

## UMOWA NR L-...../Ł/2022

Zawarta w dniu ..... **2022 roku**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**,  
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, reprezentowanym przez:  
**insp. Robert Sudenis** - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,  
zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

..... z siedzibą: ..... NIP: ..... REGON: .....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....  
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
art. 2 ust. 1 pkt 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz.  
1710), o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów łącznościowo-informatycznych, w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o dostawie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 2

#### Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złote 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł (słownie: ..... złote 00/100).  
Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komendę Wojewódzką Policji  
Gdańsk, ul. Okopowa 15  
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
7. Przedmiot postępowania jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 1751, poz. 107) o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

### **§ 3**

#### **Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy.
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

### **§ 4**

#### **Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.
7. Naliczanie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego, niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej.

### **§ 5**

#### **RODO**

WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. STRONY przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY;

- 2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  3. W przypadku zaistnienia sporu, STRONY zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesiąc od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu STRON i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
  6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – notatka służbowa  
Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe  
Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 4 – klauzula RODO
  7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,
  8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie przedmiotu umowy przez okres minimum 24 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonanie napraw i usunięcie awarii nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia do siedziby serwisu.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony po akceptacji przez Zamawiającego.

**ZATWIERDZAM**

Załącznik nr 3 do Umowy L-...../Ł/2022

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Cena jed. brutto	Dokument. tech. tak/nie
1.		szk.				
2.		szk.				

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z z wymaganiami Zamawiającego:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie kompletności wytworzonego/dostarczonego produktu:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie kompletności dostarczonej dokumentacji obsługowej:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi: .....

Podpisy osób do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

.....

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy L-...../Ł/2022

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

### **2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

### **5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

### **6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.