



UMOWA Nr DZP-292-1-/.../2021

(wzór umowy)

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez: -, przy kontrasygnacie -, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wpisanym do pod numerem NIP: REGON: reprezentowanym przez: - zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanych, również „Stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp” w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, któremu nadano numer referencyjny: DZP-291-1022/2021.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, zwanych w dalszej części umowy „meblami”, zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem nr 1 do niej, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą w zakresie następujących Zadań:*

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28/103a
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Straż Uniwersytetu Rolniczego 31-121 Kraków, ul. Czysa 21
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biotechnologii i Ogólnej Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Hodowli i Biologii Zwierząt 30-199 Kraków, ul. Krakowska 4
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46



14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 54
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122/1.32
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Uczelniana Rada Samorządu Studentów 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21

**Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia.*

Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania (zadań), to jako przedmiot umowy zostaną wpisane tylko konkretne zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz Cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem niniejszej umowy są kompletne, fabrycznie nowe nie mają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
4. Miejscem dostawy i montażu mebli są jednostki organizacyjne Zamawiającego określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do oględzin miejsca dostawy i montażu mebli oraz konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
 - 1) akceptacji kolorystyki obicia tapicerskiego krzeseł na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę, będących w jego ofercie;
 - 2) akceptacji kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę, będących w jego ofercie;
 - 3) uzgodnienia dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli (maksymalnie do +/- 5 cm).

§2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie*:

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej	Termin realizacji przedmiotu umowy
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28/103a	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Straż Uniwersytetu Rolniczego 31-121 Kraków, ul. Czysa 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biotechnologii i Ogólnej Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Hodowli i Biologii Zwierząt 30-199 Kraków, ul. Krakowska 4	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	do 15 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	do 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy



13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	do 30 dni roboczych , licząc od daty zawarcia umowy
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	do 30 dni roboczych , licząc od daty zawarcia umowy
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 54	do 45 dni roboczych , licząc od daty zawarcia umowy
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122/1.32	do 15 dni roboczych , licząc od daty zawarcia umowy
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Uczelniana Rada Samorządu Studentów 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	do 30 dni roboczych , licząc od daty zawarcia umowy

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach umowy produkty są pełnowartościowe, bardzo dobrej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach, pozbawione wad oraz zgodne z obowiązującymi normami.
- Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy i montażu mebli nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem dostawy na adres wskazany w §10 niniejszej umowy.
- Termin dostawy i montażu mebli może przypadać w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:30.
- Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, Zamawiający rozumie przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zawarcie umowy następuje z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§3

Warunki dostawy

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia mebli, montażu i rozmieszczenia w miejscu dostawy, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy;
 - rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich stabilizacji;
 - przekazania mebli na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - uprzątnięcia pomieszczeń oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu mebli;
 - wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach;
 - wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania mebli;
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Po dostawie, rozładunku, wniesieniu i montażu mebli zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiór jakościowy mebli będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu mebli.
- Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia mebli, aż do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt szkód w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, w związku z wnoszeniem i montażem mebli.
- Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

Wynagrodzenie

- Z tytułu należytego wykonania umowy w pełnym zakresie Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT.
- W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy dla poszczególnych zadań* tj.:
Zadanie nr 1 złotych brutto (słownie:.....)
...
Zadanie nr 17 złotych brutto (słownie:.....)



3. Ceny jednostkowe brutto za meble określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszty mebli, koszty transportu do miejsca wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, koszt wniesienia, opakowania, wydania, odebrania, ubezpieczenia, koszty montażu, rozmieszczenia, ustawienia i stabilizacji, a także gwarancji.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności za meble na podstawie dostarczonej faktury VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Wymagania dotyczące sposobu wystawiania faktur:
 - 1) jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego dysponują własnymi środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację niniejszej umowy. Faktura winna być wystawiona dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której nastąpiła realizacja.
 - 2) na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę/ opis mebli (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy –
6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. Okres gwarancji jakości na meble wynosi (min. 24 m-ce, max 36 m-cy):*

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej	Okres gwarancji jakości
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28/103a	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Chemii Rolnej i Środowiskowej 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego



6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Straż Uniwersytetu Rolniczego 31-121 Kraków, ul. Czysta 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Gleboznawstwa i Agrofizyki 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów 30-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Biotechnologii i Ogólnej Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Hodowli i Biologii Zwierząt 30-199 Kraków, ul. Krakowska 4	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 46	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 54	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dziekanat Wydziału Technologii Żywności 30-149 Kraków, ul. Balicka 122/1.32	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Uczelniana Rada Samorządu Studentów 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21	..... miesięcy/miesiące, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

- Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że meble są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność mebla z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej umowie. Wykonawca w ramach odpowiedzialności względem Zamawiającego za wady prawne mebli, jest odpowiedzialny, również za ewentualne roszczenia osób trzecich do mebli.
- Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami lub pod nowy adres w przypadku zmiany lokalizacji jednostki organizacyjnej na rzecz, której dostawa mebli została zrealizowana.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
- W pierwszej kolejności naprawy gwarancyjne, w tym wymiana dostarczonych części zamiennych powinny być dokonywane w miejscu dostawy (w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego) przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych, a dopiero po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady na miejscu meble zostaną przygotowane do transportu przez Wykonawcę i przetransportowane do miejsca naprawy przez Wykonawcę na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- Wykonawca w okresie gwarancji pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany mebli, w tym koszty części zamiennych, koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
- Czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji wynosi **do 48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia (pisemnie, faksem na numer lub e-mailem ...), przy czym łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć **10 dni roboczych** od dnia tego zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.



8. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż **10 dni roboczych** Wykonawca od **11 dnia roboczego** na czas naprawy zapewnia zastępczy serwisowany mebel o parametrach nie gorszych niż mebel naprawiany.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji mebli.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, jak mebel wymieniany. Wówczas okres gwarancji zaczyna biec od nowa. Liczba napraw, o których mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji danego mebla przez Zamawiającego.
11. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
12. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady mebli przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak przez okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dacie, kiedy rozpoczyna bieg okres udzielonej gwarancji z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
13. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Rozwiązanie umowy (odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego lub Wykonawcy, których nie można było przewidzieć.

§8

Zasady odpowiedzialności, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy w części – 10% ceny brutto mebli, których odstąpienie dotyczy;
- 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w szczególności niezgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 10% kwoty wartości brutto zadania wykonanego nienależycie;
- 3) za zwłokę z winy leżącą po stronie Wykonawcy w terminie dostawy mebli lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonych mebli lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna, maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto zadania częściowego, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.

§9

Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który meble mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 2) gdy meble określone w Załączniku nr 1 do umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że meble zamiennie będą charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) - przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych;
 - b) siły wyższej.

Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary,



powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.

Jeśli zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane jako „siła wyższa”.

2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłożyć:
 - 1) opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§10

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:
 - 1) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
 - 2) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dotyczących usług gwarancyjnych i serwisowych:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

§11

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21 31-120 Kraków
 - 2) Wykonawca:
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 1.



§12 **

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§13

Cesja

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

RODO

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji Zadań częściowych.

** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców