

Gmina Miejska
Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14
11-100 Lidzbark Warmiński

tel. +48 89 767 85 00
fax +48 89 767 23 03
www.lidzbarkw.eu
um@lidzbarkw.pl

Lidzbark Warmiński, 13.04.2021r.

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, wyposażenia i oprogramowania niezbędnego do realizacji e- usług w ramach Projektu: „Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Miasta Lidzbark Warmiński”,** Znak sprawy: GKI.271.3.2021

Działając zgodnie z art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w imieniu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zwanej dalej: „Zamawiającym”, zawiadamiam, że jeden z Wykonawców zwrócił się do Zamawiającego z pismem o udzielenie wyjaśnień. Poniżej przedstawiam treść pytań zawartych w piśmie wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami:

Pytanie 1

W Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części V postępowania (System Informacji Przestrzennej), Zamawiający pisze: „*Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres min. 60 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.*”, natomiast w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w kryteriach oceny Zamówienia, Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny 60 miesięcy.

Prosimy o wyjaśnienie jakiego minimalnego i maksymalnego czasu Zamawiający oczekuje od Wykonawcy w zakresie udzielenia Gwarancji dla Systemu Informacji Przestrzennej (część V niniejszego postępowania).

Wyjaśnienie na pytanie nr 1:

Wymagany w SWZ przez Zamawiającego w zakresie Części V – Dostawa centralnej platformy e – usług mieszkańca – Aplikacji zarządzania zasobami informacji przestrzennej:

- 1) minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia wynosi: **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego usług lub dostaw, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, wykonanych bez zastrzeżeń;
- 2) maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany cały zakres przedmiotu zamówienia wynosi: **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego usług lub dostaw wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, wykonanych bez zastrzeżeń.

Zamawiający dokonuje zmiany Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Pytania 2

W Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający pisze: *„W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym. (...) W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.”*

W związku z powyższym i zasadami konkurencyjności w postępowaniach przetargowych, czy Zamawiający dopuszcza wykorzystanie metody optycznej do opracowania chmury punktów?

Wyjaśnienie na pytanie nr 2:

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Zamawiający dopuszcza zastosowanie metody optycznej do opracowania chmury punktów.

Pytanie 3

W części V postępowania, Zamawiający wymaga dostarczenia centralnej platformy e-usług mieszkańca oraz aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej.

Centralna platforma e-usług oraz e-usługi 3 i 5 poziomie dojrzałości, wymienione na stronie 75 i 76 Opisu Przedmiotu Zamówienia są elementem postępowania ogłoszonego przez Urząd Miasta Lidzbark Warmiński w terminie 24.04.2020 roku o numerze BIN.271.1.4.2020.KA pt. *„Regionalne e-usługi dla mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński”*.

Warto również zwrócić uwagę, że e-usługi wymienione na stronie 75 i 76 Opisu Przedmiotu Zamówienia nie odnoszą się do systemu informacji przestrzennej oraz aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej, które mają zostać wdrożone w ramach niniejszej części.

W związku z powyższym, prosimy o potwierdzenie, że jest to omyłka Zamawiającego, a w ramach części V niniejszego postępowania Zamawiający oczekuje przede wszystkim uruchomienia aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej w podziale na część wewnętrzną dla Pracowników i zewnętrzną dla Mieszkańców.

Prosimy o wskazanie, jakiego e-usługi GIS Zamawiający planuje uruchomić w ramach części V niniejszego postępowania.

Wyjaśnienie na pytanie nr 3:

Zamawiający zmienia zapisy zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dotyczące Listy e-usług.

ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W związku z powyższymi wyjaśnieniami, działając zgodnie z art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadamia o następujących zmianach treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”:

1/ w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ w Rozdziale XI Część 5 – Dostawa Centralnej platformy e – usług mieszkańca – Aplikacji zarządzania zasobami informacji przestrzennej w pkt. 1.36.1 zmienia się istniejące zapisy:

z: „Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres min. 60 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.”

na: „Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres min. 24 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.”

2/ w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ w Rozdziale XI Część 5 – Dostawa Centralnej platformy e – usług mieszkańca – Aplikacji zarządzania zasobami informacji przestrzennej w pkt. 1.37. LISTA EUSŁUG, zmienia się istniejące zapisy:

z: „5PD.

- | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.37.1 (1.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, |
| 1.37.2. (2.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych, |
| 1.37.3. (3.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych, |
| 1.37.4. (4.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych, |
| 1.37.5. (5.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych, |
| 1.37.6. (6.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych, |
| 1.37.7. (7.) | Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych, |
| 1.37.8. (8.) | Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, |

3PD

- | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.37.9. (14.) | Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, |
| 1.37.10. (19.) | Usługa powiadamiania o najbliższych terminach posiedzeń komisji i sesji rady, |
| 1.37.11. (20.) | Usługa powiadomienia o przyjęciu na sesji rady uchwał, |
| 1.37.12. (21.) | Usługa powiadomienia o aktywności radnego / radnych, |
| 1.37.13. (26.) | Wniosek o wydanie zezwolenia na alkohol, |
| 1.37.14. (27.) | Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej, |
| 1.37.15. (28.) | Wniosek o przeniesienie decyzji środowiskowej, |
| 1.37.16. (29.) | Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, |
| 1.37.17. (30.) | Zgłoszenie awarii latarni ulicznej,” |

na: „

Usługi na 5PD GEODEZYJNE
Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Wniosek o opłatę za dzierżawę miejsca grzebalnego
Usługi na 3PD GODEZYJNE
Wniosek o otrzymanie informację o zagospodarowaniu przestrzennych działki
Wniosek o zmianę mpzp
Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
Wniosek o informację o własności gruntów
Wniosek o wydanie zezwolenia na alkohol
Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej
Wniosek o przeniesienie decyzji środowiskowej
Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
Zgłoszenie awarii latarni ulicznej

- 3/ uchyla się istniejący Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 13 do SWZ,
- 4/ dodaje się obowiązujący Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 13 do SWZ, uwzględniający dokonane zmiany.

Dokonane zmiany zapisów SWZ są obowiązujące i należy traktować je jako jedyne obowiązujące. Inne zapisy SWZ nie ulegają zmianie.

Załącznik:

- 1/ Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 13 do SWZ.

BURMISTRZ

Jacek Wiśniowski