

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

KOMENDANT
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

25.12.2018
kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

Fax: 261-242-309

e-mail: kpw.zp@ron.mil.pl

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
POWYŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
W ZWIĄZKU Z ROZDZIAŁEM 4a DOTYCZĄCYM ZAMÓWIENI
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA NA:
„NAPRAWĘ DOKOWĄ SD-11”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II Termin wykonania zamówienia.
Rozdział III Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IV Informacja o wadium.
Rozdział V Termin związania ofertą
Rozdział VI Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział IX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział X Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - załączniki do Danych uzupełniających (**do pobrania osobno**)

Zał. nr 1 do D.U. - Wykaz Prac Naprawczych SD-11

Zał. nr 2 do D.U. - Kalkulacja kosztów

Zał. nr 3 do D.U. - Zestawienie kosztów

Zał. nr 4 do D.U. - Wykaz prac i części mających zastosowanie do prawa opcji

Zał. nr 5 do D.U. - Wykaz dokumentów wymaganych dla urządzeń dostarczanych przez wykonawcę

Zał. nr 6 do D.U. - Wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w ramach umowy

Zał. nr 7 do D.U. - Wymagania techniczne odbioru SpW po naprawie

Załącznik nr 3 - pozostałe załączniki (**do pobrania osobno**)

Zał. nr 12 - Protokół przyjęcia do naprawy

Zał. nr 13 - Protokół oględzin okrętu w doku

Zał. nr 14 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. nr 15 - Program prób zdawczo-odbiorczych

Zał. nr 16 - Raport z konserwacji i malowania wykonanych w ramach naprawy

Zał. nr 17 - Wykaz urządzeń zamontowanych w ramach naprawy

Zał. nr 18 - Zgłoszenie reklamacyjne

Zał. nr 19 - Protokół porozumień gwarancyjnych (PPG)

Zał. nr 20 - Protokół zdawczo-odbiorczy naprawy gwarancyjnej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - porozumienie RODO

Załącznik nr 6 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami
(załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),**

f

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Naprawa dokowa SD-11**”.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o Wykaz Prac Naprawczych stanowiących załącznik nr 1 do Danych Uzupełniających (DU) stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren, na którym wykonywana jest naprawa okrętu przedstawicielom firm realizujących usługę na podstawie odrębnej umowy.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **50640000-3**.
5. Na wniosek Wykonawcy Dowódca JW 3854 w imieniu Zamawiającego umożliwi zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 131h. ust. 6 pkt. 5) Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp, na zasadach opisanych w przedmiotowym punkcie.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
 - 3) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
 - 4) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
 - 6) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp,
 - 7) składania ofert równoważnych.
12. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
 - 1) **Administratorem Danych Osobowych** jest: Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście
 - 2) **Inspektor Danych Osobowych:** w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
 - 3) Państwa dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa Pzp
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO
 - 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji umowy: **40 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia jednostki do naprawy.**
2. Miejsce wykonania: miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę wskazane w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.
3. Port, basen, nabrzeże musi spełniać wymogi określone w przepisach portowych wydanych przez administrację morską danego obszaru w zakresie, korzystania z usług portowych, ochrony środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim w szczególności bezpieczeństwa ruchu statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie okrętu.

Rozdział III Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ/PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane do Kancelarii Jawnej na adres:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem - 261-242-309. **Jednocześnie Zamawiający dodatkowo wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres kpw.zp@ron.mil.pl w formie MS Word.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
12. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – czwartek od 7:30 do 15:00
piątek od 7:30 do 12:00.

Rozdział IV
Informacja o wadium


1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **151.020,00 zł**
Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu (wpłata przelewem na konto nr **34 1010 1599 0022 1913 9120 1000 z dopiskiem wadium na postępowanie na Naprawę dokową SD-11**),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium składane w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt 3), 4) 5) lub poręczeniach bankowych Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wadium zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego (w jego siedzibie). Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumencie zostanie dołączone do oferty Wykonawcy po otwarciu ofert na posiedzeniu Komisji przetargowej.
- Adres Zamawiającego, na który należy przesłać ww. dokument:
KOMENDA PORTU WOJENNEGO
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
4. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) w dniu otwarcia ofert, przed terminem ich składania. Wadium zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumencie zostanie dołączone do oferty Wykonawcy po otwarciu ofert na posiedzeniu Komisji przetargowej.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona, w SIWZ zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

f

Rozdział VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na
„Naprawę dokową SD-11” oraz „Nie otwierać przed **04.02.2021 r.**
godz. 12:00, nr sprawy 13/KPW/TO/2020”

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **bud. Nr 34 sztab, pok. 13, parter do dnia 04.02.2021 r. do godz. 11:00.**

W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.

3. W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

KANCELARIA JAWNA - KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście

4. W przypadku wpłynięcia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.02.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
9. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kosztu wykonania prac objętych prawem opcji zgodnie z załącznikiem nr 4 do Danych uzupełniających do SIWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) koszt wykonania prac wyszczególnionych w WPN - 90%,
 - 2) koszt przebazowania okrętu do i z miejsca realizacji naprawy – T,
 - 3) okres gwarancji na wykonane prace wyszczególnione w WPN - 10%
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_s = P_c + P_g$$

gdzie:

P_s - sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P_c - cena ofertowa brutto

P_g - okres gwarancji

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} + T}{\text{cena brutto badanej oferty} + T} \times 90$$

$$P_g = \frac{\text{okres gwarancji badanej}}{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej}} \times 10$$

3. Szacunkowy koszt przebazowania do i z n/w portów przedstawia się następująco:

- 1) Szczecin - 4.950,00 zł
- 2) Kołobrzeg - 5.813,31 zł
- 3) Darłowo - 9.590,29 zł
- 4) Władysławowo - 18.964,75 zł
- 5) Gdynia - 23.281,29 zł
- 6) Gdańsk - 24.360,43 zł

4

UWAGA:

W celu porównania ofert w kryterium „ceny ofertowej brutto” ww. koszt przebazowania jednostki Zamawiający doliczy do ceny oferty przedstawionej przez Wykonawcę. Miejscem stacjonowania jednostki jest miasto Świnoujście.

4. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów P_s będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za P_c będą najwyższe.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego lub celnego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do określonej w niej ceny podatki i cło, które miałyby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania

i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) kalkulację kosztów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Danych uzupełniających do SIWZ,
- 2) zestawienie kosztów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Danych uzupełniających do SIWZ,
- 3) opłaconą polisę o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000 (odpowiednio z dopiskiem nr referencyjny 13/KPW/TO/2020 naprawa dokowa SD-11)**.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie **należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy** (w dniu podpisania umowy środki muszą znajdować się na rachunku Zamawiającego). W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt c), d), e) lub w poręczeniach bankowych dopuszcza się złożenie dokumentu w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem w następujących godz. **poniedziałek, wtorek, środa, piątek - w godz. 9.00 - 12.00**.
6. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie

zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do dokumentacji przetargowej.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust 1-3 ustawy Pzp.

Rozdział XII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki, na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

Rozdział XIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(pieczęć)

**Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na:

„Naprawę dokową SD-11”

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. SKŁADAM/Y OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OFERUJĘ/MY realizację zamówienia za kwotę:

1) zakres podstawowy:

a) netto: zł

b) brutto: zł

2) prawo opcji:

a) netto: zł

b) brutto: zł

3) ogółem wartość zamówienia podstawowego i prawo opcji:

a) netto: zł

b) brutto: zł

4) Wartość roboczogodziny za prace naprawcze ustala się na kwotę:

a) netto: zł

b) brutto: zł

3. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **40 dni kalendarzowych** licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia jednostki do naprawy.

4. **Miejsce wykonania: miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę wskazane w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym:**

.....
.....
.....

5. **OŚWIADCZAMY, ŻE** na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w przedmiocie zamówienia udzielimy miesięcznej gwarancji począwszy od dnia podpisania „Protokołów zdawczo–odbiorczych”.
(minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy)

6. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

- 1) zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) zobowiązuję/my się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia (dotyczy Wykonawców występujących wspólnie)*,
- 3) czujemy się **związani niniejszą ofertą** przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **tj. przez 60 dni,**
- 4) zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami wzoru umowy i zawartymi w nim warunkami płatności i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach i zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) **zawarte są w osobnej kopercie/brak informacji*.**

8. **OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO PODPISANIA UMOWY SĄ:**

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)
.....

(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

9. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w następującej formie :

.....
(podać formę zabezpieczenia - zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

10. NUMER TELEFONU, FAKSU, E-MAIL:

.....
.....
.....

11. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Inne

**niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data 2020 r.

<i>Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)