

Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta dniar./zawarta w dniu określonym zgodnie z § 8 ust. 19 umowy*

pomiędzy

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym
NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Agnieszkę Rogalską
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,
a,

.....

wpisanym do.....

NIP :, REGON.....

reprezentowanym przez

upoważnioną osobę/osoby, wskazaną w KRS lub Formularzu oferty,
bądź upoważnioną na podstawie przekazanego pełnomocnictwa,
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY, przez okres 12 miesięcy wraz z zapewnieniem serwisu technicznego oprogramowania na warunkach określonych w umowie za łączną cenę złotych netto plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej,
- 2) wykonywanie usług zdalnego serwisu technicznego SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych netto plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej.
- 3) wykonywanie usług serwisu technicznego SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w umowie w wymiarze minimum roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych netto plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej.

2. Łączną wartość przedmiotu umowy strony określają na kwotę złotych netto plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej.

3. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1, Formularz oferty cenowej – załącznik nr 2.1/2.2 stanowią integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia do dnia roku./Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia określonego w §8 ust. 19 umowy. *

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za usługi wymienione w § 1 ust. 1 będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w sposób określony w ust. 2 i 3.
2. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 (dostęp do uaktualnień SIMPLE ERP/PLANOWANIE

PRACY wraz z serwisem technicznym oprogramowania) będzie płatna miesięcznie, z góry, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w kwocie złotych netto miesięcznie plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana na początku okresu rozliczeniowego (miesiąca), za okres rozliczeniowy, którego dotyczy.

3. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 strony ustalają w następujący sposób::

- 1) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 2 na kwotę złotych netto miesięcznie plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej- SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY,
- 2) za usługę określoną § 1 ust.1 pkt 3 na kwotę złotych brutto miesięcznie plus podatek VAT określone w formularzu oferty cenowej - SIMPLE ERP.

Należność będzie płatna z dołu za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. Kopia zestawienia będzie dołączana do faktury.

Podstawą do wystawienia faktury może być również zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu ewidencjonowane na protokole generowanym automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie zamknięte z narzędzia HelpDesk, który to dokument nie wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół będzie dołączany do faktury.

4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące, iż konieczne będzie wykonywanie czynności serwisu technicznego w miesięcznym okresie rozliczeniowym ponad limit (... lub godzin) określony w §1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 , Wykonawca doliczy do faktury należność za te czynności według stawki:

- 1) zł netto plus podatek VAT za roboczogodzinę (serwis zdalny SIMPLE ERP / PLANOWANIE PRACY) - § 1 ust.1 pkt 2,
- 2)zł netto plus podatek VAT za roboczogodzinę (serwis SIMPLE ERP w siedzibie Zamawiającego) -§ 1 ust.1 pkt 3.

zgodnie z formularzem oferty cenowej. Roboczogodziny wypracowane ponad limit objęte będą zestawieniem, o którym mowa ustępie poprzedzającym.

5. Nie przepracowane w danym miesiącu roboczogodziny z miesięcznego limitu Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w kolejnych miesiącach, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – 2.

6. Faktury, o których mowa w ust. 2 oraz faktury z zestawieniami, o których mowa w ust. 3 i 4 będą doręczane Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub prawidłowego zestawienia termin płatności należności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.

7. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy elektronicznego fakturowania efaktura.gov.pl) lub wysłanych na adres: kancelaria@biziel.pl.

7a. Zamawiający dopuszcza doręczanie faktur:

1) w formacie .xml

lub ewentualnie

2) w formacie PDF

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od

otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględnić wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych czy praw własności przemysłowej związanych z należytym wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone z tego tytułu przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne wydatki, w tym poniesione koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego.
3. Wykonawca dołoży należytych starań aby produkty objęte niniejszą umową nie będą posiadały wad wynikających z projektu lub wykonania, jak i wad powstałych w wyniku jakiegokolwiek innego działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.
4. W przypadku ujawnienia się takich wad Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy poprzez narzędzie Helpdesk, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą poczty elektronicznej: adres e-mail(wymagane potwierdzenie otrzymania zgłoszenia). Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wady w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/10 opłaty, o której mowa w §3 ust 2 za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w niniejszym ustępie. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych uznaje się za nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W ramach usługi, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1 Wykonawca zapewni:
 - 1) pomoc w administracji systemami, w szczególności serwerem bazodanowym, w tym usuwanie błędnych zapisów powstałych z winy użytkowników, monitorowanie pracy serwera w zakresie wydajności i ogólnej poprawności działania systemu Simple ERP/Planowanie Pracy
 - 2) pomoc w instalacji nowych wersji systemów, konsultacje w celu wyjaśnienia niejasności i problemów wynikających z bieżącej eksploatacji systemów,
 - 3) dokonywanie napraw stwierdzonych błędów programowych, a także innych błędów będących skutkiem awarii sprzętowych,
 - 4) wsparcie w instalacji nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany ustawowe i rozwojowe,
 - 5) dokonywanie bieżącej aktualizacji/parametryzacji oprogramowania zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi.
6. W ramach serwisu technicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2-3, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:
 - a) pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00; ilekroć w umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu..... godzin w dni robocze w godzinach 08:00-16:00;
 - c) usunięcie awarii w ciągu 24 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6 lit. b i c Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki.
8. W przypadku rozwiązania od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §1 ust. 1 pkt 1
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1.
10. Miejsce wykonania umowy: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr Jana Bizziela w Bydgoszczy.

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Wykonawca oraz podwykonawcy obowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy przez cały okres realizacji niniejszej umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia:
 - 1) pomoc telefoniczna w ramach serwisu technicznego SIMPLE ERP/PLANOWANIE PRACY
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, które powinno zawierać, odnośnie każdego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę:
 - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) imię i nazwisko pracownika,
 - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) rodzaj umowy o pracę,
 - 6) zakres obowiązków pracownika,
 - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania, do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązani jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od dokonania takiej zmiany.
6. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
 - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
7. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w określonym w ust. 3 terminie do wglądu wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 6 w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Wykonawcę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy pzp, na zasadach określonych w tych przepisach.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
6. W myśl art. 439 ust. p.z.p. strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Strony dopuszczają zmianę cen określonych w niniejszej umowie w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy ulegnie zmianie, w stosunku do wskaźnika ogłoszonego za miesiąc zawarcia umowy, o minimum 10 %. Zmiana następuje w oparciu o wniosek złożony przez stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia.
8. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia oraz powołanie podstawy prawnej zmiany. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji wpływu inflacji na cenę materiałów i koszty związane z realizacją zamówienia, żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu wniosku oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy. Ostateczny wzrost wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zweryfikowany wzrost cen materiałów czy kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. W przypadku określonym w ust. 7 i uzasadnionym w myśl postanowień ust. 8 stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia do kwoty odpowiadającej ustalonej w procentach różnicy pomiędzy poziomem zmiany cen określonym w ust. 7 (10 %), a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, określonej w oparciu o stawki wskazane w pierwotnej wersji umowy i szczegółowym formularzu cenowym.
10. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić nie wcześniej niż po 6 (słownie: sześciu) miesiącach obowiązywania umowy.
11. Strony przewidują możliwości wprowadzania kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co sześć miesięcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy, ulegnie zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o który dokonano poprzedniej zmiany umowy. Podwyższenia dokonuje się, w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 8 i na zasadach wskazanych w tym ustępie, do kwoty odpowiadającej ustalonej w procentach różnicy pomiędzy wzrostem poziomu zmiany cen określonym w zdaniu poprzedzającym, a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
12. Zmiana wynagrodzenia w czasie trwania umowy z przyczyn określonych w ust. 7 i 11 może nastąpić do maksymalnej wartości 10 % każdego ze składników wynagrodzenia określonego w szczegółowym formularzu cenowym i w pierwotnej wersji umowy.
13. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od zgłoszenia przez stronę wniosku o zmianę wynagrodzenia spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 8.
14. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
15. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
17. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
18. Strony dopuszczają zawarcie umowy w postaci elektronicznej. Podpisanie umowy nastąpi poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdą ze stron. W takim wypadku ust. 17 nie ma zastosowania.
19. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

Klauzula informacyjna

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
 - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
 - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail inspektor.od@biziel.pl; adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon (52) 365 5136
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
 - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
 - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.