

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGA SERWISOWANIA I NAPRAWY  
POJAZDÓW NA POTRZEBY 17 WOJSKOWEGO  
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO (4 ZADANIA).**

**KOSZALIN 2020**

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
  - a) **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
75-901 Koszalin  
ul. 4-go Marca 3
  - b) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
  - a) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnosnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej**
  - b) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl**.
  - c) Numery telefonu Sekcji Zamówień Publicznych: 261 45 6815, 261 45 6024.
  - d) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 45 6417.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – ( *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*) a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 ust. 1 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**) zastosowane jest pojęcie "**ustawa**" lub „**uPzp**” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ( *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisowania i naprawy pojazdów należących do jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, w grupach obejmujących dziewięć odrębnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacji technicznej.**
2. Usługą serwisowania i naprawy objęte będą następujące czynności- układy:
  - 1) diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
  - 2) diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
  - 3) obsługiwanie okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego przewidzianego dla danej marki;
  - 4) naprawa układów pojazdu:
    - kierowniczego,
    - przeniesienia mocy,
    - hamulcowego,
    - zasilania paliwem i powietrzem,
    - naprawa instalacji elektrycznej,
    - naprawa zawieszenia pojazdu,
    - naprawa osprzętu silnika,
    - naprawa wciągarki,
    - naprawa klimatyzacji, ogrzewania.
  - 5) drobne naprawy blacharskie i lakiernicze;
  - 6) naprawa podzespołów do pojazdów samochodowych może obejmować:
    - naprawę skrzyń biegów;
    - naprawę mostów napędowych;
    - regenerację wałów napędowych i resorów;
    - regenerację przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych;
    - regenerację zaworów, pomp, osprzętu pneumatyczno – hydraulicznego.

W zakres przedmiotowy napraw nie wchodzi wymiana akumulatorów, foteli, dywaników, pasów bezpieczeństwa.

3. **Grupy pojazdów objętych usługą oraz miejsce wykonania zamówienia:**  
**Serwis aut wykonywany będzie na terenie jednostek wojskowych:**
  - 17 WOG w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3;

- Jednostka Wojskowa 2117 w Kołobrzegu, ul. Koszalińska 76;
- Jednostka Wojskowa 4653 w Darłowie, ul. Zwycięstwa 2.

**Zadanie 1: Naprawa i serwisowanie ciągników siodłowych z naczepami/przyczep.**

**Zadanie 2: Naprawa i serwisowanie pojazdów sanitarnych.**

**Zadanie 3: Naprawa i serwisowanie pojazdów izotermicznych małej ładowności.**

**Zadanie 4. Naprawa i serwisowanie autocystern wody dużej ładowności.**

4. **Oznaczenie CPV** przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 50.10.00.00-6, 50.11.21.00-4.
5. Na zamówienie zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 6 SIWZ (oddzielnie dla każdego zadania).
6. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania usługi serwisowania i naprawy pojazdów:**
  - 1) diagnostyka komputerowa silnika i jego układów
  - 2) diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych
  - 3) obsługiwanie okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego przewidzianego dla danej marki
  - 4) naprawa układów pojazdu:
    - kierowniczego,
    - przeniesienia mocy,
    - hamulcowego,
    - zasilania paliwem i powietrzem,
    - naprawa instalacji elektrycznej,
    - naprawa zawieszenia pojazdu,
    - naprawa osprzętu silnika,
    - naprawa wciągarki.
    - naprawa klimatyzacji, ogrzewania
  - 5) drobne naprawy blacharskie i lakiernicze
  - 6) naprawa podzespołów do pojazdów samochodowych może obejmować:
    - naprawę skrzyń biegów;
    - naprawę mostów napędowych;

- regenerację wałów napędowych i resorów;
  - regenerację przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych;
  - regenerację zaworów, pomp, osprzętu pneumatyczno – hydraulicznego.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 5 do SIWZ – **Projekt umowy.**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w załączniku nr 2 do SIWZ – **Formularz oferty.**
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
  - 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający, stosownie do art. 83 ust. 2, **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych – 4 (cztery) zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

**Zadanie 1: Naprawa i serwisowanie ciągników siodłowych naczepami/ przyczepa;**

**Zadanie 2: Naprawa i serwisowanie pojazdów sanitarnych;**

**Zadanie 3: Naprawa i serwisowanie pojazdów izotermicznych małej ładowności;**

**Zadanie 4. Naprawa i serwisowanie autocystern wody dużej ładowności.**

## V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje zamówienia uzupełniającego** w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : **od podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
2. Warunki udziału w postępowaniu, jakie powinni spełnić Wykonawcy w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.**
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.**
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – art. 24 ust.1 pkt 12 uPzp.
7. Wykonawca, **zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b**, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**
  - 1) Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny, jednoznaczny i pełny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazywać:
    - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyć Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### VIII. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2. **Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do SIWZ.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załączniki nr 4 do SIWZ.

Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3. **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert (na wezwanie Zamawiającego):**
  - 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie – aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów.**



- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda złożenia wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 uPzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2019 r. poz. 700*).
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
- IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VII SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami w części VIII SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć łącznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII ust. 1 SIWZ. Dokumenty, o których mowa w części VIII ust. 2 i ust. 3 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców osobno.
3. Dokumenty o których mowa w części VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. **Komunikowanie może odbywać się pisemnie, lub drogą elektroniczną.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00 - 15:00, w piątek od godz. 8:00-12:00, są w sprawach **proceduralnych**: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 456 024.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

**17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**75-901 Koszalin**  
**ul. 4-go Marca 3**  
**Numer postępowania:**  
**58/WOG/U/Samoch./20**

7. Na stronie internetowej **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ (zakładka: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej)**, Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ, zawiadomienia o wyborze oferty itp. dlatego zaleca się śledzenie strony internetowej Zamawiającego na bieżąco, aż do momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
8. **Wyjaśnienia treści SIWZ:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  - 4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**9. Zmiana treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 3) Wprowadzone zmiany **będą wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.**
- 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

**10. Wyjaśnienia treści oferty – uzupełnienie dokumentów i oświadczeń:**

W przypadku wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, lub wezwania do uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących, lub zawierających błędy w ofercie zgodnie z uPzp, Zamawiający, **celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie e-mailem z zastrzeżeniem**, że oryginalne pismo wysłane zostanie pocztą. Jeśli wyjaśnienia lub dokumenty, o których mowa powyżej będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginałów w wyznaczonym terminie.

**XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający porozumiewał się będzie z Wykonawcami pisemnie lub zgodnie z wymogami określonymi w części X SIWZ.
2. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00-

15:00 oraz w piątek w godz. 08:00-12:00 jest w sprawach formalno – prawnych:  
**Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG** – numer telefonu 261 456 815,  
26145 6024.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania podstawowe:**
  - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

**2. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. **Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419) że:
  - 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
4. Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
6. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego osoby kierującej robotami zawartych w jego ofercie.**
7. **Zawartość oferty – Kompletna oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania,

- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) oświadczenie Wykonawcy, (wzór – załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ).

**8. Oznaczenie oferty:**

- 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy</b></p> <p>.....</p> <p><b>17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. 4-go Marca 3 75 – 901 KOSZALIN</b></p>
--

oraz oznaczone w sposób następujący:

<p><b>„Usługa serwisowania i naprawy pojazdów na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (9 zadań). Nr postępowania 58/WOG/U/Samoch./20 – zadanie nr .....”</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 07.01.2021 r., godz. 11:00</b></p>
---

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składnia ofert.



9. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** – *Kancelaria jawna 17 WOG*, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu 261456 417), przejście przez Biuro Przepustek.  
Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4-go Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas potrzebny na otrzymanie przepustki. **Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.** Godziny pracy kancelarii jawnej od poniedziałku do czwartku w godz. od 8:00 do 15:00 oraz w piątek od 8:00 do 12:00.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.01.2021 r. do godz. 10:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr .....".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **07.01.2021 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w **lokalu nr 128 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejście przez Biuro Przepustek)**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ (zakładka: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej)**, (dla danego postępowania), informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawartych w ofertach.
3. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną jak określono w punkcie powyżej.**
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek z zachowaniem formy pisemnej (wniosek może być przekazany e-mailem).
1. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie.**

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załączniku nr 2 do SIWZ**, powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacjom, **nie jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.**
2. Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza ud

4. **Cena oferty jest to cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).**
5. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174).
7. Wykonawca określi wartość zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości łącznej za całość zamówienia, podając wartość zamówienia netto i brutto oraz podatek VAT. Wartość łączna określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
8. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
9. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji (zgodnie z formułą określoną w formularzu oferty i zgodne z zestawieniem).
10. W zestawieniu cenowym należy ująć i dokonać wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu oferty. Brak wyceny wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).**
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy**

wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje rozliczeń finansowych między stronami w walutach obcych.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert (według poniższych kryteriów ocenia się oddzielnie każde zadanie):
  - 1) **Kryterium „ceny”  $P_C$  – waga 60 %** (dla każdej części oddzielnie).
  - 2) **Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji jakości na usługi serwisowe” ( $P_{POG}$ ) – waga 40 %** (dla każdej części oddzielnie).
2. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - 1) **Kryterium ceny:** oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\%$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  – cena brutto badanej oferty.

- 2) **Kryterium: „przedłużenie okresu gwarancji jakości na usługi serwisowe” ( $P_{POG}$ ) - 40 pkt.**

(a) W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji jakości na usługi serwisowe”, Zamawiający oceniać będzie przedłużenie okresu

- gwarancji jakości na usługi serwisowe** udzielonej przez Wykonawcę. **Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.** Ocenie poddana będzie liczba miesięcy **przedłużenia okresu gwarancji, jakości na usługi serwisowe** według poniższej reguły:
- (1) **przedłużenie okresu gwarancji** o 12 miesięcy (tj. okres udzielonej gwarancji będzie wynosił 36 miesięcy) – 20 pkt,
  - (2) **przedłużenie okresu gwarancji** o 24 miesiące (tj. okres udzielonej gwarancji będzie wynosił 48 miesięcy) – 40 pkt,
- (b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 24 miesiące i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
- (c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta zostanie odrzucona.
- (d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje **przedłużenie okresu gwarancji o okres dłuższy niż 24 miesiące – do oceny oferty będzie brany pod uwagę maksymalne przedłużenie okresu gwarancji wskazane przez Zamawiającego tj. 48 miesiące i za niniejsze kryterium otrzyma 40 pkt.** Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- (e) **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt.** Ocena punktowa wg kryterium „**przedłużenia okresu gwarancji, jakości na usługi serwisowe**” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 2.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
  4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
  - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10. Rażąco niska cena:**

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**4. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 uPzp.
- 3) **Ofertę Wykonawcy wykluczonego z niniejszego postępowania Zamawiający uzna za odrzuconą.**

## **XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej (dla danego postępowania).****
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.



4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**

- 1) **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

### **XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany wartości brutto umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatkowej podatku od towarów i usług VAT dotyczącej zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych;
  - 3) zmiany podwykonawców w przypadku, wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę;

- 4) zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazanych przez Wykonawcę, o których mowa w projekcie umowy §10.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5, pkt 6 uPzp.
5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, **a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

## XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

#### **XXVIII. INNE INFORMACJE**

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Skarb Państwa 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3;
- Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub mailowo: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym** jest Pani Ewelina **LICKIEWICZ**, kontakt: 261 456 839.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa serwisowania i naprawy pojazdów na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (4 zadania)** – numer postępowania: 58/WOG/U/Samoch./20.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w Formularzu oferty.

### XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Specyfikacja techniczna zamówienia – na 6 str.
2. Formularz oferty – na 9 str.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 uPzp – na 2 str.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp – na 2 str.
5. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy – na 7 str.

6. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 i ust. 11 uPzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na 2 str.
7. Wykaz osób – na 2 str.

**KOMENDANT**

**/-/ppłk Andrzej CHOLEWA**

Wykonała: Magdalena KANDUT  
Koszalin, dn. 22.12.2020 r.

