

Nr sprawy: ZW.271.2.1.2023.KZ

Zamawiający:
Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

ZATWIERDZAM:

REGULAMIN KONKURSU
NA

Opracowanie koncepcji architektonicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną.

KONKURS

na podstawie art. 325 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

o wartości przekraczającej 214.000,00 euro

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.– dalej ustawa Pzp).

CPV:

71230000-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

*Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym Konkursie na **etapie składania wniosków**, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.*

I. Nazwa i adres Organizatora Konkursu (Zamawiającego).

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Gmina Czernica

ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

Kontakt: tel./fax 71 726 57 00

e-mail: czernica@czernica.pl ; zamowienia.publiczne@czernica.pl

NIP: 912-11-01-093

Informacje o konkursie będą zamieszczane na:

- stronie internetowej prowadzonego konkursu: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/703365> |

II. Słowniczek

- 1) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 2) **Zamawiający lub Organizator Konkursu** - Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica;
- 3) **Konkurs** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 4) **Uczestnik konkursu** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 355 ustawy Pzp;
- 5) **Regulamin**- Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną;
- 6) **Zamówienie z wolnej ręki** – zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 lub art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp po przeprowadzeniu konkursu;
- 7) **JEDZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 6 stycznia 2016 r., str. 16);
- 8) **Sąd Konkursowy** – instytucja powołana na podstawie art. 335- 337 ustawy Pzp oraz Regulaminu;
- 9) **ZP – S** - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica,
- 10) **mpzp** – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 11) **Rozporządzenie w sprawie środków dowodowych** - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 12) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów elektronicznych** - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
- 13) **Kodeks Cywilny, kc** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- 14) **Kodeks Pracy** - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- 15) **Prawo Budowlane** - ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
- 16) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- 17) **Ustawa RODO** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 18) **Ustawa VAT** - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.);
- 19) **Ustawa PARP** - ustawa z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.);
- 20) **Ustawa o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji** - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.);
- 21) **Rozporządzenie Przygotowania Zawodowego** - Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 831);

- 22) Rozporządzenie w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego** - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.).

III. Procedura przeprowadzenia konkursu.

1. Konkurs organizowany jest w formie **konkursu ograniczonego jednoetapowego**, zgodnie z art. 339 Ustawy Pzp.
2. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają wymagania ustawowe oraz w terminie określonym w Regulaminie Konkursu złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.
3. Uczestnik konkursu przedstawia pracę konkursową zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu.
4. Uczestnik konkursu, któremu przyznana będzie I nagroda zostanie zaproszony przez Zamawiającego do negocjacji, w celu udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

IV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem konkursowym.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/703365>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o konkursie będą zamieszczane na ww. platformie.
3. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

V. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

1. **Przedmiotem konkursu** jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej ZS - P w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z koncepcją zagospodarowania terenu, przyłączami oraz drogą dojazdową i obsługą komunikacyjną do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
Teren przeznaczony pod budowę ZS - P to nieruchomości gruntowa niezabudowana, o łącznej powierzchni 3,4989 ha, oznaczona geodezyjnie jako działki nr 309/1026 i 309/1027 obręb Nadolice Wielkie. Właścicielem ww. działek jest Gmina Czernica.

Koncepcja ma obejmować tereny pod drogi i dojścia w następującym zakresie:

- 1.1. Dz.309/1021, 309/1025 i 309/1028 obręb Nadolice Wielkie, będące własnością Gminy Czernica, w zakresie opracowania koncepcji drogi na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jeżynową/Cyprysową do skrzyżowania z ul. Kasztanową (łącznie z tymi skrzyżowaniami).
- 1.2. Częściowo dz. 309/6, 309/665 i 309/546 obręb Nadolice Wielkie składające się na ul. Jeżynową, będące własnością Gminy Czernica, w zakresie opracowania koncepcji drogi na odcinku od skrzyżowania z ul. Cyprysową na całej długości działki przeznaczonej pod szkołę o nr 309/2027.
- 1.3. Ponadto na działkach przeznaczonych pod ZS-P, na terenie pozostałym po zaprojektowaniu kubatury wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania wymaganymi do funkcjonowania ZS-P (określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym), należy rozważyć możliwość budowy zbiornika retencyjnego umożliwiającego przyjęcie wód opadowych i roztopowych/odwodnienie terenu ZS-P oraz dróg dojazdowych do szkoły (drogi KDL2 i ul. Jeżynowej) i przedstawić warianty takiego rozwiązania wraz z ich szacowanymi kosztami. Zasadność budowy tego rodzaju zbiornika powinna być przede wszystkim uzasadniona bilansem korzyści w zakresie infrastruktury, gospodarowania wodami i względami ekonomicznymi. Najbliższy odbiornik, umożliwiający zaplanowanie przelewu awaryjnego to ciek zlokalizowany na działce nr 326, której właścicielem jest Skarb Państwa – w gospodarowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (teren osiedla na wschód od planowanej inwestycji nie posiada odbiorników wód opadowych). W miarę możliwości terenowych należy przewidzieć dodatkową rezerwę.

1.4. Projekt konkursowy powinien uwzględniać przyjęte do obowiązkowego stosowania polskie normy i przepisy prawne, w szczególności przepisy ustawy Prawo Budowlane.

2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej architektonicznie, funkcjonalnie i eksploatacyjnie koncepcji ZS - P, która swoją formą i treścią będzie odpowiadała warunkom konkursu, będzie uwzględniała charakter i funkcje opisane w programie, a ponadto w sposób atrakcyjny urbanistycznie i architektonicznie wpisze się w otaczający krajobraz oraz spełni wymogi współczesnej wiedzy technicznej i standardów użytkowych, ze szczególnym uwzględnieniem energooszczędności budynku oraz aspektów ekonomicznych związanych z realizacją inwestycji i eksploatacją obiektu.

Na podstawie rozstrzygnięć konkursu zostanie wyłoniona jedna praca konkursowa, której zespół projektowy zostanie zaproszony do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki na:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ZS-P, w swoim zakresie i formie odpowiadającej, wymaganiom ustawy pzp, prawo budowlane i przepisów powiązanych, oraz która po uzyskaniu pozwolenia na budowę, wykorzystana będzie do przeprowadzenia procedury na wybór wykonawcy robót w trybie zgodnym z Ustawą Pzp oraz na podstawie której zostaną zrealizowane roboty budowlane, przy czym dokumentacja ma zostać przygotowana w taki sposób aby realizacja samej inwestycji mogła zostać podzielona na trzy etapy (budowa przedszkola i klas 1-3 wraz z węzłem żywieniowym, budowa części obiektu przeznaczonej dla klas 4-8 oraz budowa kompleksu sportowego wraz z pozostałymi elementami zagospodarowania terenu), dla których możliwe będzie uzyskanie oddzielnie pozwoleń na użytkowanie;
- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.

UWAGA:

Opracowanie dokumentacji projektowej nie będzie obejmować projektowania dróg, które mają zostać ujęte w koncepcji.

VI. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

1. Planowany **koszt dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wykonanej na podstawie pracy konkursowej **nie może przekroczyć kwoty 2 200 000,00 zł brutto**, łącznie z kosztami Nadzoru Autorskiego oraz prac i czynności przygotowawczych.
2. Maksymalny łączny **koszt wykonania robót** realizowanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej **nie może przekroczyć kwoty 73 400 000,00 zł brutto**.

VII. Zakres opracowania pracy konkursowej.

1. USTALENIA OGÓLNE

- 1.1. Teren objęty opracowaniem konkursowym położony jest na działkach o nr 309/1026 i 309/1027 Obręb Nadolice Wielkie, Gmina Czernica. Na ww. obszarze obowiązuje mpzp – uchwała nr XXVII/198/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nadolice Wielkie (część północna), gmina Czernica. Zgodnie z mpzp teren pod budowę ZS-P oraz infrastrukturę towarzyszącą, oznaczono symbolem 4U przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi lokalne (komercyjne i publiczne). Przez usługi publiczne, zgodnie ze słownikiem zamieszczonym w § 2 pkt 11 ww. uchwały, należy rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową.
- 1.2. Teren pod infrastrukturę komunikacyjną od strony północno – wschodniej położony jest na działkach 309/1021, 309/1025 i 309/1028, dla których obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - uchwała nr XXXIX/368/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 29 września 2014r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nadolice Wielkie – część północna.
- 1.3. Teren pod infrastrukturę komunikacyjną od strony południowo – wschodniej położony jest na części działek nr 309/1021, 309/1025 i 309/1028, dla których obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - uchwała nr XXVII/252/2001 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i rzemieślniczą we wsi Nadolice Wielkie, gmina Czernica.
- 1.4. Zakres opracowania został przedstawiony na mapie do celów projektowych stanowiącej załącznik do niniejszego

konkursu.

2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM

- 2.1. Teren przeznaczony pod lokalizację ZS - P jest terenem płaskim, dotychczas wykorzystywanym pod uprawy. Na terenie tym brak jest zabudowań i drzew. W południowo-zachodniej części działek 309/1026 i 309/1027 znajduje się nieutwardzony przejazd, dotychczas wykorzystywany do dojazdu do pól uprawnych oraz napowietrzna linia energetyczna średniego napięcia wraz ze strefą ochronną po 5 m z każdej strony. Teren nie posiada ogrodzenia.
- 2.2. Obecnie działki planowane pod budowę ZS-P graniczą z:
 - 2.2.1 od strony wschodniej z gminną drogą wewnętrzną ul. Jeżynową (obecnie nawierzchnia z kruszywa kamiennego), która na odcinku graniczącym z działkami przeznaczonymi pod budowę ZS-P ma zostać objęta koncepcją architektoniczną. Ponadto na wschód od ul. Jeżynowej znajdują się osiedla mieszkaniowe;
 - 2.2.2 od strony północnej i zachodniej teren graniczy z polami uprawnymi, docelowo planuje się skomunikowanie ZS-P z drogą lokalną oznaczoną w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako droga KDL 2 (obecnie nie istniejącą w terenie). Droga ta znajdować się będzie w bezpośrednim sąsiedztwie działek przeznaczonych pod ZS-P i na długości od skrzyżowania z ulicą Cyprysową/Jeżynową do skrzyżowania z ul. Kasztanową ma zostać objęta koncepcją architektoniczną;
 - 2.2.3 od strony południowo – zachodniej znajduje się park z siłownią zewnętrzną. Jest to miejsce publiczne, którego właścicielem jest Gmina Czernica. W koncepcji należy przewidzieć możliwość przejścia na ten obszar z terenu ZS-P. Nieruchomości, na których znajduje się park (dz. nr 309/15 i 309/16 obręb Nadolice Wielkie) przecina działka nr 326 - własność Skarbu Państwa w gospodarowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Opcjonalnie należy rozważyć możliwość zaplanowania przelewu awaryjnego do ww. ciek bezpośrednio lub ze zbiornika retencyjnego, jeżeli jego budowa będzie ekonomicznie uzasadniona.

3. WYTYCZNE PROGRAMOWE

- 3.1. Budowa:
 - 3.1.1. ZS-P przewidziana jest na działkach o nr 309/1026 i 309/1027, stanowiących własność Gminy Czernica. Działki w ewidencji oznaczone są jako grunty orne klasy IVa.
 - 3.1.2. Dojazd do ZS-P przewidywany jest od drogi oznaczonej w planie jako KDL 2 - działki o nr 309/1021, 309/1028 i części działki nr 309/1025 (oznaczone w ewidencji jako grunty orne klasy IVa) oraz od ul. Jeżynowej - części działek nr 309/6, 309/665 i 309/546 (oznaczone w ewidencji jako dr). Obie drogi stanowią własność Gminy Czernica.
 - 3.1.3. Dojścia piesze i drogi rowerowe do ZS-P powinny zostać przewidziane w dokumentacji konkursowej od strony drogi oznaczonej w planie miejscowym jako KDL2 i ul. Jeżynowej, stanowiących własność Gminy Czernica. Zatoka postojowa „Kiss and Ride” powinna zostać zaprojektowana na działkach przeznaczonych pod budowę ZS-P (309/1026 i 309/1027) od strony KDL 2. Należy również zaplanować możliwość obsługi szkoły komunikacją autobusową, w tym autobusem szkolnym (zatoka autobusowa, pętla lub inne). Ponadto należy zaprojektować dojście piesze od strony Z -SP do Parku sąsiadującego z nieruchomością przeznaczoną pod budowę ZS-P, zlokalizowanego na działce 309/15.
 - 3.1.4. W ramach opracowania należy przewidzieć również niezbędne przejścia dla pieszych/przejazdy dla rowerzystów zlokalizowane w ciągach dróg gminnych.
- 3.2. Teren inwestycji (działki przewidziane pod budowę ZS-P o nr 309/1026 i 309/1027) znajduje się w obszarze, dla którego uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego: uchwała nr XXVII/198/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nadolice Wielkie (część północna), gmina Czernica. Na obszarze oznaczonym symbolem 4U.
Ustalenia mpzp dla obszaru 4 U:
 - a) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi lokalne (komercyjne i publiczne) - przy czym przez usługi publiczne należy rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową,
 - b) przeznaczenie dopuszczające:
 - zieleń urządzonej, w tym zadrzewienia i zakrzewienia,
 - urządzenia komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsca parkingowe i garaże wolnostojące oraz drogi wewnętrzne,
 - mieszkania towarzyszące stanowiące nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektu usługowego,
 - urządzenia i obiekty sportowo-rekreacyjne,
 - c) wysokość zabudowy usługowej nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych,
 - d) wysokość zabudowy usługowej liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może

- przekroczyć 12 m, a budynków gospodarczych 9 m,
- e) dach budynku usługowego dwuspadowy lub wielospadowy, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 20o–45o, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, dopuszcza się stosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych (w tym dachów płaskich),
 - f) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, dopuszcza się jednospadowe w przypadku dobudowy do innych budynków lub lokalizowanych przy granicy działki, minimalny kąt nachylenia połaci dachowych 10°,
 - g) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki, w tym powierzchnia zabudowy 50%,
 - h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
 - i) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy usługowej oraz produkcyjno-usługowej,
 - j) przez obie działki (zgodnie z rysunkiem mpzp) przebiega napowietrzna linia energetyczna średniego napięcia ze strefą ochronną 5 m z każdej strony.

UWAGA:

W zakresie linii średniego napięcia należy stosować się do wytycznych TAURON Dystrybucja S.A. nr TD/OWR/OMD/2022-09-15/205 z dnia 26.09.2022 r., które stanowią załącznik do regulaminu. Gmina uzyskała opinię Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków nr RKP-35337/2022 z dnia 21.09.2022 r., która stanowi załącznik do regulaminu.

- 3.3 Dojazd do ZS-P od strony południowo-zachodniej po działkach 309/1021, 309/1028 i części działki nr 309/1025 znajduje się w obszarze, dla którego uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego: uchwała Nr XXXIX/368/2014 Rady Gminy Czernica z dnia 29 września 2014 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nadolice Wielkie – część północna. Na obszarze oznaczonym symbolem KDL 2 – teren drogi lokalnej.

Ustalenia dla obszaru KDL2:

- a) Przeznaczenie podstawowe: tereny publiczne – drogi lokalne,
- b) Przeznaczenie dopuszczające: na terenach komunikacji publicznej KDL i KDD dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
- c) szerokości w liniach rozgraniczających dróg: KDL – od 10 m do 15 m,
- d) minimalna szerokość pasa ruchu dla realizowanych dróg KDL – zgodnie z przepisami odrębnymi,
- e) dopuszcza się realizację parkingów przy drogach lub zatok postojowych,
- f) strefa ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych,
- g) napowietrzna linia elektroenergetyczna wraz ze strefami po 5m z każdej strony.

Dojazd do ZS-P od strony północno-zachodniej po części działek 309/6, 309/665 i 309/546 znajduje się w obszarze, dla którego uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego: uchwała nr XXVII/252/2001 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i rzemieślniczą we wsi Nadolice Wielkie, gmina Czernica. Na obszarze oznaczonym symbolem KD3 – droga osiedlowa.

Ustalenia dla obszaru KD3:

- a) Droga publiczna osiedlowa,
- b) Przeznaczenie podstawowe: publiczna droga osiedlowa – poszerzana ulica dojazdowa prowadząca do ujęcia,
- c) Parametry drogi: o szerokościach jak na rysunku planu oraz jej przedłużenie do układu ulic osiedla, o szerokości 10m w liniach rozgraniczających,
- d) utrzymanie istniejącego przebiegu przewodu wodociągowego ułożonego w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem KD3, dostarczającego wodę ze studni, o której mowa w lit. c), do Stacji Uzdatniania Wody Nadolice Wielkie,
- e) strefa ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych.

- 3.4 Zgodnie z mpzp teren inwestycji ograniczony jest terenami:

- a) od strony zachodniej terenami oznaczonymi jako U4 – usługi lokalne (publiczne i komercyjne),
- b) od strony północno – wschodniej terenami oznaczonymi jako R 3 – teren rolniczy,
- c) od strony wschodniej terenami osiedla domków mieszkaniowych jednorodzinnych oznaczonych jako MN 2 – budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne,
- d) od strony południowo – zachodniej gdzie znajduje się park publiczny brak planu miejscowego.

4. PROGRAM FUNKcjONALNO-UŻYTKOWY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

POWIERZCHNIA NETTO BUDYNKU: MAX. 10 500 M²

UWAGA: Należy dążyć do optymalizacji powierzchni i jej nie przekraczać. Dopuszcza się zwiększenie powierzchni netto do 5%. Zwiększenie powierzchni w stosunku do założeń programowych będzie miało bezpośredni wpływ na ocenę pracy konkursowej.

4.1. SZKOŁA PODSTAWOWA dla 1000 uczniów:

4.1.1 pomieszczenia dydaktyczne dla 27 uczniów każde, w tym:

- a) 35 sal lekcyjnych - o powierzchni ok. 60 m² - 66 m² każda sala,
- b) 2 sale komputerowe na 25 stanowisk, w tym jedna przy klasach 1-3 (po ok. 60 - 66 m²każda),
- c) 2 sale językowe na 25 stanowisk, w tym jedna przy klasach 1-3 (po ok. 60 - 66 m²każda),
- d) 1 pracownia plastyczno-techniczna z zapleczem (ok. 66 m² + zaplecze ok. 14m²),
- e) 1 pracownia biologiczno-geograficzna z zapleczem (ok. 60 m²-66m²+ zaplecze ok. 14m²),
- f) 1 pracownia fizyczno - chemiczna z zapleczem (ok. 66 m²+ zaplecze ok. 14m²),

4.1.2 pomieszczenia administracyjne:

- a) 1 gabinet dyrektora połączony z sekretariatem (łącznie ok.40m²),
- b) 2 gabinety zastępców dyrektora (po ok. 15m²),
- c) 1 gabinet pielęgniarki (ok. 12-15m²),
- d) 1 gabinet logopedy (ok. 12-15m²),
- e) 2 gabinety pedagoga (po ok. 12-15m²),
- f) 1 gabinet psychologa (ok. 12-15m²),
- g) 2 pomieszczenia biurowe (po ok. 12m²),
- h) 1 sala do zajęć terapii sensorycznej (ok. 30m²),
- i) 2 pokoje nauczycielskie (dla 60 osób każdy) z aneksami socjalnymi z możliwością połączenia w jedną salę (łącznie ok. 160m²),
- j) 2 pomieszczenia socjalne dla pracowników obsługi (po ok. 10m²),
- k) portiernia, dyżurka woźnych,

4.1.3 pomieszczenia ogólnego przeznaczenia:

- a) szatnie z szafkami dla 1000 uczniów (dopuszcza się w ciągach komunikacyjnych, we wnękach nieograniczających dróg ewakuacyjnych),
- b) 5 świetlic szkolnych z możliwością dostosowania do sal dydaktycznych (po ok.80m² każda),
- c) biblioteka szkolna multimedialna z czytelnią i zapleczem (ok. 100 – 120m²),
- d) toalety uczniowskie, personelu i ogólnodostępne, w tym dla niepełnosprawnych, pomieszczenie higieniczne dla kobiet,
- e) ciągi komunikacyjne z windą osobową,

4.1.4 zespół sportowy:

- a) 1 sala gimnastyczna duża (ok. 900 m²) z możliwością podziału na trzy, o wysokości min. 9 m w świetle - bez wliczania konstrukcji, z miejscem na scenę i kieszenią sceniczną/magazynem, z widownią na antresoli,
- b) 1 sala gimnastyczna mała (ok. 350 m²), o wysokości min. 5 m w świetle,
- c) 1 sala gimnastyki korekcyjnej (ok. 100 m²) z szatniami,
- d) zaplecza sanitarno-szatniowe, w tym:
 - 2 szatnie dla chłopców ze wspólną łazienką z 4 natryskami i 1 oczkiem WC,
 - 2 szatnie dla dziewcząt ze wspólną łazienką z 4 natryskami i 1 oczkiem WC,
 - WC dla niepełnosprawnych ogólnodostępne z korytarza,
- e) 1 pokój nauczycieli W-F z własnym węzłem sanitarnym (dla 8 nauczycieli),
- f) magazyn sprzętu sportowego,

4.1.5 zespół żywienia:

- a) węzeł żywienia (pełna kuchnia - wspólna dla SP i P) z pomieszczeniami pomocniczymi i węzłem sanitarno - szatniowym dla personelu kuchni, z wydawalnią posiłków dla szkoły i przedszkola (1000 posiłków, w tym 200 dla P i 800 dla SP), łącznie ok. 150 m² pow. użytkowej; należy zaprojektować wydawalnię tak aby mogła obsłużyć dwa pomieszczenia stołówki,
- b) 2 jadalnie dla szkoły (sytuować przy węźle żywienia) - ok. 100 m² pow. użytkowej każda, przewidziane osobno dla klas młodszych i starszych,

UWAGA:

Żywnienie dzieci przedszkolnych w salach (należy przewidzieć odpowiednie rozdzielnie posiłków i zmywalnie naczyń).

