



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych**

**NA: USŁUGI**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na zamówienie pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Rawa Mazowiecka”**

Nr postępowania: **GK.271.2.2021**

Rawa Mazowiecka

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu, na podstawie art. 118 PZP
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy
8. Załącznik nr 8 - Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia –JEDZ

## I. Informacje ogólne

### 1. Zamawiający:

#### **Miasto Rawa Mazowiecka**

Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5

96-200 Rawa Mazowiecka

Telefon: 46 814 47 11

Email: [um@rawamazowiecka.pl](mailto:um@rawamazowiecka.pl)

Strona internetowa Platformy Zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka>

### 2. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto Rawa Mazowiecka**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@miastorawa.pl](mailto:iod@miastorawa.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, aktów wykonawczych dla niej oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, a w sprawach nieuregulowanych – zgodnie z przepisami ustawy z 25 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2021 r. , poz. 1805)
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP, o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.



3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III. Ogólna charakterystyka miasta

Powierzchnia miasta wynosi 14,3 km<sup>2</sup>

Liczba mieszkańców na terenie miasta Rawa Mazowiecka na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi 16794 stałych i 433 na pobyt czasowy. Natomiast z deklaracji złożonych przez mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka liczba ta wynosi 14 445 osób. Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się (zmaleć lub wzrosnąć) do 5%.

Szacuje się, że około 8899 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 5588 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Łączna długość ulic w mieście Rawa Mazowiecka wynosi 72,21 km.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2021 r. poz. 888), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka a także innymi przepisami ustawowymi oraz miejscowymi.

#### Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000 – 2 - usługi związane z odpadami

90533000 – 2 – usługi gospodarki odpadami

90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 - usługi transportu odpadów

90513100 – 7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### **IV.1 Zakres prac obejmuje odbieranie z nieruchomości następujących rodzajów odpadów:**

1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01

2. Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
- opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07,
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,

- 17 09 02 i 17 09 03 o kodzie 17 09 04,
- papier i tektura o kodzie 20 01 01,
- szkło o kodzie 20 01 02,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08,
- urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23\*,
- tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39,
- metale o kodzie 20 01 40,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- zużyte opony o kodzie 16 01 03,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki o kodzie 20 01 35\*,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36.

Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość (powyżej wymienionych) wystawionych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, a także innych odpadów komunalnych pozostawionych w miejscu załadunku.

**3.** Zapewnienie właścicielom nieruchomości na terenie miasta bez dodatkowej opłaty worków lub pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SWZ.

**4.** Odbieranie odpadów z wykorzystaniem mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zorganizowanym przez Wykonawcę, pochodzących z gospodarstw domowych 2 razy w ciągu roku ( np. w miesiącu kwietniu i listopadzie):

- 1) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) zużytych opon, metali;

**5.** Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- 1) ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- 2) ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- 3) ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- 4) ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- 5) al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- 6) Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka ” Eskulap”,
- 7) ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem, że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

#### **IV.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany „pojemnikowo - workowy” zbiórki odpadów komunalnych.

## **1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):**

- 1) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - pojemniki zostaną zgodnie z zapotrzebowaniem dostarczone przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
- 2) częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym;
- 3) ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka podano w pkt IV.6. niniejszej SWZ;
- 4) nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania „reklamacji” telefonicznie, faksem lub e-mailem od Zamawiającego;
- 5) wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na zmieszane odpady komunalne (120l lub 240l) na zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia;
- 6) obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie miejsca wokół wystawionych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawca zabierze dostawione przy pojemnikach worki ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków z odpadami w przypadku gdy pojemność pojemnika nie będzie wystarczająca;
- 7) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

## **2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):**

- 1) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- **zielony** oznaczony napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- **niebieski** oznaczony napisem "Papier" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- **żółty** oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- 2) worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:



– materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;

– kolorystyka i minimalna pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l;

– oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach musi widnieć adres wykonawcy;

3) worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny;

4) częstotliwość wywozu worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbędzie się 1 raz co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

5) obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

6) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie wszystkich odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt. IV. 2.2. z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

### **3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08):**

1) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "Bio" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady bądź w przypadku gałęzi w związanych pękach – nie przekraczających objętości worka.

2) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

a) materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;

b) oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem „BIO”.

3) worki służące do gromadzenia bioodpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez zamawiającego nieruchomości najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed pierwszym odbiorem zebranych odpadów;

4) częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:

- w okresie od **1 kwietnia do 30 września** - jeden raz w tygodniu,

- w okresie od **1 października do 31 marca** - jeden raz na dwa tygodnie;

5) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

6) obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

7) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

#### **4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36) , opony (16 01 03):**

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon - odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

2) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon - odbywać się będzie (np. w m-cu kwietniu i listopadzie ), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

#### **5. Odpady typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu (kody 17 01 07, 17 09 04):**

1) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. Worki powinny być wykonane ze specjalnej tkaniny polipropylenowej o gramaturze np. 180gr/m<sup>2</sup>

2) worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;

3) Wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok max do 300 kg na nieruchomość) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania;

4) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór;

5) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

### **IV.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali.**

#### **1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):**

1) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników z pokrywą o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Odpowiednią ilość pojemników zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych podano w pkt. IV. 6. niniejszej SWZ;

2) częstotliwość odbioru ww. odpadów odbywać się będzie dwa razy w tygodniu, w terminach uzgodnionych przez wykonawcę z zamawiającym zgodnie z harmonogramem;

3) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników i altan śmietnikowych zapewni Wykonawca w dniu odbioru odpadów;

4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie w dniu odbioru odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

## **2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):**

1) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym z pokrywą o pojemności od 1500 l do 2000 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:

a) pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem "Szkło" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

b) pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem "Papier" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

c) pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Dopuszcza się ustawienie pojemników siatkowych (na plastik oraz szkło) z odpowiednim oznakowaniem.

2) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu - wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać czystość i porządek wokół rozstawionych pojemników w dniu odbioru odpadów;



4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

### **3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)**

1) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 240 l – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

2) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu – wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez wykonawcę i uzgodnionym z zamawiającym w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) odbiór odpadów w okresie od:

- w okresie **od 1 kwietnia do 30 września**- dwa razy w tygodniu,
- w okresie **od 1 października do 31 marca** - jeden raz w tygodniu;

4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

### **4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), opony (16 01 03):**

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie z terenów przy pojemnikach, altanach śmietnikowych;

2) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon – jeden raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym, w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

### **5. Odbieranie odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu (17 01 07, 17 09 04):**

1) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. Worki winny być wykonane ze specjalnej tkaniny polipropylenowej o gramaturze np. 180gr/m<sup>2</sup>

2) worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;

3) wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok max do 300 kg na nieruchomości) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania;

4) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór;

5) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

#### **IV.4 Odbieranie odpadów takich jak przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32, 20 01 31\*, 20 01 21\*)**

1. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

1) ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,

2) ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,

3) ul. Krakowska 9 - „Verbena”,

4) ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,

5) al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,

6) Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka „Eskulap”,

7) ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

2. Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki –1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

3. **Uwaga:** Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki do unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, w miesiącach następujących po miesiącach dokonania zbiórki, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

#### **IV.5. Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę**

1. Reklamację od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający. Nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę - skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w czasie 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego wykonać usługę będącą przedmiotem zgłoszenia. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem, po wykonaniu usługi. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w czasie 2 dni



roboczych to zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. c umowy będącej integralną częścią niniejszej specyfikacji.

#### IV.6. Dane charakteryzujące zamówienie:

##### 1. Szacunkowa ilość pojemników:

- a) 1700 szt. pojemników 120 l;
- b) 430 szt. pojemników 240 l;
- c) 280 szt. pojemników SM-1100 l;
- d) 65 szt. tzw. trzyczęściowych zestawów recyklingowych o pojemności od 1500 l do 2000 l;
- e) 65 szt. pojemników recyklingowych na „Bio” o minimalnej pojemności 240 l.

2. Szacunkowa ilość odpadów odebranych z terenu miasta Rawa Mazowiecka określona na podstawie kart przekazania odpadów przekazanych przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Rawa Mazowiecka przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Odpady z 2020 r.	Odpady z 2021 r.	Odpady 2020/2021	Średnia Mg
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3410,780	2715,440	6126,220	3063,110
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	32,680	27,860	60,540	30,270
3	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	89,560	59,330	148,890	74,445
4	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	145,500	147,220	292,720	146,360
5	15 01 07	Opakowania ze szkła	178,890	139,670	318,560	159,280
6	16 01 03	Zużyte opony	22,300	19,100	41,400	20,700
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0	1,840	1,840	0,920
8	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontaży inne niż wymienione w 17 09 01 i 17 09 02, 17 09 03	0	3,860	3,860	1,930
9	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	503,000	581,900	1084,900	542,450

10	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	213,060	184,140	397,200	198,600
11	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0	0,820	0,820	0,410
12	15 01 04	Opakowania z metali	0	0	0	0
13	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0	0	0	0
14	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0	0	0	0
15	20 01 01	Papier i tektura	0	0	0	0
16	20 01 02	Szkło	0	0	0	0
17	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0	0	0
18	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,440	0,610	2,050	1,025
19	20 01 40	Metale	0	0	0	0
20	20 01 32	Leki	0,378	0,515	0,893	0,446
21	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	1,500	1,04	2,540	1,270
22	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 0135*	0	0,310	0,310	0,155
			4599,201	3883,655	8482,743	4241,371
<b>Średnia zagospodarowanych odpadów 4241,371</b>						

#### **IV.7. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości oraz ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji usługi, w przypadku wystąpienia zmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą e-mail aktualny wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość, w terminie jednego tygodnia od momentu wystąpienia zmiany.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.

3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka i uzgodnieniu z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania umowy na świadczenie usługi. Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic i terminów, kiedy dany rodzaj odpadów zostanie odebrany.

4. W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych znajdujących się bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altan śmietnikowych i ich otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy.

5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekazuje w formie wydruków harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji zamieszcza na stronie internetowej Miasta ([www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl)). Wykonawca w formie wydruków, przekazuje harmonogramy mieszkańcom zamieszkałym nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym, że wydruki dostarczane są do nieruchomości zamieszkałych w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie z ulegającym zmianie harmonogramem.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

7. Za stan techniczny i sanitarny zestawów recyklingowych umieszczonych przy altanach śmietnikowych na terenach wielorodzinnych odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest co najmniej dwa razy w roku (np. w m-cu kwietniu i lipcu) w czasie wykonywania usługi umyć oraz zdezynfekować pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne a w przypadku zajścia potrzeby zwiększenia częstotliwości mycia i dezynfekcji na zlecenie Zamawiającego.

Za stan sanitarny i utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych, jak i wokół nich odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji wewnątrz altan śmietnikowych dwa razy w roku (np. w maju i lipcu), a w przypadku zajścia potrzeby na zlecenie Zamawiającego.

8. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady selektywnie zebrane, odpady z drobnych remontów, odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady ulegające biodegradacji, które stanowią przedmiot zamówienia zebrane z terenu miasta Rawa Mazowiecka, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140. W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn,

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do innej instalacji komunalnej zlokalizowanej najbliżej granic Miasta Rawa Mazowiecka.

**9.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (zmieszane, segregowane) ustalonych dla poszczególnych nieruchomości w oparciu o informacje czy z danej nieruchomości zostały oddane odpady zmieszane lub segregowane. Raporty obejmujące każdy miesiąc wykonywanej usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów składane elektronicznie powinny być sporządzone w ogólnie dostępnym programie informatycznym. Obowiązek przedkładania raportów nie wyłącza wynikającego z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązku składania rocznych sprawozdań.

**10.** W celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na czas trwania umowy, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie komputerowe pozwalające na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów.

**11.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

**12.** Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje go w ciągu 2 dni roboczych do Zamawiającego od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

**13.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 797 ze zm.);

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 );

c) uchwały nr XX/161/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka;



d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;

f) uchwały Nr XX/162/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

g) planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

Za zawinione szkody na majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**14.** Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

**15.** W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

**16.** Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów (określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.) używanych podczas realizacji zamówienia.

**17.** Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Rawa Mazowiecka. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na terenie bazy powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Bazą magazynowo transportowa musi być wyposażona w:

- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

**18.** Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych.

**19.** W przypadku awarii pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do odbioru odpadów.

**20.** Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**21.** Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

**22.** Wykonawca nie może mieszać odpadów segregowanych i niesegregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Rawa Mazowiecka z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.

**23.** Zamawiający wymaga takiej organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.



## **V. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VIII. Umowy ramowe, dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **VIII. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## **IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia z art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP**

**1.** Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowcy samochodów ciężarowych, pracownicy odbierający odpady i odpowiedniego dokumentowania zatrudnienia na ww. stanowiskach, zgodnie z przepisami prawa i ubezpieczeń społecznych.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt IX.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**2.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt IX.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę,

zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt IX.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt IX.1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **X. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust 1 pkt. 7 ustawy PZP.

2. Zakres prac polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SWZ.

3. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na wykonanie podobnych usług poprzedzone zostanie sporządzeniem i podpisaniem przez strony protokołu konieczności.

5. Wykonawca przystąpi do wykonania podobnych usług wyłącznie po udzieleniu zamówienia, tj. po zawarciu umowy.

6. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji podobnych usług bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie lub częściowe wykonanie usług.

#### **XI. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

## **XII. Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **1 marca 2022 r.**

Termin zakończenia realizacji zamówienia – **28 lutego 2023 r.**

## **XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. B ustawy o odpadach).

- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) lub walut obcych, na kwotę wysokości równoważnej, liczonej według średniego kursu złotego w

stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało przekazane ogłoszenie o niniejszym zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku dotyczącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wykonawcy wykazują łącznie – Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy PZP.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 4 200 Mg (załącznik nr 8).
2. Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia (załącznik nr 2), w tym:
  - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych.
4. Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednio przygotowaną bazę transportowo – magazynową w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Rawa Mazowiecka, z terenu której odbierane są odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
5. Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni działanie Biura Obsługi na terenie miasta Rawa Mazowiecka umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy.
6. Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej trzy osoby posiadające prawo jazdy kategorii „C” i trzy osoby fizyczne (ładowaczy) załącznik nr 7 do SWZ.



7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**XV. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**ESPD**), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy-prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do ww. formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

a) w Części II Sekcji D ESPD (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A,B,C,D;

c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

b) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ustawy o odpadach).

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) lub walut obcych, na kwotę wysokości równoważnej, liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:

3.4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

3.4.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3.4.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.4.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

3.4.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.4.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP

3.4.7. oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.4.1

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.4.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.4.1

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składają następujące dokumenty:

- 1) JEDZ i oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty wymienione w pkt. 3.4.2 – O należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Dokumenty wskazane w pkt. 3.1 – 3.4.4 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV pkt. 1 niniejszej



SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**11.** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**12.** Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia z pkt. 11 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**13.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**14.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**15.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Karolina Gawot,
  - Katarzyna Waluchowska.



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka/proceedings>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [wgk@rawamazowiecka.pl](mailto:wgk@rawamazowiecka.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby



- upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### XVIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Należy podać cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Cena ofertowa jest ceną brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych według ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu ofertowym. Należy je traktować szacunkowo – mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP)

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wniesione w:
    - a) pieniądzu;
    - b) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310; 836; 1572).
  4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Oddział nr 1 w Rawie Mazowieckiej nr rachunku 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040, z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”
- Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
    - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Piłsudskiego 5
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 11 kwietnia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XXI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka/proceedings> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.01.2022 r. do godziny 13<sup>00</sup>.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XXII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2022 r. godz. 13<sup>10</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji



otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena (C) - waga 60 %
- efekt środowiskowy (EŚ) – waga 20 %
- edukacja w zakresie ochrony środowiska (E) - waga 20 %

1) W kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (n:b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – cena badanej oferty

n – cena oferty najtańszej,

b – cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie do niej.

2) W kryterium efekt środowiskowy Wykonawca maksymalnie może uzyskać 20 punktów. Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin min. „Euro 5” wskazanych w ofercie. Zamawiający przyzna, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę:

- 3 pojazdów i więcej spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5” – 20 pkt
- 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „Euro 5” – 10 pkt
- 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „Euro 5” – 0 pkt

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ

3) W kryterium edukacja w zakresie ochrony środowiska, Zamawiający przyzna, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę:

- przeprowadzenia (w uzgodnieniu z Zamawiającym) trzech w trakcie realizacji zamówienia akcji edukacyjnych dla uczniów szkół z miasta Rawa Mazowiecka promujących selektywną zbiórkę odpadów połączonych z konkursem wiedzy dla uczniów – 20 pkt
- przeprowadzenia (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dwóch w trakcie realizacji zamówienia akcji edukacyjnej dla uczniów szkół z miasta Rawa Mazowiecka promujących selektywną zbiórkę odpadów połączonych z konkursem wiedzy dla uczniów – 10 pkt

- przeprowadzenia (w uzgodnieniu z Zamawiającym) jednej w trakcie realizacji zamówienia akcji edukacyjnych dla uczniów szkół z miasta Rawa Mazowiecka promujących selektywną zbiórkę odpadów połączonych z konkursem wiedzy dla uczniów – 0 pkt

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Punktacja oferty będzie wyliczona wg. następującego wzoru:

$$C + E\acute{S} + E = \text{łączna punktacja oferty}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę będącą sumą ocen C, E $\acute{S}$ , E

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę albo unieważnić postępowanie

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ..

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego obowiązkiem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Warunków Zamówienia .....

6.12.2021.

BURMISTRZ MIASTA  
  
~~Magdalena Piława-Isła~~

(data i podpis)