

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 10 02 043, BDO:000525034, które reprezentuje:

dr hab. Janusza TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

... z siedzibą przy ..., wpisanym do ... pod nr ..., o numerze REGON ..., NIP ... zwanym dalej zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: ...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j. ze zmianami – dalej „PZP”) w związku z wyborem oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **świadczeniu usług przewodnickich w zakresie oprowadzania grup turystów zorganizowanych oraz turystów indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego, po terenie zespołu zamkowego w Malborku**, zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Szczegółowe zasady wykonywania przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Załącznik nr 7 i 8 do nin. umowy zawiera wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług objętych przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, przy czym zmniejszenie zapotrzebowania może ulec do 90% ilości usług zarówno w zakresie poszczególnych pozycji formularza cenowego, jak i całego przedmiotu umowy, Wykonawca nie może mieć jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo imiennego wskazania osoby przewodnika z Załącznika nr 8 do umowy dla świadczenia usług w trakcie imprez okolicznościowych takich jak Obłędzenie Malborka, Noc Muzeów, Nocne Zwiedzanie.

§ 2. TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony, tj. 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy. Umowa o udzielenie**

zamówienia publicznego wygasa po upływie 12 miesięcy nawet wtedy, kiedy wartość umowy określona § 3 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana.

2. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub upływie 12 miesięcy, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z treści złożonej oferty za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **brutto ... zł, (słownie: ...) w tym należna stawka podatku VAT 23%.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, do kwoty określonej powyżej w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu, obliczane odpowiednio jako iloczyn cen jednostkowych (określonych w Formularzu oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 3 do umowy) jak niżej:
 - 1) ... netto za usługę przewodnicką dla turysty indywidualnego na trasach : Historyczna , Konwentualna, Tereny i Rodzinna,
 - 2) ... netto za usługę przewodnicką dla grup turystów zorganizowanych w języku polskim i w języku obcym na trasach : Historyczna i Tereny
 - 3) ... netto za usługę przewodnicką dla grup turystów zorganizowanych w języku polskim i języku obcym na trasie „ Nocne Zwiedzanie Zespołu Zamkowego w Malborku” ,
 - 4) ... netto za usługę przewodnicką dla turysty indywidualnego na trasie „Wieża” na terenie Zamku Wysokiego,i łącznej liczby oprowadzeń wynikających z raportu sporządzonego z dołu, za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 określa Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca może wystawić fakturę najwcześniej, po potwierdzeniu przez jedną z osób wskazanych w § 10 ust. 3 pkt. 1) należytego wykonania usług objętych danym miesiącem rozliczeniowym, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Płatność za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi będące przedmiotem zamówienia, będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 powyżej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 j.t. ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Wystawiona przez Wykonawcę

ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 10 powyżej.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl telefon 55/ 647 08 02.

§ 4. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 powyżej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, sporządzona jednostronnie przez osobę wskazaną w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy i doręczona Wykonawcy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 6 umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 poniżej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w § 6 ust. 6 i ust. 7 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), niezależnie od innych kar.
9. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty brutto, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) umożliwienia swobodnego dostępu przewodników do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przeprowadzenia, po podpisaniu umowy:
 - a. szkolenia przewodników z oprowadzaniem po terenie zespołu zamkowego w Malborku oraz każdorazowo w przypadku otwarcia nowych wystaw lub zmiany organizacji ruchu turystycznego po terenie zespołu zamkowego w Malborku, w celu podnoszenia wiedzy dla należytego świadczenia usług przewodnickich,
 - b. szkolenia przewodników z zakresu ppoż. oraz ćwiczeń obronnych i ewakuacyjnych na terenie zespołu zamkowego w Malborku,
 - 3) przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (adres e-mail: ...) lub telefonicznie (nr tel.: ...) - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi przewodnickie, a także bieżącym zapotrzebowaniu (Wykonawca potwierdzi niniejsze informacje na adres e-mail: ...).
2. Każda z osób wskazanych w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy ma prawo kontrolować sposób wykonywanej usługi przewodnickiej, zwracając szczególną uwagę na czas jej trwania, zawartość merytoryczną prezentowanej narracji, komplementarność odwiedzanych przestrzeni muzealnych przewidzianych w obowiązującej trasie turystycznej, komunikatywność i jakość relacji interpersonalnych oraz wydawać wiążące zalecenia w tym zakresie, ponadto praca przewodników będzie na bieżąco monitorowana przez pracowników merytorycznych Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli lub bieżącego monitorowania sposobu wykonywania usług przewodnickich, że są one niewykonywane lub nienależycie wykonywane, osoba wskazana w § 10 ust. 3 pkt. 1) sporządzi jednostronnie stosowną notatkę, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po terenie zespołu zamkowego w Malborku,
 - 2) bezwzględnego i natychmiastowego wykonywania zaleceń i wskazówek upoważnionych służb Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia niezbędnej liczby przewodników dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnienia udziału przewodników w szkoleniach, o których mowa w § 5 pkt 2) umowy,

-
- 5) zapewnienia przewodnikom imiennych identyfikatorów o treści i formie zatwierdzonej przez Zamawiającego, które winny być przez nich noszone w widocznym miejscu,
 - 6) dbałości o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego,
 - 7) wyznaczenia Koordynatorów i ich zastępców w poszczególnych grupach językowych, zgodnie z pkt. 20 załącznika nr 1 do umowy. Lista zawierająca imię, nazwisko oraz numer kontaktowy Koordynatorów, stanowi załącznik nr 11 do Umowy,
 - 8) dwukrotnego bezpłatnego wykonywania w okresie obowiązywania Umowy usług przewodnickich na wszystkich trasach tematycznych na rzecz Zamawiającego przez każdego z przewodników wymienionych w Załączniku nr 8 do Umowy zgodnie z pkt. 21 załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą jakość usług przewodnickich, w szczególności poprzez egzekwowanie od przewodników bezwzględnego zakazu:
 - 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecenia im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami,
 - 3) celowego pomijania na trasie zwiedzania sklepów zamkowych oraz informowania o prowadzonej poza terenami zamkowymi działalności handlowej.
 3. W przypadku zmiany osób wymienionych w Załączniku nr 8 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo poinformować Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej. Nowe osoby muszą spełnić wymogi określone w pkt. 13 załącznika nr 1 do umowy i zobowiązane są do odbycia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) umowy. Wykonawca informując Zamawiającego o zamianie danej osoby lub osób winien przedstawić uzasadnienie tej zmiany, jak również wskazać imiona i nazwiska tych osób oraz wykazać, że spełniają one wymogi określone w pkt. 13 załącznika nr 1 do umowy. Uzasadnienie nie jest konieczne w przypadku zmian dokonywanych na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 poniżej. Zmiany w Załączniku nr 8 do Umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
 4. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez danego przewodnika/przewodników realizującego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest na pisemne żądanie osoby wskazanej w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy dokonać zmiany osoby/osób wskazanych w Załączniku nr 8 do umowy w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści formularza oferty (załącznik nr 3 do umowy), tj. **do ... godzin licząc, od następnego godziny po otrzymaniu pisemnego żądania zmiany danej osoby/osób. Żądanie, o którym mowa powyżej będzie przekazywane osobie, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt. 2) Umowy, przez osobę, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt. 1) Umowy.** Zmiana osób wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy jest możliwa jedynie na inne osoby spełniające wymogi określone w pkt. 13 załącznika nr 1 do Umowy, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
-

-
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 4 mają zastosowanie postanowienia § 4 ust. 4 umowy.
 6. Wykonawca, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, tj. administracyjna obsługa wykonywanych usług oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wymienionych ww. oświadczeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie osoby wskazanej w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej oraz zanonimizowanych kopii umów o pracę.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następczych na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 PLN (załącznik nr 4 do Umowy) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy a ponadto w przypadku zawarcia umowy ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy i jej ratalnego opłacania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia osobie wskazanej w § 10 ust. 3 pkt. 1) umowy, dokumentu potwierdzającego jej opłacenie na kolejny okres w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu zapadalności danej raty/składki. W przeciwnym przypadku Zamawiający może opłacić taką polisę we własnym zakresie, a roszczenie z tego tytułu stanie się wymagalne w dniu dokonania opłaty z tego tytułu przez Zamawiającego i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (na warunkach o których mowa powyżej) na kolejny okres i dostarczenia Zamawiającemu wraz z OWU,

dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający może zawrzeć taką polisę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy a roszczenie z tego tytułu stanie się wymagalne w dniu dokonania opłaty z tego tytułu przez Zamawiającego i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

10. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
11. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.
12. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej w związku z zawarciem i wykonaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy **w formie ... o wartości: ... PLN (słownie: ...), co stanowi 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy.** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowił Załącznik nr 10 do umowy (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ).
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy zostaną sporządzone co najmniej trzy notatki, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.

-
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji przedmiotu umowy określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie tj. w szczególności w trakcie realizacji Umowy może ulec zmianie zakres, sposób wykonywania, sposób rozliczenia, cena lub termin realizacji w przypadku:
 - 1) **zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług**,
- w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany stawki, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy;
 - 2) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) **zaistnienia zdarzeń**, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
 - 4) **wystąpienia siły wyższej**, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

- 1) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację;
 - 2) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 5%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,
 - 3) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
3. Za przypadek siły wyższej uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki uniemożliwiający wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiający dotrzymanie warunków Umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające:
- 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
 - 2) opis wpływu zmiany na termin lub sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne,
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
5. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
6. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
7. Wszystkie określone w ust. 1 i 2 powyżej, przesłanki umożliwiające zmianę umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę z okresem obowiązywania przekraczającym 6 miesięcy.

9. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
- w takich przypadkach Strona której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.
11. Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniej jego zgody, wyrażonej na piśmie. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji graficznych w materiałach informacyjnych lub reklamowych, rozpowszechnionych poza obiektami Zamawiającego, w tym także w Internecie.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzitelności wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnione są osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ..., tel. ... , email: ...
 - 2) ze strony Wykonawcy: ..., tel. . , e-mail: ...
4. Zmiana osób, o których mowa powyżej w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.

-
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
 4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
 5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
 6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
 7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
 8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.
 9. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

-
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia.
 3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy.
 4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC wraz z OWZ, dowodem opłacenia wymagalnej składki/składek.
 5. Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna.
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13/14 RODO.
 7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (dotyczy osób wskazanych w pkt. 5 Dział III SWZ).
 8. Załącznik nr 8 – Lista przewodników uprawnionych do świadczenia przedmiotu umowy (dotyczy osób wskazanych w pkt. 13 załącznika nr 1 do umowy).
 9. 13 załącznika nr 1 do umowy).
 10. Załącznik nr 9 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
 11. Załącznik nr 10 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...
 12. Załącznik nr 11 – Lista zawierająca imię, nazwisko oraz numer kontaktowy Koordynatorów, o których mowa w pkt. 20 załącznika nr 1 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia ...

Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania usług przewodnickich

Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania usług przewodnickich, będzie obliczane w następujący sposób:

- 1) Dział Sprzedaży Zamawiającego przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów raport wejść turysty indywidualnego i grupy turystów za dany okres rozliczeniowy i prześle je elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do Wykonawcy na adres e-mail: ...
- 2) Wykonawca po otrzymaniu zestawień za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu ich wykonania bez zastrzeżeń, będzie mógł wystawić jedną fakturę zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 6 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...