

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
33 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

.....
ppłk Piotr STĘPNIAK
dnia



33 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO:

***„Usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej
ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń
stanowiących jego wyposażenie (zamówienie z podziałem na 12
części)”***

Sprawa OB4/2020

Nowa Dęba 2020

Rozdz. I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z art. 131a ust. 1 pkt. 4) i art. 131h ust. 1 w zw. z art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zw. dalej ustawą Pzp o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania ogłoszenia o zamówieniu o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **OB4/2020**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
5. Postępowanie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego prowadzone jest w języku polskim.

Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie

ul. A. Krzywoń 1

39-460 Nowa Dęba

tel. 261 16 22 06, 261 16 22 87

e-mail: 33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl

strona internetowa: <https://33wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/>

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog>

Godziny urzędowania Zamawiającego.

Praca w siedzibie Zamawiającego odbywa się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00.

Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzone jest w **trybie przetargu ograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej 428 000 euro**.

Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w jednostkach i instytucjach będących na zaopatrzeniu 33 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Nowej Dębie z podziałem na 12 części:
 - 1) część 1 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 3187 w m. Nowa Dęba, ul. A. Krzywoń 1;
 - 2) część 2 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 7155 w m. Suków;
 - 3) część 3 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 8731 w m. Lipa;
 - 4) część 4 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 8716 w m. Czyżów;
 - 5) część 5 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 8738 w m. Ostrowiec Świętokrzyski, Osiedle Słoneczne 37, kompleksie 8723 w m. Kielce, ul. Mielczarskiego, w kompleksie 8720 w m. Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Gen. A. Hedy 8;
 - 6) część 6 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 3345 w m. Kielce, ul. Wojska Polskiego 300;
 - 7) część 7 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 3830 w m. Busko Zdrój, ul. Bohaterów Warszawy 10;
 - 8) część 8 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 4727 w m. Kielce, ul. Wesola 29;
 - 9) część 9 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 5922 w m. Mielec, ul. Legionów 25;
 - 10) część 10 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 7587 w m. Sandomierz, ul. Puławiaków 12;
 - 11) część 11 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie w kompleksie 3345 w m. Kielce, ul. Wojska Polskiego 251;
 - 12) część 12 - usługa ochrony mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej terenów, obszarów, obiektów i urządzeń stanowiących jego wyposażenie

w kompleksie 3394 w m. Sandomierz, ul. Mickiewicza 38 oraz w kompleksie 3490 w m. Radoszki.

2. Każdy Wykonawca może złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na dowolną ilość części przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca zapewni sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania sprzętu i materiałów dopuszczonych do stosowania, posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednio przeszkolonym personelem i zapleczem technicznym gwarantującym właściwe wykonanie usługi.
5. Wykonawca **w odniesieniu do każdej części zamówienia** ma obowiązek zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez personel posiadający poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub wyższej oraz przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, jak również legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Zamówienie zrealizują pracownicy Wykonawcy posiadający aktualne badania lekarskie i nieposiadający ograniczeń psychofizycznych utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na etapie zawarcia umowy, koniecznym będzie złożenie przez Wykonawcę „Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami” wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nich uprawnienia, o których mowa w pkt. 5 powyżej.

6. Na Wykonawcy **w odniesieniu do każdej części zamówienia** ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie realizacji zamówienia, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Ponadto w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych, na podstawie art. 131g ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę (i ew. Podwykonawcę) zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) Do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) Do uzyskania zobowiązania Podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 3) Do bezzwłocznego dostarczenia informacji dotyczących nowych Podwykonawców, w tym podania ich nazwy (firmy) i siedziby oraz danych, które umożliwiają zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

- 5) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do poinformowania Podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, zgodnie z art. 131f ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcom **w odniesieniu do każdej części zamówienia** zakwalifikowanym do II etapu postępowania Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Wizji lokalnej bądź wglądu do dokumentów dokonać może upoważniony przedstawiciel Wykonawcy posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” w terminie wskazanym przez Użytkownika lub innych wyznaczonych przez Zamawiającego osób. W wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawców, posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”. Z dokonanej wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół (notatka).
8. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji zamówienia w przypadku grupy interwencyjnej (o ile wymagane) pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z treści postanowień niniejszego ogłoszenia, w tym w szczególności obowiązek prowadzenia przez podwykonawcę koncesjonowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz istnienie wobec podwykonawcy braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdz. VII niniejszego ogłoszenia.
9. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji odnośnie wszystkich części stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
11. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
12. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu i terminu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
13. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
14. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanych usług.
15. **Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
CPV: 79710000-4 – *Usługi ochroniarskie*

Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania wniosków (a w II etapie ofert) częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania wniosków (a w II etapie ofert) wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielania zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art.131h ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdz. VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Zamówienie w odniesieniu do **części od 1 do 4 oraz od 6 do 12** realizowane będzie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 30 listopada 2020r. do dnia 02 października 2023r.**
2. Zamówienie w odniesieniu do **części 5** realizowane będzie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 30 listopada 2020r. do dnia 30 listopada 2021r.**
3. Zamawiający w odniesieniu do **części od 1 do 4 oraz od 6 do 12** przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie **od 02 października 2023r. do maksymalnie 29 grudnia 2023r.** Zamawiający najpóźniej **do 01 września 2023r.** złoży Wykonawcy pierwsze pisemne oświadczenie o przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji, na podstawie którego może udzielić zamówienia na maksymalny okres opisany wyżej albo na okres krótszy.
4. Zamawiający w odniesieniu do **części 5** przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie **od 30 listopada 2021r. do maksymalnie 30 listopada 2022r.** Zamawiający najpóźniej **do 29 października 2021r.** złoży Wykonawcy pierwsze pisemne oświadczenie o przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji, na podstawie którego może udzielić zamówienia na maksymalny okres opisany wyżej albo na okres krótszy.

Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ KRYTERIA SELEKCJI W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 - 6 oraz ust. 1b pkt. 1 – 3 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa wyklucza się:

- Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 i 13, z wyłączeniem wykonawców skazanych za przestępstwo, o którym mowa w art. 181 – 188 i art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, i pkt. 14, gdy osoba o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13, z wyjątkiem przestępstw, o których mowa w art. 181 – 188 i art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny - art. 131e ust. 1 pkt. 1;
- Wykonawców będących osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, jeżeli odpowiednio w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w wart. 33 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych – art. 131e ust. 1 pkt. 4;
- Wykonawców, którzy naruszyli zobowiązanie w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, lub których uznano za nieposiadających wiarygodności

niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państw, a także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych – art. 131e ust. 1 pkt. 5:

- Wykonawców, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie, niż państwa, o których mowa w art. 131d ust. 1, z zastrzeżeniem art. 131d ust. 2 – art. 131e ust 1 pkt. 6:
 - Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a jeżeli został skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 181 – 188 lub art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny - art. 131e ust 1b pkt. 1 lit. a:
 - Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14, gdy osoba o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 181 – 188 lub art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny - art. 131e ust 1b pkt. 1 lit. b:
 - Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 - 6 oraz 8 - art. 131e ust 1b pkt. 1 lit. c:
 - Wykonawcę będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia - art. 131e ust 1b pkt. 2:
 - Wykonawcę jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia - art. 131e ust 1b pkt. 3.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności.**
- Warunek w powyższym zakresie uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykaże, że prowadzi koncesjonowaną działalność gospodarczą w **zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej**, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - Warunek w powyższym zakresie uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykaże, że posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub wyższej.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
- Warunek w powyższym zakresie uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wymagana kwota ubezpieczenia w odniesieniu do:
- a) części 1 – 5 000 000,00 zł (**słownie: pięć milionów złotych**);
 - b) części 2 – 1 000 000,00 zł (**słownie: jeden milion złotych**);

- c) części 3 – 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- d) części 4 – 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- e) części 5 – 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**);
- f) części 6 – 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**);
- g) części 7 – 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- h) części 8 – 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- i) części 9 - 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- j) części 10 - 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- k) części 11 - 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- l) części 12 - 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**).

UWAGA:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie kilku części winni wykazać, że posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę wskazaną dla tej części postępowania, której wartość jest wyższa

W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty prezentują dane w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia na walutę polską według średniego kursu podanego przez NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**:

Warunek w powyższym zakresie uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże:

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **w sposób należyty wykonał co najmniej 2 usługi** obejmujących ochronę osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, które **nieprzerwanie trwały minimum 12 miesięcy** (*słownie dwanaście miesięcy*) i wartość każdej z nich wynosiła **co najmniej 100 000,00 zł brutto** (*słownie sto tysięcy złotych 00/100*). Przez **termin 12 miesięcy** Zamawiający, zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ma na myśli: termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

UWAGA I:

Nie dopuszcza się sumowania wartości usług zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

UWAGA II

Zamawiający dokonując oceny spełniania warunku będzie brał pod uwagę wyłącznie wartość usług zrealizowanych. W tym celu Wykonawca w przypadku usług realizowanych (nadal trwających) winien oprócz wartości całej usługi określić także wartość usługi zrealizowanej najpóźniej do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego jej należyte wykonywanie.

b) oraz, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia następujący potencjał osobowy:

- **w zakresie części 1** – co najmniej 90 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Z czego co najmniej 45 pracowników wymienionych powyżej musi posiadać legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- **w zakresie części 2** - co najmniej 25 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jak również legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- **w zakresie części 3** - co najmniej 10 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- **w zakresie części 4** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- **w zakresie części 5** - co najmniej 30 (10 osób na kompleks) osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- **w zakresie części 6** - co najmniej 45 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Z czego co najmniej 40 pracowników wymienionych powyżej musi posiadać legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- **w zakresie części 7** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- **w zakresie części 8** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- **w zakresie części 9** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- **w zakresie części 10** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie

kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- **w zakresie części 11** - co najmniej 5 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - **w zakresie części 12** - co najmniej 50 osób, które posiadają wymagane uprawnienia, poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub wyższe; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Z czego co najmniej 45 pracowników wymienionych powyżej musi posiadać legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
2. Ocena spełnienia wykazania braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII.
3. **Kryteria selekcji do II etapu postępowania:**
- 1) Zamawiający po dokonaniu oceny - w każdej z części przedmiotowego zamówienia - Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakwalifikuje do II etapu (zaprosi do składania ofert), nie mniej niż 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
 - 2) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie zgodnie z art. 131j ust. 1 ustawy Pzp mniejsza niż 3 (trzy) Zamawiający:
 - a) zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu, określając, z zastosowaniem przepisów dotyczących terminów składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nowy termin składania Wniosków informując o tym wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu
albo
 - b) unieważni postępowanie
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) lit. a), powyżej, Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich wykonawców, którzy odpowiedzieli na pierwsze lub drugie ogłoszenie o zamówieniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają wszystkie postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, jeżeli zaś liczba ta będzie większa niż 5,

Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny w zakresie kryterium selekcji podanego w pkt 3) poniżej.

- 5) Zamawiający sklasyfikuje Wykonawców spełniających wszystkie postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wg liczby należycie zrealizowanych usług, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – polegających na **świadczeniu usługi ochrony osób i mienia przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne**, z których każda **nieprzerwanie trwała minimum 12 miesięcy** i wartość każdej z nich wynosiła **co najmniej 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych), przyznając 1 pkt. za każdą **udokumentowaną** należycie zrealizowaną usługę, która **nieprzerwanie trwała co najmniej 12 miesięcy** i której wartość **wynosiła nie mniej niż 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych). Przez **termin 12 miesięcy** Zamawiający, zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ma na myśli: termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

UWAGA I:

Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich w zakresie doświadczenia jest dopuszczalne jedynie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że podmioty te będą brać udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy. Zamawiający kwalifikując Wykonawców do II etapu postępowania brać będzie pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy (usługi wykonane przez samego Wykonawcę) – pod uwagę nie będzie brane doświadczenie podmiotów trzecich (usługi wykonane przez podmioty trzecie).

UWAGA II:

Nie dopuszcza się sumowania wartości usług zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

UWAGA III:

Zamawiający dokonując oceny spełniania warunku będzie brał pod uwagę wyłącznie wartość usług zrealizowanych. W tym celu Wykonawca w przypadku usług realizowanych (nadal trwających) winien oprócz wartości całej usługi określić także wartość usługi zrealizowanej najpóźniej do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego jej należyte wykonywanie.

UWAGA IV:

Wykonawca powinien dochować należytej staranności sporządzając dokumenty składane w celu dokonania selekcji do II etapu postępowania. Określając wartości usług w Wykazie (Załącznik nr 1 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) należy wskazać dokładne kwoty – nie dopuszcza się określeń typu „około”, „ponad”

UWAGA V:

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę na etapie selekcji do II etapu postępowania usług niepotwierdzonych dowodami należytego ich wykonania o wartości poniżej kwoty progowej, jak również trwających nieprzerwanie krócej niż 12 miesięcy.”

6) W przypadku Wykonawców, którzy wykażą się taką samą liczbą zrealizowanych usług, o których mowa w pkt. 5), powyżej, o miejscu w klasyfikacji zadecyduje suma wartości brutto zrealizowanych usług, z tym że do sumowania brane będą wszystkie wartości usług wykazanych jako zrealizowane i odpowiadające progom wyznaczonym przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 5), powyżej.

7) Przez wartość usługi rozumieć należy wartość zawartej i zrealizowanej umowy. W przypadku usług nadal trwających wartością usługi jest kwota zrealizowanej umowy na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego jej należyte wykonywanie. W przypadku usług, których realizacja rozpoczęła się wcześniej, aniżeli 3 lata przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie od udziału w postępowaniu, ale zakończyła się w ww. okresie 3-letnim dla potrzeb kwalifikacji, o której mowa w pkt 5) powyżej będzie brana pod uwagę wartość całej usługi.

8) Zamawiający nie przyzna również punktów za wykazane usługi niepotwierdzone poświadczeniem ich należytego wykonania. Do wniosku o dopuszczenie do II etapu postępowania należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzających należyte wykonaną usługę, o której mowa w pkt 5) powyżej.”

Rozdz. VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIUM SELEKCJI W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust. 1 pkt. 1 i 4 - 6 oraz ust. 1b pkt. 1 - 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga (od każdego Wykonawcy) złożenia wraz z Wnioskiem poniższych oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualnego na dzień składania Wniosków – oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wniosku,
 - 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w związku z art. 131e ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 1b pkt. 1 lit. a i b ustawy Pzp;
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5-6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w związku z art. 131e ust. 1b pkt. 1 lit. c ustawy Pzp;
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w związku z art. 131e ust. 1b pkt. 1 lit. c ustawy Pzp wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawstwa w zakresie grupy interwencyjnej wymóg złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 6 powyżej, dotyczy Wykonawcy i Podwykonawcy.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga **złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, następujących dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2) tiret pierwszy Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:

aktualnej na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającej zakres i formę jej prowadzenia;

- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2) tiret drugi Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:

Oświadczenia o dysponowaniu przez cały okres realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr. 4 do Ogłoszenia):

- akredytowanym systemem teleinformatycznym zapewniającym zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

i

- kancelarią tajną pozwalającą na rejestrowanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

i

- Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Oświadczenie o którym mowa powyżej należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.”

UWAGA I:

W przypadku Wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wymóg złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) dotyczy każdego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej, w odniesieniu do dokumentów w ust. 2 pkt. 2) jedynie Lidera Konsorcjum lub jednego z partnerów w zależności od tego kto będzie odpowiadał za całość czynności związanych z ochroną informacji niejawnych.

UWAGA II:

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawstwa wymóg złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy.

- 3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 3) Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:

Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wymagana kwota ubezpieczenia w odniesieniu do:

- a) części 1 – 5 000 000,00 zł (**słownie: pięć milionów złotych**);
- b) części 2 – 1 000 000,00 zł (**słownie: jeden milion złotych**);
- c) części 3 – 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- d) części 4 – 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- e) części 5 – 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**);
- f) części 6 – 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**);
- g) części 7 – 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- h) części 8 – 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- i) części 9 - 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- j) części 10 - 100 000,00 zł (**słownie: sto tysięcy złotych**);
- k) części 11 - 500 000,00 zł (**słownie: pięćset tysięcy złotych**);
- l) części 12 - 3 000 000,00 zł (**słownie: trzy miliony złotych**).

- 4) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 4) lit. a) Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze¹ Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

¹ W przypadku ziszczenia się ww. okoliczności obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne uzasadnienie przyczyny i wykazanie obiektywnego charakteru nieuzyskania referencji lub innego dokumentu od podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 1 do Wniosku**;

UWAGA:

W przypadku Wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wystarczającym będzie złożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4), powyżej, przez jednego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej (dokument złożony przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia traktowany jest jak dokument złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- 5) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 4) lit. b) Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:

Pisemnego Oświadczenia, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia zapewni i skieruje do realizacji zamówienia odpowiednią w stosunku do każdej części liczbę osób, które posiadają wymagane uprawnienia, tj.: poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub wyższą; zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zaświadczenie wystawione przez Wojewódzką Komendę Policji stwierdzające, że został wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz w odniesieniu do poszczególnych części – o ile wymagane – legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni. Zamówienie zrealizują pracownicy Wykonawcy posiadający aktualne badania lekarskie i nieposiadający ograniczeń psych-fizycznych utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Wniosku**.

UWAGA:

W przypadku Wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) wystarczającym będzie złożenie dokumentu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 2 pkt. 5), powyżej przez jednego z partnerów konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej (dokument złożony przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia traktowany jest jak dokument złożony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Na potwierdzenie kryterium selekcji, o którym mowa w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia Zamawiający wymaga złożenia:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze² Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 1 do Wniosku**;

4. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie wykazywanego doświadczenia.**
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do kryterium selekcji, inne niż oświadczenia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 6, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp);
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je

² W przypadku ziszczenia się ww. okoliczności obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne uzasadnienie przyczyny i wykazanie obiektywnego charakteru nieuzyskania referencji lub innego dokumentu od podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują względnie wskazać (np. w formie oświadczenia) adresu strony internetowej, gdzie dane te są udostępniane.**

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt. 2 i 3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 1b pkt. 1 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 2) w ust. 1 pkt. 4 i 5 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1b pkt. 1 lit. c ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 3) w ust. 1 pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
12. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog> oraz poczty elektronicznej e-mail: 33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz

przekazywanie informacji (innych niż wymienione w rozdziale VIII) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej (Formularz do komunikacji), o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, bądź poprzez pocztę elektroniczną, o której mowa w ust. 1 powyżej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub znakiem sprawy, tj. **OB4/2020**).

3. Wykonawca zamierzający złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego, musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji składania ofert/wniosków w formie elektronicznej stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.
5. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://33wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/> oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog>.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) sprawy merytoryczne: **Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów;**
 - 2) sprawy proceduralne: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – tel. 261-162-287.**
7. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

Rozdz. X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert** na kwotę/wartość:
 - 1) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 1: 328 800,00 (słownie: trzysta dwadzieścia osiem tysięcy osiemset złotych);
 - 2) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 2: 95 720,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych);
 - 3) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 3: 17 230,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście trzydzieści złotych);
 - 4) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 4: 17 230,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście trzydzieści złotych);
 - 5) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 5: 33 170,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące sto siedemdziesiąt złotych);
 - 6) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 6: 147 200,00 zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy dwieście złotych);
 - 7) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 7: 4 900,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych);
 - 8) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 8: 4 900,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych);
 - 9) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 9: 4 700,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset złotych);
 - 10) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 10: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
 - 11) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 11: 17 240,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście czterdzieści złotych);

- 12) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 12: 163 120,00 zł (słownie sto sześćdziesiąt trzy tysiące sto dwadzieścia złotych);

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść odrębnie na każdą część!

2. Wadium będzie mogło być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie musiało być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany w SIWZ przekazanym wraz z zaproszeniem do składania ofert Wykonawcom zakwalifikowanym do II etapu niniejszego postępowania. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: bankowy Zamawiającego:
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznany zostanie termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert (który zostanie podany w SIWZ i zaproszeniu do składania ofert Wykonawcom zakwalifikowanym do II etapu niniejszego postępowania) kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 będzie dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, bank, poręczyciela.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń będą musiały zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych a art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1-3 ustawy Pzp. Brak w treści gwarancji przesłanek lub odniesienia się do ustawy Pzp w zakresie tych przesłanek spowoduje odrzucenie oferty na skutek okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców będzie uważane za wniesione prawidłowo.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.
9. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie udostępniona na stronie internetowej od dnia wysłania zaproszenia do wykonawcy ze wskazaniem adresu strony internetowej i sposobu otworzenia plików w celu ich pobrania.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Wniosek powinien **być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku został opisany w instrukcji składania

ofert/wniosek w formie elektronicznej stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Powyższa instrukcja stanowi integralną część ogłoszenia.

2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu wycofać go lub zmienić. Zmiana wniosku następuje poprzez wycofanie wniosku złożonego i złożenie wniosku nowego.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku.
5. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada wniosek, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednym wniosku, spowoduje, że wszystkie wnioski z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający wniosek jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający wniosek samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwa wnioski i na tej podstawie wszystkie wnioski z jego udziałem zostaną odrzucone).

6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia wniosku wykorzystali załączniki stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie wniosek spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) wniosek musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
8. Wniosek powinien być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.**

9. Na wniosek składają się:

- 1) wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VIII niniejszego ogłoszenia;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (złożenie Wniosku, Oferty) albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub pełnomocnictwo do podpisania Wniosku względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Wnioskiem, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
10. Każdy dokument składany wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Wykonawca składa wniosek wraz z załącznikami poprzez platformę zakupową Zamawiającego, o której mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszego ogłoszenia, podpisując go elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Instrukcję składania wniosków zawiera **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**, który stanowi jego **integralną część**.
2. Termin składania wniosków upływa **16 czerwca 2020r., o godz. 08:00**. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku, platforma zakupowa zablokuje taką ewentualność.

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Wykonawcy zakwalifikowani do II etapu postępowania uczestniczyć będą w procedurze wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert, które stanowić **będzie:**

Cena C_0 (w rozumieniu łączna wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga **100%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 100%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu

- na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - 1) spełni wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert, SIWZ oraz ustawie Pzp;
 - 2) **przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert, tj. „CENA”.**
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, również na stronie internetowej i platformie zakupowej.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta;
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą będą Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wymagane), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 uprawniają Zamawiającego do zastosowania dyspozycji wynikających z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz uruchomienie sankcji w postaci zatrzymania wadium (art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp).

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdz. XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

Zamawiający przedstawi istotne dla stron postanowienia w projekcie umowy, który przekaże Wykonawcom dopuszczonym do II etapu przedmiotowego postępowania w zaproszeniu do składania ofert.

Rozdz. XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZADANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdz. XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione we wniosku, ofertach i jej

załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wykonania działań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane we wniosku, ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest we wzorze Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **(załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)** oraz będzie zawarta we wzorze formularza ofertowego przekazanego wraz z zaproszeniem do składania ofert Wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania.

2. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pana/i danych osobowych Wykonawcy jest 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, 39-460 Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1, e-mail: 33wog@ron.mil.pl, telefon: 261 162 555
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod33wog@ron.mil.pl lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-460 Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1.
 - 3) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących Zamawiającego przepisów o archiwizacji.
 - 4) Celem przetwarzania Pana/i danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pana/i oferty jako najkorzystniejszej również realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa będą udostępniane wyłącznie w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII niniejszego ogłoszenia i wyłącznie do upływu terminu na ich wniesienie
 - 6) Przysługuje Panu/i prawo do żądania od Administratora dostępu do Pana/i danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączników,
 - 7) Przysługuje Panu/i prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pana/i danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przy czym wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 8) Nie przysługuje Panu/i prawo:

- do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. e) ogólnego rozporządzenie o ochronie danych,
 - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenie o ochronie danych.
- 9) Pana/-i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
 - 11) Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 12) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego wniosku lub w późniejszym etapie oferty.

Rozdz. XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

załącznik nr 2 – Instrukcja składania ofert/wniosków elektronicznych poprzez platformę zakupową;

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Wniosku (stanowiącego załącznik nr 1), a tym samym niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Wykaz usług;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykluczeniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadanych potencjale osobowym.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu systemem teleinformacyjnym, kancelaria tajną oraz pełnomocnikiem ds. informacji niejawnych.

Opracował na podstawie otrzymanej dokumentacji Piotr BORDUN

Zapisy zgodne pod względem merytorycznym i technicznym

Akceptuję, Szef Wydziału Administracyjnego

Akceptuję Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów

Zapisy zgodne z Prawem Zamówień Publicznych

Akceptuję, Radca Prawny

Akceptuję Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych