

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**,

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

[...]

Dla celów Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.37.2024.EP** w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest aby Wykonawca dokonał Naprawy Sprzętu oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do ponownego uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

Protokół Uruchomienia Sprzętu – protokół potwierdzający pełną gotowość Sprzętu do rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem i Naprawę Sprzętu wraz z dostawą i montażem części, konfiguracją Sprzętu po wymianie części, weryfikacją jego działania.

Pomieszczenie/Pomieszczenia – należy przez to rozumieć miejsce dostawy Sprzętu po Naprawie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Sprzęt/Naprawiany Sprzęt – komora hiperbaryczna Haux-Oxystar 800, której opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia, wraz z załącznikami, do postępowania DFP.271.37.2024.EP.

Naprawa/Naprawa Sprzętu – naprawa Sprzętu szczegółowo określona w załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności obejmująca dostawę i montaż wymienianych elementów, konfigurację Sprzętu po naprawie, weryfikację jego działania, celem zapewnienia pełnej gotowości Naprawianego Sprzętu do rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
 - 2) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie Naprawy Sprzętu i ponownego uruchomienia Sprzętu w Obiekcie,
 - 3) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.37.2024.EP.**

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Naprawa Sprzętu – komory hiperbarycznej Haux-Oxystar 800**, której zakres został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- a) załącznik nr 1 – Arkusz cenowy zawierający szczegółowy opis Naprawy Sprzętu, serwisu, gwarancji wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - <https://www.su.krakow.pl/> w zakładka „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”,
 - c) załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - d) *załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z SWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - b) Naprawy Sprzętu, w tym dostawy i montażu naprawionego Sprzętu wraz z uruchomieniem po dostawie w Pomieszczeniu/Pomieszczeniach, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) konfiguracji Sprzętu po wykonaniu Naprawy i weryfikacji jego działania;
 - d) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanym przedmiocie Umowy, w szczególności z uwzględnieniem punktu 8 Arkusza cenowego,
 - e) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - f) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na wymieniane elementy oraz udzielenie gwarancji na wykonaną Naprawę Sprzętu, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, podczas wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych wymienianych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji na Sprzęt lub na wymieniane elementy.

§ 5

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **30 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

2. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do **1 Dnia roboczego** od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
3. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
4. W przypadku opóźnienia w udostępnieniu Pomieszczenia, z przyczyn leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1. Nowy termin nie może przekraczać okresu opóźnienia w udostępnieniu Pomieszczenia.

§ 6

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu lub Naprawianego Sprzętu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą i montażem wymienianych elementów, konfiguracją Sprzętu po wykonanej Naprawie i weryfikacją działania Sprzętu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub wymienianych elementów podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić odpowiednio Sprzęt lub wymieniane elementy do stanu zgodnego ze specyfikacją odpowiednio Sprzętu lub wymienianych elementów, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt/wymieniane elementy, spełniający co najmniej wszystkie dotychczasowe parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub wymienianych elementów.

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany po wykonaniu Naprawy Sprzętu, z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

2. Protokół Uruchomienia Sprzętu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu Naprawy Sprzętu.
3. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego cylindra, że wymieniany cylinder nie jest cylindrem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia braku konfiguracji lub niewłaściwej konfiguracji wymienianych elementów z Naprawianym Sprzętem;
 - c) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Naprawy Sprzętu, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... [*minimum 6 miesięcy*] miesięcznej² gwarancji na wszystkie wymieniane elementy i wykonane czynności w ramach Naprawy Sprzętu (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi, jeśli dotyczy), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 9

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji na wymieniane elementy i wykonane czynności w ramach Naprawy Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne wszystkich wymienianych elementów lub w zakresie wykonanych czynności w ramach Naprawy wraz z koniecznym transportem i wymianą części.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części (podzespołu itp.) po trzeciej nieskutecznej próbie naprawy Monitora.

² Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy, rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy Sprzęcie, odbiór Sprzętu na koszt Wykonawcy. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **30 Dni** liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Naprawa Sprzętu będzie wykonywana poza Szpitalem Uniwersyteckim, w siedzibie Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad wymiennych elementów lub wykonanej Naprawy Sprzętu w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień przez 365 dni w roku.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie **do 30 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, natomiast w przypadku ponownej naprawy tej samej usterki Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 30 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.

§ 10³

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę wymienianych elementów, demontażu wymienianych elementów, dostawy i montażu wymienianych elementów, konfiguracji Sprzętu po wymianie elementów i weryfikację działania Sprzętu, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności.. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.*⁴
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Sprzętu.

³ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały należycie wykonany przedmiot umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:00/100).

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁴ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: efaktury@su.kraków.pl, nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu obu protokołów Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 11⁵

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za nieterminową naprawę gwarancyjną - w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku niepodjęcia naprawy gwarancyjnej w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - c), w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

⁵ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich

kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 10 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto wymienianych elementów, usługi Naprawy lub obniżeniem stawki VAT;
 - c) zastąpienia cylindra, który wymieniany będzie w ramach realizacji przedmiotu Umowy, cylindrem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał cylinder będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji cylindra, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego cylindra nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) zastąpienia cylindra, który wymieniany będzie w ramach realizacji przedmiotu Umowy, cylindrem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego cylindra nie ulegnie zwiększeniu.

§ 16

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej, nr tel. 12 424-78-90**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 17

Odstąpienie

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią którejkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 4 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy