

Nr sprawy: GKN.272.6.2021.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa.

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

e-mail do Wydziału GKKiGN: bozena.gladys@powiat-wloszczowa.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres:

sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności nieruchomości położonych we Włoszczowie obręb ewidencyjny 06 stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki o numerach: 8041 o pow. 0,0930 ha, 8042 o pow. 0,0905 ha, 8043 o pow. 0,0877 ha, 8044 o pow. 0,0866 ha, 8045 o pow. 0,0860 ha, 8047 o pow. 0,0874 ha, niezbędnego do sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu.

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z dołożeniem szczególnej staranności, właściwej ze względu na zawodowy charakter czynności rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami standardami zawodowymi – w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.) i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r., nr 207, poz. 2109 z późn. zm.) oraz standardami obowiązującymi rzeczoznawców majątkowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzanego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną(e-mail).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do analizy stanu prawnego nieruchomości i wykonania operatu szacunkowego stanowiącego przedmiot umowy.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany dołączyć do operatu szacunkowego kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późno zm.) aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego oraz istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzaniu,

tj.: a) wypis z rejestru gruntów, b) odpis księgi wieczystej, c) mapę z zaznaczeniem wycenianej nieruchomości d) protokół z oględzin nieruchomości e) dokumentację fotograficzną (co najmniej 2 zdjęcia z datą ich wykonania), f) zestawienie transakcji

nieruchomości przyjętych do porównania z podaniem nazwy miejscowości, obrębu, ulicy, powierzchni, daty transakcji, g) informację o przeznaczeniu nieruchomości wynikającym z dokumentu planistycznego bądź wypis z badania dokumentów planistycznych, h) inne istotne dokumenty wykorzystywane przy sporządzaniu wyceny

5. Wykonawca użyje do wykonania operatu szacunkowego materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatów szacunkowych zostały wkalkulowane w podaną w ofercie cenę usługi.

6. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, WYKONAWCA zobowiązuje się do umieszczenia w nim stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury lub rachunku.

7. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą dostępne w pok. 204, I piętro oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30 lipca 2021 r.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Ilona Śliwińska, tel. 504-753-236
- Bożena Gładyś, tel. 504-753-142

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki oraz złożą poniżej wymienione oświadczenia oraz dokumenty:

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Kserokopia uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

4. Wymagane jest od Wykonawcy dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

V. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy”
- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. IV

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

- *Najniższej ceny brutto – Cena -100%.*

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego we Włoszczowie <http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl> w zakładce zamówienia publiczne, postępowania do dnia 09.07.2021r. do godz. 12.00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.07.2021r. o godz. 13.00.

Uwaga: Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie załączona na platformie zakupowej.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Włoszczowski, ul Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym

przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” - Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2

D. Kowalczyk

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI


Dariusz Czechowski

.....
podpis kierownika komórki