

Znak postępowania: **BO/14/2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem
interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

Zatwierdzono w dniu: **07.10.2021 r.**

Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej

/-/

Grzegorz Wrochna

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami - Iwona Łopacińska poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych.
2. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80590000-6 - Usługi seminaryjne
80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

80650000-5 - Szkolenie i symulacja w zakresie samolotów, raket (pocisków raketowych) i statków kosmicznych

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.
5. Miejsce wykonania zamówienia – usługa wykonana będzie online
6. Termin płatności – został określony w PPU.
7. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie stanowi jednorodną całość. Podział na części zaburzyłby spójność i jednorodność szkolenia i w związku z tym jest niecelowe dzielenie zamówienia na części.

Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza, że w przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia, które wymagają samodzielnego opracowania koncepcji szkolenia, wiedzy specjalistycznej oraz autorskich pomysłów w zakresie przedstawienia tematyki szkoleń, nie występują cechy stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz.U. z 2019r. poz.1040,1043 i1495), dlatego Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz

innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2022 r. w tym:

- Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2021 r.
- Przeprowadzenie spotkania przeglądowego – do 31 stycznia 2022 r.

Uwaga !

- Termin zakończenia realizacji zamówienia (świadczenia) został określony poprzez wskazanie konkretnej daty tj. do dnia 31 stycznia 2022 r, ponieważ większa część źródła finansowania zamówienia pochodzi z dotacji celowej, której wydatkowanie konieczne jest do końca roku 2021, a pozostała niewielka część pochodząca z dotacji podmiotowej może być wydatkowana w roku 2022. Powyższe jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z ograniczonym okresem finansowania części niniejszego zamówienia, wskazanym w stosownej umowie zawartej przez Polską Agencję Kosmiczną.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp – **przesłanki obligatoryjne** tj.:
 - 1) Wykonawcę - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – **wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne – nie dotyczy.**

6. Wyżej wymienione przesłanki wykluczenia dotyczą także podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

1. **KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- I. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
 1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **sporządza** odrębnie:
- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **Do oferty wykonawca załącza również:**
- a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale X - nie dotyczy**
 - c) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - d) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - e) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415):
- składane są w formie elektronicznej w postaci elektronicznej lub jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
--

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
 - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
 - 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
 - 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień

oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.

8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.

- a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
- b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<p>XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69</p>
--

Nie dotyczy.

<p>XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP</p>

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **14.11.2021 r.** włącznie.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
 - 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została

zaszyfrowana i złożona.

- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
 - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
 - d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
--

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór umowy**.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa **w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 15.10.2021 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 15.10.2021r., o godzinie 09:35, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryteria oceny ofert:

 - **Cena (C)– 25%**
 - **Doświadczenie kadry z zakresu przeprowadzenia szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych (DM)– 35%**
 - **Doświadczenie kadry w przygotowywaniu i prowadzeniu programów i szkoleń online (DP) - 40%**
 - 1) **Cena [C]**
 - Za kryterium **Cena [C]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 25 punktów.
 - Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
 - Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
 - **$C = (C_n / C_{ob}) \times 25$**
 - gdzie:
 - C - liczba punktów za kryterium cena;
 - C_n - najniższa cena brutto;
 - C_{ob} - cena oferty badanej.
 - 2) **Doświadczenie kadry z zakresu przeprowadzenia szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych (DM):**

Za kryterium **[DM]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 35 punktów.

 - 35 pkt – ponad 3 szkolenia z tematyki planowania misji kosmicznych;
 - 20 pkt – 2 lub 3 szkolenia z tematyki planowania misji kosmicznych;
 - 10 pkt – 1 szkolenie z tematyki planowania misji kosmicznych.

- 0 pkt – 0 szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych – Oferta odrzucona*
- 3) Doświadczenie kadry w przygotowywaniu i prowadzeniu programów (kursów, warsztatów, konferencji itp.) i szkoleń online (DP):

Za kryterium **[DP]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 40 punktów.

