

 **GMINA MIEJSKA WAŁCZ**

nr sprawy: IRP.271.9.2024

załącznik nr 8a do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

…………………………………………….……….……………………………………………

*[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.]*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………….………

*[nazwa podmiotu, NIP]*

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

…………………………………………………………….……………………………………

*[określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa]*

do dyspozycji wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

*[nazwa wykonawcy, NIP]*

w trakcie wykonywania zamówienia: ***Świadczenie usług pocztowych na potrzeby organów Gminy Miejskiej Wałcz oraz Urzędu Miasta Wałcz w okresie od 1.03.2024 r. do 31.12.2025 r.***

oświadczam, iż:

* 1. Udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………….……….………

…………………………………………………………………………………………..…

* 1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………….……….………

…………………………………………………………………………………………..…

* 1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………….……….………

…………………………………………………………………………………………..…

* 1. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………….……….………

…………………………………………………………………………………………..…

* 1. Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

 ………….. (Tak/Nie).

Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona podpisuje wypełniony formularz oferty **podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (**[**gov.pl**](http://gov.pl/)**) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) . Nie należy nanosić żadnych zmian w dokumencie,** po opatrzeniu go podpisem, może to skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji odrzuceniem oferty.