

Wytyczne techniczne
Przystosowanie infrastruktury budynku na potrzeby laboratorium Instytutu Psychologii
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na przystosowaniu infrastruktury budynku na potrzeby laboratorium do badań procesów neurokognitywnych Instytutu Psychologii Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej. Zakres opracowania dotyczy pomieszczeń 308-315 z częścią korytarza oraz klatką schodową na trzecim piętrze. Zamówienie obejmuje również wyposażenie pomieszczeń.

1.1. Lokalizacja:

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2 - skrzydło południowe; budynek usytuowany jest na działce 555, Kraków Krowdrza obr nr 3, będącej własnością Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

1.2. W zakres prac wchodzi:

1.2.1. Wyburzenia

1.2.2. Demontaże instalacji

1.2.3. Prace remontowe obejmują swoim zakresem ścianki działowe, posadzki, sufity, drzwi i okna, instalacje elektryczne i teletechniczne oraz sanitarne, a także wyposażenie i meble.

UWAGA:

W ramach projektu przewiduje się wykonanie kompletnego wyposażenia pomieszczeń w meble. Zestawienie poszczególnych elementów znajduje się na rysunku detal mebli oraz w tabeli zestawczej. Przed zamówieniem z uwagi na indywidualny dobór części elementów uwzględniający rozmiar ścian po ostatecznym ich wykończeniu należy dokonać ponownych pomiarów pod kątem ustawienia mebli i mocowania np. półek. Przed zamówieniem mebli, kolorystykę oraz rodzaj tapicerki itp. uzgodnić z użytkownikiem.

W przypadku informacji przy zestawieniach lub w kosztorysie - komplet oznacza to, że mebel ma posiadać wszystkie niezbędne akcesoria takie jak zawiasy, kółka, półki, drzwiczki itp.

1.2.4. Wydzielenie klatki schodowej na III piętrze – szczegółowy zakres w projekcie architektury.

1.2.5. Oświetlenie awaryjne należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 1 (wyciąg z projektu oświetlenia awaryjnego dla całego budynku) oraz dokumentacją projektową 388 i 389. Z uwagi na ujednoczenie systemu należy zastosować oprawy awaryjne wyspecyfikowane w projekcie oświetlenia dla całego budynku.

Kabel komunikacyjny należy doprowadzić do portierni, gdzie planowana jest lokalizacja centrali oświetlenia awaryjnego.

1.2.6. W instalacjach niskoprądowych należy zastosować optyczne przewody HDMI.

1.2.7. Specyfikacja techniczna i dokładne położenie wszystkich urządzeń audio-video (karty materiałowe) i przebieg tras kablowych prowadzących do urządzeń audio-video mają być uzgodnione z Użytkownikiem przed dostawą urządzeń i wykonaniem prac.

1.2.8. Zastosowane elementy wyposażenia pomieszczeń oraz korytarzy, muszą spełnić warunek NRO. W szczególności dotyczy to mebli zwłaszcza tapicerowanych, gdzie zastosowane materiały obiciowe i pianki powinny posiadać atesty na niepalność. Z uwagi na powyższe, należy przy zamówieniu wyposażenia zapewnić wymagania spełniające warunki techniczne.

Zgodnie z przepisami ppoż. **zabronione jest w korytarzach:**

- stosowanie do wykończenia wnętrz materiałów i wyrobów **łatwo zapalnych**, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub **intensywnie dymiące**,
- stosowanie materiałów **łatwo zapalnych** wykończeniowych luźno zwisających, w szczególności w kurtynach, zasłonach, draperiach, kotarach oraz żaluzjach,
- stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych **łatwo zapalnych** na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji,
- stosowanie **łatwo zapalnych** przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz wykładzin podłogowych w pomieszczeniach, przeznaczonych do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób.

UWAGA:

Podczas robót stosować atestowane rusztowania przesuwne.

Podczas wyburzania ścianek stosować czasowe stemplowanie stropu.

Gruz z rozbiórki ścian usuwać na bieżąco na zewnątrz, nie gromadzić gruzu na stropach.

Projektowany zakres robót nie zmienia sposobu obciążenia konstrukcji.

Projektowany zakres zmian funkcji pomieszczeń nie zmienia obciążeń użytkowych.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji:

385	DT-PODC	24	ARCHITEKTURA	PW/PT
386	DT-PODC	24	KONSTRUKCJA	PW/PT
387	DT-PODC	24	BUDOWLANA	PW/STWIORB
388	DT-PODC	24	INST. ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	PW/PT

389	DT-PODC	24	INST. ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	PW/STWIORB
390	DT-PODC	24	INSTALACJE SANITARNE	PW/PT
391	DT-PODC	24	INSTALACJE SANITARNE	PW/STWIORB
392	DT-PODC	24	ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW	PW
393	DT-PODC	24	PRZEDMIAR	PW/BUDOWLANKA i WYPOSAŻENIE
395	DT-PODC	24	PRZEDMIAR	INST. ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE
397	DT-PODC	24	PRZEDMIAR	INSTALACJE SANITARNE

Wszystkie wyżej wymienione opracowania i wytyczne należy traktować równorzędnie. W razie wystąpienia niejasności obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpić z pytaniem do Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.

UWAGI:

1. **Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi i nie stanowią jedynej podstawy do wyceny zamówienia.** Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
2. Wytyczne do realizacji:
 - 2.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt 1.3.
 - 2.2. Zakup, dostawa (wraz z montażem i uruchomieniem) wyposażenia i osprzętu – zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt 1.
 - 2.3. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:
 - 2.3.1. Projekty uwzględniające rzeczywiście wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac (z naniesionymi i potwierdzonymi pieczęcią oraz podpisami zmianami).
 - 2.3.2. Karty zatwierdzeń materiałowych.
 - 2.3.3. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR), karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń, instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.
 - 2.3.4. Kopie protokołów uzgodnień, zmian.
 - 2.3.5. Stosowne protokoły prób i sprawdzeń z wykonanych prób i pomiarów.
 - 2.3.5.1. Badania i pomiary instalacji elektrycznych (m.in. sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiar rezystencji izolacji, sprawdzenia samoczynnego wyłączenia

zasilania, sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej, próby działania instalacji elektrycznych) oraz inne wymagane przez Zamawiającego.

2.3.5.2. Pomiar natężenia oświetlenia.

2.3.5.3. Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji.

2.3.6. Protokoły szkoleń użytkowników - pracowników Zamawiającego.

2.3.7. Inne protokoły, opracowania, itp.- konieczne do odbioru wykonanych robót.

2.3.8. **Zestawienie wyposażenia, w tym mebli, w rozbiciu na pomieszczenia z cenami jednostkowymi oraz ilością i wartością dla każdej pozycji netto i brutto.**

- 2.4. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie (budynku przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie) – odbywają się zajęcia i prace dydaktyczno-naukowe oraz praca administracji. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni. Wykonawca sporządzi plan organizacji prowadzenia robót dla całości inwestycji z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, w szczególności ochrony osób i mienia znajdujących się w obrębie prowadzonych robót oraz ciągów komunikacyjnych służących dostawom materiałów oraz usuwaniu elementów z rozbiórek, demontaży. **Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt, zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsca robót w taki sposób aby umożliwić funkcjonowanie obiektu. Wszystkie demontaże, rozbiórki Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt, w sposób bezpieczny i nieutrudniający funkcjonowanie obiektu.**
- 2.5. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dźwigów osobowych do transportu materiałów i urządzeń. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prawidłowego zabezpieczenia dźwigów. W przypadku ich uszkodzenia, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona naprawy, a jeżeli będzie to konieczne pozytywnej kontroli UDT.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z projektem, wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu, któremu ma służyć, umożliwiającą realizację całości zamierzenia, w tym robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z innymi normami i przepisami, jakie okażą się konieczne, a których nie przewidziano w warunkach m.in. wytycznych, lub jakie wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w tych przepisach, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.8. **Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego całości zamówienia w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów, kolorystyki, faktury elementów wykończeniowych; wyposażenia w tym mebli itp.**
- 2.9. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia w formie karty materiałowej
- 2.10. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami. Roboty muszą być realizowane pod nadzorem uprawnionych osób (Kierowników Robót) legitymującymi się stosownymi i obowiązującymi dokumentami

potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność nadzorowania prac. Wykonawca ustanowi koordynatora (np. Kierownika Robót), który będzie koordynował wszystkie działania Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator jest odpowiedzialny za wszystkie działania Wykonawcy podczas całości realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych.
- 2.12. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p.poż. **Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne - zabrania się nadmiernego ich gromadzenia. Zabrania składowania materiałów i urządzeń na traktach komunikacyjnych (korytarzach, klatkach schodowych).**
- 2.13. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).
- 2.14. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
- 2.15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.
- 2.16. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.
- 2.17. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- 2.18. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
- 2.19. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórek. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń a dokumenty potwierdzające utylizację przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.20. **Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy – brak w/w nadzoru będzie skutkowało wstrzymaniem robót. Wstrzymanie to nie spowoduje wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 2.21. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze magazynowe oraz socjalne na potrzeby prowadzonych robót. Zamawiający informuje, że co do zasady

nie ma możliwości korzystania z istniejących w budynku sanitariatów oraz pomieszczeń – chyba, że taka możliwość zostanie wskazana np. w protokole udostępnienia frontu robót/przekazania terenu budowy.

3. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Umowa
 - 3.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ
 - 3.3. Dokumentacja wg pkt 1wszystkie na równorzędnych prawach.

4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy - od dnia podpisania Umowy. Udostępnienie frontu robót: **do pięciu dni od daty podpisania Umowy.**
 - 4.2. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy: **do 28.11.2024 r.**
 - 4.3. Wykonawca do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy robót. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dostarczenia kosztorysu ofertowego oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram ten będzie podstawą rozliczenia fakturami częściowymi. Formę harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 - 4.4. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek będzie czynny (będą odbywały się m.in. zajęcia dydaktyczne i praca administracji). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3-dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.

5. Przygotowanie oferty:
 - 5.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.
 - 5.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
 - 5.3. Zamawiający dopuszcza faktury częściowe – nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy na podstawie procentowego zaawansowania prac do wysokości 90% wartości umowy. Pozostałe 10% płatne po bezusterkowym odbiorze końcowym potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
 - 5.4. Zamawiający wymaga zapłaty za wyposażenie, w tym meble, jedną fakturą po dostarczeniu i montażu wyposażenia. Do faktury należy załączyć zestawienie wyposażenia, w tym mebli, **w rozbiciu na pomieszczenia z cenami jednostkowymi netto i brutto oraz ilością i wartością netto i brutto dla każdej pozycji.**
 - 5.5. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej a związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacją, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączy itp.) oraz rozruch i inne.

- 5.6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie czynności konserwacyjne i serwisowe urządzeń – zgodnie z opisem w Karcie gwarancyjnej (załącznik do niniejszych Wytycznych).
- 5.7. Zamawiający nie wymaga lecz umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej istniejącego budynku i sprawdzenie w terenie warunków zamówienia. W sprawach wizji lokalnej należy kontaktować się z Administracją budynku (Dział Administracyjno-Gospodarczy); Administrator budynku: Witold Wiertel; tel: 797 996 362; e-mail: witold.wiertel@uken.krakow.pl

6. Gwarancja jakości:

- 6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-letniej *zgodnie ze złożoną ofertą* **(minimum 2-letniej)** gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe, jak i wady w wykonawstwie. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną stanowiącą element umowy.
- 6.2. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
- 6.3. Wykonawca Gwarant na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia w okresie gwarancji, wspólnie z Zamawiającym, przeglądów gwarancyjnych całości przedmiotu Umowy nie rzadziej niż 1 raz na rok (przeglądy odbędą się w okresie przerw wakacyjnych). Termin przeglądów ustali Zamawiający informując pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Po każdym wykonanym przeglądzie sporządzony zostanie protokół sprawdzenia natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz protokół zawierający wady, usterki wykryte w okresie gwarancyjnym. W przypadku nieobecności Wykonawcy - Gwaranta w czasie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu i sporządzenia jednostronnego protokołu. Zawarte w tym protokole ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy - Gwaranta.
- 6.4. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym. wad, usterek.
- 6.5. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 6.6. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę gwarancyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszych wytycznych) podpisaną przez jego upoważnionego przedstawiciela.
- 6.7. Jeśli w ramach prac wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, osprzęt, materiały itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania i/lub konserwacji przez autoryzowane jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów na ten serwis i/lub konserwację i do ponoszenia kosztów z tym związanych przez okres gwarancji. Wykonawca odpowiada za terminowe serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
- 6.8. Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie

z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.

6.9. Prace konserwacyjne oraz naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6.10. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.

6.11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zabierze wadliwe urządzenie lub element do serwisu na podstawie protokołu podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przedmiotu Umowy przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części w miejscu pierwotnej instalacji, które również potwierdzone zostanie stosownym protokołem. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze.

7. Odbiory i rozliczanie robót:

7.1. Zasady odbioru i rozliczania robót:

7.1.1. Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków.

7.1.2. Podstawą rozliczenia końcowego robót jest protokolarne potwierdzenie **zakończenia całości prac** i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.

7.1.3. Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od otrzymania od Wykonawcy wniosku - zgłoszenia zakończenia całości prac.

7.1.4. Do wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą, o której mowa w pkt 2.3.

7.1.5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanych prac, Zamawiający powiadamia o nich Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie uzgodnionym przez strony i przedłoży komplet dokumentów Zamawiającemu.

7.1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub braku dokumentacji odbiorowej (kompletnej dokumentacji powykonawczej) a także, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, usterki – Zamawiający może odmówić odbioru lub go przerwać. Zamawiający podaje wówczas powody odmowy i wyznacza terminy usunięcia wad, wykonania uzupełnień itp. Wykonawca na własny koszt musi usunąć wady i ponownie zgłasza gotowość do odbioru.

7.1.7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru końcowego.

7.2. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna
2. Karta zatwierdzenia materiałowego