- 40 pkt – ponad 5;
 - 20 pkt – od 3 do 5,
 - 10 pkt – 2,
 - 5 pkt – 1 ,
 - 0 pkt – 0 doświadczenie kadry w przygotowywaniu i prowadzeniu programów (kursów, warsztatów, konferencji itp.) i szkoleń online – Oferta odrzucona.*
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o największej liczbie punktów otrzymanej po zsumowaniu punktacji uzyskanej w każdym z kryteriów, tj. C, DM, DP” obliczona wg wzoru:

$$P = C + DM + DP$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty;

C – liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium Cena;

DM – liczba punktów w kryterium Doświadczenie kadry z zakresu przeprowadzenia szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych;

DP – liczba punktów w kryterium Doświadczenie kadry w przygotowywaniu i prowadzeniu programów i szkoleń online.

Weryfikacja zaoferowanych kryteriów dokonywana będzie na podstawie oświadczenia dokonanego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie ceny zamówienia oraz danych w zakresie doświadczenia UD oraz DP, które stanowią integralną część oferty.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Cena, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga* Brak doświadczenia wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert „DM” i „DP” powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmicznej z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.

- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z **przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych.

Szkolenie będzie skierowane do studentów I i II stopnia oraz do młodych profesjonalistów (do 3 lat po zakończeniu studiów). W szkoleniu weźmie udział ok 65 do maksymalnie 100 osób.

Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia:

A. Główne zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Przygotowanie programu nauczania opartego o prace w grupach nad ładunkiem użytecznym (ang. payload) dedykowanym do misji związanych z 1 lub większą ilością zagadnień zaproponowanych przez Wykonawcę i uwzględniających te priorytetowe dla Polskiej Agencji Kosmicznej (POLSA) tj.: optoelektroniczna i radarowa obserwacja Ziemi, śmieci kosmiczne, misje eksploracyjne (zgodnie z priorytetami ESA), technologia kosmiczna wykorzystywana (również potencjalnie) w sektorze morskim, sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe, zrozumieniu zmian klimatycznych poprzez misje kosmiczne.
- 2) Zapewnienie prelegentów oraz (wspólnie z Zamawiającym mentorów) niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczeń/warsztatów. Przeprowadzenie briefingu dla mentorów.
- 3) Organizacja merytoryczna i techniczna sesji tematycznych kursu obejmują następujące tematy:
 - a) Sesja wstępna/ kwestie organizacyjne
 - b) Współpraca zespołowa – najlepsze praktyki
 - c) Formułowanie misji oraz jej wymagań
 - d) Tworzenie harmonogramu misji
 - e) Inżynieria systemowa
 - f) Zarządzanie ryzykiem
 - g) Zarządzenie projektem
 - h) Zarządzanie misją/ budżetami (finansowymi oraz technicznymi)
 - i) Dodatkowe zaproponowane przez WykonawcęElementem każdej z sesji będzie moderowana część, gdzie uczestnicy będą mogli zadawać pytania.
- 4) Wsparcie Zamawiającego w podziale uczestników na grupy projektowe. Grupa nie powinna składać się z więcej niż 10 osób.
- 5) Przeprowadzenie oceny merytorycznej wytworzonych przez zespoły dokumentów zaproponowanej misji. Uwaga: oceniający będą zobowiązani do zachowania wszelkich pozyskanych informacji w poufności. Będą mogli doradzać zespołom w zakresie przyszłych aktywności. Ocena poszczególnych etapów czy też finałowa nie jest związana z jakimkolwiek finansowaniem zespołów czy nie rodzi zobowiązań dla żadnej ze stron.
- 6) Organizacja sesji prezentacji oraz ocena wystąpień zespołów.
- 7) Uczestnicy będą pracowali w grupach na wybranych przez siebie zagadnieniach z listy min. 10 zaproponowanych przez Wykonawcę. Zagadnienia te będą podstawą do stworzenia misji. Wykonawca przygotuje uczestników do stworzenia dokumentacji na wstępny przegląd projektu (PDR – Preliminary Design Review).
- 8) Zajęcia mogą być przeprowadzone w języku polskim lub angielskim.
- 9) Wykonawca przygotuje podsumowanie wydarzenia w postaci raportu.

B. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Działania informacyjno-promocyjne kursu.
 - 2) Rekrutacja uczestników.
 - 3) Potwierdzenie listy priorytetowych tematów nie później niż w 3 dni po podpisaniu Umowy.
 - 4) Zapewnienie mentorów związanych z lokalnym sektorem kosmicznym.
 - 5) Zaproszenie gości specjalnych na sesję prezentacji.
2. **Termin wykonania zamówienia** – zgodnie z zapisami umowy.
3. **Miejsce wykonania usługi** – usługa wykonana będzie online.
4. **Zakres obowiązków Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia wykładów, nagrań, prezentacji multimedialnych oraz innych treści typowych dla kursów online, które będą stanowić narzędzia poszczególnych sesji. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie koszty produkcji oraz pozyskania odpowiednich zgód do wykorzystania ww. materiałów w odniesieniu do ww. treści.

Wykonawca musi zapewnić, że sesje będą prowadzone przez osoby mające doświadczenie w projektach kosmicznych m.in. z zakresu obserwacji Ziemi, najlepiej w środowisku międzynarodowym.

Zakres obowiązków Wykonawcy, w tym warunki płatności, został szczegółowo określony we Wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

DETAILED DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF THE CONTRACT

I. SUBJECT OF THE CONTRACT

The subject of the contract is the preparation and implementation of a training program with the use of interactive online learning tools in the field of space mission planning .

II. TRAINING PARTICIPANTS

The participants of the training will consist of university students (1st and 2nd degree - engineering studies, bachelor studies, master's studies) and young professionals (up to 3 years after graduation) interested in starting and developing a career in the space sector. The target number of trainees is expected to be between 65 and 100 people.

III. THE SCOPE OF THE TRAINING (PROPOSED):

The main obligations of the Contractor :

- A. Preparation of the curriculum including issues such as: optoelectronic and radar Earth observation, space debris, exploratory missions (in line with ESA priorities), space technology (also potentially) used in the maritime sector, artificial intelligence and machine learning, understanding climate change through space missions .
- B. Providing speakers and (together with the Employer mentors) necessary to conduct exercises / workshops. Conducting a briefing for mentors.
- C. The content-related and technical organization of the thematic sessions of the course covers the following topics:
 1. Initial session / organizational issues
 2. Team Collaboration - Best Practices
 3. Formulating the mission and its requirements
 4. Creating a mission schedule
 5. Systems engineering

6. Risk management
7. Project management
8. Mission / budget management (financial and technical)
9. Additional, proposed by the Contractor

An element of each session will be a moderated part, where participants will be able to ask questions

- D. Supporting the Ordering Party in dividing the participants into project groups.
- E. Conducting a substantive evaluation of the documents of the proposed mission produced by the teams .
- F. Organization of the presentation session and evaluation of the teams' presentations.
- G. Participants will work in groups on issues selected by them from the list of at least 10 subjects proposed by the Contractor. These issues will be the basis for formulating the mission. The Contractor will assist the participants in the process of preparing documentation for the preliminary design review (PDR - Preliminary Design Review) .
- H. Classes can be conducted in Polish or English.
- I. The Contractor will prepare a summary of the event in the form of a report.

IV. TRAINING DATE

As stated in the contract.

V. Place of the training:

Execution of the contract will be on-line

VI. OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR

The Contractor undertakes to produce lectures, recordings, multimedia presentations and other content typical for online courses, which will serve as tools for different sessions. The Contractor will be responsible for all production costs and obtaining appropriate approvals for the use of the above-mentioned materials in relation to the above. content.

The Contractor must ensure that the sessions will be conducted by people experienced in space projects, i.a. in the field of Earth observation, preferably in an international environment.

Załącznik nr 2 do SWZ
Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
 ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
 80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych (znak sprawy: BO/14/2021)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując
 /imię i nazwisko/

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.
 - w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto	Wartość netto Kol. 3 x kol. 5	Podatek	Wartość brutto =kol.6 x kol.7+kol.6	Wartość brutto wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych UJĘTYCH w kwocie wskazanej w kol. 8 *
						Stawka VAT%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych.	1	usługa					
2	Przeprowadzenie spotkania przeglądowego.	1	usługa					
	Razem							

2. OŚWIADCZAM/MY, że niżej wskazuję doświadczenie kadry w celu oceny kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XXII SWZ:

1) Doświadczenie kadry z zakresu przeprowadzenia szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych (DM):

Ilość przeprowadzonych szkoleń	Temat szkoleń z tematyki planowania misji kosmicznych

2) Doświadczenie kadry w przygotowywaniu i prowadzeniu programów i szkoleń online (DP):

Ilość przeprowadzonych szkoleń	Temat przygotowanych i prowadzonych programów(kursów, warsztatów, konferencji itp.) i szkoleń online

3. OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY w niżej wymienionym terminie:

Termin wykonywania Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2022 r. w tym:

- Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2021 r.
 - Przeprowadzenie spotkania przeglądowego – do 31 stycznia 2022 r.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
9. **Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
10. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.
 *** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.
Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.
11. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****
 **** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko
 Adres:
 Telefon:Faks:

Adres e-mail:

13. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

.....

16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

..... tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis
Wykonawcy)

Proszę o podpisanie
[kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub](#)
[podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej](#)

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych (znak sprawy: BO/14/2021),**
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**

(oznaczenie zamawiającego),

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp .

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość, data

* **skreślić, jeżeli nie dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pn. **przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych (znak sprawy: BO/14/2021)**,
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKA AGENCJE KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale XII Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Projektowane postanowienia umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (nr sprawy BO/14/2021) została sporządzona umowa w wersji elektronicznej, która wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Umowa zawarta jest pomiędzy:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3 posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, reprezentowaną przez ...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa podmiotu, adres siedziby wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS..... posługującą się NIP nr..... oraz REGON nr..., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości.... zł (pokryty w:.....).

reprezentowanym/-ą przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami a osobno Stroną.

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie programu szkoleniowego z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania online z zakresu planowania misji kosmicznych. Szczegółowy zakres usługi został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonanie zamówienia będącego Przedmiotem Umowy ma na celu realizację zadań Polskiej Agencji Kosmicznej wskazanych w art. 3 ust. 2 pkt. 13 i 14 ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej oraz Planu działalności Polskiej Agencji Kosmicznej w roku 2021.
3. Zamawiający oświadcza, że ma uprawnienie zawarcia niniejszej Umowy, uzyskał wszelkie niezbędne zgody i będzie ona wiążąca dla Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą w formie elektronicznej która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawców. Za ich działania lub zaniechania odpowiada jak za własne.

§3.

1. Termin wykonywania Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2022 r. w tym:
 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2021 r.
2. Przeprowadzenie spotkania przeglądowego – do 31 stycznia 2022 r.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu przeprowadzenia szkolenia ze wskazaniem wykorzystywanych narzędzi, listy osób prowadzących szkolenia.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w ust. 2, może wnieść uwagi. Wykonawca w miarę możliwości uwzględni je w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania i przedstawi zrewidowaną wersję do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może na tych samych zasadach wnieść uwagi do wersji zrewidowanej.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej podsumowanie wydarzenia w postaci raportu, zawierającego m.in. opis przebiegu wydarzenia, dane liczbowe i inne, które uzna za stosowne. Raport zostanie przekazany w 10 dni po zakończeniu realizacji i przed zakończeniem trwania umowy.

§4.

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł, w tym zł netto i% podatku od towarów i usług (VAT), w tym zł brutto licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych, o których mowa w §5.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami, wynikającymi z umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w 2 częściach:
 - 1) Po wykonaniu szkolenia – w wysokości:
 - 2) Po wykonaniu spotkania przeglądowego – w wysokości:
4. Zamawiający gwarantuje realizację części związanej ze szkoleniem.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru sporządzony po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności przewidzianych Umową. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana, a w przypadku jeśli jest to uzasadnione, powinna zawierać sformułowanie: „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do siedziby Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) albo na adres ksiegowosc@polsa.gov.pl. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy o numerze, wskazanym w fakturze.
8. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazanym w ust. 6 pkt 2 w terminie 21 dni, liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, zawierającą wszelkie niezbędne dane.
9. W przypadku błędów w fakturze, Wykonawca dokona korekty, a termin zapłaty będzie liczony od momentu otrzymania korekty przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek określoną kwotę.

§5.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie ze wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób

nieograniczony terytorialnie. Licencja zostaje udzielona wyłącznie na potrzeby wykonania Umowy. Zamawiający nie otrzymuje prawa do sublicencji.

2. Licencja zostaje udzielona na czas obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że do wszelkich materiałów powstających w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o ile stanowią one utwory, przysługują mu nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz że materiały te są całkowicie oryginalne i nie zawierają żadnych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego na zasadzie ryzyka za wszelkie wady prawne wyników prac, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszeń praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonaniem Umowy.
6. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania na wszelkich znanych nośnikach;
 - 2) zwielokrotniania na dowolnie wybranych materiałach i za pomocą dowolnie wybranych technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego, a także łączących powyższe techniki;
 - 3) rozpowszechniania utworu, w tym techniką drukarską oraz poprzez sieć Internet;
 - 4) wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania skrótów, tłumaczeń, korekt;
 - 5) przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji prac oraz sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy w terminie tygodnia, wskazując konkretne zarzuty. Jeżeli termin ten upłynie bezskutecznie, Zamawiający może rozwiązać Umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem, z rozliczeniem wykonanej części Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. Górną granicą odszkodowania jest wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z nim w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy, niezależnie od formy uzyskania informacji i ich źródła;

- 2) zachować w tajemnicy informacje uzyskane przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
 - 4) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części;
 - 5) przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zobowiązanie z niniejszego paragrafu nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak też po jej zakończeniu.

§9.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy z zastrzeżeniem §6 ust. 3.

§10.

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy oraz dokonywania czynności odbioru prac:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

2. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca Umowy zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysłana będzie mailem, listem poleconym lub doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, mail: sekretariat@polsa.gov.pl

- 2) dla Wykonawcy:

3. O każdej zmianie danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać wiadomością poczty elektronicznej na adresy wskazane w §10 ust. 1. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji, w której z przyczyn od Stron niezależnych, związanych z sytuacją epidemiczną w kraju, nie będzie możliwości przeprowadzenia planowanych wydarzeń na wcześniej ustalonych warunkach.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
2. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają ich rozstrzygnięcie wyłącznie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Następujące załączniki stanowią integralny element Umowy:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Formularz Ofertowy (kopia)

Zamawiający

Wykonawca

Draft contractual provisions

As a result of public contract awarding procedure conducted in primary procedure without negotiations pursuant to Article 275, item 1 of the PPL Act (case no. BO/14/2021), an agreement in electronic form has been drawn up, which shall enter into force as of the date of its signature by the Parties, on the date of signature by the last of the concluded between:

Polish Space Agency with headquarters in Gdańsk (postal code: 80-172), at Trzy Lipy 3, with NIP no: 957-107-74-43 and REGON no: 360992221,
represented by:

hereinafter referred to as the "Ordering Party", and

hereinafter referred to as the "Contractor"

collectively referred to as "Parties".

§ 1.

1. The subject of the Contract is the preparation and implementation of a training program with the use of interactive online learning tools in the field of space mission planning. The detailed scope of the service has been specified in the Description of the Subject of the Contract, constituting Annex No. 1 to the Agreement.
2. The performance of the order being the subject of the Contract is aimed at the implementation of the tasks of the Polish Space Agency indicated in Art. 3, sec. 2, points 13 and 14 of the Act on the Polish Space Agency and the Action Plan of the Polish Space Agency for 2021.

§ 2.

The Contractor declares that has adequate resources, knowledge, skills and experience necessary for the proper performance of the subject of the Contract and undertakes to perform it with due diligence intended with a description of the order and the submitted bid, a copy of which is attached as Annex 3 to the Agreement. Contractor can hire subcontractors (if and as needed) to deliver services without the requirement of approval.

§3.

1. Period of performance of the Contract: from the date of signing of the Contract until 31 January 2022, including:
 - Preparation and delivery of the training subject to this Contract from the date of signing the Contract to 22 December 2021.
2. Conducting a review meeting – by 31 January 2022
3. The Contractor shall, within 7 days from the date of signing the Contract, submit for approval a draft schedule of carrying out training with tools used, and a list and short resumes of trainers.
4. The Ordering Party, within 3 days from the date of delivery by the Contractor of the materials referred to in sec. 2, will make comments. Any reasonable comments will be taken into account by Contractor and revised approach submitted again for approval to POLSA. POLSA will have 2 opportunities to request edits/changes.
5. The Contractor will provide a summary of the event in the form of a report, containing, inter alia, a

description of the course, figures, and other data it deems appropriate. The report will be submitted 10 days after the completion of the implementation and before the end of the Contract.

§4.

1. For the proper execution of the Subject of the Contract, the Contractor shall receive remuneration in the amount of gross USD, including goods and services (VAT) and license to use the proprietary copyrights referred to in §5.
2. The Contractor's remuneration includes all costs related to the performance of the Subject of the Contract along with other obligations resulting from the Contract.
3. The Contractor's remuneration referred to in item 1 will be settled in 2 parts:
 - 1) After the completion of the training – in the amount:
 - 2) After the review meeting – in the amount:
4. The invoice for fulfilling the Subject of the Contract shall be issued based on the unreservedly signed Acceptance Protocol drawn up after the Contractor performs all activities under the Contract. A correctly issued invoice should include the number of the Contract on the basis of which it is issued, and if justified, it should include the phrase: "split payment mechanism".
5. The invoice will be forwarded by the Contractor to the Regional Office of the Polish Space Agency, ul. Prosta 70, 00-838 Warsaw or via the Electronic Invoicing Platform (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) or to the address ksiegowosc@polsa.gov.pl. In the case of submitting the invoice via the Electronic Invoicing Platform (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), the Contractor is obliged to correctly fill in the fields marked "contract number" and "buyer's references".
6. Payment shall be made to the Contractor's billing account with the number, indicated in the invoice.
7. The Contractor's receivables for the performance of the Contract will be payable by bank transfer to the Contractor's account, indicated in section 6, point 2 within 21 days, counted from the date of receipt by the Ordering Party of a correctly issued invoice, where a correctly issued invoice is considered one containing all necessary data.
8. In the event of errors in the invoice, the Contractor will make a correction, and the payment date will be counted from the moment the Ordering Party receives the correction.
9. The date of payment of the invoice shall be the date on which the Ordering Party instructed his bank to transfer a specified amount to the account indicated in the invoice.

§5.

1. The Contractor, as part of the remuneration specified in § 4, grants the Ordering Party a non-exclusive license to use all works produced as part of the implementation of the subject of the Contract, in a territorially unlimited manner. The license is granted only for the purposes of this contract and the training of participants. POLSA does not receive the right to sub-license.
2. The license expires upon the termination or expiration of this Contract. Contractor has the right to terminate the license if the Ordering Party violates or is in breach of the contract.
3. The Contractor declares that all materials produced in the course of performance of the subject matter of the Contract, if they constitute works, are subject to unlimited copyright ownership within the meaning of the Act of 4 February 1994 on copyright and related rights, and that the materials are not encumbered with third party rights.
4. The Contractor undertakes to not infringe the property rights of third parties in the performance of the Contract.
5. The Contractor shall be liable to the Ordering Party on a risk basis for any legal defects in the work results, and in particular for any third party claims arising from infringement of intellectual property rights,

including failure to comply with the provisions of the Act of 4 February 1994 on copyright and related rights, in connection with performance of the Agreement.

6. The license is granted in the following fields of use:
 - 1) recording on any known media;
 - 2) multiplication on any selected materials and by any selected digital, printing, optical or magnetic recording techniques, as well as by a combination of the above techniques;
 - 3) disseminate the work, including by means of printing technology and the Internet;
 - 4) exercise derivative copyrights, make abridgements, translations, corrections;
 - 5) convert the original work into any other format and adapt it to hardware and system platforms.
7. The Contractor grants the Ordering Party a license upon the issue of the subject of the Contract.

§ 6.

1. The Ordering Party reserves the right to control the performance of works and the manner of performing the Subject of the Contract at every stage of its implementation.
2. In the event of improper performance of the Subject of the Contract or its part, the Ordering Party can terminate the contract with a 30 day notice, and will pay Contractor for services rendered to date.

§ 7.

The Parties agree that the Contractor, without prior written consent, under pain of nullity, may not transfer or encumber any rights and obligations arising from this Contract, or any part of it, including the transfer of his receivables arising from the implementation of this Contract to third parties. Any assignment made by the Contractor without the written consent of the Ordering Party will not be valid and will constitute a material breach of the provisions of the Agreement, and thus may constitute the basis for its termination or withdrawal for reasons attributable to the Contractor.

§ 8.

1. The Ordering Party and Contractor undertake to:
 - 1) keep secret all economic, financial, legal, organizational and other information not officially disclosed by the Parties regarding the Parties and entities remaining with it in factual and legal relations (hereinafter referred to as "Information"), to which it will have access in therefore, performance of the tasks in the context of this Contract irrespective of the form and information source;
 - 2) keep secret the information obtained during the performance of this Contract;
 - 3) use the Information only in cooperation with the Parties;
 - 4) not to copy, duplicate or in any way disseminate Information or parts thereof;
 - 5) comply with the provisions on the protection of personal data.
2. The obligation in this paragraph shall not be limited in time and the Parties agree to comply with it both during and after the term of this Contract.

§ 9.

The Ordering Party has the right to withdraw from the Contract with a 30 day notice if the Contractor is delayed with the commencement or performance of the subject of the Contract to such an extent that it is unlikely that he will be able to complete it within the agreed time. In the event of withdrawal, the Contractor is entitled to remuneration only for the part of the Contract performed, subject to § 6 sec. 3.

Contractor's liability is capped at the total fees received under the contract.

Ordering Party warrants it has all the requisite approvals and authority to enter into this contract and bind the Polish Space Agency.

§ 10.

1. The Parties indicate the following contact persons in relation the performance of the Contract and the acceptance of works:

1) on the part of the Ordering Party:

2) on the part of the Contractor:

2. All notices and other correspondence between the Parties regarding the Contract shall be deemed effectively delivered if it is sent by e-mail, by registered mail or delivered in person with confirmation of receipt to the following addresses:

1) for the Ordering Party:

Polish Space Agency, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk , e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl

2) for the Contractor:

3. The Parties shall immediately notify each other of any change in the contact details specified in section 1 by e-mail to the addresses indicated in §10, sec. 1. Such changes shall not constitute an amendment to the Agreement.

§11.

1. Any changes to the Contract must be made in writing under pain of nullity.

2. The Parties allow the possibility of changing the provisions of this Contract, in particular in a situation where, for reasons beyond the control of the Parties related to the epidemic situation in the country, it will not be possible to carry out the planned events on previously agreed conditions. 3.

§ 12.

1. The Contract was drawn up in 1 copy, signed electronically.

2. In the event of any disputes that may arise during the performance of this Agreement, the Parties shall submit them exclusively to the court competent for the headquarters of the Ordering Party.

3. The Contract shall enter into force on the date of signing, upon signing by the last of the Parties

4. The following appendices constitute an integral part of the Agreement:

1) Description of the Subject of the Contract

2) Offer Form (copy)

Ordering Party

Contractor