

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu  
26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3  
tel. (48) 363 99 57/58/59,  
fax (48) 363 48 73  
e-mail: [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl)  
[www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl)



Radom 23 maja 2023 r.

Dział Organizacji i Koordynacji  
Znak sprawy: OR.230.7.2023.PS

## **Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**”

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto (Zarządzenie nr 9/2021 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 11 lutego 2021 z późn.zm.) do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

### **1. Przedmiot zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, których szczegółowy opis został określony w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne spełniały wymienione niżej kryteria:
  - a) były wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
  - b) nie posiadały śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie starsze niż wyprodukowane w 2022 lub 2023 roku,
  - c) zawierały oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, pakowane pojedynczo, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy,
  - d) pochodziły od jednego producenta, w przypadku Materiałów dedykowanych do jednego urządzenia,
  - e) były w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego określonymi w **Załączniku nr 1**.

### **2. Termin realizacji zamówienia.**

Do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

### **3. Realizacja zamówienia, termin gwarancji.**

- 1) Adres dostawy Przedmiotu zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom,
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane materiały na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

### **4. Warunki wynagrodzenia i płatności.**

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,
- 2) Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt Materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie

gwarancyjnym, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy oraz zysk Wykonawcy,

- 3) Płatność za realizację przedmiotu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### **5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.05.2023 r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus załączając wypełniony i podpisany formularz - **Załącznik nr 3.**

#### **6. Termin otwarcia.**

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **7. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **8. Opis kryteriów oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.

Cena =100%

#### **9. Umowa.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy – **Załącznik nr 2.**

#### **10. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyny,
- 2) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert,
- 4) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 5) Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu.

Sprawę prowadzi Renata Kłosowska, Paweł Sar tel.: 48 386 70 53,  
e-mail: rklosowska@pupradom.pl, psar@pupradom.pl.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt Umowy
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych