

Istotne postanowienia Umowy

Umowa nr

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ZP DOA...../2020

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, GLN 5907459620382, REGON 300973510, BDO 000138597,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP: 2090002942, REGON: 302538131,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem lub ZKZL”**

którą reprezentuje:

.....
.....

a

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każda z osobna **„Strona”**.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, uprawnienia oraz zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność praktycznego wykonywania czynności objętych

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

Umową oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie;

- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Konserwacje oraz naprawy prowadzone będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych Umową zgodnie z posiadaną wiedzą, z zachowaniem należytej staranności i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
 4. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw, zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59:
 - 1) dźwigu osobowego o numerze fabrycznym 051/2010,
 - 2) urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych o numerze fabrycznym P2711010/2010 (podnośnik dla osób z niepełnosprawnościami).
2. Usługa opisana w ust. 1 będzie wykonywana zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz instrukcją producenta, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń.
3. Wykaz czynności konserwacyjnych oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy zawarty jest w INSTRUKCJI KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO stanowiącej załącznik nr 1a do Umowy oraz w INSTRUKCJI KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH stanowiącej Załącznik nr 1b do Umowy.

§ 3 Realizacja przedmiotu Umowy

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw i wymiany zużytych lub uszkodzonych podzespołów. W szczególności będą to naprawy i materiały dotyczące takich elementów jak: cewki, styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników, czyściwo, diody, rezystory i inne elementy elektroniczne do tablic sterowniczych, farby olejne i rozpuszczalniki, gumy sprzęgła koła ciernego, instrukcje użytkowania urządzenia, klosze opraw oświetleniowych, kontakty drzwi półautomatycznych szybowych, korki drzwi, odboje gumowe, oprawki E-14 i E-27, podkładki gumowe suwaka, pokrywy kaset i przyciski, przeciwkontakty drzwi szybowych, rolki drzwi kabinowych, smarowniczki wkrętne, smary, oleje, nafta, szyby w drzwiach, wkładki bezpiecznikowe, źródła światła, żarówki sygnalizacyjne.

Wymienione elementy Wykonawca dostarczy nowe i na własny koszt, za co nie należy mu się dodatkowe wynagrodzenie.

2. Zamawiający może ponadto zlecić Wykonawcy wykonanie napraw, wykraczających ponad naprawy opisane w ust. 1, które zrealizowane zostaną po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały lub urządzenia użyte do realizacji niniejszej Umowy posiadały ważne aprobaty techniczne i atesty.
4. W ramach Umowy Wykonawca będzie prowadził dzienniki konserwacji i napraw dla wszystkich urządzeń objętych Umową, w których będzie odnotowywał wyniki przeglądów oraz informacje o podjętych czynnościach związanych z przedmiotem Umowy, a także czas zgłoszenia awarii, czas przystąpienia do konserwacji, naprawy lub uwolnienia uwięzionych ludzi oraz czas usunięcia awarii. Kserokopie dzienników Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca razem z protokołem miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołem napraw, których wzory stanowią załączniki nr 2a i 2b do niniejszej Umowy.
5. W zakresie prowadzenia konserwacji Umowa obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów urządzeń co 30 dni zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy, instrukcją producenta, oraz instrukcją konserwacji urządzeń, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń
 - 2) przygotowanie urządzeń objętych Umową do badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w tych badaniach,
 - 3) wykonywanie pomiarów elektrycznych (jeden raz w okresie do 31.12.2021r.), w tym także

skuteczności ochrony przeciwpożarowej;

4) kontrolę systemu alarmowego;

5) wykonanie przeglądu rocznego do 31.12.2021 r.

6) Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel dysponujący niezbędną wiedzą i kwalifikacjami zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń w stałym ruchu, z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych, nie dłuższego niż 8 godzin roboczych. Okres ten może zostać przedłużony wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy i które winno być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu. Uciążliwości wynikające z prowadzonych prac muszą być ograniczone do niezbędnego minimum.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy całodobowego punktu pogotowia technicznego, z zainstalowanym telefonem, pod który zgłaszane będzie niewłaściwe działanie urządzeń oraz przypadki uwięzienia osób w dźwigach; nr tel.: W przypadku uwięzienia osób w urządzeniach dźwigowych Wykonawca będzie dokonywał ich uwolnień w czasie nieprzekraczającym 60 minut od momentu uzyskania informacji o zdarzeniu.
8. Zgłoszenie usterki przez Zamawiającego odbywa się telefonicznie na numer telefonu lub drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail wysyłanej na adres.....
9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń są:
 - 1),
 - 2),
 - 3) pracownik ochrony budynku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego zgłoszeń o usterkach na adresy e-mail osób uprawnionych do przesyłania zgłoszeń wymienionych w ust. 9. W przypadku braku w terminie 2 godzin od przekazania zgłoszenia usterki potwierdzenia jego otrzymania, Zamawiający uzna że zgłoszenie zostało dostarczone. Wskazany termin nie dotyczy sytuacji określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca przeprowadzi ponadto do 31.01.2021 r. jednorazowy przegląd zerowy urządzeń objętych niniejszą Umową, mający na celu ustalenie stanu technicznego urządzeń oraz. Z przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządzi pisemny protokół, który dostarczy w terminie 7 dni od dnia wykonania przeglądu do siedziby Zamawiającego uprawnionej osobie określonej w ust. 9.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji niniejszej Umowy od chwili podjęcia prac konserwatorskich lub naprawczych do chwili odbioru urządzenia przez Zamawiającego po zakończeniu konserwacji.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, spowodowane aktami wandalizmu i użytkowaniem urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także wynikające z ich naturalnego zużycia.
14. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy obszar i zaplecze wykonywanych prac, a także dokona zmian w organizacji ruchu na czas ich prowadzenia. Następnie po zakończeniu prac niezwłocznie przywróci stan pierwotny.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania oraz ewidencjonowania wg rodzaju i ilości odpadów wytworzonych w związku z realizacją Umowy - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
16. W okresie trwania Umowy, w przypadku wydania przez właściwą jednostkę dozoru technicznego negatywnej opinii w sprawie dalszej eksploatacji urządzeń objętych Umową, wynikającej z niewłaściwego wykonania czynności przez Wykonawcę, wszelkie koszty napraw oraz inne nakłady konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca. W przypadku wystąpienia opisanych okoliczności Wykonawca ma 7 dni na wykonanie zaleceń wskazanych przez właściwą jednostkę dozoru technicznego.
17. W przypadku stwierdzenia usterek lub nieprawidłowości skutkujących koniecznością wyłączenia urządzeń z eksploatacji, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie eksploatującego i potwierdzi to odpowiednim wpisem w dzienniku konserwacji.
18. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia czynności naprawczych lub konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić ten fakt Zamawiającemu pod nr telefonubądź na adres e-mail.....
19. Wszystkie zobowiązania publiczno-prawne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy urządzeń objętych Umową.
3. Zamawiający zabezpieczy urządzenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia

przez niego zagrożenia dla ludzi i mienia.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń, a także odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz wyposażenia w sprzęt gaśniczy.
5. Zamawiający będzie prowadził bieżące kontrole postępu i jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie planowanej kontroli lub badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego lub inne uprawnione do tego instytucje i organy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania na każdym etapie realizacji Umowy uprawnień posiadanych przez personel Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac na podstawie protokołu miesięcznej konserwacji oraz protokołu napraw, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 5 Awarie

1. Zamawiający, w okresie trwania Umowy, zastrzega sobie prawo pisemnego zlecenia Wykonawcy remontów bieżących i kapitalnych urządzeń objętych niniejszą Umową, stosownie do zaistniałych potrzeb, a Wykonawca nie może odmówić ich wykonania.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą zlecane na podstawie pisemnych zleceń i rozliczane odrębnie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów i faktur.
3. Stawka roboczogodziny wynosi..... zł. netto, tj. zł. brutto, zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w złożonej Zamawiającemu ofercie.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności wykonania prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do ich wykonania, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym Wykonawca taką informację otrzymał.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot Umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych koszt ich usunięcia i zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych obiektu nie może przekroczyć kwoty netto: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z § 6 ust. 1 – 2 Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi zł brutto (słownie:).
4. Kwoty podane w ust. 1 są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji lub negocjacji oraz zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zakup wszelkich niezbędnych materiałów, części, urządzeń, narzędzi, koszt robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
5. Opłaty związane z odbiorami – nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po upływie danego miesiąca, po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołu napraw, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół miesięcznej konserwacji urządzeń oraz protokół napraw.
8. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, muszą one zostać przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

11. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
- a) numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - g) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy
12. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
14. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

15. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 7 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia **1 stycznia 2021 roku** do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za brak dostępnego telefonu oraz adresu e-mail, wskazanego w § 3 ust 7 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdy dzień,
 - 3) za brak wykonania przeglądu o którym mowa § 3 ust 11 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdy dzień,
 - 4) za każdy dzień opóźnienia, ponad wskazany termin, w dostarczeniu protokołu o którym mowa w § 3 ust 11 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - 5) za każdą godzinę opóźnienia w przeprowadzeniu czynności uwolnienia ludzi z urządzenia dźwigowego, o której mowa w § 3 ust. 7 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 16 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100),
 - 7) za każdy dzień postoju urządzenia dłuższy niż ten, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100), za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 zdanie drugie Umowy,
 - 8) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 9. Nadzór nad usługami

1. Ze strony Zamawiającego oraz ZKZL nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie , tel. , e-mail@zkzl.poznan.pl
..... , tel. , e-mail@zkzl.poznan.pl
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy , tel. , e-mail
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.

§ 11. Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem umowy na kwotę 100.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12. Podwykonawstwo

1. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;

- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 14. Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 15. Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020 poz.1913);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje

poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Wykonawcy:** ul.
 - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, na rzecz którego działa Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej Załączniki.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Instrukcja konserwacji dźwigu osobowego;
2. Załącznik nr 1b – Instrukcja konserwacji urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
3. Załącznik nr 2a – Protokół miesięcznej konserwacji urządzeń;
4. Załącznik nr 2b – Protokół napraw;
5. Załącznik nr 3 – Polisa;
5. Załącznik nr 4 – Informacja dla kontrahentów ZTM o ochronie danych osobowych

INSTRUKCJA KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO

Typ: **MRL 1000**

Wytwórca: **ZEDEX**

Nr fabr./ rok budowy: **051/2010 / 2010**

Nr ewidencyjny: **N 3119004692**

Udźwig: **1000 kg**

Ilość przystanków: **5**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59**

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019**

1. Wymagania ogólne

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w szafie aparatury sterowej dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu

2. Obowiązki konserwatora

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;
- e) prowadząc prace w szybie dźwigu zachować szczególną ostrożność;
- f) Przed przystąpieniem do prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości zablokować kabinę w położeniu serwisowym;
- g) po zakończeniu prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości odblokować kabinę oraz sprawdzić poprawność działania dźwigu.

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) **Przeгляд nr 1** – wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

b) **Przegląd nr 2** – wykonywany co roku

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. **Zakres przeglądu nr 1**

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU, W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNĄ OSTROŻNOŚĆ

a) **Nadszybie dźwigu oraz aparatura sterowania:**

- ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ sprawdzenie pewności zamocowania zespołu napędowego w szybie;
 - ✓ kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków klinowych tarczy cierniej;
 - ✓ sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem;
 - ✓ kontrola pracy wciągarki – ocena poziomu hałasu, drgań i wibracji.
- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników.

b) **Kabina i rama kabinowa:**

- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- ocena zużycia lin nośnych i liny ogranicznika prędkości oraz stanu ich zamocowań;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek

c) **Szyb:**

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

- sprawdzenie mocowania impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu

d) **Podszybie:**

- sprawdzenie działania łącznika obciążki oraz stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
- kontrola pracy ogranicznika prędkości;
- kontrola mocowania lin wyrównawczych do kabiny i przeciwwagi oraz ich prowadzenia w podszybiu (jeśli liny wyrównawcze występują w dźwigu);
- sprawdzenie mocowania zderzaków i poziomu oleju (dla zderzaków olejowych) oraz działania łącznika elektrycznego;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”;
- sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej

5. Zakres przeglądu nr 2

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNA OSTROŻNOŚĆ

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) **Wykonanie przeglądu nr 1;**

b) **Nadszybie dźwigu i aparatura sterowa:**

- ocena i odtworzenie stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ wymiana zbyt cienkich okładzin szczęk hamulcowych i regulacja symetrii ich natarcia;
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji;
- zapewnienie należytego stanu szafy aparatury sterowej, zamków, dojścia do niej i jej wyposażenia.

c) **Kabina:**

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz połączeń zawieszenia lin nośnych i odciągowych, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych;
- sprawdzenie działania kłapy w dachu kabiny, wraz z rygłem.

UWAGA!

KLAPA ZNAJDUJĄCA SIĘ W DACHU KABINY NIE JEST PRZEZNACZONA DO UWALNIANIA PASAŻERÓW. SŁUŻY ONA TYLKO DO PRZEPROWADZANIA ROBÓT KONSERWACYJNYCH NA DACHU KABINY LUB W NADSZYBIU DŹWIGU

d) **Szyb:**

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie działania ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;

e) **Podszybie:**

- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń

f) **Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwpożarowej – w terminach wynikających z przepisów;**

g) **Sprawdzić dźwig w działaniu;**

h) **Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki;**

6. **Sposób prowadzenia czynności konserwacyjnych**

a) **Czynności konserwacyjne przy aparaturze sterowej**

Czynności wymagające prac przy aparaturze sterowej należy wykonywać na najwyższym przystanku. Aparatura sterowa znajduje się w szafie zamontowanej obok ościeżnicy drzwi

przystankowych. Wszystkie elementy aparatury sterowej, które są potrzebne do realizacji czynności konserwacyjnych lub mogą wymagać konserwacji są dostępne po otwarciu drzwi szafy.

b) Czynności konserwacyjne wykonywane w czasie jazdy z dachu kabiny.

Dach kabiny jest wyposażony zgodnie z normą PN/EN-81.1 elementy pozwalające na konserwację dźwigu.

c) Czynności konserwacyjne dotyczące zespołu napędowego oraz ogranicznika prędkości wykonywane w nadszybiu dźwigu.

Czynności wykonywane w nadszybiu dźwigu powinny być prowadzone z dachu kabiny po zablokowaniu kabiny w położeniu serwisowym. Przemieszczenie kabiny, w tym położeniu jest uniemożliwione przez blokady mechaniczne montowane z dachu kabiny. W celu zablokowania kabiny należy:

- Dojechać kabiną w trybie jazdy manewrowej możliwie blisko powyżej położenia, w którym kabina może być zablokowana;
- Przygotować kabinę do prac w nadszybiu poprzez otwarcie kłapy znajdującej się w dachu kabiny. Należy w tym celu opuścić zamocowany zawisowo sufit ozdobny, a następnie za pomocą klucza trójkątnego otworzyć klapę w dachu kabiny. Wstawić w otwór w dachu drabinę przechowywaną w podszybiu dźwigu.
- Doprowadzić kabinę do położenia, w którym możliwe jest założenie blokad.
- Wejść na dach kabiny i zamontować blokady unieruchamiające kabinę w położeniu serwisowym.
- Po zablokowaniu kabiny należy wykonać czynności konserwacyjne w nadszybiu.

W celu odblokowania kabiny po zakończeniu czynności konserwacyjnych należy:

- Zdemontować blokady na dachu kabiny. W przypadku gdyby na skutek obciążenia blokad ich demontaż był utrudniony należy skorygować położenie kabiny w granicach luzu w blokadach poprzez opuszczenie lub podniesienie przeciwwagi;
- Wyjąć z kabiny drabinę używaną do wyjścia na dach kabiny i umieścić ją w podszybiu dźwigu;
- Zamknąć i zaryglować klapę w dachu kabiny;
- Zamknąć ozdobny sufit kabiny;
- Uruchomić dźwig w trybie normalnych jazd.

d) Czynności wykonywane w podszybiu dźwigu

Czynności konserwacyjne wykonywane w podszybiu dźwigu wymagają zachowania szczególnej ostrożności. Z tego względu przy wejściu do podszybia należy bezwzględnie pamiętać o wyłączeniu dźwigu łącznikiem STOP znajdującym się w podszybiu. W podszybiu powinny być przechowywane: drabina służąca do zapewnienia dostępu do dachu kabiny, obciążnik do zmiany chwilowego zrównoważenia dźwigu podczas uwalniania pasażerów.

INSTRUKCJA KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

TYP: OPAL

Wytwórca: **GARAVENTA LIFT**

Numer fabr./rok budowy: **P2711010/2010**

Nr ewidencyjny: **N 3019000685**

Udźwig: **340 kg**

Ilość przystanków: **2**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59** (na zewnątrz budynku).

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019.**

Konserwację należy przeprowadzić nie rzadziej niż co 30 dni.

Zakres prac konserwacyjnych:

- sprawdzić stan połączeń śrubowych,
- sprawdzić mocowanie masztu z napędem,
- jeżeli urządzenie zostało wyposażone w automatyczną rampę najazdową sprawdzić jej funkcjonalność,
- smarować dźwignię i przeguby automatycznej rampy najazdowej olejem,
- sprawdzić zawiasy drzwiowe i ustawić prędkość zamykania drzwi,
- sprawdzić poprawność zamocowania i stan kabla zwisowego i przewodów,
- wyczyścić śrubę napędu sprawdzić poziom oleju w zbiorniku,
- oczyścić szyny prowadzące podnośnika,
- sprawdzić naciąg paska napędowego,
- sprawdzić stan nakrętki bezpieczeństwa i nakrętki roboczej,
- sprawdzić prawidłowe działanie zamka drzwi (rygla),
- sprawdzić działanie kontaktów pod podłogą platformy (5szt.),
- sprawdzić prawidłowość zatrzymywania platformy na przystankach,
- sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego,
- sprawdzić działanie wyłącznika awaryjnego zatrzymania STOP na platformie i działanie sygnału alarmowego,
- sprawdzić prawidłowość działania przycisków sterowych i blokadę jazdy kluczykiem jeżeli urządzenie jest w nią wyposażone,
- sprawdzić czy na urządzeniu są wszystkie instrukcje i opisy,
- co 12 miesięcy wykonać pomiary elektryczne.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEJ KONSERWACJI URZĄDZEŃ

Spisany dnia w siedzibie Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

- po stronie Zamawiającego
 1.
 2.
- po stronie Wykonawcy
 1.
 2.

Numer urządzenia

.....
.....

Miejsce zainstalowania

.....
.....

Ilość urządzeń

.....
.....

Data przeprowadzenia konserwacji

.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisano:

- po stronie Zamawiającego

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

PROTOKÓŁ NAPRAW

Spisany dnia w siedzibie Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

Numer urządzenia

.....
.....

Miejsce zainstalowania

.....
.....

Ilość urządzeń

.....
.....

Data i godzina rozpoczęcia prac

.....

Data i godzina zakończenia prac

.....

Wykonane czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

Prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisano:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM

O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	<u>Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM</u> (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.