



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

„Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa”.

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2619.1.2024

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	6
III.1. Podstawy wykluczenia	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.1. Zawartość ofert	9
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	9
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	10
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	10
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	10
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział VII. Termin związania ofertą	12
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	12
VIII.1. Przygotowanie ofert	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	13
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	13
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	13
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	14
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	14
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	15
Załączniki do SWZ:	16
<i>Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 8.1 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 8.2 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 9.1 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób- cześć nr 1</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 10.2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	<i>56</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:
zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”):
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny przedmiot (CPV): 79417000-0 [Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa].
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwanej dalej „Zamawiającym”) usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa, w podziale na dwie części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych odpowiednio w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (dalej: ppu), stanowiących Załączniki nr 10.1 - 10.2 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) - stosownie dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 określone niżej rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

2.1. **Część nr 1 zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na opracowaniu scenariuszy cyberzagrożeń, planów działania i procedur obsługi zdarzeń w ARiMR szczegółowo opisanej w ppu stanowiących załącznik nr 10.1 do SWZ, w wyniku której Wykonawca opracuje Raport końcowy. W ramach usługi Wykonawca:

2.1.1. Opracuje następujące scenariusze:

- 1) Scenariusz ataku typu Ransomware;
- 2) Scenariusz ataku typu DDoS/długotrwały atak;
- 3) Scenariusz ataku na aplikacje webowe ARiMR dostępne z poziomu Internetu;
- 4) Scenariusz ataku Phishingowego;
- 5) Scenariusz niedostępności łącza Internetowych.

Każdy ze scenariuszy powinien opisywać oraz obrazować w postaci graficznej zarówno wektor ataku jak i taktykę defensywną. Dokumenty powinny opierać się na koncepcji Kill Chain, matrycy Mitre ATT&CK oraz Modelu Diamentowym.

2.1.2. Procedury i plany działań muszą być uniwersalne (dopuszczalne jest wpisanie narzędzi, które już posiada ARiMR), umożliwiające realizację na różnych systemach (procedury nie mogą być vendor-lock). Każda z procedur powinna zawierać maksymalnie 3 warianty.

Każdy ze scenariuszy powinien zawierać zakres detekcji i odpowiedzi na sytuacje ze scenariuszy:

Zakres detekcji:

- 1) Weryfikacja alarmów w systemach cyberbezpieczeństwa pod kątem anomalii i korelacji;

Zakres odpowiedzi:

- 1) Zautomatyzowane reagowanie oparte o analizę ryzyka;
- 2) Działania manualne i weryfikacja ich skuteczności;
- 3) Procedury bezpieczeństwa, np. procedury komunikacji wewnętrznej i informowaniu o zdarzeniu, procedur eskalacji, procedury zarządzania incydemem.

2.1.3. Raport końcowy musi zawierać co najmniej:

- 1) Dane porządkowe:
 - a. Identyfikator i nazwę scenariusza
 - b. data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja scenariusza
 - c. cel i zakres scenariusza
- 2) Zakres detekcji:
 - a. Weryfikacja alarmów w systemach cyberbezpieczeństwa pod kątem anomalii i korelacji;
- 3) Zakres odpowiedzi:
 - a. Zautomatyzowane reagowanie oparte o analizę ryzyka,
 - b. Działania manualne i ich weryfikacja skuteczności;
 - c. Procedury bezpieczeństwa, np. procedury komunikacji wewnętrznej informowaniu o zdarzeniu, procedury eskalacji, procedury zarządzania incydemem.

2.1.4. Przed przekazaniem Raportu końcowego do odbioru Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania o charakterze warsztatów dla 8 osób wskazanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania i omówienia przygotowanego Raportu końcowego. Warsztaty będą trwały 5 dni (po 8 h dziennie);

2.2. **Część nr 2 zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na opracowaniu procedur, oceny wpływu norm na proces zabezpieczenia materiału dowodowego oraz skryptów automatyzujących w ramach usługi doradczej z dziedziny digital forensic (kryminalistyka cyfrowa), szczegółowo opisanej w ppu stanowiących załącznik nr 10.2 do SWZ, w wyniku której Wykonawca opracuje Raport końcowy. W ramach usługi Wykonawca:

2.2.4. Przygotuje procedurę zabezpieczania i analizy materiału dowodowego w procesie obsługi incydemu bezpieczeństwa z uwzględnieniem „cloud forensics”, w tym w oparciu o rozwiązania security Microsoft Defender (Azure);

- 2.2.5. Przygotuje ocenę wpływu norm ISO 27037, 27041, 27042 i 27043 dla procesu zabezpieczania i analizy materiału dowodowego;
 - 2.2.6. Przygotuje skrypty automatyzujące zbieranie informacji o parametrach systemu operacyjnego (Windows) w procesie kolekcjonowania cyfrowego śladu na różnych platformach sprzętowych z wykorzystaniem narzędzi Open Source (osquery, Volatility 3, oraz innych) oraz komercyjnych będących w użytkowaniu Zamawiającego (Microsoft, TrendMicro).
 - 2.2.7. Raport końcowy musi zawierać co najmniej:
 - 1) Dane porządkowe:
 - a. Identyfikator i nazwę scenariusza
 - b. Datę utworzenia i zatwierdzenia oraz wersję scenariusza
 - c. Cel i zakres scenariusza
 - 2.2.8. Przed przekazaniem Raportu końcowego do odbioru Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania o charakterze warsztatów dla 8 osób wskazanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania i omówienia przygotowanego Raportu końcowego. Warsztaty będą trwały 5 dni (po 8 h dziennie).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybraną przez siebie część lub części zamówienia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, w której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

1. **Część 1 zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi i wykonania Raportu końcowego spełniającego wymagania określone w ppu w terminie 28 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym przez wykonanie Raportu końcowego rozumie się dostarczenie Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ppu. Wykonawca przedstawi harmonogram wykonania Umowy terminie do 5 Dni Roboczych od podpisania Umowy.
2. **Część 2 zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi i wykonania Raportu końcowego spełniającego wymagania określone w ppu w terminie 28 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym przez wykonanie Raportu końcowego rozumie się dostarczenie Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ppu. Wykonawca przedstawi harmonogram wykonania Umowy terminie do 5 Dni Roboczych od podpisania Umowy.
3. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w ppu, stanowiących Załączniki nr 10.1. oraz 10.2. do SWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać dla każdej części zamówienia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185). jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej i zawodowej**:
 - 1.1. **Część 1 zamówienia:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na opracowaniu scenariuszy cyberzagrożeń, planów działania i procedur obsługi zdarzeń o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
 - 1.2. **Część 2 zamówienia:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na opracowaniu procedur, oceny wpływu norm na proces zabezpieczenia materiału dowodowego oraz skryptów automatyzujących w ramach usługi doradczej z dziedziny digital forensic (kryminalistyka cyfrowa) o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA 4

Zamawiający pod pojęciem „jednej usługi” rozumie jedno zamówienie realizowane w ramach jednej umowy.

- 1.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. dysponuje:

1.3.1. Część 1 zamówienia:

co najmniej 2 (dwie) osobami, każda z nich posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone jednym ze wskazanych certyfikatów:

- CHFI (Computer Hacking Forensic Investigator): EC-Council;
- CCE (Certified Computer Examiner): ISFCE;
- CCFE (Certified Computer Forensics Examiner): Infosec Institute/IACIS;
- CDFE (Certified Digital Forensics Examiner): Mile2;
- CEDS (Certified E-Discovery Specialist): ACEDS;
- CSFA (Cybersecurity Forensic Analyst): Cybersecurity Institute;
- GIAC (GIAC certified forensic analyst): SANS;
- GCFA (Certified Forensic analyst): SANS;

Lub równoważnym certyfikatem w zakresie informatyki śledczej.

1.3.2. Część 2 zamówienia:

co najmniej 2 (dwie) osobami, każda z nich posiadająca specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone dwoma certyfikatami:

- CISSP - Certified Information Systems Security Professional;
- i
- OSCP (Offensive Security Certified Professional lub CEH - Certified Ethical Hacker – Practical);

lub równoważnymi certyfikatami w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, informatycznego.

UWAGA 5

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - a. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem)

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2.5.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.5.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

- 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
- 2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SWZ.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. Powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, art. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2619.1.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 242-01-27 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel.: +48 22 59500 65 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1. Część nr 1 – w wysokości 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100),
 - 1.2. Część nr 2 – w wysokości 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;

- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 2.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „**Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa, w części nr**”
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
4. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **13.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 1.1-1.2 do SWZ) w zależności od tego, na którą część lub części zamówienia składa ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4–5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2024 r. o godzinie 11.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.03.2024 r. o godzinie 12.00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załączniki nr 1.1. – 1.2. do SWZ w zależności od tego, na którą część lub części zamówienia składa ofertę.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w części 1 i 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. kryterium cena (P_c) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 3.1. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załączniki nr 10.1-10.2 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w ppu nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w ppu wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 10.1-10.2 do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 5.1. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 1.2 – Wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
7. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
9. Załącznik nr 8.1 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
10. Załącznik nr 8.2 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
11. Załącznik nr 9.1 – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
12. Załącznik nr 9.2 – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
13. Załączniki nr 10.1-10.2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego odpowiednio dla części nr 1 – 2

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 07

.03.2024 r

ZASTĘPCA PREZESA

Aneta Bughardt

podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
Część 1
DPIZP.2619.1.1.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Tabela I. Cena Usługi, uwzględniająca wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego:

L.p. [a]	Przedmiot zamówienia [b]	Cena ofertowa netto [zł] [c]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [zł] [f] = [c]+[e]
			% [d]	zł [e]=[c]x[d]	
1.	Wynagrodzenie z tytułu usługi polegającej na opracowaniu scenariuszy cyberzagrożeń, planów działania i procedur obsługi zdarzeń w ARIMR szczegółowo opisanej w ppu stanowiących załącznik nr 10.1 do SWZ - w terminach i na zasadach określonych w ppu.				

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **1 200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykażać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.5

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
Część 2
DPiZP.2619.1.2024

Ja(amy) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Tabela I. Cena Usługi, uwzględniająca wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto [zł]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [zł]
			%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f] = [c]+[e]
1.	Wynagrodzenie z tytułu usługi polegającej na opracowaniu procedur, oceny wpływu norm na proces zabezpieczenia materiału dowodowego oraz skryptów automatyzujących w ramach usługi doradczej z dziedziny digital forensic (kryminalistyka cyfrowa), szczegółowo opisanej w ppu stanowiących załącznik nr 10.2 do SWZ - w terminach i na zasadach określonych w ppu.				

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.

5. Wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....

7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

– art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraź z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

– Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
DPIZP.2619.1.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa” składam oświadczenia:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie²
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie²
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie²

Uwaga

** Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² **niepotrzebne skreślić.**

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 1605 t.j.; dalej: „ustawa”)

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-liśmy) następujące środki naprawcze:.....³

Uwaga

³ Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPiZP.2619.1.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.) tj.:

- 1) Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
DPiZP.2619.1.2024**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa**” oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

² Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPiZP.2619.1.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa**”, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPiZP.2619.1.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w części* zamówienia** o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w części* zamówienia** o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

* wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2619.1.2024

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa**”, oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8.1 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług
DPiZP.2619.1.2024 część 1

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								
2								
3								
4								

Uwaga do kol. 17i:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 18i:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt.1.2.SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 8.2 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług
DPiZP.2619.1.2024 część 2

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.2. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								
2								
3								
4								

Uwaga do kol. 171:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższa usługa została wykonana lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (podać numer strony):

Uwaga do kol. 181:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt.1.2.SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 9.1 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób- część nr 1

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie – Wykaz osób część nr 1
DPIZP.2619.6.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa" w części nr 1, składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rodz. III.2. pkt 1.3.1 SWZ:

1. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Osoba, która posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone jednym ze wskazanych certyfikatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CHFI (Computer Hacking Forensic Investigator): EC-Council; - CCE (Certified Computer Examiner): ISFCE; - CCFE (Certified Computer Forensics Examiner): Infosec Institute/IACIS; - CDFE (Certified Digital Forensics Examiner): Mile2; - CEDS (Certified E-Discovery Specialist): ACEDS; - CSFA (Cybersecurity Forensic Analyst): Cybersecurity Institute - GIAC (GIAC certified forensic analyst): SANS - GCFA (Certified Forensic analyst): SANS 	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadany certyfikat	1.2.1	Nazwa certyfikatu	
				1.2.2	Podmiot wydający certyfikat	
				1.2.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>	
				1.2.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>	
		1.3	Podstawa dysponowania osobą	1.3.1	Dysponowanie bezpośrednie	
				1.3.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	
<p>Lub równoważnym certyfikatem w zakresie informatyki śledczej.</p>	2	2.1	Imię i Nazwisko			
		2.2	Posiadany certyfikat	2.2.1	Nazwa certyfikatu	
				2.2.2	Podmiot wydający certyfikat	
				2.2.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>	
				2.2.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>	
		2.3	Podstawa dysponowania osobą	2.3.1	Dysponowanie bezpośrednie	
				2.3.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	

Załącznik nr 9.2 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób- część nr 2
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz osób część nr 2
DPiZP.2619.6.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "Zakup usług konsultingowych z dziedziny cyberbezpieczeństwa" w części nr 2, składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rodz. III.2. ppkt 1.3.2 SWZ:

2. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca							
<p>Osoba, która posiada specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone dwoma certyfikatami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CISSP - Certified Information Systems Security Professional i - OSCP (Offensive Security Certified Professional lub - CEH - Certified Ethical Hacker – Practical, <p>Lub równoważnymi certyfikatami w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, informatycznego.</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko					
		1.2	Posiadany certyfikat	1.2.1	Nazwa certyfikatu			
				1.2.2	Podmiot wydający certyfikat			
				1.2.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>			
				1.2.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>			
		1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu			
				1.3.2	Podmiot wydający certyfikat			
				1.3.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>			
				1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>			
		1.4	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednio			
				1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych			
			2	2.1	Imię i Nazwisko			
				2.2	Posiadany certyfikat	2.2.1	Nazwa certyfikatu	
						2.2.2	Podmiot wydający certyfikat	
2.2.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>							

			2.2.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>	
	2.3	Posiadany certyfikat	2.3.1	Nazwa certyfikatu	
			2.3.2	Podmiot wydający certyfikat	
			2.3.3	Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>	
			2.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>	
	2.4	Podstawa dysponowania osobą	2.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	
			2.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	

Załącznik nr 10.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/DZI/202..../2619

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... - Zastępca Prezesa, Pełnomocnik;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

.....
zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:00-17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 3) **Raport końcowy** – dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy będący efektem finalnym Usług;
- 4) **Usługa** - czynności polegające na opracowaniu scenariuszy cyberzagrożeń, planów działania i procedur obsługi zdarzeń w ARiMR szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, w wyniku których Wykonawca opracuje Raport końcowy;
- 5) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Usługi zgodnie z warunkami Umowy, w wyniku której zostanie wytworzony Raport końcowy.

§ 3.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę specjalistyczną, doświadczenie i personel gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji Umowy w granicach określonych prawem oraz Umową.

4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
5. Wykonawca dysponuje min. 2 osobami posiadającymi wspólnie specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami:..... zgodnie z Wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykaz osób, o których mowa w ust. 5, wyznaczonych do realizacji Umowy (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 2 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą.
7. W celu usprawnienia terminowej realizacji Usługi umowy dopuszczalne jest organizowanie z inicjatywy Zamawiającego spotkań, na których omawiane będą postępy prac oraz zgłaszane sugestie i uwagi Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji z własnej inicjatywy spotkań z Wykonawcą (w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex) a w uzasadnionych przypadkach również stacjonarnie na ul. Poleczki 33 i ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
9. Ze spotkań i konsultacji Wykonawca sporządzi notatki lub protokoły, które powinny być podpisane przez przedstawicieli Stron.
10. Termin i miejsce spotkania lub konsultacji organizowanych w trakcie wykonania Usługi i opracowywania Raportu końcowego będzie ustalany indywidualnie, ze wskazaniem że ostateczna decyzja co do miejsca i terminu tego spotkania każdorazowo należy do Zamawiającego.
11. W spotkaniach, o których mowa w niniejszym paragrafie uczestniczyć będą po stronie Wykonawcy osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o spotkaniach, o których mowa w ust. 7, podając ich termin i zakres tematyczny, drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy na co najmniej 2 Dni Robocze przed planowanym terminem spotkania.
13. Wykonawca, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 12, do godz. 15:00 jest zobowiązany potwierdzić swój udział w spotkaniu drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 13. Brak odpowiedzi, o której mowa w zdaniu pierwszym, uznaje się za akceptację spotkania na warunkach określonych przez Zamawiającego. Z tytułu przeprowadzenia spotkań Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień Zamawiającemu.
15. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 7 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w wysokości określonej w § 9 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi i wykonania Raportu końcowego spełniającego wymagania określone w Umowie w terminie 28 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym przez wykonanie Raportu końcowego rozumie się dostarczenie Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi harmonogram wykonania Umowy. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego i musi uwzględniać wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie wynikającym z ust. 1. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych od daty otrzymania harmonogramu od Wykonawcy, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do harmonogramu. Na wniosek Wykonawcy zgłoszenie i omówienie zastrzeżeń Zamawiającego może mieć miejsce w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
3. W terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do realizacji Usługi w ramach Umowy (w szczególności Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań uzgodnieniowych), o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Umowy. W terminie 2 Dni Roboczych od złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uzgodnią termin przekazania dodatkowych informacji przez Zamawiającego lub spotkania uzgodnieniowego i pozostaje to bez wpływu na termin wykonania Raportu końcowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy brak informacji od Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Usługi lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby przygotowania Raportu końcowego Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 1 wraz z uzasadnieniem określającym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowego wykonania Raportu końcowego. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może zaakceptować przesunięcie terminu realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1., o okres nie dłuższy niż miesiąc. Zmiana terminu wskazanego w ust. 1 zgodnie z powyższą procedurą nie wymaga zachowania formy aneksu i następuje poprzez uzgodnienie osób wskazanych w ust. 13.
6. Raport końcowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę w postaci elektronicznej (w postaci dokumentu PDF oraz w postaci dokumentu edytowalnego (np. DOC lub DOCX) i zostanie dostarczony Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 13. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane odrębnym kanałem informacyjnym.
7. Przed przekazaniem Raportu końcowego do odbioru Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania o charakterze warsztatów dla (8 osób) wskazanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania i omówienia przygotowanego Raportu końcowego. Warsztaty będą trwały 5 dni (po 8 h dziennie). Wykonawca powiadomi o planowanym terminie warsztatów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Termin warsztatów podlega akceptacji Zamawiającego. Warsztaty odbędą się w Dni Robocze w przedziale godzinowym 7:30 – 17:00 Warsztaty odbędą się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego na ul. Poleczki33 w Warszawie. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie warsztatów w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex). Wówczas Zamawiający prześle Wykonawcy link umożliwiający przeprowadzenie warsztatów. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed warsztatami prześle Zamawiającemu do akceptacji agendę warsztatów oraz przygotowane na potrzeby warsztatów materiały w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 13 Umowy
8. Zamawiający w terminie do 5 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu końcowego przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranego Raportu końcowego, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści Raportu końcowego lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Raportu końcowego.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie lub omówienie zastrzeżeń Zamawiającego do Raportu końcowego odbyło się w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
10. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń do Raportu końcowego, o którym mowa w § 2, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Raport końcowy i ponownie dostarczy poprawiony Raport końcowy do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości Przekazanie Raportu nastąpi zgodnie z zapisami w ust. 6.
11. Procedura odbioru Raportu końcowego opisana w ust. 9 - 10 może zostać przeprowadzona nie więcej niż w trzech iteracjach, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. W przypadku, gdy po trzecim przekazaniu Raportu końcowego do odbioru Zamawiający uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający odmówi odbioru Raportu końcowego oraz prześle Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru.
12. Odbiór Raportu końcowego zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Raportu końcowego. W Protokole Odbioru Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Raportu końcowego.
13. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:

po stronie Zamawiającego są:

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____

po stronie Wykonawcy są:

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13 powyżej wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

15. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
16. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 15 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych Usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach, warsztatach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 13). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
17. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
18. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 5.

ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi zł netto (słownie złotych: 00/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:00/100) i zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego.
2. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonego Raportu końcowego, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Raportu końcowego, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie całości Usługi oraz powstałego w jej wyniku Raportu końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z Protokołem Odbioru. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.
7. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
8. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 7 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
9. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, w szczególności w odniesieniu do oznaczenia utworów nazwiskiem lub pseudonimem osoby twórcy.
3. Na podstawie Umowy, z chwilą przyjęcia do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;
 - 4) dowolne modyfikowanie, przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami.
5. W ramach przeniesienia praw autorskich, o których mowa w ust. 3 oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządanie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt. 1-4.
6. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z utworów, w tym Raportu końcowego, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.
7. Z chwilą przyjęcia do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7.

WADY PRAWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególne elementy Raportu końcowego, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w § 6 w ust. 1.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
4. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od

Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami w § 9 ust. 4.

§ 8.

POUFNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5A-5C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5E do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, które stanowią Załączniki nr 7 do Umowy.
8. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, w zakresie dotyczącym Umowy, zgodnie z Załącznikami nr 5, 6 i nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, o której mowa w ust. 7 podpisując oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy.
2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Raportu końcowego w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu poprawionego Raportu końcowego lub któregośkolwiek jego elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia za określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy jednocześnie zaistnieje podstawa uprawniająca Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, kara określona w niniejszym ustępie nie ma zastosowania.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu nowej wersji utworu w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
5. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2, 3 lub 4 wyniesie 10 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2, 3 lub 4 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.
10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
11. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Raportu końcowego zrealizowanych do dnia odstąpienia).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości w przypadkach określonych w Umowie, w tym w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 3) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 4) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 5) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 6) realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących załączniki do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR;
 - 8) ponownego stwierdzenia nieprawidłowości wskazanych w § 8 ust. 1 lub 2;
 - 9) w sytuacji określonej w § 4 ust. 11 Umowy (stwierdzenie nieprawidłowości w Raporcie końcowym).
3. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokościzł (słownie złotych:/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela posiadającego oddział w Polsce. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych:/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości zł (słownie złotych:/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.

9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach - w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie.
 - 2) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy.
 - 3) W przypadku opóźnień powstałych z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają dopuszczalna jest zmiana terminów wykonania przedmiotu Umowy.

§ 14

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, na okres 12 miesięcy liczonych od podpisania bez uwag przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady na adres email: wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 Dni Roboczych.
3. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z rękojmi nieodpłatnie.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania rękojmi mają zastosowanie postanowienia § 6 dotyczące prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach rękojmi.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający – Departament Zarządzania Informatyką
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - b) Wykonawca –
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru - wzór;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 5) Załącznik nr 5 A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 6) Załącznik nr 5 B – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 7) Załącznik nr 5 C - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 8) Załącznik nr 5 D - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredniego pozyskania danych, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.
 - 9) Załącznik nr 5 E – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - 10) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
 - 11) Załącznik nr 7 – Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do - Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie w ramach Usługi następujących scenariuszy:
 - 1) Scenariusz ataku typu Ransomware.
 - 2) Scenariusz ataku typu DDoS/długotrwały atak.
 - 3) Scenariusz ataku na aplikacje webowe ARiMR dostępne z poziomu Internetu.
 - 4) Scenariusz ataku Phishingowego.
 - 5) Scenariusz niedostępności łączny Internetowych.

