



Samodzielny Zespół  
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Wawer



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawa ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem na potrzeby  
SZPZLO Warszawa-Wawer”**

**Znak sprawy: SZPZLO/Z-25/2023**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych tj. 215 000 euro**

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**ZATWIERDZONA PRZEZ  
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, NIP 952-17-54-367, REGON 013076183**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**  
adres poczty elektronicznej: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)  
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) [www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne](http://www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne)
- 2) Platforma / System: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwanej dalej „ustawy Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-25/2023.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako dostawa.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem medycznym.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów technologicznych i wykonawczych - przedmiot zamówienia jest niepodzielny
3. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV)

34114100 - 0 – Pojazdy pogotowia

33190000 – 8 – Różne urządzenia i produkty medyczne,

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## **V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

1. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych”, tj. innych niż wskazane w OPZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia, tj. posiadanie wymaganych funkcjonalności, zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia. Ponadto w przypadku, gdy w dokumentacji zostały użyte znaki towarowe, należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.
4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych / funkcjonalności oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji / dostawy zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

## **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie:

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), dalej również jako „ustawa sankcyjna”, tj.:
    - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.18) ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**Uwaga:** Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
2. **Oferta techniczna** – sporządzona zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ,
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,
5. **przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*),
6. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia ww. podmiotowe środki dowodowe:

**na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający, w przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne wymagany przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają w stopniu równoważnym określone przez Zamawiającego wymagane rozwiązania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

## XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:  
**Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)**
2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
  - 5) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 6) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH



## TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
7. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w Smart PZP

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  - oprogramowanie Szafir Host w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
  11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  12. Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (techniczna infolinia, dostępna pod numerem telefonu 22 123 77 97 lub e-mail: [zgloszenia@portalustawyPzp.pl](mailto:zgloszenia@portalustawyPzp.pl)).
  13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
  14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
  15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
  16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-25/2023**.
  17. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
  19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.
20. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**Uwaga:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

**XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

#### **Ważne zalecenie**

W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

#### 14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.



24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:**

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób

upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.10.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2023 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

<p><b>cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto</b> <b>wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto</b> <b>wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia</b></p>
--

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców

z dokumentacją przetargową oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia

## XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

## XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, w zakresie obu części, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %:

**cena (C) 50%**

**gwarancja na pojazd (Ga) 20%**

**gwarancja na perforację nadwozia (Gp) 10%**

**gwarancja na powłokę lakierniczą (Gl) 10%**

**gwarancja na zabudowę medyczną (Gz) 10%**

2. W kryteriach oceny ofert ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) w zakresie kryterium cena zastosowany zostanie wzór:

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa wśród ofert badanych}}{\text{cena (brutto) w ofercie badanej}} \times 100 \times 50\%$$

- 2) w zakresie kryterium gwarancja na pojazd (Ga), gwarancja na perforację (Gp), gwarancja na powłokę lakierniczą (Gl), gwarancja na zabudowę medyczną (Gz) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa Ga, Gp, Gl, Gz} = \frac{\text{odpowiednio gwarancja w ofercie badanej}}{\text{odpowiednio najdłuższa gwarancja wśród ofert badanych}} \times 100 \times 20\% \text{ lub } 10\%$$

3. Po dokonaniu oceny przyznane punkty w każdym kryterium zostaną zsumowane. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w w/w kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

## **XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.



9. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).  
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
  - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
  - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
  - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo ich sprostowania,
  - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Oferta techniczna,  
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,  
Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) /  
OFERTA TECHNICZNA**

Nazwa – typ/model ambulansu .....

podstawy pod nosze ..... noszy głównych: .....

Producent ambulansu: ..... Kraj pochodzenia: .....

<b>Lp.</b>	<b>Opis wymaganych parametrów</b>	<b>Parametry oferowane (TAK lub NIE / podać tam gdzie wskazane)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>NADWOZIE</b>		
1.	Ambulans typu A2	
2.	Dopuszczalna masa całkowita dmc (brutto) ambulansu wraz z zabudową medyczną nie może przekraczać 3,5 t	..... t
3.	Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2023	.....r.
4.	Pojazd typu furgon, częściowo przeszklony, przystosowany do przewozu min. 7 osób (6 pasażerów i kierowca), w tym 2 fotele zamontowane w kabinie kierowcy oraz w pozostałej części furgonu możliwość przewożenia 5 pacjentów: 4 osoby w pozycji siedzącej na fotelach na stałe zamontowanych, 1 osoby w pozycji leżącej na noszach lub 1 osoby na wózku inwalidzkim.	
5.	Przedział medyczny wyposażony w rampę najazdową dla wózków inwalidzkich	
6.	Wejście boczne do przedziału medycznego wyposażone w dodatkowy wewnętrzny stopień pokryty materiałem antypoślizgowym	
7.	Wewnętrzne wymiary przedziału pacjenta: wysokość min. 1800 mm od podłogi do sufitu, długość min. 3200 mm, szerokość min. 1600 mm (pomiędzy ścianami wewnątrz)	Wysokość ..... mm Długość ..... mm Szerokość ..... mm
8.	Wszystkie szyby przedziału medycznego przyciemnione oraz pokryte do 2/3 wysokości szyby folią półprzezroczystą lub zmatowioną	folia ..... do 2/3 wysokości szyby
9.	Drzwi tylne przeszklone, dwuskrzydłowe, otwierane na boki o kąt min. 250°	
10.	Drzwi boczne prawe przesuwane do tyłu	
11.	Kabina kierowcy oddzielona od przedziału medycznego stałą przegrodą częściowo przeszklona z otwieranym oknem do kontaktu z pasażerami przedziału medycznego	
12.	Fabryczny zbiornik paliwa min. 70l	..... l
<b>SILNIK</b>		

13.	Spełniający wymagania normy Euro 6	
14.	Moc silnika min. 150 KM	..... KM
<b>ZAWIESZENIE I UKŁAD NAPEŁDOWY</b>		
15.	Skrzynia biegów manualna min. 6 przełożeń + bieg wsteczny	..... przełożeń + bieg wsteczny
16.	Napęd na koła tylne lub 4x4 (podać rodzaj)	.....
17.	System stabilizacji toru jazdy ESP lub równoważny	.....
18.	System zapobiegający poślizgowi kół napędzanych przy ruszaniu ASR lub równoważny	.....
<b>UKŁAD HAMULCOWY, KIEROWNICZY I KOŁA</b>		
19.	Układ hamulcowy ze wspomaganiem	
20.	Hamulce tarczowe kół przednich	
21.	Układ hamulcowy z systemem ABS	
22.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
23.	Kolumna kierownicy regulowana min. w dwóch płaszczyznach	.....
23.	Rozmiar felg min. 16 cali, opony letnie	..... cali
24.	Rozmiar felg min. 16 cali, opony zimowe	..... cali
25.	Pełnowymiarowe koło rezerwowe umieszczone poza przedziałem pacjenta – w miejscu umożliwiającym jego wymianę przez kierowcę ambulansu	
<b>INSTALACJA ELEKTRYCZNA</b>		
26.	Co najmniej 2 gniazda poboru energii elektrycznej o napięciu 12 V, do podłączenia urządzeń medycznych	
27.	Akumulator wzmocniony o pojemności min. 70Ah	..... Ah
28.	Instalacja elektryczna 12 V	
<b>OGRZEWANIE I WENTYLACJA</b>		
29.	Ogrzewanie kabiny kierowcy cieczą chłodzącą silnik	
30.	Ogrzewanie przedziału medycznego – pasażerskiego cieczą chłodzącą silnik wraz z systemem utrzymania zadanej temperatury	
31.	Instalacja nawiewno – wywiewna zapewniająca prawidłową wentylację przedziału medycznego – pasażerskiego i wymianę powietrza w czasie postoju włączana przez kierowcę w zależności od potrzeb	
32.	Klimatyzacja kabiny kierowcy i przedziału medycznego min. manualna	.....
33.	Dwuparownikowa klimatyzacja przedziału medycznego z możliwością niezależnego włączania i wyłączania dla przedziału medycznego wyposażona w systemem utrzymywania zadanej temperatury	
34.	Ogrzewanie postojowe – grzejnik elektryczny z sieci 230 V z możliwością ustawienia temperatury i termostatem	
<b>SYGNALIZACJA ŚWIETLNO – DŹWIĘKOWA I OZNAKOWANIE</b>		

35.	Pojazd oznakowany i wyposażony jako pojazd uprzywilejowany w ruchu drogowym, zgodnie z przepisami ustawy "Prawo o ruchu drogowym"	
36.	Pas odbłaskowy wykonany z folii typu 1 barwy niebieskiej, umieszczony w obszarze pomiędzy linią okien i nadkoli, pas odbłaskowy wykonany z folii typu 1 barwy czerwonej umieszczony w obszarze pomiędzy linią okien i nadkoli, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym”	
37.	Oznaczenie typu karetki literą „T” wpisaną w okrąg na drzwiach bocznych, jednych drzwiach tylnych oraz oznakowanie możliwości przewożenia osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim ( <i>szczegóły do uzgodnienia po podpisaniu umowy</i> )	
38.	Krzyż „gwiazda życia” z trzech stron pojazdu	
39.	Napis lustrzany „AMBULANS” z przodu pojazdu	
40.	Logo Zamawiającego i dane teleadresowe na drzwiach kabiny kierowcy oraz pasażera ( <i>szczegóły do uzgodnienia po podpisaniu umowy</i> )	
41.	Belka świetlna typu LED koloru niebieskiego zamontowana w przedniej części pojazdu, pojedyncza lampa typu kogut zamontowana w tylnej części dachu, głośnik o mocy min. 150 W wydający sygnał dźwiękowy modulowany z możliwością podawania komunikatów głosem, zamontowanym w komorze silnika	
42.	Dodatkowe światła robocze koloru białego zamontowane z trzech stron pojazdu do oświetlania miejsca akcji	
<b>WYPOSAŻENIE DODATKOWE POJAZDU</b>		
43.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	
44.	Centralny zamek wszystkich drzwi	
45.	Elektrycznie sterowane szyby w kabinie kierowcy	
46.	Elektrycznie sterowane lusterka	
47.	Radioodtwarzacz MP3 z funkcją bluetooth	
48.	Instalacja radiostacji	
49.	Wszystkie miejsca siedzące zaopatrzone w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa oraz zagłówki	
50.	W przedziale kierowcy schowek na drobne przedmioty	
51.	Fotel kierowcy regulowany w min. 2 płaszczyznach	..... płaszczyznach
52.	Dodatkowa gaśnica w przedziale medycznym (wraz z uchwytami mocującymi)	
53.	Dywaniki gumowe kierowcy i pasażera w kabinie kierowcy	
54.	Trzecie światło stop	
55.	Korektor ustawienia świateł	
56.	Gniazdo 12V na desce rozdzielczej	
57.	Lewarek do podnoszenia pojazdu wraz z kluczem do kół	
58.	Komputer pokładowy	
59.	Trójkąt ostrzegawczy	
60.	Kosz na odpady medyczne	
61.	Apteczka pierwszej pomocy z wyposażeniem	



62.	Fabryczne kluczyki min. 2 kpl.	..... kpl
63.	Alarm antywłamaniowy	
64.	Lampy przeciwmgielne z doświetlaniem zakrętów	
<b>PRZEDZIAŁ MEDYCZNY</b>		
65.	Podłoga o powierzchni antypoślizgowej, łatwo zmywalnej, połączonej szczelnie z zabudową ścian	
66.	Ściany boczne i sufit wykonane z materiału typu ABS, niepalnego, w kolorze białym, łatwo zmywalny, odpornym na środki dezynfekcyjne i uszkodzenia mechaniczne	
67.	Montaż na ścianie bocznej lewej zestawu szafek, półek, zabezpieczonych przed niekontrolowanym otwarciem, zapewniający możliwość przewozu drobnego sprzętu medycznego, miejsce montażu 2 butli tlenowych w zamkniętej szafce (w zestawie 1 reduktor tlenowy)	
68.	Przedział medyczny wyposażony w: - dwa pojedyncze fotele w drugim rzędzie za ścianą grodziową zamontowane na stałe z regulowanym oparciem, wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa oraz zagłówek; - dwa pojedyncze fotele na prawej ścianie, obrotowe ze składanym do pionu siedziskiem, z regulowanym oparciem, wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa oraz zagłówek;	
69.	Panel sterujący w przedziale medycznym <b>lub</b> w kabynie kierowcy zarządzający: oświetleniem, wentylacją, ogrzewaniem i klimatyzacją z funkcją utrzymania zadanej temperatury	Panel sterujący w ..... zarządzający: oświetleniem, wentylacją, ogrzewaniem i klimatyzacją z funkcją utrzymania zadanej temperatury
70.	Montaż na podłodze przedziału medycznego – pasażerskiego uchwytów do atestowanych zaczepów pozwalających bezpiecznie przypiąć wózek inwalidzki, dodatkowe trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla pasażera przewożonego na wózku inwalidzkim w tylnej części zabudowy ściany prawej	
71.	Fotele obite materiałem tapicerskim zmywalnym o wysokiej odporności na zabrudzenia wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa ze zintegrowanym zagłówkiem	
72.	Rampa najazdowa, składana umożliwiająca wjazd osoby niepełnosprawnej na wózek inwalidzkim do przedziału medycznego (min. wymiary: 2300 mm x 650 mm). Podać wymiary.	
73.	Dodatkowy uchwyt obok drzwi bocznych ułatwiający wsiadanie pasażerów	
74.	Lampy LED ze światłem rozproszonym w suficie przedziału medycznego – pasażerskiego	
75.	Młotek do wybijania szyb oraz nóż do przecinania pasów bezpieczeństwa w przedziale medycznym – pasażerskim	
76.	Sufitowe uchwyty służące do zawieszenia wlewu dożylnego (np. kroplówka)	

<b>PODSTAWA POD NOSZE/TRANSPORTER</b>		
77.	Kompatybilność z noszami głównymi monoblokowymi	
78.	Ładowność min. 250 kg	..... kg
79.	Zgodna z normą PN EN-1865-5:2012 lub równoważną	.....
80.	Stabilna konstrukcja odporna na wstrząsy	
81.	Zabudowana w lewej części ambulansu w przedziale medycznym	
82.	Kieszeń na nosze zbierakowe	
83.	Wszystkie atesty oraz dokumenty podstawy noszy zostaną dostarczone wraz z dostawą ambulansu	
<b>NOSZE GŁÓWNE MONOBLOKOWE</b>		
84.	Producent, model.	.....
85.	Fabrycznie nowe, rok produkcji nie starsze niż 2022 r.	..... r
86.	Kompatybilność z oferowanym transporterem, podstawą pod nosze	
87.	Nosze z możliwością ustawienia pozycji przeciwwstrząsowej	
88.	Z możliwością płynnej regulacji kąta nachylenia oparcia pod plecami do kąta min. 75 stopni	
89.	Wyposażone w 4 koła jezdne skrętne o 360° o średnicy min 20 cm, z możliwością blokady dwóch kół do jazdy na wprost, min. 2 koła jezdne wyposażone w hamulce	
90.	Z zestawem pasów szelkowych i poprzecznych zabezpieczających pacjenta o regulowanej długości mocowanych bezpośrednio do ramy noszy	
91.	Zestaw transportowy posiada trwale oznakowane najlepiej graficznie elementy związane z jego obsługą	
92.	Ze składanymi poręczami bocznymi, ze składanymi lub teleskopowo chowanymi rączkami do przenoszenia z przodu i tyłu noszy	
93.	Nosze muszą być zabezpieczone przed korozją poprzez wykonanie ich z odpowiedniego materiału lub poprzez zabezpieczenie ich środkami antykorozyjnymi	
94.	Wyposażone w niesprężynujący materac z tworzywa sztucznego, przystosowanym do dezynfekcji, umożliwiającym ustawienie wszystkich dostępnych pozycji transportowych; w komplecie z mocowaniem przeznaczonym do bezpiecznego montażu w ambulansie	
95.	System załadowniczy z dwustopniowym mechanizmem zwalniającym	
96.	Możliwość ustawienia noszy na min. 3 pozycjach wysokości	na ..... pozycjach wysokości
97.	Obciążenie dopuszczalne min. 250 kg , (podać obciążenie dopuszczalne w kg)	obciążenie dopuszczalne ..... kg
98.	Waga noszy max. 45 kg. Podać.	waga ..... kg
99.	Zestaw transportowy ma być zgodny z normą PN EN 1865-1:2010 lub równoważną	zgodny z normą .....

100.	System mocowania do podstawy zgodny z normą PN EN 1789 punkt 4.5.9 i punkt 5.3 lub równoważną	zgodny z normą .....
------	---	-------------------------

Wszystkie zakupione, dla realizacji przedmiotu zamówienia, wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565), w tym wymagania zasadnicze oraz dla wprowadzenia ich jako wyrobu medycznego do obrotu oraz muszą posiadać dokumenty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – jeśli dotyczy.

Parametry określone w kolumnie nr 2 są parametrami granicznymi, których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty.

W zakresie gwarancji Zamawiający wymaga minimum:

- 1) 24 miesięcy na pojazd bez limitu przebiegu km,
- 2) 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
- 3) 84 miesiące na perforację nadwozia,
- 4) 24 miesiące na zabudowę medyczną.

Gwarancja stanowi jeden z kryteriów oceny ofert (oferowanie krótszego odpowiednio w którymś z parametrów okresu gwarancji niż wymagany spowoduje odrzucenie oferty).

Wykonawca ma obowiązek zaoferować ambulans/sprzęt przynajmniej o parametrach opisanych i równocześnie **określić** parametr oferowanego ambulansu/sprzętu tam gdzie zostało wskazane. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania rozwiązań równoważnych.

**Brak opisu w kolumnie 3 „Parametry oferowane” zostanie potraktowany jako niepodanie parametru.**

**Niepodanie któregoś z parametrów oferowanego (tam gdzie zostało wskazane) albo wpisanie odpowiedzi NIE w kolumnie 3 spowoduje odrzucenie oferty.**

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **dostawę ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem na potrzeby SZPZLO Warszawa-Wawer.**

#### I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy</u>	..... ..... Reprezentowany w postępowaniu przez: ..... tel. .... email .....
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: .....</li> <li>lub</li> <li>• Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: .....</li> </ul>
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest ( <i>należy zaznaczyć</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li>• małym przedsiębiorstwem,</li> <li>• średnim przedsiębiorstwem,</li> <li>• jednoosobową działalnością gospodarczą,</li> <li>• osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• innym rodzajem<sup>3</sup></li></ul>
--	--

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.

## II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dostawę ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem na potrzeby SZPZLO Warszawa-Wawer**, oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-25/2023**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę:

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)

stawka VAT: ..... %

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....),

## III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Na oferowany pojazd udzielamy:
  - 1) gwarancji na pojazd - ..... miesięcznej,
  - 2) gwarancji na perforację nadwozia - ..... miesięcznej,
  - 3) gwarancji na powłokę lakierniczą - ..... miesięcznej,
  - 4) gwarancji na zabudowę medyczną - ..... miesięcznej.
4. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik** nr 4 do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że wybór naszej oferty:
  - a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*/

- b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie	Wartość bez kwoty podatku

10. Informuję(-jemy), że **zamierzamy\*** / **nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę; Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera** / **zawiera** (*właściwe podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. \*

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

12. Nie oferujemy rozwiązań równoważnych / oferujemy rozwiązania równoważne, wyszczególnione poniżej \*

- a) wymagane w SWZ ..... oferowane .....  
 b) wymagane w SWZ ..... oferowane .....

Na potwierdzenie równoważności do oferty, jako załączniki stanowiące przedmiotowe środki załączam dokumenty potwierdzające powyższe.

13. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

14. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym\* podatnikiem podatku VAT.
15. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
16. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel. ...., e-mail: .....
17. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzone, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikającą z KRS).
3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).
  - 1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
  - 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
  - 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **dostawę ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem na potrzeby SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu: .....

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz**

**2. nie podlega wykluczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.<sup>2</sup>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup>  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN<sup>1</sup>.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy UOBN<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.

.....  
<sup>1</sup> Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie

2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## Załącznik nr 4 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowy Umowa nr .....

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu ..... 2023 r. w Warszawie,<sup>3</sup> pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa –Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Adriana Bochnię – Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer,**

a

..... z siedzibą w ....., (.....),  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej (dane zgodne z CEIDG), NIP .....  
REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez .....

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania na dostawę ambulansu transportowego wraz z wyposażeniem na potrzeby SZPZLO Warszawa-Wawer prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę, której integralną część stanowi klauzula informacyjna, dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Załącznik Nr 2 do umowy), zgodna z przepisami Dyrektywy RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, o następującej treści:*

#### **Definicje:**

Terminom użytym w umowie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz sobót;
- 2) Pojazd skompletowany - pojazd, który w celu spełnienia wymagań technicznych oraz uzyskania założonych cech użytkowych powstał w wyniku co najmniej jednego etapu kompletacji;

---

<sup>3</sup> Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

- 3) Czas reakcji - czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a podjęciem działań zmierzających do usunięcia awarii/usterki.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa ambulansu sanitarnego typu A2 wraz z wyposażeniem medycznym**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy:
  - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wad, wyprodukowany w ..... roku,
  - 2) jest zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.),
  - 3) odpowiada wymaganiom określonym w normie PN EN 1789:2021-02 dla ambulansu i PN-EN 1865 dla sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu oraz spełnia wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) w zakresie odpowiednim do przedmiotu umowy, a nie określonym w sposób odmienny w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 4) posiada świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t. j. Dz. U. z 2015 poz.1475),
  - 5) odpowiada wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 2487),
  - 6) sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie ambulansu spełnia wymagania ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.974 ze zm.).

## § 2

### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą przedmiotu umowy jak również ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania umowy i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie z jego wyborem w formie pisemnej lub elektronicznej.

### § 3

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:
  - a. .... adres e-mail: ..... tel. ....
2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
  - a. .... adres e-mail: ..... tel. ....
3. Osoby odpowiedzialne są przedstawicielami Stron na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i będą uprawnieni w szczególności do:
  - a. nadzorowania realizacji przedmiotu umowy,
  - b. prowadzenia bieżącej komunikacji,
  - c. konsultowania problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
  - a. Zamawiającego: ..... lub adres e-mail:.....
  - b. Wykonawcy: ..... lub adres e-mail: .....
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale następujących podwykonawców :  
.....
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania wszelkich nieprawidłowości związanych z dotrzymaniem terminu przez Podwykonawcę i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Wykonawca może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy biorącego udział w realizacji części zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2 oraz 4 niniejszego paragrafu w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana danych zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.

### §4

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 3 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie realizacji Wykonawca musi uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru, zgodnie z procedurą odbiorową opisaną w § 5 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, o terminie dostawy przedmiotu umowy.

### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Odbiór odbędzie się po sprawdzeniu spełnienia wymogów określonych w Umowie, w tym sprawności, parametrów technicznych,

kompletności wyposażenia i przeprowadzeniu szkolenia z obsługi pojazdu, w wyniku, którego zostanie sporządzony przez przedstawicieli obu stron Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do napełnienia układów oraz zbiorników przedmiotu umowy niezbędnych do jego bezpośredniej eksploatacji.
3. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do dokonania odbioru.
4. Czynność, o której mowa w ust. 1, zostanie stwierdzona protokołem sporządzonym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia) do czasu jego formalnego przyjęcia, to jest podpisania przez strony Protokołu odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu umowy przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora/biegłego.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności z tytułu gwarancji i rękojmi, kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu umowy.

## **§6**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto + VAT, ..... brutto (słownie: .....), płatne zgodnie z §7 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane realizacją umowy, w szczególności:
  - a) koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) koszty ubezpieczenia dostawy,
  - c) koszty za- i rozładunku, jeżeli takie występują,
  - d) koszty cła, podatku granicznego, jeżeli takie występują,
  - e) szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie obsługi przedmiotu umowy,
  - f) koszty serwisu gwarancyjnego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

## **§7**

### **PŁATNOŚĆ**

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
3. Zamawiający, na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: [faktury@zoz-wawer.waw.pl](mailto:faktury@zoz-wawer.waw.pl)
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.



3. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji zawartych w dokumentach, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy w dniu odbioru przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po wykonaniu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, określonym w § 9 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w przypadku poddania Zamawiającego kontroli przez upoważniony organ.

## § 9

### GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach opisanych poniżej.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca udziela gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, na:
  - 1) pojazd bez limitu przebiegu km - ... miesiące,
  - 2) powłokę lakierniczą - ..... miesiące,
  - 3) perforację nadwozia - ..... miesiące,
  - 4) zabudowę medyczną - ..... miesiące,
  - 5) sprzęt medyczny – zgodnie z gwarancją producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania w okresie gwarancji przeglądów i napraw zgodnych z instrukcją obsługi producenta przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem przedmiotu umowy do wskazanego przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie gwarancji czas reakcji na zgłoszoną awarię/usterkę wynosi 3 dni robocze, przy czym Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego awarii/usterek w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania 6 zgłoszenia. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterek w autoryzowanym serwisie producenta przedmiotu umowy.
7. Zgłoszenia awarii/usterek będą dokonywane całodobowo przez Zamawiającego za pośrednictwem:
  - 1) numeru telefonu: .....

- 2) adresu e-mail: ..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Serwisowanie / przeglądy ambulansu będą odbywały się w .....
8. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
  9. Jeżeli w okresie gwarancji stwierdzono wadę fabryczną przedmiotu umowy, której nie można usunąć albo dokonano trzech napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy lub wymiany naprawianego elementu na wolny od wad, fabrycznie nowy, o równych lub lepszych parametrach, w terminie do 30 dni w przypadku wymiany ambulansu i w terminie do 14 dni w przypadku wymiany elementu, licząc od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
  10. W razie odrzucenia zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek przeprowadzenia ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli zgłoszenie Zamawiającego okaże się uzasadnione, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
  11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu umowy bądź wyposażenia spowodowane nieprzestrzeganiem przez Zamawiającego zapisów zawartych w dokumentacji, o której mowa w § 10 umowy.
  12. Celem wykonania usług serwisowych Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do ambulansu w godzinach pracy Zamawiającego.
  13. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii/usterki w terminie wyznaczonym w § 9 ust. 5, Zamawiający może wynająć, na pozostały przewidywany czas wykonania naprawy, ambulansu transportowego typu A2, obciążając wszelkimi kosztami najmu Wykonawcę. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Zamawiającemu, gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 dostarczy do siedziby Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, ambulans transportowy typu A2 wraz z kompletnym wyposażeniem, spełniający aktualnie obowiązujące wymagania dla pojazdów tego typu, o tożsamy lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych w miejsce zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej.
  14. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w umowie.
  15. Okres rękojmi za wady Strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
  16. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  17. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego, według jego wyboru.

## **§ 10**

### **DOKUMENTACJA**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru, wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności certyfikaty, dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkownika w języku polskim, opisy i inne

posiadane przez niego informacje w postaci papierowej wraz z dokumentami niezbędnymi do rejestracji, eksploatacji, obsługi i ubezpieczenia pojazdu takimi jak:

- 1) wyciąg ze świadectwa homologacji dla pojazdu bazowego,
- 2) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
- 3) kartę gwarancyjną pojazdu,
- 4) książkę obsługi (przebiegów) pojazdu,
- 5) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu skompletowanego,
- 6) instrukcję obsługi elementów zabudowy przedziału medycznego,
- 7) książkę gwarancyjną zabudowy przedziału medycznego,
- 8) karty gwarancyjne elementów zabudowy posiadających odrębną gwarancję,
- 9) instrukcje obsługi urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ambulansu,
- 10) karty gwarancyjne urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ambulansu,
- 11) dokumenty umożliwiające zarejestrowanie pojazdu jako specjalny sanitarny,
- 12) świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego,
- 13) deklarację zgodności na pojazd po zabudowie,
- 14) dokumenty informujące o siedzibach serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych (zabudowy medycznej i pojazdu bazowego),
- 15) schematy elektryczne i montażowe:
  - a) dodatkowych instalacji ambulansu (np. tlenowej, elektrycznej, grzewczej, klimatyzacji, łączności rrl),
  - b) rozmieszczenia bezpieczników chroniących instalacje elektryczne ambulansu.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) w razie zwłoki, po upływie terminów na czas reakcji oraz czasu naprawy określonych w § 9 ust. 5 umowy - w wysokości 0,1 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.
  - 2) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wartości netto umowy, za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.
  - 3) w razie nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy w oznaczonym terminie - w wysokości 0,1 % wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, z tym, że kara nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.
  - 4) niewykonania umowy - Zamawiającemu przysługuje, w zależności od wyboru Zamawiającego, prawo do:
    - a) naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości netto umowy; lub
    - b) rozwiązania umowy w całości/umowy w zakresie danej części w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości netto umowy.
2. Zamawiający rozwiąże umowę przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie uznana za niewykonaną w przypadku:

- 1) upłynięcia terminów przeznaczonych na czas reakcji oraz czas naprawy określonych w § 9 ust. 5 umowy, gdy kara umowna osiągnie 20 % wartości netto umowy; lub § 9 ust. 8 ,
- 2) upłynięcia terminów przewidzianych w § 9 ust. 9 umowy, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w ust. 1 i 3 powyżej.
6. Łączna maksymalność wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego zgłoszenia mu przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do sposobu realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia terminów na zmianę sposobu realizacji umowy, nie krótszych niż 5 dni roboczych, realizuje ją wbrew warunkom umownym lub uzgodnieniom pomiędzy Stronami;
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§13**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w zakresie:
  - a) elementów wyposażenia ambulansu w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaoferowania Zamawiającemu urządzenia o parametrach równorzędnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego,
  - b) terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania, w wyniku którego zawarto umowę; lub gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- c) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. d) zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany, wraz z uzasadnieniem i dowodami wskazującymi na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.

## **§14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony. / Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Znak: SZPZLO/Z-25/2023

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Oferta techniczna,  
Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO,  
Załącznik nr 4 – Protokół (wzór).

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### Załącznik nr 3 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
  - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
    - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
    - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e. prawo przenoszenia danych;
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji  
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych  
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu



zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół odbioru (wzór)**

sporządzony w dniu ..... na podstawie umowy nr .....

z dnia .....,

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

..... zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Wykonawcą:**

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Przedmiot umowy:** .....

**Część I. Wykonawca**

Wykonawca przedłożył do odbioru następujący przedmiot umowy: .....

Wraz z dokumentacją: .....

Termin przedłożenia do odbioru: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

**Część II. Zamawiający**

Zamawiający dokonuje odbioru następującego przedmiotu umowy: .....

Wykonawca wykonał przedmiot umowy ..... należycie, a Zamawiający przyjął go.

Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy ..... należycie, a Zamawiający zgłosił zastrzeżenia i uwagi.

.....

Data i podpis Zamawiającego

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanego przedmiotu umowy:

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis Zamawiającego

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Uwagi dodatkowe Zamawiającego: .....