

*Zaproszenie do składania ofert stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, dotyczy zamówienia pn.:*  
Przystosowanie Gmachu Biurowego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego do obowiązujących przepisów p.poż. – wykonanie ekspertyzy p.poż. i uzyskanie stosownych postanowień Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

**Zaproszenie do składania ofert stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu,**

**którego wartość szacunkowa nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczy zamówienia pn.:**

**„Przystosowanie Gmachu Biurowego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego do obowiązujących przepisów p.poż. – wykonanie ekspertyzy p.poż. i uzyskanie stosownych postanowień Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej”**

Nr referencyjny: DLiZ.866.AF.2023

Zatwierdził:  
Zastępca Kanclerza ds. Technicznych  
Politechniki Warszawskiej

wz. dr Jolanta Ewartowska

Warszawa, dnia 15.12.2023 r.

*Zaproszenie do składania ofert stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, dotyczy zamówienia pn.:*  
Przystosowanie Gmachu Biurowego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego do obowiązujących przepisów p.poż. – wykonanie ekspertyzy p.poż. i uzyskanie stosownych postanowień Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1 Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, kod pocztowy : 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834; REGON: 000001554.
- 1.2 Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie: Politechnika Warszawska Dział Logistyki i Zakupów ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
- 1.3 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dostępną pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/860853>
- 1.4 Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”.
- 1.5 Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami jest Sekretarz komisji przetargowej Anna Frączek [anna.fraczek@pw.edu.pl](mailto:anna.fraczek@pw.edu.pl)
- 1.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Przystosowanie Gmachu biurowego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego do obowiązujących przepisów p.poż. – wykonanie ekspertyzy p.poż. i uzyskanie stosownych postanowień Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.** zgodnie z:

- 3.1 opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);

stanowiącym załącznik-nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

- 3.2 Określenie zamówienia według CPV:

71315200-1 – Budowlane usługi doradcze

71315210-4 – Usługi doradcze w zakresie budownictwa

71317000-3 – Usług doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom

71317100-4 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej i przeciwybuchowej

71319000-7 – Usługi biegłych

## **4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert oraz w Formularzu oferty i załącznikach do niego, na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- 4.2 Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, które nie przekroczy wynagrodzenia określonego w Formularzu oferty.

## 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonywania zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**

5.2 Adres miejsca wykonywania zamówienia: **Gmach Biurowy Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Noakowskiego 18/20.**

## 6. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY / WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 6.1.1. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – [Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],
- 6.1.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – [Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],
- 6.1.3. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – [Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],
- 6.1.4. posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową – dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja, uprawnienia, zaświadczenia	Minimalne kwalifikacje zawodowe i wzmagane doświadczenie zawodowe
1	3	4
1.	<b>Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych</b>	<i>minimum 5 lat na stanowisku Rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, osoba posiada uprawnienia do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych przyznane przez Komendanta Głównego PSP na podstawie art. 11g Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r.o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 nr 81 poz. 351), wpisany na listę rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej oraz legitymujący się obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem ekspertyz technicznych lub innych opracowań technicznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie</i>

		<i>obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 47).</i>
2.	<b>Rzeczoznawca budowlany</b>	<i>minimum 5 lat na stanowisku <b>Rzeczoznawcy budowlanego</b>, osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego przyznane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 nr 5 poz. 42 ze zm.) oraz posiada aktualny dokument poświadczający przynależność do Okręgowej Izby Zawodowej.</i>

\* skład zespołu projektowego adekwatny do przedmiotu postępowania.

**Uwaga:** Jako minimalne kwalifikacje zawodowe rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie.

Osobami na stanowiska wymienione w powyższej tabeli mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

6.2.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

6.2.2 art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp

6.2.3 art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz bezpieczeństwa narodowego.

6.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

6.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w Formularzu oferty.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

7.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). Kopia dokumentu rejestrowego musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.2 Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób wskazanych w pkt. 6.1.4. Zaproszenia do składania ofert:

7.2.1 **przez uprawnienia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych** rozumie się uprawnienia wydane na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie

przeciwpożarowej oraz legitymuje się obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem ekspertyz technicznych lub innych opracowań technicznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

7.2.2 **przez uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego** rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.

7.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.4 Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

7.4.1 Zgodnie z postanowieniami § 2 Projektowanych Postanowień Umowy - dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz z dowodami uiszczenia składek ubezpieczeniowych (..).

7.4.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 10 w Formularzu Oferty - Załącznik nr 1.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena : 100%**

8.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną wg wzoru:

**Cena min**

**Liczba pkt = ----- x max liczba pkt (100)**

**Cena badana**

8.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena”.

8.4. W przypadku ceny w ofertach będą takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.5. W przypadku kiedy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy lub wezwany we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie stawi się do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą w postępowaniu ofertę, spełniającą kryteria wyboru lub unieważnić postępowanie.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert i zostać sporządzona według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 wraz z załącznikami.

- 9.2 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 9.3 Oferta musi być podpisana, za podpisanie uznaje się opatrzenie postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4 Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie).
- 9.5 Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 9.6 Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał Formularza oferty.
- 9.7 Do oferty należy załączyć:
- 9.7.1 Stosowne pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego,
  - 9.7.2 Aktualny dokument rejestrowy, w przypadku o którym mowa w pkt. 7.1.
  - 9.7.3 Dokumenty wymienione w pkt 7 ppkt. 7.2. i 7.3 Zaproszenia do składania ofert.

## 10. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

### 10.1 Termin składania ofert: do 09.01.2024 r., do godz. 11:30.

- 10.2 Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego wskazane w pkt. 10.1.
- 10.3 Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
- 10.4 Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
- 10.5 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zaproszenia do składania ofert; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.7 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w 1.5 Zaproszenia do składania ofert.
- 10.8 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 10.9 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 10.10 Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) :
- 10.10.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 10.10.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 10.10.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - 10.10.4 włączona obsługa JavaScript,
  - 10.10.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 10.10.6 [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 10.10.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 10.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.14. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



- 10.16. Oferta powinna być:
- 10.16.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zaproszenia do składania ofert,
  - 10.16.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 10.16.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.17 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10.18 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.19 Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20 Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.21 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.22 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.23 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zaproszeniu do składania ofert dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.24 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.25 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.26 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

- 10.27 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 10.28 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
- 10.29 Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 10.30 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 10.31 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.32 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.33 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10.34 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 10.35 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10.36 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## 11. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, należy zgłosić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail, określony w dalszej części zaproszenia.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

## 12. REALIZACJA/PRZEBIEG PROCEDURY

- 12.1 W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający ma prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
- 12.2 Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 12.3 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 12.3.1 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i wyliczonej na podstawie wskazanej w Formularzu oferty stawki podatku VAT, kwoty podatku,
- 12.4 Na etapie porównywania i oceny ofert Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 12.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.7 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 12.7.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 12.7.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 12.8. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu / unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaże przy użyciu Platformy : [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) .
- 12.9. W trakcie analizy i porównywania ofert odrzuceniu podlega oferta:
- 12.9.1. złożona po terminie;
- 12.9.2. niespełniająca wymagań formalno-prawnych;
- 12.9.3. w której Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 12.9.4. niespełniająca wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert;
- 12.9.5 niezgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert.

12.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12.11 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:

12.11.1. nie wpłynęła żadna oferta;

12.11.2. wszystkie złożone oferty nie podlegają ocenie z powodów wskazanych w pkt. 12.9.;

12.11.3. zaistniały okoliczności, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

12.11.4. wartość netto oferty najkorzystniejszej przekracza próg określony w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

12.12 W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### 13 INNE POSTANOWIENIA

13.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.

13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

13.4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:**

13.4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

13.4.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

13.4.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);

13.4.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych

tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

13.4.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp i przepisy o dostępie do informacji publicznej.

13.4.1.5. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.

13.4.1.6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

13.4.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

13.4.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan: -

13.4.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

13.4.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

13.4.3.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.

13.4.4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- 13.4.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 13.4.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 13.4.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### 14. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Zaproszenia Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do Zaproszenia Wzór Umowy

Załącznik nr 4 do Zaproszenia Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia