**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ……............... z dnia .............

1. Przedmiot umowy

............................................................................................................................

2. Nazwa Dostawcy

*………………..*........................................................................................................

3. Wykaz dostarczonych do Odbiorcy poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **rodzaj urządzenia** | **marka/model** | **Numer seryjny/Ilość** |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne 1 |  |  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne 2 |  |  |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne 3 |  |  |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne 4 |  |  |
| 5 | Urządzenie wielofunkcyjne 5 |  |  |
| 6 | Komplet zapasowych tonerów |  |  |

*Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.*

4. Przedmiot umowy……………………........... został dostarczony do *Odbiorcy* w dniu ..................................

5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Odbiorcępowyższej umowy, został dokonany w

dniu ..................................

6. Inne informacje ...............................................................................................

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela *Dostawcy*

Podpis osoby przyjmującej

...............................................

........................................

Wrocław, dnia......................