



**SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA DLA PRACOWNIKÓW WOJSKA**  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie  
ul. Nowowiejska 31, 00-911 Warszawa  
REGON 013280825; NIP 526-22-66-523; tel.: 22 526 42 17; fax: 261 874 170



L. Dz. .... 895 .....  
wyszło 28.06.2024

Warszawa, dnia 28.06.2024 r.

L.2612. /36/KC/2024

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie procedury regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z zapisami rozdziału 5 ust. 13 pkt 1), w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w rozdziale 2 ust. 4 lit. a) regulaminu, w przedmiocie: **Świadczenie usług pocztowych (II postępowanie).***

Zamawiający udziela poniższych wyjaśnień na pytania, które wpłynęły w toku postępowania:

**Pytanie nr 1**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia tzw. Elektroniczny Nadawca do:

- nadawania przesyłek w wersji elektronicznej,
  - śledzenia przesyłek,
  - ewentualnego raportowania lub prowadzenia dokumentacji przesyłek
  - raportu z nadanych i doręczonych przesyłek
- dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia tzw. Elektroniczny Nadawca.

**Pytanie nr 2**

Wykonawca, mając na uwadze troskę o środowisko i uproszczenie procedury dostarczania dokumentów, rekomenduje wysyłkę eFaktur w formie elektronicznej bezpośrednio na wskazany adres mailowy. Ponadto eFaktura to dokument, który Zamawiający otrzyma niezwłocznie po jego wystawieniu na uzgodniony wcześniej adres e-mail.

Ponadto z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów we Wzorzec umowy w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu:

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Jednocześnie Wykonawca zauważa, że elektroniczna faktura VAT zostanie wystawiona i doręczona w tej samej dacie.



Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur oraz dodaje odpowiednie postanowienia we wzorze umowy.

**Pytanie nr 3**

Zamawiający w § 2 ust.6 wzoru umowy określa, iż „Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego dokonującego płatności.” Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczenia stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę w tym zakresie.

**Pytanie nr 4**

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie zapisów § 4 pkt od 4 do 9 projekcie umowy.

Wykonawca informuje iż „Wprowadzenia zmian cennika usług pocztowych, który wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe lub także w przypadku , kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym , wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionych cen usług pocztowych – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionych cen usług pocztowych, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zmieniona cena usług pocztowych oraz wykreślenie § 4 pkt.1 ppkt. 3 „...– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w sposób wskazany w ust. 2-10. „

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje odpowiednich zmian we wzorze umowy. Ujednolicony wzór umowy w załączeniu.

Załącznik:

1. Wzór umowy - Zmiana

DYREKTOR  
Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
dla Pracowników Wojska SPZOZ  
w Warszawie  
w imieniu Zamawiającego  
mgr Agnieszka Kuśmierska 1

**mgr Agnieszka Kuśmierska**

Dyrektor Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie

Wyk. w 1 egz.

Przygotowała: w dniu 27.06.2024 r. Agnieszka Sadowska



**Umowa nr SPL/...../P/2024  
na świadczenie usług pocztowych  
ZMIANA**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Dla Pracowników Wojska Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, przy ul. Nowowiejskiej 31, 00 - 911 Warszawa, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pod nr 000000018523, oraz do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168761, posiadającego numer identyfikacji podatkowej NIP 526-22- 66-523 i numer identyfikacyjny REGON 013280825-00023, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Panią Agnieszkę Kuśmierską - Dyrektora Przychodni**

**a**

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ....., NIP: ....., REGON: .....; zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., przez:

W związku z faktem, że wartość zamówienia stanowiącego przedmiot umowy jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 1) i Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznika Nr 2) do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - c) Kodeksu cywilnego,
  - d) Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - e) Ordynacji podatkowej,
  - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
  - g) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1871) - wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
4. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w czasie trwania umowy, określone zostały w Formularzu cenowym. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.



5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będą aktualnie obowiązujące ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi do kwoty:

Wartość netto: ..... zł.

Podatek VAT - .....

Wartość brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....), w tym:

- 1) kwota zamówienia z formularza cenowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, wynosi brutto: ..... zł.;
- 2) kwota opcji, zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 umowy.

2. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1, znajduje się dodatkowa kwota w wysokości 5 % wartości świadczeń z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1, co stanowi kwotę brutto: ..... zł, która może być wykorzystana opcjonalnie, przy zaistnieniu konieczności skorzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu oferty.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Wykonawca wystawiać będzie faktury do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego.

6. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie 21 dni od otrzymania przez nadawcę prawidłowo wystawionej faktury wykonawcy. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego dokonującego płatności.

7. Wykonawca przekazywać będzie na adres Zamawiającego zbiorczą informację o wartości wykonanych usług do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, która stanowić będzie załącznik do faktury.

8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

## § 3

### Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.07.2024 roku do dnia 30.06.2026 roku lub do czasu wykorzystania kwoty o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 4

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
  - 2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);



- 3) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego;
2. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy. Zmiana w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy usług określonych w § 1 ust. 5 umowy, które realizowane są zawsze po aktualnej cenie z cennika usług pocztowych Wykonawcy, zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 5 umowy.
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach i strony zawrą stosowny aneks do niniejszej umowy.
  4. W przypadku wprowadzenia zmian cennika usług pocztowych, który wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe lub także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionych cen usług pocztowych, z utrzymaniem proporcjonalnie ewentualnych ulg, rabatów etc. wynikających z pierwotnej umowy i złożonej oferty. Zmianie ulegnie wyłącznie wysokość cen jednostkowych w okresie od dnia obowiązywania zmienionych cen usług pocztowych, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia jednostkowego Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zmieniona cena usług pocztowych, a wynagrodzenie całkowite wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 nie ulegnie zmianie. W przypadku zmian wskazanych w niniejszym przepisie w celu potwierdzenia zmian cen jednostkowych wynikających z niniejszego zapisu strony zawrą aneks do umowy, niezwłocznie po zatwierdzeniu cennika przez powołany do tego organ. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach w cenniku powszechnych usług pocztowych, skutkujących zmianami wymienionymi w niniejszym przepisie wraz z jego przesłaniem lub odesłaniem do tego dokumentu w postaci elektronicznej oraz przesłać niezwłocznie projekt aneksu zmieniającego, z datą obowiązywania aneksu od daty obowiązywania zmienionych cen usług pocztowych. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia / umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia / umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy programów, rabatów.
  5. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
  - a) ze strony Zamawiającego: Pani Weronika Wawryniuk-Wąsowska. tel.: 22 526 43 28, e-mail: w.wawryniuk@spl.pl.
  - b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ..... tel. ...., email: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów oraz osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
  - a) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
  - b) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
  - c) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
4. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego:

Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Warszawie  
ul. Nowowiejska 31  
00-911 Warszawa

5. Zamawiający kierować będzie korespondencję na adres Wykonawcy:

.....

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy z regulaminu świadczenia usług pocztowych o ile nie stoją w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
8. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Sprawdzono tekst Umowy pod kątem merytorycznym

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

Procedura przeprowadzona w zgodzie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych  
i w sposób zgodny i nie naruszający przepisów ustawy PZP

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzono pod względem finansowym

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

Sprawdzono pod kątem zasad techniki prawodawczej

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

Radca Prawny