4.1.6 pomieszczenia gospodarcze i techniczne:

- a) kotłownia/węzeł cieplny/pompy ciepła itp. z rozdzieleniem funkcji grzania na szkołę podstawową, przedszkole i blok sportowy,
- b) pomieszczenia techniczne (wentylatornia, rozdzielnia/trafostacja, hydrofornia, etc.),
- c) pomieszczenie konserwatora (ok. 20m²) + magazyn na sprzęt ogrodniczy,
- d) pomieszczenia gospodarczo-porządkowe (po 1 na każdym piętrze, osobno dla SP i P (ok. 3-5 m² każde),
- e) 1 archiwum zakładowe: wspólne dla szkoły i przedszkola (ok. 60m²),
- f) 2 magazyny (ok. 60 m²),
- g) oddzielne klimatyzowane pomieszczenie serwerowni.

4.2 PRZEDSZKOLE dla 200 dzieci:

4.2.1 blok przedszkolny dla 8 oddziałów (po 25 dzieci w oddziale) z zapleczem:

- a) 8 sal (każda po min. 66 m²), każda z własnym węzłem sanitarnym i magazynkiem – w tym 3 sale dla 3-latków (przy salach 3-latków dodatkowo pomieszczenie na leżaki, brodziki w sanitariatach),
- b) 1 sala rekreacyjna/korekcyjna, rytmika (ok. 100 m² + magazyn ok. 10 m²),
- c) 1 gabinet wicedyrektora (ok. 15 m²),
- d) 1 pokój administracyjny - intendent/referent (ok. 12 m²),
- e) 1 gabinet logopedy (12-15 m²),
- f) 1 gabinet psychologiczno – pedagogiczny (12-15 m²),
- g) pokój nauczycielski + pomieszczenie socjalne dla personelu (ok. 30 m²),
- h) pomieszczenie dla personelu pomocniczego/oddziałowe (ok.12-15 m²),
- i) szatnia dla dzieci, dopuszcza się jako dostępną z holu z wydzieloną szatnią w podziale na boksy dla każdej grupy,
- j) WC dla personelu, WC ogólnodostępne dla niepełnosprawnych z przewijakiem dla niemowląt, zewnętrzne WC dla dzieci bawiących się na placu zabaw,
- k) pomieszczenie porządkowe (po 1 na każdym piętrze, ok. 3-5 m² każde),
- l) magazyn (ok. 12-15 m²),
- m) hol, ciągi komunikacyjne,
- n) wózkownia.

4.3 ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- 4.3.1 parking dla samochodów (szkoła + przedszkole) wraz ze stojakami na rowery ok. 200 szt., w tym pod zadaszeniem dla ok. 100 rowerów,
- 4.3.2 mała architektura (pomieszczenie na odpady, ławki, kosze na śmieci, itp.),
- 4.3.3 zieleń (niska i wysoka), w tym pas zieleni ochronnej wokół działki szkolnej,
- 4.3.4 zewnętrzne urządzenia sportowe:
 - a) boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych (44 m x 32m),
 - b) boisko do piłki nożnej (ok. 50 m x 25m) z bieżnią dookoła,
 - c) bieżnia prosta (w miarę możliwości 4-5 torowa, na 100m),
 - d) skocznia do skoku w dal (zeskocznia dopuszczalna na przedłużeniu bieżni prostej),
- 4.3.5 2 place zabaw dla dzieci szkolnych,
- 4.3.6 ogród przedszkolny i 2 place zabaw dla dzieci przedszkolnych (dla dzieci starszych, osobno dla dzieci młodszych - oddzielone od pozostałego terenu szkoły ogrodzeniem niskim),
- 4.3.7 ogrodzenie całego terenu ZS-P,
- 4.3.8 wokół całej działki szkolnej należy przewidzieć pas zieleni ochronnej i szpalery drzew (zgodnie z mpzp),
- 4.3.9 polana rekreacyjna,
- 4.3.10 punkt ładowania pojazdów elektrycznych – odpłatny, ogólnodostępny (w strefie parkingów, dojazdu ogólnodostępnego).

5. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA Z INFRASTRUKTURĄ SIECIOWĄ DLA POTRZEB ZS-P

- 5.1. Należy przewidzieć wykonanie co najmniej dwóch zjazdów na teren ZS-P.
- 5.2. Należy przewidzieć główny dojazd i dojście od strony nieistniejącej drogi oznaczonej w mpzp jako KDL2. Dla KDL 2 należy przewidzieć:
 - a) ciąg pieszo-rowerowy od strony działek przeznaczonych pod budowę ZS-P;
 - b) jezdnię o szerokości min. 5.5 m;

Dla ul. Jeżynowej należy przewidzieć:

- a) chodnik od strony działki przeznaczonej pod ZS-P, który ma łączyć się z ciągiem pieszo – rowerowym projektowanym na drodze KDL2;
 - b) jezdnię o szerokości 5 m.
- 5.3. Wytyczne dla zatoki postojowej „Kiss and Ride”:
- a) zatoka musi znajdować się na działkach przeznaczonych pod budowę ZS-P;
 - b) zatoka musi znajdować się od strony pasażera pojazdu i umożliwiać bezpośrednie wyjście pasażera na ciąg pieszy;
 - c) zatoka ma być przewidziana dla m.in. 3 standardowych samochodów osobowych.
- 5.4. Należy przewidzieć możliwość dojścia do parku na działce nr 309/15.
- 5.5. Należy również zaplanować możliwość obsługi szkoły komunikacją autobusową, w tym autobusem szkolnym (zatoka autobusowa, pętla lub inne).

UWAGA:

Wszystkie elementy zagospodarowania pasa drogowego podlegające budowie i przebudowie winny być zaprojektowane zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 r. poz.1518).

- 5.6. Wytyczne w zakresie oświetlenia drogowego:
elementy oświetlenia należy projektować zgodnie z dokumentem pn. „Minimalny standard nowego oświetlenia drogowego w Gminie Czernica” stanowiącym załącznik do Regulaminu.
- 5.7. wymagania ogólne w zakresie odwodnienia:
Zamawiający zwraca uwagę na konieczność stosowania zrównoważonej gospodarki wodami opadowymi, polegającej na stosowaniu zasady zagospodarowania opadu w miejscu jego wystąpienia oraz stopniowego uwalniania oraz opóźniania spływu wód, których pełne zagospodarowanie nie jest możliwe. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej, Projektant wykona analizę rozwiązań gospodarki wodami opadowymi i wskaże wybór rozwiązania najkorzystniejszego. Ponadto w miarę możliwości wynikających z warunków gruntowo - wodnych należy przewidzieć możliwość rozsączania wód deszczowych na terenach zielonych oraz zbiornik na wodę szarą. W miarę możliwości na działkach przeznaczonych pod ZS-P, na terenie pozostałym po zaprojektowaniu kubatury wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania wymaganymi do funkcjonowania ZS-P (określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym) należy rozważyć możliwość budowy zbiornika retencyjnego umożliwiającego przyjęcie wód opadowych i roztopowych/odwodnienie terenu ZS-P oraz dróg dojazdowych do szkoły (drogi KDL2 i ul. Jeżynowej) i przedstawić warianty takiego rozwiązania wraz z ich szacowanymi kosztami. Zasadność budowy tego rodzaju zbiornika powinna być przede wszystkim uzasadniona bilansem korzyści w zakresie infrastruktury, gospodarowania wodami i względami ekonomicznymi. Najbliższy odbiornik, umożliwiający zaplanowanie przelewu awaryjnego, to ciek zlokalizowany na działce nr 326, której właścicielem jest Skarb Państwa – w gospodarowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (teren osiedla na wschód od planowanej inwestycji nie posiada odbiorników wód opadowych). W miarę możliwości terenowych należy przewidzieć dodatkową rezerwę.
- 5.8. wymagania w zakresie lokalizacji przystanków autobusowych:
Należy zaplanować możliwość obsługi szkoły komunikacją autobusową, w tym autobusem szkolnym (zatoka autobusowa, pętla lub inne).

6. UWARUNKOWANIA URBANISTYCZNO–ARCHITEKTONICZNE

- 6.1. W opracowaniu konkursowym należy rozwiązać następujące zagadnienia:
- 6.1.1. zaprojektowanie ZS-P z pełnym węzłem żywienia i blokiem sportowym, w tym: szkołę dla 1000 uczniów, przedszkole dla 200 dzieci,
 - 6.1.2. zaprojektowanie obiektu bez barier architektonicznych (dostępność dla osób niepełnosprawnych),
 - 6.1.3. wpisanie w bryłę obiektu funkcji w sposób logiczny i bez zbędnych strat powierzchni oraz kubatury, przy jednoczesnym zachowaniu warunków właściwego doświetlenia sal lekcyjnych i przedszkolnych,
 - 6.1.4. wyeksponowanie strefy wejściowej do ZS-P z niezależnym wejściem do przedszkola, szkoły i bloku sportowego, których funkcjonowanie może być w ramach zespołu lub połączenie funkcjonalne części szkolnej, przedszkolnej, żywieniowej i sportowej,
 - 6.1.5. zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem placu zabaw dla przedszkolaków, terenów sportowych i zabawowych dla dzieci szkolnych (przewiduje się możliwość korzystania z terenów sportowych i szkolnego placu zabaw przez mieszkańców poza godzinami zajęć szkolnych),
 - 6.1.6. połączenie komunikacyjne ZS-P z istniejącym układem komunikacyjnym,

- 6.1.7. zaprojektowanie obiektu w sposób gwarantujący komfort użytkowania, w tym klimatyzację oraz ochrona akustyczna w pomieszczeniach, gdzie przebywają dzieci (sale dzieci szkolnych i przedszkolnych, świetlice, korytarze, jadalnia, hol, pokój nauczycielski oraz sale rekreacyjne, sale sportowe, gimnastyczne), biura i gabinety,
- 6.1.8. minimalizowanie przeszkleń do niezbędnych, z uwzględnieniem funkcji pomieszczeń i wymogów, unikanie szklanych elewacji i witryn, stosowanie rozwierno-uchyłnych okien z uwzględnieniem możliwości ich mycia przez personel szkoły, przewietrzanie pomieszczeń. Nie należy zwiększać powierzchni szklanych ponad te wymagane; należy stosować rozwiązania ekonomiczne w realizacji inwestycji i eksploatacji obiektu, niepowodujące nadmiernego przegrzewania pomieszczeń w okresie intensywnego nasłonecznienia.

UWAGA:

- 1) Oświetlenie światłem naturalnym powinno spełniać minimalne wymagania warunków technicznych oraz norm; w kwestii wielkości okien i świetlików wymagania te nie mogą być przekroczone o więcej niż 10% wymagań minimalnych, w szczególności na fasadach słonecznych.
 - 2) Okna i świetliki należy wyposażyć od strony zewnętrznej w urządzenia umożliwiające ograniczenie nagrzewania pomieszczeń światłem słonecznym. Mogą to być urządzenia sterowane ręcznie bądź elektrycznie. Należy zapewnić dostęp do tych urządzeń (w celach eksploatacyjnych i serwisowych).
- 6.1.9. gospodarowanie wodami opadowymi,
 - 6.1.10. odnawialne źródła energii, rozwiązania proekologiczne:
należy stosować rozwiązania proekologiczne, zmniejszające zużycie energii, pompy ciepła, fotowoltaikę i inne.
- 6.2. Lokalizując obiekt należy dążyć do:
- 6.2.1. wyboru optymalnego miejsca posadowienia budynków (uwzględniając warunki gruntowo-wodne, powiązanie obsługi komunikacyjnej i ppoż. z zewnętrznym układem komunikacyjnym, nasłonecznieniem, istniejącą zielenią, itp.),
 - 6.2.2. możliwie najbardziej funkcjonalnego wykorzystania terenu poprzez właściwe grupowanie funkcji terenu względem siebie i obiektu (wejście główne od strony drogi KDL 2, zewnętrzne obiekty sportowe w bezpośrednim sąsiedztwie bloku sportowego, parkingi, itp. w rejonie zewnętrznego układu komunikacyjnego),
 - 6.2.3. zachowania właściwych proporcji pomiędzy wielkością obszaru zabudowy a częścią rekreacyjną i sportową,
 - 6.2.4. zapewnienie optymalnej obsługi komunikacyjnej przedszkola, szkoły podstawowej, w tym dla potrzeb rodziców dowożących dzieci – zapewnienie zatok postojowych, miejsc typu „Kiss and Ride” itp.
- 6.3. Projektując układ funkcjonalny obiektu należy dążyć do:
- 6.3.1. lokalizowania przedszkola w parterze budynku,
 - 6.3.2. minimalizowania ilości kondygnacji szkoły, zapewniając dostępność budynku z poziomu terenu,
 - 6.3.3. zachowania właściwych proporcji pomiędzy poszczególnymi funkcjami użytkowymi,
 - 6.3.4. zapewnienia odrębności 3 bloków – szkoły, przedszkola oraz części sportowej, ale połączenia ich komunikacją wewnętrzną,
 - 6.3.5. wydzielenia w części szkolnej strefy nauczania początkowego (klasy 1-3),
 - 6.3.6. zlokalizowania wspólnego węzła żywieniowego pomiędzy szkołą a przedszkolem,
 - 6.3.7. minimalizacji powierzchni użytkowych obiektu, przy jednoczesnym atrakcyjnym, funkcjonalnym i normatywnym rozwiązaniu funkcji podstawowych,
 - 6.3.8. unikania projektowania powierzchni martwych (zaułki, powierzchnie nieużytkowe),
 - 6.3.9. zapewnienia czytelności całego układu poprzez logiczne i funkcjonalne rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń względem wejścia głównego oraz względem siebie,
 - 6.3.10. zapewnienia możliwości wydzielenia bloku sportowego z części szkoły, którego funkcjonowanie nie powinno być uzależnione od czasu pracy szkoły (funkcjonowanie niezależne popołudniami oraz w dni wolne od zajęć szkolnych, w wakacje),
 - 6.3.11. zapewnienia możliwości etapowej realizacji inwestycji (pierwszy etap - przedszkole oraz klasy 1-3 szkoły podstawowej wraz z węzłem żywieniowym, drugi etap - klasy 4-8 szkoły podstawowej; trzeci etap - obiekty sportowe),
 - 6.3.12. projektowania przestrzeni jasnych, przyjaznych dla dzieci, sprzyjających procesom dydaktycznym i wychowawczym, bez elementów monumentalizmu,
 - 6.3.13. stosowania rozwiązań systemowych, prostych w realizacji, proekologicznych, minimalizujących koszty inwestycyjne, jak i koszty eksploatacyjne,
 - 6.3.14. stosowania rozwiązań prostych w realizacji, funkcjonalnych i powszechnie stosowanych oraz ekonomicznych w eksploatacji,

- 6.3.15. wymagania dla elewacji od strony nasłonecznionej: stosowanie rozwiązań zmniejszających przegrzewanie pomieszczeń latem,
- 6.3.16. wymagane jest stosowanie rozwiązań zapewniających energooszczędność, zmniejszających zapotrzebowanie na energię użytkową – wykorzystanie odnawialnych źródeł energii oraz zarządzania energią,
- 6.3.17. lokalizowania pomieszczeń, które mogą funkcjonować poza godzinami pracy szkoły i w dni wolne, na parterze, z dodatkowym wejściem z zewnątrz (np. blok sportowy jako wydzielona funkcjonalnie część obiektu).
- 6.4. Uwarunkowania komunikacyjne:
 - 6.4.1. dojazd do projektowanego obiektu ZS-P należy zapewnić z drogi oznaczonej w mpzp jako KDL 2
 - 6.4.2. w zakresie komunikacji należy dostosować się do założeń opisanych w pkt 2,
 - 6.4.3. na terenie ZS-P należy przewidzieć możliwość dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów oraz możliwość dojazdu pojazdów służb interwencyjnych,
 - 6.4.4. na terenie ZS-P należy przewidzieć:
 - a) miejsca postojowe (szkoła + przedszkole);
 - b) stojaki dla rowerów: min. 200 szt., w połowie z nich zadaszone, w pozostałej ilości wkomponowane w zagospodarowanie terenu, w sposób zapewniający obsługę poszczególnych funkcji obiektu.

7. UWARUNKOWANIA W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I INSTALACJI.

- 7.1. Budynki ZS-P należy wyposażyć:
 - 7.1.1. we wszystkie instalacje niezbędne do funkcjonowania obiektu, w tym:
 - a) instalacje: c.o., wod.-kan., kanalizacji deszczowej, gaz, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła i chłodem, poidełka dla dzieci, zewnętrzne punkty poboru wody do celów gospodarczych/zieleni (ze studni lub zbiorników na deszczówkę),
 - b) klimatyzację/chłodzenie pomieszczeń funkcjonalnych (sale zajęć dydaktycznych, świetlice, jadalnia, sale sportowe i wielofunkcyjne, pomieszczenia biurowe, kuchnia, serwerownia),
 - c) instalacje i systemy dotyczące ochrony przeciwpożarowej: hydrantowa, oddymiania, odgromowa, SAP (jeśli będzie wymagana), scenariusz pożarowy (jeśli będzie konieczny),
 - d) instalacje energetyczne i elektryczne, w tym: oświetlenie ogólne, ewakuacyjne, gniazd wtykowych, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, przyzywowa, dzwonek, wideo domofonowa, zewnętrzny punkt poboru energii dla potrzeb gospodarczych, imprez zewnętrznych,
 - e) systemy zabezpieczeń: monitoring cyfrowy zewnętrzny i wewnętrzny, system sygnalizacji i włamania, instalacje słaboprądowe: telekomunikacyjna, okablowania strukturalnego,
 - f) multimedia: nagłośnienie, magiczny dywan (przedszkole), monitory interaktywne,
 - g) odnawialne źródła energii/ciepła, wspomaganie kotłowni gazowej (pompy ciepła dla celów grzewczych i wentylacji, fotowoltaika),
 - h) system zarządzania i sterowania energią, odpowiednio rozdzielając na część P, SP i blok sportowy.
 - 7.1.2. sieci i przyłącza: gazu, kanalizacji sanitarnej, wody, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, w tym co najmniej telekomunikacyjna umieszczona w kanale technologicznym. Przyłącze energii elektrycznej do wpięcia do źródła zasilania i telekomunikacyjne ze studzienką na granicy posesji,
 - 7.1.3. system jednego klucza w ZS-P,
 - 7.1.4. należy zapewnić obsługę komunikacyjną z pełną infrastrukturą i sieciami dla potrzeb ZS-P.

UWAGA:

Uwarunkowania w zakresie wentylacji:

1. W pomieszczeniach, w których krotność wymiany powietrza może być zapewniona przez wentylację grawitacyjną (nawiew, wywiew), należy przeanalizować możliwość rezygnacji z podłączania tych pomieszczeń do zładów wentylacji mechanicznej.
2. Czerpnie powietrza do zładów instalacji wentylacji mechanicznej zaleca się lokalizować na ścianach północnych, w terenie i w osłonach gwarantujących zmniejszenie nagrzania od słońca (obudowy, zieleni, itp.). Preferowane jest lokalizowanie czerpni na dachach budynków lub na ścianach zewnętrznych, terenie. Kanały nawiewu powinny być dobrze zaizolowane.
3. W projektach wentylacji mechanicznej należy uwzględnić schładzanie powietrza poprzez zastosowanie sekcji chłodnic w centralach wentylacyjnych czy na kanałach nawiewnych lub agregatów klimatyzacyjnych.
4. Złady wentylacji mechanicznej – nawiewu i wywiewu – powinny być w miarę możliwości prowadzone w ciągach po przeciwnych stronach pomieszczeń.
5. Należy zapewnić możliwość otwierania i uchylania okien (wyjątkowo i na niewielkich powierzchniach dopuszcza

się okna stałe, które winny mieć dostępność/możliwość mycia od strony zewnętrznej).

7.2. Materiały wyjściowe do projektowania:

Podstawą opracowania dokumentacji budowlano – wykonawczej będą n/w materiały wyjściowe:

- 7.2.1. warunki konkursu,
- 7.2.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 7.2.3. mapa do celów projektowych w skali 1:500 z 2022 r. – materiał poglądowy,
- 7.2.4. dokumentacja geotechniczna z 2022 r. – materiał poglądowy,
- 7.2.5. Wytyczne TAURON Dystrybucja S.A. nr TD/OWR/OMD/2022-09-15/205 z dnia 26.09.2022 r.,
- 7.2.6. Opinia Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków nr WZN.5183.1670.2022.DO z dnia 21.09.2022 r.

VIII. Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie „z wolnej ręki”.

1. W wyniku przeprowadzonego konkursu zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa, której autor (zespół autorski) zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w formie i zakresie zgodnym z Ustawą Pzp wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych. Opracowanie dokumentacji nie będzie dotyczyło ujętych w koncepcji dróg (KDL 2 i ul. Jeżynowej).

Opracowanie dokumentacji projektowej służyć będzie uzyskaniu pozwolenia na budowę, przeprowadzeniu procedury zgodnej z Ustawą Pzp na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji robót budowlano-montażowych.

UWAGA:

Dokumentacja ma zostać przygotowana w taki sposób, aby realizacja samej inwestycji mogła zostać podzielona na trzy etapy (I – budowa przedszkola i klas 1-3 szkoły podstawowej wraz z węzłem żywieniowym, II – budowa klas 4-8 szkoły podstawowej, III – budowa kompleksu sportowego wraz z pozostałymi elementami zagospodarowania terenu), dla których możliwe będzie uzyskanie oddzielnych pozwoleń na użytkowanie.

2. ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WINIEN UWZGLĘDNIĄĆ:

2.1 Materiały przygotowawcze:

- 2.1.1. koncepcja pokonkursowa z wizualizacjami całości założenia (zewnątrze i wewnątrz z uściśleniem i dostosowaniem do zaleceń Sądu Konkursowego),
- 2.1.2. mapa do celów projektowych,
- 2.1.3. dokumentacja geologiczno-inżynierska z odkrywkami,
- 2.1.4. przygotowanie kompletnego wniosku o środowiskowe uwarunkowania realizacji inwestycji wraz z raportem oddziaływania na środowisko,
- 2.1.5. koncepcja gospodarowania wodami opadowymi z częścią kosztową,
- 2.1.6. analiza rozwiązań proekologicznych z częścią kosztową,
- 2.1.7. świadectwo charakterystyki energetycznej,

2.2. Operat wodno-prawny (w razie konieczności),

2.3. Projekt budowlany (zawierający projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) odrębnie dla:

zadanie 1 w podziale na etapy:

Budowa ZS-P z zagospodarowaniem działki oświatowej i przyłączami osobno dla etapów, dla których możliwe będzie uzyskać odrębnie pozwolenia na użytkowanie:

- 1) ETAP I – budowa przedszkola, klas 1-3 oraz węzła żywieniowego,
- 2) ETAP II – budowa części dla klas 4-8,
- 3) ETAP III – obiekty sportowe wraz z pozostałym zagospodarowaniem terenu.

zadanie 2 (tylko w przypadku, gdy możliwa i ekonomicznie uzasadniona będzie budowa zbiornika retencyjnego, umożliwiającego zagospodarowanie wód opadowych również z dróg).

Budowa zbiornika retencyjnego na wody opadowe.

2.4. Projekty wykonawcze (w podziale na zadania i branże), w tym:

- 2.4.1. projekt architektoniczny z wizualizacjami i kolorystyką elewacji oraz uproszczonym projektem architektury wewnątrz,
- 2.4.2. projekt konstrukcyjny,

- 2.4.3. projekt instalacji sanitarnych w budynkach: wod.-kan., c.o., ppoż., gaz, wentylacji grawitacyjnej, wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej, klimatyzacji,
- 2.4.4. projekt instalacji sanitarnych zewnętrznych: kanalizacji sanitarnej, wody, gazu, kanalizacji deszczowej,
- 2.4.5. projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych: oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego, gniazd wtykowych, instalacji 400V, oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu, instalacji przyzywowej, wideodomofonowej, telefonicznej, odgromowej, komputerowej, dozorowej, dzwonekowej, monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, BMS,
- 2.4.6. projekt technologii kuchni,
- 2.4.7. założenia dźwigowe,
- 2.4.8. odnawialnych źródeł energii/ciepła w branży budowlanej, elektrycznej, technologicznej i automatyki,
- 2.4.9. projekt kotłowni/węzła cieplnego, w branży budowlanej, elektrycznej, technologicznej i automatyki,
- 2.4.10. projekt drogowy (komunikacja w obrębie ZS-P),
- 2.4.11. projekt zieleni (zieleni niska, średnia i wysoka),
- 2.4.12. projekt zagospodarowania terenu: tereny sportowe i rekreacyjne, zieleni oraz mała architektura, z uwzględnieniem: boisk, placów zabaw, utworzeniem miejsca gromadzenia odpadów, miejsc parkingowych i stojaków rowerowych, komunikacji pieszej i kołowej ze zjazdem/zjazdami na drogi publiczne,
- 2.4.13. projekty przyłączy, sieci i instalacji,
- 2.4.14. projekt drogi ewakuacji pożarowej z uzyskaniem uzgodnienia zjazdu na drogę publiczną
- 2.4.15. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego ze scenariuszem pożarowym, oznakowanie dróg ewakuacyjnych, wyposażenie w sprzęt ppoż.,
- 2.4.16. świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu, audyt energetyczny opracowany dla budynku projektowanego wg wymaganych przepisów (warunki techniczne) z uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii i rozwiązań energooszczędnych na min. 30% poziomie oszczędności energetycznych,
- 2.4.17. projekt organizacji placu budowy uwzględniający wpływy prowadzenia inwestycji, w tym robót ziemnych, na warunki gruntowo – wodne, tereny i obiekty sąsiednie,
- 2.4.18. wykaz wyposażenia, osobno opracowany dla wyposażenia inwestycyjnego obiektu, osobno dla wyposażenia do zakupu po stronie Użytkownika, wraz z osobnymi preliminarzami kosztów obydwu wykazów wyposażenia,
- 2.4.19. projekt obsługi komunikacyjnej budowy,
- 2.4.20. projekt organizacji ruchu: czasowej i stałej,
- 2.5. Przedmiary robót w podziale na zadania, etapy i branże,
- 2.6. Kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów w podziale na zadania, etapy i branże,
- 2.7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w podziale na zadania i branże,
- 2.8. W miarę potrzeb dodatkowe wytyczne Realizacji Inwestycji w podziale na zadania, etapy i branże,
- 2.9. Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania wszystkich kolizji, w tym z sieciami,
- 2.10. Wizualizacje na każdym etapie zaawansowania prac,
- 2.11. Uzyskanie decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, w szczególności:
 - 2.11.1. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
 - 2.11.2. decyzji zatwierdzającej program prac geotechnicznych,
 - 2.11.3. pozwolenia wodno-prawnego,
 - 2.11.4. pozwolenia na budowę i inne niezbędne,
- 2.12. Dokumentację, STWiORB oraz kosztorysy należy opracować w wersji elektronicznej i drukowanej, przy czym wersja elektroniczna ma być tożsama z wersją drukowaną i możliwa do odczytania przez:
 - program NORMA (rozszerzenie .ath) – część kosztorysowa,
 - pliki w formacie .pdf – dokumentacja projektowa i kosztorysowa,
 - dokument MS WORD – kompletny opis techniczny do projektu, STWiORB,
 - program AutoCad (rozszerzenie .dwg) rysunki.

3. WYMAGANA ILOŚĆ EGZEMPLARZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 1) Materiały przygotowane:
 - 3.1.1. Koncepcyjny projekt pokonkursowy z kalkulacją kosztów i wizualizacjami - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 3.1.2. Dokumentacja geologiczno-inżynierska - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD
 - 3.1.3. Mapa do celów projektowych - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,

- 3.1.4. Wniosek o środowiskowe uwarunkowania realizacji inwestycji wraz z raportem oddziaływania na środowisko - 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 3.1.5. Koncepcja gospodarowania wodami opadowymi z częścią kosztową - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 3.1.6. Analiza rozwiązań proekologicznych z częścią kosztową, świadectwo charakterystyki energetycznej - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 3.1.7. Operat wodno-prawny - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD.
- 2) Projekt budowlany z wizualizacjami - budynek i zagospodarowanie terenu - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 3) Zagospodarowanie terenu - przyłącza (zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę) - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 4) Projekty wykonawcze (osobno dla każdej branży oraz dla każdego zadania i etapu) - 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 5) Przedmiary robót dla każdego zadania i etapu osobno - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 6) Kosztorys inwestorski dla każdego zadania i etapu osobno ze zbiorczym zestawieniem kosztów- 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 8) Wytyczne Realizacji Inwestycji - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 9) Inne oprac. niezbędne do realizacji robót do zatwierdzenia i wykonania obiektu - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - 10) Wizualizacje – dla każdej fazy projektu – wersja elektroniczna na płycie CD/DVD.

4. TERMIN OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

12 m-cy od daty podpisania umowy

wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (w tej dacie nie jest wymagane przedstawienie prawomocnej decyzji).

5. WYMAGANA FORMA I TREŚĆ DOKUMENTACJI:

- 5.1. Projekt budowlany i wykonawcze należy opracować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 ze zm.),
 - d) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1990 ze zm.),
 - e) ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.),
 - f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
 - g) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.),
 - h) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
 - i) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
 - j) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
 - k) ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.),
 - l) ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 468),
 - m) ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.),
 - n) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
 - o) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z zm.),
 - p) rozporządzeniem Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.),

- q) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - r) ~~rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),~~
 - s) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji, hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2033),
 - t) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr. 120 poz. 1126),
 - u) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719),
 - v) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. nr 124 poz. 1030),
 - w) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1722),
 - x) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.),
 - y) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),
 - z) innymi obowiązującymi przepisami.
- 5.2. Projekt wykonawczy należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać w szczególności:
- 1) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
 - 2) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach),
 - 3) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 21 a ust. 3 Prawa budowlanego) – PB i PW.
- 5.3. Przedmiar robót - zakres i sposób opracowania zgodny z przepisami prawa. Przedmiary muszą być przygotowane w sposób umożliwiający ogłoszenie postępowania na wyłonienie wykonawcy dla wyodrębnionego zadania i etapu. Przedmiary poza ww. winny zawierać: nakłady z tytułu, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót.
- 5.4. Kosztorys inwestorski - zakres i sposób opracowania zgodny z przepisami prawa. Przedmiary muszą być przygotowane w sposób umożliwiający ogłoszenie postępowania na wyłonienie wykonawcy dla wyodrębnionego zadania i etapu. Kosztorysy ponadto winny być przygotowane w podziale takim jak przedmiary robót.
- 5.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania musi być zgodny z przepisami prawa.
- 5.6. Wykonanie dokumentacji i prac geotechnicznych ustalających warunki gruntowo - wodne terenu przewidzianego pod budowę ZS-P, w zakresie:
- a) wykonania prac geotechnicznych ustalających warunki gruntowo-wodne terenu dla przedmiotowej inwestycji (wiercenia, badania polowe itp.),
 - b) opracowania opinii geotechnicznej uwzględniającej wyniki analizy i przeprowadzonych prac-badań geotechnicznych,
 - c) prezentacji i omówienia uwarunkowań geotechnicznych obszaru oraz przydatności dla celów inwestycyjnych – w siedzibie Zamawiającego.
- 5.7. Treść mapy do celów projektowych musi być zgodna z przepisami prawa - i poza elementami stanowiącymi treść mapy zasadniczej łącznie z granicami władania (własności) nieruchomości (działek) - powinna zawierać:
- 5.7.1. istniejące rzędne terenu w granicach opracowania, w tym skarpy, wały, rowy, niecki, nasypy, włązy,

- studzienki, rzędne dla potrzeb archeologicznych,
 - 5.7.2. istniejące rzędne terenu w granicach opracowania,
 - 5.7.3. usytuowanie ogrodzeń z uwzględnieniem podmurówek, cokołów, słupów energetycznych, znaków specjalnych itp.,
 - 5.7.4. usytuowanie wszystkich drzew i krzewów ze wskazaniem pomników przyrody,
 - 5.7.5. opracowane geodezyjnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie zabudowy oraz osie ulic, dróg itp., jeżeli zostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 5.7.6. usytuowanie innych obiektów i szczegółów wskazanych przez projektanta, zgodnie z celem wykonywanej mapy,
 - 5.7.7. rzędne dla potrzeb archeologicznych.
- 5.8. Gospodarka wodami opadowymi:
Zamawiający zwraca uwagę na konieczność stosowania zrównoważonej gospodarki wodami opadowymi, polegającej na stosowaniu zasady zagospodarowania opadu w miejscu jego wystąpienia oraz stopniowego uwalniania oraz opóźniania spływu wód, których pełne zagospodarowanie nie jest możliwe. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej Projektant wykona analizę rozwiązań gospodarki wodami opadowymi i wskaże wybór rozwiązania najkorzystniejszego. Ponadto w miarę możliwości wynikających z warunków gruntowo wodnych należy przewidzieć możliwość rozsączania wód deszczowych na terenach zielonych oraz zbiornik na wodę szarą. Ponadto na działkach przeznaczonych pod ZS-P, na terenie pozostałym po zaprojektowaniu kubatury wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania wymaganymi do funkcjonowania ZS-P (określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym), należy rozważyć możliwość budowy zbiornika retencyjnego umożliwiającego przyjęcie wód opadowych i roztopowych/odwodnienie terenu ZS-P oraz dróg dojazdowych do szkoły (drogi KDL2 i ul. Jeżynowej) i przedstawić warianty takiego rozwiązania wraz z ich szacowanymi kosztami. Zasadność budowy tego rodzaju zbiornika powinna być przede wszystkim uzasadniona bilansem korzyści w zakresie infrastruktury, gospodarowania wodami i względami ekonomicznymi. Najbliższy odbiornik, umożliwiający zaplanowanie przelewu awaryjnego to ciek zlokalizowany na działce nr 326, której właścicielem jest Skarb Państwa – w gospodarowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (teren osiedla na wschód od planowanej inwestycji nie posiada odbiorników wód opadowych). W miarę możliwości terenowych należy przewidzieć dodatkową rezerwę).
- 5.9. Analiza rozwiązań proekologicznych
Należy dążyć do stosowania rozwiązań zmniejszających zużycie energii oraz minimalizujących nakłady inwestycyjne i eksploatacyjne (panele fotowoltaiczne, pompy ciepła, optymalna ilość przeszkleń, oprawy LED z możliwością regulacji natężenia, BMS, dachy zielone, zielone ściany, pnącza, stacje ładowania pojazdów itp.).
- 5.10. Wizualizacje
Wymagane jest min. 10 widoków (budynek: wnętrza przedszkole, szkoła, blok sportowy, komunikacja ogólna, elewacje, dachy, zagospodarowanie terenu- w tym drogi na długości nieruchomości przeznaczonej pod ZS-P).
- 6. INNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI:**
- 6.1. Wymagane jest uzgodnienie daty pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy; do tego czasu Projektant ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
 - 6.2. Omówienie zaleceń Sądu konkursowego, celem uwzględnienia w koncepcji pokonkursowej.
 - 6.3. Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę Projektową rozwiązań technicznych, standardów wykończenia.
 - 6.4. Opracowanie wszystkich niezbędnych do funkcjonowania obiektu bilansów zapotrzebowania na media (energia, woda, energia cieplna) oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych i deszczowych, a także wystąpienie i uzyskanie warunków przyłączenia od gestorów właściwych sieci lub zaktualizowanie uzyskanych przez Zamawiającego.
 - 6.5. Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń, w tym, pozwolenia wodnoprawnego, decyzji na wycinkę drzew, pozwolenia na budowę (do obowiązków Projektanta będzie należało również uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego).
 - 6.6. Opracowanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wytycznych i zasad „Projektowania uniwersalnego”, uwzględniającego potrzeby osób z niepełnosprawnością.
 - 6.7. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw, przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie P.B.
 - 6.8. Uzgodnienie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: ppoż., higieniczno - sanitarnych, bhp.
 - 6.9. Dokumentację projektową należy opracować w wersji drukowanej i elektronicznej.
 - 6.10. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim oraz winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 6.11. Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, tożsamej z wersją

- drukowaną, tzn. zawierającą podpisy, uzgodnienia, pieczętki (skan dokumentacji).
- 6.12. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przekazana w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.
 - 6.13. Zapis w formie elektronicznej w plikach maks. 8 MB powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób:
 - a) katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”,
 - b) katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”,
 - c) plik (.doc) – nazwa „zestawienie dokumentacji”
 - 6.14. W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
 - 6.15. Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie:
 - a) pliki tekstowe, kompletne opisy techniczne, inwentaryzacyjne, STWIOR zapisane jako .doc i możliwe do odczytania i edycji w programie MS Word,
 - b) tabele, obliczenia zapisane jako: .xls i możliwe do odczytania i edycji w programie MS Excel,
 - c) rysunki zapisane jako: .dwg i możliwe do odczytania i edycji w programie AutoCad,
 - d) wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów,
 - e) przedmiar i kosztorysy budowlane powinny być opracowane i zapisane osobno w formacie .ath i możliwe do odczytania przez program NORMA (z rozszerzeniem .kst).
 - 6.16. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików .pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane bądź przygotowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
 - 6.17. Każde opracowanie powinno być umieszczone w odrębnym katalogu. Nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania. Wielkość jednego pliku nie może przekroczyć 8 MB. Jeżeli wielkość dokumentu przekracza 8 Mb należy do nazwy pliku dodać - dla kolejnych części w przypadku 2 plików dla jednego opracowania - odpowiednio: _cz. I, _cz.II. W nazwach katalogów oraz plików nie wolno stosować polskich znaków diaktrycznych.
 - 6.18. Projektant zobowiązany jest do wykonania projektu budowlanego i projektów wykonawczych w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 6.19. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających.
 - 6.20. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz prawidłowej eksploatacji.
 - 6.21. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich Projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
 - 6.22. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez Projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
 - 6.23. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
 - 6.24. Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, wniosków wraz z załącznikami, uzgodnień oraz oryginałów uzgodnień, opinii i decyzji wraz z załącznikami.
 - 6.25. W projekcie należy przedstawić rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
 - 6.26. Zaleca się projektowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, tylko w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów, m.in. Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (w razie potrzeby).
 - 6.27. Opracowanie dotyczące okablowania strukturalnego w części projektowanej.
 - 6.28. Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6.29. Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać rozwiązania wszelkich kolizji.
 - 6.30. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny art. 101 ust. 5 Ustawy Pzp, tj. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką danego zamówienia i nie można w inny sposób opisać jego przedmiotu.

- 6.31. Całą, kompletną dokumentację należy złożyć w Urzędzie Gminy Czernica.
6.32. Dokumentacja podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego.

7. **DODATKOWE INFORMACJE:**

- 7.1. Zamawiający informuje, że czynić będzie starania o dofinansowanie realizacji zadania (roboty i dokumentacja projektowa) ze źródeł zewnętrznych. Ubieganie się o środki finansowe i projekt, z którego możliwe będzie dofinansowanie, ustalone będą w okresie późniejszym. Stąd też **wymaga się, by dokumentacja projektowa opracowana była** w sposób czytelny, jednoznaczny, **w całkowitej zgodności z Ustawą Pzp**, a Projektant zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu materiałów do wniosku aplikacyjnego.
- 7.2. W umowie projektowej przewidziane będzie:
- rozbicie płatności na prace projektowe z pozwoleniem na budowę oraz na nadzór autorski. Wartość nadzoru autorskiego nie może być większa niż 10% wartości umowy i nie mniejsza niż 5% umowy,
 - przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.
- 7.3. Zamawiający przekaze Jednostce Projektowej w dniu podpisania umowy:
- a) mapę zasadniczą do celów opiniodawczych w skali 1:500 i 1:1000,
 - b) mapę do celów projektowych 1:500 – materiał poglądowy,
 - c) wypis i wyrys z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - d) dokumentację geotechniczną – materiał poglądowy.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie.

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie/Regulaminie Konkursu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej albo Uczestnicy konkursu, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową, **są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.**
 - 2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - **zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - 2.3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - **zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - 2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - a) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich 10 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego budowy budynku oświatowego, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej, o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m²,
 - b) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie 10 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego budowy budynku, o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m².

UWAGA:

PRZEZ UPRAWNIENIA NALEŻY ROZUMIEĆ: uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351) (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

PRZEZ BUDOWĘ NALEŻY ROZUMIEĆ wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

X. Przesłanki wykluczenia Uczestnika konkursu.

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Uczestnika konkursu, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, chyba że Uczestnik konkursu odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Uczestnik konkursu w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp,
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Uczestnika Konkursu – art. 109 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp,
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7) Ustawy Pzp,
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp,
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust. 1 pkt 9) Ustawy Pzp,
 - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 109 ust. 1 pkt 10) Ustawy Pzp,
3. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako *Rozporządzenie Rady*) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej jako *Ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi tj.:
 - 1) zgodnie z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności

polega się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
- a) Uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
 - b) Uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
 - c) Uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, w okresie trwania okoliczności wskazanych powyżej; osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ppkt 2 lit. a - c, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

XI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestników konkursu, które należy złożyć o dopuszczeniu do udziału w konkursie/ na żądanie Zamawiającego.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Uczestników konkursu, które należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1) Oświadczenia Uczestnika Konkursu:

- 1.1. Oświadczenie, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na formularzu JEDZ, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, (oryginał w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji. Zamawiający wymaga, aby odnośnie kryteriów kwalifikacji Uczestnik konkursu wypełnił tylko sekcję α (alfa): „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” w Części IV JEDZ i nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w Części IV. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników konkursu (Konsorcjum, Spółka Cywilna) JEDZ składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Uczestnik konkursu zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Uczestnik konkursu składa JEDZ dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Uczestnik konkursu zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dla Podwykonawcy/ów.
- 1.2. o braku konfliktu interesów z członkami sądu konkursowego,
- 1.3. o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników konkursu oświadczenia składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników konkursu wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Uczestnik konkursu nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Uczestnika konkursu w inne przedsięwzięcia

gospodarcze Uczestnika konkursu może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 116 ust. 2 Ustawy Pzp.

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.1 W przypadku podpisywania wniosku przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania wniosku lub podpisania wniosku i zawarcia umowy złożone wraz z wnioskiem elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.

2.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp), złożone wraz z wnioskiem elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.

3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, do oddania do dyspozycji Uczestnikowi konkursu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone wraz z wnioskiem elektronicznie w formie oryginału albo złożone wraz z wnioskiem cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie lub w formie kopii poświadczonej elektronicznie przez Uczestnika konkursu ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

4) Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp,

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Uczestnik konkursu dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

6) zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Uczestnik konkursu dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

7) wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, **a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

2. Uczestnik konkursu nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Uczestnik konkursu wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Uczestnik konkursu wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządzone na formularzu JEDZ, **dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

5. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć na żądanie Zamawiającego – dotyczy Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa zostanie najwyższej oceniona i zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki:

oświadczenie Uczestnika konkursu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Uczestnikiem konkursu, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Uczestnika konkursu należącego do tej samej grupy kapitałowej.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami konkursu, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami konkursu, w tym wnioski, oświadczenia, pytania, zawiadomienia i informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), odnoszą się w przypadku konkursu do jego Uczestników. Dodatkowo, Uczestnik Konkursu ma obowiązek zanonimizowania wniosków, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi 150 MB. Maksymalna liczba zamieszczonych plików wynosi 10.
6. Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu odbywa się wyłącznie przez platformę zakupową.
7. Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/703365>
8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania platformie zakupowej.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Uczestnikami konkursu w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Regulaminie.
11. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu. Organizator konkursu zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków.
12. Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz na stronie konkursu. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu z chwilą ich zamieszczenia na platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz na stronie konkursu.
13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest sekretarz organizacyjny konkursu: Katarzyna Zawadka.

XIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do konkursu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu.
2. Każdy z Uczestników Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentów

elektronicznych.

4. **Wniosek (oraz załączniki do niego), aby był ważny, musi być złożony w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z wnioskiem elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.
5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - 5.1. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak Uczestnik konkursu może przygotować wniosek w każdym innym formacie zgodnym z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
 - 5.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. W przypadku przekazywania przez Uczestnika konkursu plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez Uczestnika konkursu za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Uczestnika konkursu ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu, albo przez podwykonawcę.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Uczestnik konkursu powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku w postępowaniu.
12. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu i powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w **Rozdziale XI** Regulaminu pn. „Dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestników konkursu, które należy złożyć o dopuszczenie do udziału w konkursie/ na żądanie Zamawiającego”.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony w języku polskim.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie strony wniosku, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące wniosek (dotyczy dokumentów zeskanowanych).
16. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi odpowiadać treści Regulaminu.
17. Oświadczenia i zobowiązania dotyczące Uczestnika konkursu i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są co do zasady w oryginale.
18. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale (jeżeli zostały sporządzone w wersji elektronicznej) lub kopii (tj. cyfrowego odwzorowania, jeżeli zostały oryginalnie sporządzone w wersji papierowej) poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik konkursu, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik konkursu, Uczestnik konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 19.1. Uczestnik konkursu może zastrzec we wniosku (np. oświadczeniem), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawa

- o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji, **pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub informacją podobnej treści.
- 19.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Uczestnika konkursu dokumentów określonych jako tajne.
 - 19.3. Jeżeli zastrzeżone przez Uczestnika konkursu informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 19.4. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Uczestnik konkursu zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Uczestnik konkursu ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Uczestnik konkursu otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji Uczestnikowi konkursu będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Uczestnik konkursu oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

WNIOSEK SKŁADANY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

20. Uczestnik konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonych elektronicznie.
21. W odniesieniu do wniosku wspólnego o dopuszczenie do konkursu każdy z Uczestników konkursu składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIV. Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do konkursu.

1. Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/703365>.
nie później niż do dnia **10.02.2023 r. do godz. 12.00.**
UWAGA!!!
O terminie złożenia wniosku decyduje czas ostatecznego dostarczenia wniosku, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania, decyduje czas wskazywany przez platformę.
Przekazywany przez Uczestnika konkursu plik zawierający wniosek jest zaszyfrowany przez platformę bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia wniosku.
2. Wycofanie wniosku może być dokonane przez Uczestnika konkursu przed upływem terminu do składania wniosku (art. 219 ust. 2 Ustawy Pzp.).
3. Uczestnik konkursu posiadający konto na platformie może przed upływem terminu do składania wniosku wycofać wniosek. Sposób wycofania wniosku został opisany w instrukcji obsługi platformy.
4. Uczestnik konkursu po upływie terminu do składania wniosku nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

XV. Weryfikacja wniosków i dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i w przepisach ustawy Pzp według formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – oceny wniosków dokona powołana w tym celu przez organizatora konkursu Komisja.

3. Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
4. Niezwłocznie po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie zostaną wysłane zaproszenia do składania prac konkursowych oraz informacje o nie dopuszczeniu do udziału w konkursie.
5. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.

XVI. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

1. PRACĘ KONKURSOWĄ NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W FORMIE: GRAFICZNEJ, OPISOWEJ, CYFROWEJ.

1.1. W części graficznej powinna być zawarta:

1) KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU (w granicach opracowania wyznaczonych na „mapie obowiązujących ustaleń”) w skali 1:500, 1:1000, wykonana na dostarczonym podkładzie sytuacyjno-wysokościowym, którym jest „mapa do celów opiniodawczych” w skali 1:500/1:1000, stanowiących załącznik do regulaminu konkursu.

2) KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA przedstawiona na:

a) rzutach wszystkich kondygnacji – w skali 1:200,

b) przekrojach z charakterystycznym detalem architektonicznym, w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji architektonicznej – w skali 1:200,

c) elewacjach z pokazaniem kolorystyki – w skali 1:200, z charakterystycznym detalem architektonicznym (jeśli są istotne – w skali 1:20),

d) wizualizacjach, perspektywach, aksonometriach; w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji.

1.2. OPIS POMIESZCZEŃ WRAZ Z ICH POWIERZCHNIĄ powinien być umieszczony na rzutach kondygnacji budynku. Część opisowa powinna zawierać:

121. opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,

122. opis koncepcji architektonicznej projektowanego obiektu, uwzględniającej przyjęte rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, w tym dotyczące ścian zewnętrznych,

123. bilans powierzchni netto budynku szkoły i przedszkola, bloku sportowego zgodny z zestawieniami powierzchni podanymi na planszach oraz bilans terenu, w tym z rozgraniczeniem - dla poszczególnych funkcji i miejsc postojowych,

124. opis koncepcji w zakresie instalacji i infrastruktury teletechnicznej,

125. opis rozwiązań proekologicznych,

126. opis boisk sportowych, placów zabaw, dróg i terenów utwardzonych,

127. informację dotyczącą wyboru sposobu zagospodarowania wód opadowych, uzasadnionym bilansem korzyści i względami ekonomicznymi wybranego tego rozwiązania,

128. zestawienie kosztów realizacji inwestycji poszczególnych elementów, obiektów i zagospodarowania terenu, w tym kosztów rozwiązań w zakresie zagospodarowania wód,

129. koszty eksploatacyjne obiektu w rozbiciu rocznym/miesięcznym oraz w rozbiciu na:

a) koszty serwisowe dla poszczególnych urządzeń i funkcji,

b) wodę,

c) energię elektryczną,

d) gaz/c.o.,

e) utrzymanie zieleni w rozbiciu na zielone dachy, zielone ściany, zieleni niską i wysoką,

1210. koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz nadzorów autorskich.

UWAGA: dodatkowo należy wypełnić informację o szacowanych kosztach realizacji inwestycji oraz kosztach wykonania przedmiotu usługi, stanowiących załącznik do Regulaminu.

2. FORMA OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Część opisowa powinna być wykonana w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4, w dwóch egzemplarzach, zakodowana wyłącznie na stronie tytułowej opisu.

2.2. Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych planszach o wymiarach: s = 100 cm, h = 70 cm, zakodowana na każdej planszy.

2.3. Ilość plansz nie może przekraczać sześciu sztuk. Technika opracowania dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno - białą.

2.4. Do części graficznej należy dodatkowo dołączyć komplet kolorowych odbitek kserograficznych lub kolorowych wydruków wszystkich plansz (na papierze), pomniejszonych do formatu A3.

2.5. Część cyfrowa winna zawierać część graficzną oraz część opisową zapisaną w wersji cyfrowej w formacie PDF

- na nośniku CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną anonimowość Uczestnika Konkursu.
- 2.6. Pracę konkursową należy opracować w całości w języku polskim.
 - 2.7. Wszystkie elementy pracy konkursowej (plansze, odbitki, opisy, CD/DVD, opakowanie) powinny być oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu.
 - 2.8. Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, zawartych w niniejszym rozdziale nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

XVII. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Prace konkursowe składane będą w sposób zapewniający ich anonimowość i w tym celu Uczestnik konkursu zapakuje wszystkie jej elementy (tj. część graficzną - plansze, opisową, cyfrową - CD z zapisem pdf plansz i opisu) wraz z załączoną i wypełnioną kartą identyfikacyjną – zapakowaną i zaklejoną w odrębnej kopercie (wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu Konkursu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystym opakowaniu.
2. **Uczestnicy konkursu składają swoją pracę najpóźniej w dniu: 10.05.2023 r. do godz. 14:00** w siedzibie Urzędu Gminy Czernica ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica w pokoju nr 17 (pierwsze piętro) w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 u Sekretarza konkursu za potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej wg wzoru załączonego do Regulaminu Konkursu.
3. Żaden z elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
4. Uczestnicy konkursu oznaczają wszystkie plansze, zapieczętowane koperty, opakowanie pracy konkursowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą danej pracy o wymiarach około 7 cm poziomo i 1 cm pionowo w prawym górnym rogu każdej z plansz oraz na stronie tytułowej opisu. Nie należy kodować każdej strony opisu, a tylko stronę tytułową. Po wpłynięciu prace zostaną zakodowane odrębnie przez organizatora konkursu bez udziału członków Sądu Konkursowego. Na planszach i kopertach oraz opakowaniach nie można umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z treścią konkursu mogących sugerować możliwości identyfikacji autorów pracy konkursowej.
5. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.
6. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący: „KONKURS Opracowanie koncepcji architektonicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” **oraz oznakowane sześciocyfrowym Numerem Identyfikacyjnym Uczestnika.**
7. Złożenie pracy musi nastąpić nie później niż w dacie i godzinie określającej termin składania prac konkursowych. Potwierdzenie jest jedynym dokumentem potwierdzającym termin przyjęcia pracy przez Zamawiającego i uprawniającym Uczestnika konkursu do ewentualnego odbioru pracy.
8. Dopuszcza się również przysłanie prac pocztą kurierską - adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Praca dostarczona pocztą/kurierem winna posiadać podwójne opakowanie:
 - 8.1. Opakowanie wewnętrzne zawierające wszystkie elementy pracy konkursowej winno być sporządzone zgodnie z opisem pkt. 6.
 - 8.2. Opakowanie zewnętrzne winno zawierać odrębną, niezaklejoną kopertę zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (uniemożliwiającym identyfikację Uczestnika konkursu), zawierającą potwierdzenie złożenia pracy konkursowej, które zostanie odesłane przez Zamawiającego po jej uzupełnieniu przez Sekretarza danymi dotyczącymi terminu wpływu pracy.
9. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
10. Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu na prośbę uczestnika konkursu.
11. Terminem dostarczenia pracy konkursowej jest data i godzina faktycznego dostarczenia pracy do siedziby Organizatora konkursu. Prace konkursowe, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, mogą zostać uznane za nie złożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
12. Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie Zamawiającego do zakończenia konkursu.
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi Uczestnik konkursu

- niezależnie od jego wyniku.
14. Otwarcie prac konkursowych nastąpi przez powołaną przez organizatora konkursu Komisję, w skład której wchodzić będzie Sekretarz Konkursu. Uczestnicy konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.
 15. Prace konkursowe nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „Nieoceniane”. Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE”. O zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje Sąd Konkursowy.
 16. Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
 17. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń Sądu Konkursowego do prac konkursowych. Projektant przeznaczony do realizacji zobowiązany będzie do uwzględnienia zaleceń Sądu Konkursowego na etapie opracowania dokumentacji projektowej.
 18. Organizator konkursu unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenia do udziału w konkursie i jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa.

XIX. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, których koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z nadzorem autorskim oraz łączny koszt robót nie przekroczy kosztów określonych w Regulaminie Konkursu.
 - 1.1. Po sprawdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego zawartych w Regulaminie Konkursu, złożone prace konkursowe zakwalifikowane do grupy „Oceniane” zostaną poddane ocenie przez Sąd Konkursowy.
 - 1.2. Priorytety Zamawiającego podlegające ocenie w pracach konkursowych:
 - 1) funkcjonalność i walory użytkowe,
 - 2) spójność kompozycyjna i umiejętnie dopasowanie do otaczającego terenu,
 - 3) optymalne wykorzystanie działki,
 - 4) ekonomiczność rozwiązań:
 - a) koszty inwestycyjne,
 - b) koszty eksploatacyjne,
 - 5) jakość rozwiązań architektoniczno-przestrzennych,
 - 6) minimalizacja powierzchni całkowitych, z funkcjonalnym, atrakcyjnym i normatywnym rozwiązaniem funkcji podstawowych,
 - 7) zapewnienie w obiekcie energooszczędności, komfortu cieplnego, zagospodarowania wód opadowych.
 - 1.3. Sąd Konkursowy oceni prace według następujących kryteriów:
 - 1) rozwiązania funkcjonalne – 35 pkt (A);
 - 2) rozwiązania architektoniczno-przestrzenne – 35 pkt (B);
 - a) forma architektoniczna budynku,
 - b) powiązanie budynku z otoczeniem,
 - c) czytelność i funkcjonalność zagospodarowania terenu ZS-P,
 - 3) aspekty ekonomiczne realizacji inwestycji i eksploatacji obiektu – 30 pkt (C).
 - 1.4. Każdy z Sędziów Sądu Konkursowego może przyznać danej pracy w danym kryterium punkty w ilości nie większej niż określone powyżej.
 - 1.5. Liczba punktów, jakie każda z prac konkursowych otrzyma od jednego członka Sądu Konkursowego za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów wyliczona będzie według wzoru:

Ocena punktowa danej pracy wyliczona przez sędziego = A + B + C (= max 100 pkt.),

przy czym oceny danej pracy, według powyższego wzoru, dokona każdy z Sędziów.

- 1.6. Suma punktów, jakie dana praca otrzyma w Konkursie to suma ocen poszczególnych Sędziów podzielona przez liczbę Sędziów biorących udział w ocenie.

UWAGA:

Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń pokonkursowych do prac konkursowych. Autor pracy zwycięskiej zobowiązany będzie do uwzględnienia tych zaleceń na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

XVIII. Skład Sądu Konkursowego

1. Skład Sądu Konkursowego

- 1.1. Karol Pietrucha – Przewodniczący Sądu,
- 1.2. Małgorzata Szurek - Sędzia Sekretarz,
- 1.3. Dagmara Oliwa – Sędzia,
- 1.4. Paweł Pach – Sędzia,
- 1.5. Dąbrówka Piechocka – Sędzia,

Sekretarz organizacyjny konkursu, bez prawa głosu: Katarzyna Zawadka.

2. Zadania Sądu Konkursowego

- 2.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy wybór pracy konkursowej najlepiej spełniającej warunki konkursu, w szczególności:
 - a) ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
 - b) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - c) przyznanie nagród,
 - d) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - e) opracowanie zaleceń pokonkursowych.
- 2.2. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia stosując kryteria, określone w regulaminie konkursu.
- 2.3. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokolowany.

XIX. Harmonogram Konkursu.

1.	Przesłanie ogłoszenia o konkursie	12.01.2023 r.
2.	Udostępnienie na stronie internetowej konkursu niniejszego Regulaminu oraz materiałów do konkursu	po opublikowaniu ogłoszenia o konkursie w DUUE
3.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 10.02.2023 r. do godz. 12.00
4.	Kwalifikacja, wysłanie informacji	niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
5.	Składanie prac konkursowych	do 10.05.2023 r. do godz. 14.00
6.	Rozstrzygnięcie konkursu	niezwłocznie po dokonaniu wyboru nagrodzonych prac

XX. Nagrody i wyróżnienia.

1. Sąd Konkursowy przyzna trzy nagrody pracom konkursowym, spośród prac:
 - 1.1 złożonych przez Uczestników konkursu, którzy spełnili wymagania określone w Regulaminie Konkursu,
 - 1.2 odpowiadających warunkom formalnym, określonym w Regulaminie Konkursu, które w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełniły kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu.
2. Na nagrody przeznaczona jest kwota **120 000,00 zł** z następującym podziałem:
 - 2.1 **I nagroda 60 000,00 zł**
 - 2.2 **II nagroda 40 000,00 zł**
 - 2.3 **III nagroda 20 000,00 zł**
 - 2.4 Dodatkowo Uczestnik konkursu nagrodzony pierwszą nagrodą otrzyma zaproszenie do negocjacji, w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu udzielenia temu Uczestnikowi konkursu zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót, na podstawie opracowanej koncepcji architektonicznej z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego.
3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian, co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody, a w przypadku niezadowolającego poziomu prac konkursowych - nieprzyznania nagrody. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do przyznania wyróżnień (bez przyznania nagrody finansowej).
4. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy nagrodzonej, a Projektant pracy przeznaczonej do realizacji zobowiązuje się wprowadzić je do dokumentacji projektowej.
5. Wypłata nagród nastąpi w złotych polskich.
6. Kwoty nagród pieniężnych podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach. Wartość nagród jest wartością brutto

(uwzględniając podatek od towarów i usług (VAT)).

7. Nagroda zostanie wypłacona na podstawie faktury lub rachunku wystawionych przez Uczestnika konkursu, któremu została przyznana nagroda. Warunkiem wypłacenia nagrody jest przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do pracy konkursowej. Zamawiający jest zobowiązany, w terminie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 60 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, do wypłaty nagród pieniężnych, na podstawie faktury lub rachunku wystawionych przez Uczestnika konkursu, któremu została przyznana nagroda, o ile Uczestnik konkursu podpisze z Zamawiającym porozumienie w sprawie przeniesienia praw autorskich do opracowanej koncepcji stanowiącej przedmiot postępowania konkursowego. Wzór porozumienia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.
8. Projektant pracy nagrodzonej I nagrodą otrzyma od Zamawiającego zaproszenie, ze wskazaniem terminu i miejsca negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej budowy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na podstawie opracowania koncepcji architektonicznej oraz ewentualnymi zaleceniami Sądu Konkursowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania wystawy nagrodzonych prac konkursowych oraz opublikowania nagrodzonych prac konkursowych na stronie internetowej Gminy Czernica, na co Uczestnik konkursu wyraża zgodę.
10. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
11. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 10 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
12. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością nieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
13. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
14. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

XXI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych niespełniających wymagań formalnych określonych w rozdziale V, XVII niniejszego Regulaminu.
2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu i przyznaje nagrody.
3. Po przyznaniu nagród Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator, zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów prac nagrodzonych.
5. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernica oraz opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

XXII. Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych.

1. Uczestnik konkursu pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych.

2. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej tym Uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zgodnie z art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy, wynosi 1 000 zł brutto.

XXIII. Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy.

1. Po rozstrzygnięciu konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Organizatora konkursu.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do prezentacji nagrodzonych prac, z podaniem nazwisk ich autorów, podczas wystawy pokonkursowej.
3. Przeniesienie na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych prac konkursowych następuje zgodnie z postanowieniami porozumienia prawach pokrewnych i dotyczy:
 - 3.1. wystawienia pracy konkursowej w całości lub w części przez Organizatora, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy,
 - 3.2. rozpowszechniania informacji o konkursie,
 - 3.3. powielania pracy konkursowej w całości lub w części poprzez dokonywania kserokopii i wprowadzenia do pamięci komputera, wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w celu promocji inwestycji i promocji gminy Czernica, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu, formy – tylko w celach niekomercyjnych.
4. Autorzy prac konkursowych oświadczają, że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac.
5. Organizator, na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, po zakończeniu wystawy, zwraca złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu potwierdzenia złożenia pracy konkursowej, przechowując ich dokumentację na płytach CD/DVD i kserokopiach dostarczonych przez Uczestników konkursu. **Prace konkursowe, które nie zostały nagrodzone, nie podlegają udostępnianiu.**
6. Organizator konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujących jej nienaruszalność.
7. Ustalenia pkt 3, 5 i 6 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
8. Projektant pracy nagrodzonej I nagrodą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie krótszym niż 15 dni, lecz nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
9. Zwycięzca konkursu zezwala na wykonywania zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz do przedmiotu umowy, zarówno przez Organizatora, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Organizatora, za co nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
10. Zwycięzca konkursu będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

XXIV. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu i powiadomieniu o jego wynikach Uczestników konkursu Zamawiający:
 - poda do publicznej wiadomości wyniki konkursu umieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego,
 - przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Uczestnika konkursu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym KONKURS – Opracowanie koncepcji architektonicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadolicach Wielkich w Gminie Czernica wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną
3. Gmina Czernica informuje iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, dane kontaktowe Administratora: adres e-mail: czernica@czernica.pl, tel. (71) 726 57 00,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Irmina Januś dane kontaktowe Inspektora: e-mail: iod@czernica.pl, tel. 603 402 385,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia realizowanego przez Gminę Czernica,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Uczestnik konkursu biorący udział w zamówieniach publicznych zobligowani są wypełnieniem obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX art. 505 ÷ art. 590 ustawy Pzp.