Każdy ze scenariuszy powinien opisywać oraz obrazować w postaci graficznej zarówno wektor ataku jak i taktykę defensywną. Dokumenty powinny opierać się na koncepcji Kill Chain, matrycy Mitre ATT&CK oraz Modelu Diamentowym.

Procedury i plany działań muszą być uniwersalne (dopuszczalne jest wpisanie narzędzi, które już posiada ARiMR), umożliwiające realizację na różnych systemach (procedury nie mogą być vendor-lock). Każda z procedur powinna zawierać maksymalnie 3 warianty.

Zakres detekcji:

- 1) Weryfikacja alarmów w systemach cyberbezpieczeństwa pod kątem anomalii i korelacji;

Zakres odpowiedzi:

- 1) Zautomatyzowane reagowanie oparte o analizę ryzyka;
- 2) Działania manualne i weryfikacja ich skuteczności;
- 3) Procedury bezpieczeństwa, np. procedury komunikacji wewnętrznej i informowaniu o zdarzeniu, procedur eskalacji, procedury zarządzania incydemem.

Raport końcowy musi zawierać co najmniej:

- 1) Dane porządkowe
 - a) identyfikator i nazwę scenariusza
 - b) data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja scenariusza
 - c) cel i zakres scenariusza
- 2) Zakres detekcji:
 - a) Weryfikacja alarmów w systemach cyberbezpieczeństwa pod kątem anomalii i korelacji;
- 3) Zakres odpowiedzi:
 - a) Zautomatyzowane reagowanie oparte o analizę ryzyka,
 - b) Działania manualne i ich weryfikacja skuteczności;
 - c) Procedury bezpieczeństwa, np. procedury komunikacji wewnętrznej informowaniu o zdarzeniu, procedury eskalacji, procedury zarządzania incydemem.

Załącznik nr 2 do umowy ____/DZI/____/2619

Wykaz osób
(zgodnie z ofertą)

Protokół Odbioru
(wzór)

1. Przedmiot odbioru
2. Data dokonania odbioru
3. Do Protokołu Odbioru załączono:
.....
.....
4. Niniejszym Zamawiający odbiera/nie odbiera* Raport końcowy.
5. Osoby dokonujące odbioru po stronie Zamawiającego:
....., stanowisko:
....., stanowisko:
6. Osoby uczestniczące w odbiorze po stronie Wykonawcy:
....., stanowisko:
....., stanowisko:

Oświadczenie Wykonawcy o przejściu autorskich praw majątkowych:

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w tym Raportu końcowego wskazanego w niniejszym Protokole Odbioru na warunkach określonych w Umowie.

Czytelne podpisy uczestników odbioru:

Wykonawca:

Zamawiający:

(upoważniony przedstawiciel)

(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Oświadczenie
o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.) i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(*podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*)

Warszawa., dn.2024 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), tj.: w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 5C do Umowy ____/DZI/___/2619

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)**

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.,
2.,

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DZI/___/2619

Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do Umowy nr ____/DZI/____/2619

**Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do - Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)
(w odrębnym pliku)**

Załącznik nr 10.2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/DZI/202..../2619

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... - Zastępca Prezesa, Pełnomocnik;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

.....
zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:00-17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 3) **Raport końcowy** – dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy będący efektem finalnym Usług;
- 4) **Usługa** - czynności polegające na opracowaniu procedur, oceny wpływu norm na proces zabezpieczenia materiału dowodowego oraz skryptów automatyzujących w ramach usługi doradczej z dziedziny digital forensic (kryminalistyka cyfrowa), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do Umowy, w wyniku której Wykonawca opracuje Raport końcowy;
- 5) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Usługi zgodnie z warunkami Umowy, w wyniku której zostanie wytworzony Raport końcowy.

§ 3.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę specjalistyczną, doświadczenie i personel gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji Umowy w granicach określonych prawem oraz Umową.

4. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
5. Wykonawca dysponuje min. 2 osobami posiadającymi wspólnie specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatami: zgodnie z Wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykaz osób, o których mowa w ust. 5, wyznaczonych do realizacji Umowy (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 2 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą.
7. W celu usprawnienia terminowej realizacji Usługi umowy dopuszczalne jest organizowanie z inicjatywy Zamawiającego spotkań, na których omawiane będą postępy prac oraz zgłaszane sugestie i uwagi Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji z własnej inicjatywy spotkań z Wykonawcą (w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex) a w uzasadnionych przypadkach również stacjonarnie na ul. Poleczki 33 i ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa.
9. Ze spotkań i konsultacji Wykonawca sporządzi notatki lub protokoły, które powinny być podpisane przez przedstawicieli Stron.
10. Termin i miejsce spotkania lub konsultacji organizowanych w trakcie wykonania Usługi i opracowywania Raportu końcowego będzie ustalany indywidualnie, ze wskazaniem że ostateczna decyzja co do miejsca i terminu tego spotkania każdorazowo należy do Zamawiającego.
11. W spotkaniach, o których mowa w niniejszym paragrafie uczestniczyć będą po stronie Wykonawcy osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o spotkaniach, o których mowa w ust. 7, podając ich termin i zakres tematyczny, drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy na co najmniej 2 Dni Robocze przed planowanym terminem spotkania.
13. Wykonawca, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 12, do godz. 15:00 jest zobowiązany potwierdzić swój udział w spotkaniu drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 13. Brak odpowiedzi, o której mowa w zdaniu pierwszym, uznaje się za akceptację spotkania na warunkach określonych przez Zamawiającego. Z tytułu przeprowadzenia spotkań Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień Zamawiającemu.
15. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 7 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w wysokości określonej w § 9 ust. 1 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi i wykonania Raportu końcowego spełniającego wymagania określone w Umowie w terminie 28 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym przez wykonanie Raportu końcowego rozumie się dostarczenie Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi harmonogram wykonania Umowy. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego i musi uwzględniać wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie wynikającym z ust. 1. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych od daty otrzymania harmonogramu od Wykonawcy, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do harmonogramu. Na wniosek Wykonawcy zgłoszenie i omówienie zastrzeżeń Zamawiającego może mieć miejsce w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
3. W terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do realizacji Usługi w ramach Umowy (w szczególności Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań uzgodnieniowych), o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Umowy. W terminie 2 Dni Roboczych od złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uzgodnią termin przekazania dodatkowych informacji przez Zamawiającego lub spotkania uzgodnieniowego i pozostaje to bez wpływu na termin wykonania Raportu końcowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy brak informacji od Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Usługi lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby przygotowania Raportu końcowego Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 1 wraz z uzasadnieniem określającym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowego wykonania Raportu końcowego. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może zaakceptować przesunięcie terminu realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1., o okres nie dłuższy niż miesiąc. Zmiana terminu wskazanego w ust. 1 zgodnie z powyższą procedurą nie wymaga zachowania formy aneksu i następuje poprzez uzgodnienie osób wskazanych w ust. 13.
6. Raport końcowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę w postaci elektronicznej (w postaci dokumentu PDF oraz w postaci dokumentu edytowalnego (np. DOC lub DOCX) i zostanie dostarczony Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 13. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane odrębnym kanałem informacyjnym.
7. Przed przekazaniem Raportu końcowego do odbioru Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania o charakterze warsztatów dla (8 osób) wskazanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania i omówienia przygotowanego Raportu końcowego. Warsztaty będą trwały 5 dni (po 8 h dziennie). Wykonawca powiadomi o planowanym terminie warsztatów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Termin warsztatów podlega akceptacji Zamawiającego. Warsztaty odbędą się w Dni Robocze w przedziale godzinowym 7:30 – 17:00 Warsztaty odbędą się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego na ul. Poleczki 33 w Warszawie. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie warsztatów w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex). Wówczas Zamawiający prześle Wykonawcy link umożliwiający przeprowadzenie warsztatów. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed warsztatami prześle Zamawiającemu do akceptacji agendę warsztatów oraz przygotowane na potrzeby warsztatów materiały w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 13 Umowy
8. Zamawiający w terminie do 5 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu końcowego przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranego Raportu końcowego, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści Raportu końcowego lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Raportu końcowego.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie lub omówienie zastrzeżeń Zamawiającego do Raportu końcowego odbyło się w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
10. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń do Raportu końcowego, o którym mowa w § 2, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Raport końcowy i ponownie dostarczy poprawiony Raport końcowy do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości Przekazanie Raportu nastąpi zgodnie z zapisami w ust. 6.
11. Procedura odbioru Raportu końcowego opisana w ust. 9 - 10 może zostać przeprowadzona nie więcej niż w trzech iteracjach, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. W przypadku, gdy po trzecim przekazaniu Raportu końcowego do odbioru Zamawiający uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający odmówi odbioru Raportu końcowego oraz prześle Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru.
12. Odbiór Raportu końcowego zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Raportu końcowego. W Protokole Odbioru Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Raportu końcowego.
13. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
po stronie Zamawiającego są:
Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
po stronie Wykonawcy są:
Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13 powyżej wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

15. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
16. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 15 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych Usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach, warsztatach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 13). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
17. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
18. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązują będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 5.

ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi zł netto (słownie złotych: 00/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:00/100) i zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego.
2. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonego Raportu końcowego, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Raportu końcowego, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi oraz wytworzenia Raportu końcowego płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie całości Usługi oraz powstałego w jej wyniku Raportu końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z Protokołem Odbioru. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.
7. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
8. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 7 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
9. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, w szczególności w odniesieniu do oznaczenia utworów nazwiskiem lub pseudonimem osoby twórcy.
3. Na podstawie Umowy, z chwilą przyjęcia do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 5) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;
 - 8) dowolne modyfikowanie, przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami.
5. W ramach przeniesienia praw autorskich, o których mowa w ust. 3 oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządanie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt. 1-4.
6. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z utworów, w tym Raportu końcowego, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.
7. Z chwilą przyjęcia do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym Raportu końcowego, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7.**WADY PRAWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególne elementy Raportu końcowego, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w § 6 w ust. 1.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
4. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami w § 9 ust. 4.

§ 8.**POUFNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5A-5C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5E do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, które stanowią Załączniki nr 7 do Umowy.
8. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, w zakresie dotyczącym Umowy, zgodnie z Załącznikami nr 5, 6 i nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, o której mowa w ust. 7 podpisując oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9.**KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy.
2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Raportu końcowego w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu poprawionego Raportu końcowego lub któregośkolwiek jego elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia za określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy jednocześnie zaistnieje podstawa uprawniająca Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, kara określona w niniejszym ustępie nie ma zastosowania.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu nowej wersji utworu w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
5. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2, 3 lub 4 wyniesie 10 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2, 3 lub 4 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

- Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.
 10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
 11. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Raportu końcowego zrealizowanych do dnia odstąpienia).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości w przypadkach określonych w Umowie, w tym w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 3) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 4) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 5) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 6) realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących załączniki do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR;
 - 8) ponownego stwierdzenia nieprawidłowości wskazanych w § 8 ust. 1 lub 2;
 - 9) w sytuacji określonej w § 4 ust. 11 Umowy (stwierdzenie nieprawidłowości w Raporcie końcowym).
3. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokościzł (słownie złotych:/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela posiadającego oddział w Polsce. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych:/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości zł (słownie złotych:/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach - w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie.
 - 2) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy.
 - 3) W przypadku opóźnień powstałych z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają dopuszczalna jest zmiana terminów wykonania przedmiotu Umowy.

§ 14

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, na okres 12 miesięcy liczonych od podpisania bez uwag przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady na adres email: wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 Dni Roboczych.
3. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z rękojmi nieodpłatnie.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania rękojmi mają zastosowanie postanowienia § 6 dotyczące prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach rękojmi.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający – Departament Zarządzania Informatyką
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - b) Wykonawca –
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru - wzór;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 5) Załącznik nr 5 A – Klauzula informacyjna w zakresie dotycząca przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 6) Załącznik nr 5 B – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 7) Załącznik nr 5 C - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 8) Załącznik nr 5 D - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku dotycząca osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredniego pozyskania danych, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.
 - 9) Załącznik nr 5 E – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - 10) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
 - 11) Załącznik nr 7 – Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do - Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) Przygotowanie procedury zabezpieczania i analizy materiału dowodowego w procesie obsługi incydentu bezpieczeństwa z uwzględnieniem „cloud forensics” w tym w oparciu o rozwiązania security Microsoft Defender (Azure);
- 2) Oceny wpływu norm ISO 27037, 27041, 27042 i 27043 dla procesu zabezpieczania i analizy materiału dowodowego.
- 3) Przygotowania sykryptów automatyzujących zbieranie informacji o parametrach systemu operacyjnego (Windows) w procesie kolekcjonowania cyfrowego śladu na różnych platformach sprzętowych z wykorzystaniem narzędzi open source (osquery, Volatility 3, oraz innych) oraz komercyjnych będących w użytkowaniu Zamawiającego (Microsoft, TrendMicro).

Raport końcowy musi zawierać co najmniej:

- 1) Dane porządkowe
 - a) identyfikator i nazwę scenariusza
 - b) data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja scenariusza
 - c) cel i zakres scenariusza

Załącznik nr 2 do umowy ____/DZI/___/2619

Wykaz osób
(zgodnie z ofertą)

Protokół Odbioru
(wzór)

1. Przedmiot odbioru
2. Data dokonania odbioru
3. Do Protokołu Odbioru załączono:
.....
.....
4. Niniejszym Zamawiający odbiera/nie odbiera* Raport końcowy.
5. Osoby dokonujące odbioru po stronie Zamawiającego:
....., stanowisko:
-, stanowisko:
6. Osoby uczestniczące w odbiorze po stronie Wykonawcy:
....., stanowisko:
-, stanowisko:

Oświadczenie Wykonawcy o przejściu autorskich praw majątkowych:

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w tym Raportu końcowego wskazanego w niniejszym Protokole Odbioru na warunkach określonych w Umowie.

Czytelne podpisy uczestników odbioru:

Wykonawca:

Zamawiający:

(upoważniony przedstawiciel)

(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.) i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn.2024 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁷

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj.: w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁷ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁸

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁸ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹⁰

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹⁰ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)**

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy¹².

(podpisy)

3.,
4.,

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

¹² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ____/DZI/___/2619

Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do Umowy nr ____/DZI/____/2619

**Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do - Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.)
(w odrębnym pliku)**

