**Załącznik nr 1 do Zasad odbioru przesyłek z siedziby Starostwa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce odbioru:  …………………………………………  ………………………………………….  …………………………………………  ………………………………………..  /nazwa i adres/ | Planowana godzina odbioru /zgodnie z umową/  ……………………………………. |

ZESTAWIENIE PRZESYŁEK PRZEKAZANYCH W RAMACH USŁUGI DOSTARCZANIE I ODBIÓR PRZESYŁEK POCZTOWYCH DO I Z SIEDZIBY STAROSTWA:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK NIE**  **Starostwo otrzymało zestawienie i dokumenty nadawcze /kopie/\*** | |
| **Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazywane w ramach usługi dostarczanie i odbiór przesyłek pocztowych - do i z siedziby Starostwa w dniu …………………………** | |
| **Odebrane przesyłki** | **Liczba przesyłek   ( w sztukach)** |
| **Przesyłki przekazane luzem:** | |
| **Obrót krajowy:** | |
| Przesyłki listowe polecone |  |
| Przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru |  |
| Paczki pocztowe |  |
| Przesyłki listowe nierejestrowane |  |
| **Obrót zagraniczny:** | |
| Przesyłki listowe polecone |  |
| Przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru |  |
| Paczki pocztowe |  |
| Przesyłki listowe nierejestrowane |  |
| STAROSTWO:  …………………………………………………………………………………………………………  /data, godzina i podpis/ | PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:  ………………………………………………….  /data, godzina i podpis/ |
| REALIZUJĄCY ZE STRONY WYKONAWCY \*\*  ……………………………………………………………………………………………………….  /data, godzina lub odcisk datownika i podpis/ | |

\* -właściwe zaznaczyć X

\*\* - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi.