NE.38.34.2023.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.
ul. Płocka 30/32, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (054) 231 74 00, faks: +48 (054) 231 74 01
e-mail: mpec@mpec.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

P R Z E T A R G

na zadanie pn.:

„Wykonanie remontu komory ciepłowniczej P-11 zlokalizowanej w ciągu ul. Kruszyńskiej we Włocławku"

Zatwierdził: **Prezes Zarządu**

Opracował: **Gł. Sp. ds. zam. publ.**
Halina Walczak
(podpis zastępuje akceptacja w systemie Unisoft)

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r , poz. 1710 ze zm.) i jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2021 z dnia 12.03.2021 r Prezesa MPEC Sp. z o.o we Włocławku

Włocławek, dnia 19 czerwca 2023 roku

. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.
ul. Płocka 30/32, 87-800 Włocławek,
tel.: +48 (054) 231 74 00, faks: +48 (054) 231 74 01
www.mpec.com.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg przeprowadzany na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2021 z dnia 12.03.2021 r Prezesa MPEC Sp. z o.o. we Włocławku (link dostępu: http://www.mpec.bipgov.net/regulamin_udz_zam.pdf), zwanego dalej **Regulaminem**.

3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana, zamówienie sektorowe

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu komory ciepłowniczej P-11 zlokalizowanej w ciąg ul. Kruszyńskiej we Włocławku – na wysokości zjazdu do byłego hipermarketu Tesco.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2023**

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
IV.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 34 ust. 1 Regulaminu. oraz spełniający łącznie warunki udziału w postpowaniu, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, z zachowaniem wymaganego udokumentowania, zgodnie z poniższym opisem

1. **Zdolność występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia warunków w tym zakresie.

2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia warunków w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**.
   Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia warunków w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
   Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia na potwierdzenie faktu posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej musi:
   a) wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub remoncie obiektów budowlanych podobnego typu.** Na potwierdzenie faktu, że wykazane roboty budowlane zostały zrealizowane w sposób należyty tj m.in. z zachowaniem ustalonych terminów Wykonawca dołączy stosowne potwierdzenia wydane przez zamawiających roboty budowlane (inwestorów).
   b) dysponować potencjałem kadrowym – własnym lub wyrażającym gotowość do współpracy – zdolnym do wykonania zamówienia spośród których, co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. i przynależy do właściwej miejscowo okręgowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz przynależności do właściwej miejscowo okręgowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia zaświadczenia

IV.II. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie § 34 ust.1 Regulaminu wykluczy Wykonawców:

1. w stosunku do których otwarto likwidację lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości.
2. którzy nie wnieśli wadium w przypadku żądania jego wniesienia przez Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835)

IV.III. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć na podstawie § 34 ust. 2 Regulaminu Wykonawców:

1. z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienia dla Zamawiającego, nie uzyskali akceptacji do dalszej współpracy w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny wykonawcy dokonywanej na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego,
3. którzy po wyborze ich oferty, jako najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

4. którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 22 ust. 1,
5. którzy posiadają wobec zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
6. którzy wykonali dla zamawiającego w ostatnich 2 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
7. którzy wprowadzili zamawiającego w ostatnich 2 latach w błąd, przedstawiając nieprawdziwe dane, dokumenty i informacje.

IV.IV. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

IV.V. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ. **Zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie dokumenty wymagane w SIWZ. Inne dokumenty, dodatkowo złożone przez Wykonawcę, nie będą podlegały weryfikacji.**

IV.VI. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ.

IV.VII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert,
2) została złożona przez Wykonawcę:
   a) :podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postepowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń:
3) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
6) nie została przekazana lub sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
12) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w §19 ust.7;
13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia".

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

V.I. Oferta składana w postępowaniu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
4. oświadczenie o statusie przedsiębiorcy, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. wykaz robót budowlanych, o których mowa w treści ppkt 2 pkt IV.I, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z potwierdzeniami ich należytego wykonania,
7. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (kserokopia uprawnień budowlanych), oraz przynależność do właściwej miejscowo Okręgowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia zaświadczenia),

V.II. Dokumenty wymagane od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt V.I. ppkt 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt V.II. pkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa pkt V.II. pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Zapisy zawarte w pkt V.II. pkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

V.III. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt V.I. ppkt 3-5 SIWZ.
2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V.I. SIWZ są składane przez pełnomocnika.
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt V.III. ppkt 1-2 SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia w ich imieniu.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy wpisać wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.
6. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, wymienionych w § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, będzie dokonywana wobec każdego z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum).
7. Zapisy pkt V.II. i IX.3 stosuje się odpowiednio.

V.IV Dokumenty składane przez wykonawców, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza

informacje o podwykonawcach w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego Zał. Nr 4 do SIWZ, o którym mowa w pkt. V.I ppkt 3.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej **https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek**
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza **„wyślij wiadomość do zamawiającego".** Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego",** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji **„Komunikaty".**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. VI ppkt 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty", bez ujawniania źródła zapytania.**
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty".

VII. TRYB, FORMA WNOSZENIA I ZWROT WADIUM Nie dotyczy

VIII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

Okres związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tj z wykorzystaniem dowodu osobistego (e-podpis).**
   Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja.**
1. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub.7Z.
3. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców **powinny być zgodne z** treścią Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,**

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki tj oświadczenia i dokumenty,** o których mowa w pkt V SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tj. z wykorzystaniem dowodu osobistego (e-podpis) Oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

    Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem)..
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY".
19. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał**

pełnomocnictwa elektronicznego tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
25 Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.
26 Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w pkt I SIWZ.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

X.I. Składanie ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek** na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ **w terminie do dnia 28 czerwca 2023 r do g. 9.00.**
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty".
4. W przypadku określonym w pkt X.I. ppkt 4 SIWZ, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w pkt I SIWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę "wyślij wiadomość do zamawiającego").

X.II. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu 28 czerwca 2023 r o g.9.10 bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena ofert, wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych** z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie więcej niż 3 wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
3. Zamawiający po zatwierdzeniu przez Zarząd protokołu postępowania zamieści na platformie zakupowej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy Wykonawców i ceny złożonych przez nich ofert, niepodlegających odrzuceniu.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją. Przez dokumentację należy rozumieć materiały udostępnione przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji.
3. Zamawiający zaznacza, że w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego przedmiaru robót ma on charakter pomocniczy.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt 1.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfiki, w szczególności: podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z § 32 ust. 2 Regulaminu.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena – 100 %.**
2. Zamawiający przyzna punkty za kryterium: „cena" wg wzoru:

(cena najniższej oferty / cena oferty badanej) x waga

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ W OKRESIE 7 DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XIV SIWZ.
   2) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika **- <u>dokument ustanawiający pełnomocnika do zawarcia umowy</u>** w sprawie zamówienia. (powyższe nie dotyczy wykonawców, którzy załączyli w/w dokument do oferty).
   3) **kopię polisy ubezpieczeniowej**, o której mowa w § 5 pkt 39 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wszelkie postanowienia dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się od ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na rachunek bankowy Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., prowadzony przez BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO nr: 93 1130 1075 0003 9015 0220 0001 z dopiskiem:

4. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie gwarancji bankowej, to udzielona przez gwaranta gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa musi - pod rygorem odmowy przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) - zawierać w swojej treści wszystkie wymienione poniżej istotne postanowienia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej):

1) klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej);
2) klauzulę o zapłacie kwoty z gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zapłaty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty.

5. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) będą uważane **w szczególności** zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) o:

1) zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
2) zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zostało określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. **Umowa jest zawierana w formie pisemnej.**
2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy **w formie pisemnej** w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,
Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPEC Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Płocka 30/32, tel. 054 231 74 00,
2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@mpec.com.pl, tel. 54-231 73 44;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcja Kancelaryjną. przez okres 10 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia.
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień,
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO:
7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1)],
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO [2)]

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu Zamawiającego Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny oraz prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
2. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu Zamawiającego Zamawiający może zdecydować o niezawieraniu umowy z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[1)] *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2)] *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. SOPZ
2. formularz oferty.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. oświadczenie o statusie przedsiębiorcy,
6. wykaz robót
7. harmonogram rzeczowo-finansowy
8. wzór umowy