

UMOWA Nr

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275
pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

w Pucku, w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Szpitałem Puckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku przy ul. 1
Maja 13 A, 84-100 Puck, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd
Rejonowy Gdańsk - Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod
numerem KRS 0000462529, NIP: 5871700418, REGON: 000308229, Kapitał zakładowy 8
233 000,00 PLN,

reprezentowanym przez:

Prezes – Oksanę Rabij-Zabłotną

a

....., z siedzibą w,,
wpisaną do, NIP, Regon
.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług prania bielizny oraz odzieży (obejmujących pranie wodne i dwustronne maglowanie, wodno – chemiczne, suszenie oraz dezynfekcję termiczną lub termiczno – chemiczną) oraz materacy. Zakres świadczonych usług obejmuje transport z i do lokalizacji w Pucku, ul. 1 Maja 13A (odbiór brudnej bielizny, zwrot czystej bielizny i materacy) zapakowanej w worki foliowe Wykonawcy wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
 - 2) dzierżawa odzieży operacyjnej
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki nr 1 i 3 do umowy, stanowiące jej integralną część.
3. Podane ilości przedmiotu umowy, w terminie obowiązywania umowy, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w granicach wartości przedmiotu umowy (bez konieczności podpisywania aneksu).
4. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot świadczenia usług są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość zamawianych usług, w ramach realizacji umowy

może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do 25 %, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu bielizny i materacy stanowiącej własność Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać zmiany tej bielizny i materacy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Bielizna Zamawiającego jest odpowiednio oznakowana.

§2

Termin i miejsce realizacji

1. Miejscem realizacji umowy jest: Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie (na bieżąco).
3. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia do dnia**

§ 3

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, Strony upoważniają swoich przedstawicieli:

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

....., tel.; e-mail

ze strony **WYKONAWCY**:

....., tel., e-mail

§4

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do prania asortymentu objętego usługą są dopuszczone do obrotu i używania w placówkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych stanowi załącznik nr 6 do umowy.
 - b) pralnia, w której świadczona jest usługa stanowiąca przedmiot umowy posiada barierę higieniczną, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawcy
 - c) transport odbywa się przy użyciu środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny szpitalnej, dopuszczonych do używania przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z wykazem środków transportu załączonym do oferty Wykonawcy.
3. W przypadku awarii maszyn lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i zabezpieczenia ciągłości wykonywania usługi w innej pralni na własny koszt, z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca w ramach usługi i na własny koszt zabezpieczy Zamawiającego w odpowiednią ilość worków, folii termokurczliwej i pokrowców do pakowania

asortymentu, oraz poniesie koszty transportu asortymentu oraz koszty zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych.

5. Miejscem odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny, w terminach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będzie sortownia bielizny zlokalizowana na terenie Szpitala Puckiego Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A.
6. Odbiór brudnego asortymentu do prania i dostawy czystego suchego asortymentu będą każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru asortymentu czystego, braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole zdawczo - odbiorczym, stanowiącym podstawę do złożenia reklamacji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego asortymentu po dokonaniu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu reklamację (pisemnie na adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:).
9. Braki ilościowe Wykonawca ma obowiązek uzupełnić, a wady jakościowe usunąć niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad ilościowych lub jakościowych w uprany asortymencie lub naruszy inne obowiązki wynikające z umowy które mogą skutkować zakłóceniem działalności Zamawiającego (w szczególności ciągłości i jakości świadczeń udzielanych pacjentom Zamawiającego), Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie prowadzonej działalności leczniczej, w szczególności do zaopatrzenia się w niezbędny asortyment od podmiotu trzeciego, a ryzyko i koszt tych działań poniesie Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy - w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie. Z wizytacji/kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. Wykonawca raz w miesiącu (do faktury VAT), na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji oraz kserokopię wykonanych dezynfekcji samochodów do transportu bielizny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej dostarczanej bielizny bezpośrednio po przywiezieniu z pralni, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, lecz w obecności jego przedstawiciela na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca raz w miesiącu (do faktury VAT), na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testami biologicznymi np.: typu Sporal lub ich odpowiednik, przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
14. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za faktycznie wykonane i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** **maksymalne** wynagrodzenie w łącznej kwocie **brutto** zł, (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT ...%.
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 zostało określone w oparciu o ofertę (załącznik nr 2 do umowy), złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie inne koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie wynikało z każdej faktycznie wykonanej usługi, na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe mają charakter ryczału i obejmują koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru jakościowego i ilościowego wykonanej usługi.
6. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za termin płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona zamówień na kwotę wskazaną w ust. 1, w przypadku określonym w § 1 ust. 4, nie powstanie po stronie Wykonawcy roszczenie o zwiększenie ilości zamawianych usług.

§6

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) przyjmowanie brudnego i wydawanie czystego asortymentu;
 - b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu;
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w zakresie ww. czynności, realizowany będzie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ramach tej umowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej **dowody**, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 ust. 1 pkt 5) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze brudnego asortymentu lub dostarczeniu asortymentu czystego, lub w usunięciu wad przewidzianych w umowie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki nie więcej jak 25 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1
 - 2) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień §4 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 3) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badań o których mowa w §4 ust. 12-13, w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Zamawiającemu bielizny skażonej mikrobiologicznie, w wysokości 3 000,00 zł,
 - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w §6 ust. 1 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zgodnie z §6 ust. 4 umowy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 umowy,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 5 – w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) złotych bez VAT za każdorazowo stwierdzony przypadek.
 - 8) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dowodu dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy poprzez przekazanie poświadczonej za zgodność z oryginałem zmiany umowy z podwykonawcą wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, o czym mowa w §10 w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) złotych bez VAT za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 9) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne będą potrącane z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej na Zamawiającego kary, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Do dnia podpisania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Zabezpieczenie Wykonania) w wysokości 3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z podatkiem VAT) określonego w § 5 ust. 1 Umowy, to jest
..... (słownie:/100).
2. Zabezpieczenie to Wykonawca może według własnego wyboru wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia Wykonania w pieniądzu, środki należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 8349 0002 0042 5744 2000 0020.
4. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewnia, aby zobowiązania wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, bezwarunkowe oraz aby Zabezpieczenie Wykonania było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, nie krótszy niż okres, na jaki niniejsza umowa została zawarta, przedłużony o 30 dni, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewnia, aby kwoty objęte tym Zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na

podstawie oświadczenia Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, NIP: 5871700418.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
7. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca dostarczy je i będzie utrzymywał w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, na okres do upływu 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aneks przedłużający ważność zabezpieczenia, lub kolejne zabezpieczenie, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed upływem jego ważności.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości.
10. W razie niedostarczenia Zamawiającemu aneksu lub kolejnego zabezpieczenia, o którym mowa w ustępie 8 w terminie tam podanym, Zamawiający uprawniony będzie do ściągnięcia środków pieniężnych z zabezpieczenia dotychczasowego bez konieczności wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego i zaliczenia ich na poczet zabezpieczenia pieniężnego.

§9

Odstąpienie od umowy i zmiany

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach opisanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w razie:
 - a) braku właściwej reakcji na dwukrotne pisemne wezwania Zamawiającego dotyczące niedotrzymywania terminów i jakości usług;
 - b) trzykrotnego nienależytego lub nieterminowego świadczenia usług, udokumentowanego protokołami z kontroli, o których mowa w § 4 ust. 7;
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępie 2, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z tego prawa w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały pisemnego aneksu, o ile umowa nie stanowi inaczej.
7. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) terminów umownych,
 - 4) sposobu wykonywania zamówienia
8. Z zastrzeżeniem postanowień §8 zmiany, o których mowa w ust. 7 mogą zostać dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w ofercie rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
 - 4) wystąpieniu innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych,
 - 5) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy,
 - 6) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i terminowości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w formie protokołu.

§ 10

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w drodze aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12

poniżej niniejszego paragrafu, jeżeli wskazane wyżej zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

- 5) zmiany poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5% wartości umowy, określonej w §5 ust. 1. W razie zmiany poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5%, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o kwotę obliczoną na podstawie następującego wzoru:

$$y = \begin{cases} \frac{x_2 - 1.05x_1}{2}, & \text{dla } x_2 > 1.05x_1 \\ 0, & \text{dla } x_2 \leq 1.05x_1 \end{cases}$$

Gdzie: x_1 = wartość początkowa umowy

x_2 = wartość umowy powiększona o wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia

Y = kwota waloryzacji

- 6) Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o wskaźniki cen usług publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia określonego w umowie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub też w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot Umowy, o

których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace wyłącznie i bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym bezpośrednio Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy, w szczególności ale nie wyłącznie: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących bezpośrednio Przedmiot Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, lub kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała kompletny wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Czynność zatwierdzenia opisana niniejszym ustępem nie ma zastosowania w przypadku zaistnienia przyczyny opisanej w ust. 1 pkt. 1) powyżej niniejszego

paragrafu, albowiem w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w sposób opisany w ust. 3 powyżej niniejszego paragrafu.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo od daty wpływu wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1) powyżej niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt. 5), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy w związku z COVID-19

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przynajmniej jedna Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Szpital Pucki Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora

wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);

- c. organy architektoniczno–budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
6. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 4 - Wykaz środków transportu

Załącznik nr 5 - Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych

Załącznik nr 6 - Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia..... jest:

L.p.	Wyszczególnione	Ilość	Uwagi

Strona odbierająca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do odbieranego przedmiotu umowy*/wnosi zastrzeżenia*

w
postaci:.....

**niewłaściwe skreślić*

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę:

.....
.....
.....

Podpis:

.....

(osoby upoważnionej przez Zamawiającego)(osoby upoważnionej przezWykonawcę)