UMOWA NR …………..

zawarta na podstawie art. 30 ust. 4 nowej P.Z.P. z dnia 11 września 2019 r.

w dniu …………. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Aleksandra Fredry 10, 61-701 Poznań (NIP: 777-00-03-104

zwanym w dalszym ciągu umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

zwanym w dalszym ciągu umowy „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu domków letniskowych na terenie **Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego, zlokalizowanego w Łazach,   
   ul. Leśna 4, 76-002 Łazy.** Szczegółowy zakres usług wraz porządkowych zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego sprzętu, środków oraz personelu. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich może odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.
3. Środki używane do wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt i będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. W sytuacji, w której zdaniem Zamawiającego usługi świadczone przez Wykonawcę nie będą zadowalające, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania zleconej usługi, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w ciągu 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku niezrealizowania usługi ponownego sprzątania w wyznaczonym terminie Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie tej usługi innemu podmiotowi i zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty (transport, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem zleconej usługi przez inny podmiot, przy czym nie zamyka to drogi do zastosowania dodatkowo przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 7 Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie oraz przeszkolenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę poprzez pracowników posiadających aktualne badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
3. Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wynikających z postanowień Umowy przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także do:
   1. usunięcia usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
   2. usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi stwierdzonych przez Zamawiającego,
   3. pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, powodujących zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania pomieszczeń;
   4. ponoszenia odpowiedzialności za działania osób, którym zleci wykonanie Usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w sprzątanym obiekcie miejsca do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków czystości związanych ze świadczeniem Usługi oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w niezbędnej ilości.

**§ 4**

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty**,……………………………** w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.10.2023** roku chyba, że zostanie wcześniej wyczerpana kwota określona w ust.1.
3. Zamawiający składać będzie zamówienia sukcesywnie według harmonogramu pracy Ośrodka z **załącznika nr** **1** lub na wezwanie telefoniczne / mailowe w okresie trwania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w ust.1, niniejszej umowy. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z wyżej wymienionych okoliczności, tj. upływ okresu trwania umowy lub wyczerpania kwoty określonej w ust. 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości w/w kwoty, sytuacja ta nie pociąga za sobą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
7. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Przeniesienie wierzytelności lub praw wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc z dołu na podstawie prawidłowo dostarczonej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i za każdy okres rozliczeniowy wynoszący   
   1 miesiąc kalendarzowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za wykonane prace do 10 dnia każdego miesiąca.**
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Do każdej faktury należy dołączyć opis wykonanych prac (termin, zakres prac wraz z liczbą sprzątniętych domków, opis prac dodatkowych).
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Faktury będą wystawiane według następujących danych Zamawiającego: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61-701 Poznań, ul. Fredry 10, NIP: 777-00-03-104.
8. Wykonawca będzie rozliczał wykonane prace wg następujących cen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługa** | **Cena netto PLN** |
| Kompleksowe sprzątanie **jednego domku** |  |
| Sprzątanie całego ośrodka przed sezonem |  |

**§ 6**

1. Dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności zwaną dalej „Polisą”. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Polisa, o której mowa w ust. 1 musi pozostać w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ważności Polisy, Zamawiający ma prawo przedłużenia/zawarcia nowej Polisy na wyłączny koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów opłaconej składki z najbliższej faktury VAT.

**§ 7**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował Przedmiotu Umowy z należytą starannością, a w szczególności, jeżeli jakość świadczonej Usługi nie będzie odpowiadała powszechnie przyjętym standardom (np.: nieodkurzone powierzchnie, nieopróżnione kosze na śmieci itp.), Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie z wezwaniem do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
   2. po dwukrotnym wystąpieniu w okresie obowiązywania umowy zdarzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystawiono drugie z kolei pisemne upomnienie – za drugie i każde kolejne upomnienie.
   3. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, o którym mowa w § 8 ust. 1, jeżeli taka sytuacja miała miejsce, co najmniej trzykrotnie - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy.
   4. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. 3-krotnego naliczenia kary umownej;
   2. Innego rażącego naruszenia Umowy lub przepisów prawa.
6. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
   1. ze strony Wykonawc**y:**
   2. ze strony Zamawiającego: **Kierowniczka ośrodka - Jadwiga Lisek tel. 726307374**
2. Przedstawiciele Stron wskazani w § 8 ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmian warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy).
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 jest poinformowaniem Strony Umowy.
5. Każda ze stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Dodatkowe informacje o obiekcie oraz pracach:

1. Ośrodek obejmuje 23 domki wraz z tarasami o łącznej powierzchni  1200 m2.

Teren Ośrodka o powierzchni ca. 7927m2 jest ogrodzony.

1. Domki 6 - osobowe z tarasem (18 szt.). Każdy z domków posiada dwie sypialnie, pokój dzienny, aneks kuchenny oraz łazienka o pow. 52 m2.
2. Domki 6 – osobowe typu A (2 szt.). Każdy z domków posiada trzy dwuosobowe sypialnie, pokój dzienny, aneks kuchenny, dwie łazienki, WC i garderobę o pow. 43 m2.
3. Domki 4 osobowe – typu B (3 szt.). Każdy z domków posiada dwie dwuosobowe sypialnie, aneks kuchenny i jedną łazienką o pow. ok. 32 m2.
4. Na terenie obiektu znajduje się również:
5. świetlica 42 m2,
6. domek Kierownika Ośrodka – 37 m2,
7. recepcja wraz z tarasem – 13 m2,
8. magazyn B – 6 m2,
9. magazyn A – 11 m2.
10. Rytm prac musi być dostosowany do specyfiki pracy ośrodka wypoczynkowego, usługa musi być świadczona po wykwaterowaniu gości.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

Nr 1 – Harmonogram pracy Ośrodka

Nr 2 – Zakres prac

Nr 3 – Kopia polisy OC

Zapotrzebowanie:

Załącznik nr 1

Harmonogram turnusów:

ośrodek Wypoczynkowy w Łazach zostanie uruchomiony z dniem 29 kwietnia 2023r.

**Terminy turnusów poza sezonem:**

29.04. – 08.05.2023 r.

10.05. – 19.05.2023 r.

21.05. – 30.05.2023 r.

05.09. – 12.09.2023 r.

14.09. – 21.09.2023

23.09. – 30.09.2023 r.

**Terminy 11- dniowych (noclegów 10) turnusów w sezonie:**

01.06. – 11.06.2023 r..

13.06. – 23.06.2023 r.

25.06. – 05.07.2023 r..

07.07. – 17.07.2023 r.

19.07. – 29.07.2023 r

31.07. – 10.08.2023 r.

12.08. – 22.08.2023 r

24.08. – 03.09.2023 r.

Załącznik nr 2

**Szczegółowy zakres prac**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania w ośrodku wypoczynkowym w Łazach, ul. Leśna 4, 76-002 Łazy należącym do Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
      2. Ośrodek jest czynny sezonowo.
      3. Pod pojęciem kompleksowej usługi sprzątania rozumie się całościowe utrzymanie czystości w domkach i przyległych do nich tarasach oraz w świetlicy w sposób ciągły, sprawny i terminowy.
      4. Zamówienie dotyczy sprzątania w czasie sezonu wypoczynkowego podczas zmiany turnusów.
      5. Zakres prac dotyczący sprzątania **przed otwarciem sezonu,** , w tym sprzątania w trakcie i po remoncie i obejmuje następujące czynności w domkach wypoczynkowych oraz domku kierownika i magazynu:

1. umycie na mokro całego tarasu wraz z balustradą
2. umycie ścian zewnętrznych
3. kompleksowe odkurzanie ścian, sufitów, boazerii, podłóg itp. w wewnątrz domku wypoczynkowego, umycie okien z okiennicami oraz parapetem, umycie mebli (łóżek, szaf również wewnątrz, mebli kuchennych również wewnątrz, wyposażenia AGD również wewnątrz, naczyń, sztućców itp.), umycie i dezynfekcja łazienki wraz z armaturą;
4. umycie i przygotowanie grilli ogrodowych;
5. kompleksowe umycie i wysprzątanie świetlicy (odkurzanie mycie ścian, okien, sufitu, boazerii, podłogi);
6. Odkurzenie łóżek, wytrzepanie materacy, firan, zasłon w domkach;
7. Ścielenie pościeli – na zlecenie Kierownika Ośrodka.
   * + 1. **Zakres prac cyklicznych** w trakcie wymiany turnusów w poszczególnych domkach wypoczynkowych:
8. zamiecenie i umycie wszystkich podłóg (również pod szafkami, łóżkami i meblami wypoczynkowymi);
9. umycie sprzętów AGD (również w środku);
10. umycie szafek kuchennych (również w środku);
11. umycie wyposażenia kuchni (naczyń, garnków, sztućców itp.);
12. umycie okien, ram, parapetów;
13. umycie wszystkich mebli z kurzu ;
14. umycie armatury łazienkowej, luster, przeszkleń, sanitariatów;
15. umycie lamp, balustrad (również tarasowych) grzejników, kratek wentylacyjnych, mebli tarasowych, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych;
16. wytrzepanie koców;
17. mechaniczne odkurzenie łóżek i materacy;
18. włączenie cyklu czyszczącego zmywarkę i wyczyszczenie filtra (środek czyszczący dostarcza Wykonawca)
19. ścielenie pościeli – na zlecenie Kierownika Ośrodka.
    * + 1. **Zakres prac cyklicznych związanych z zagrożeniem epidemicznym** w trakcie wymiany turnusów w poszczególnych domkach wypoczynkowych:**:**
20. Umycie środkami dezynfekującymi wszystkich
    1. Blatów, stołów, krzeseł
    2. Drzwi od lodówki, zmywarki
    3. Klamek w drzwiach i oknach, całych drzwi z ościeżnicą
    4. Drobnego AGD z zewnątrz
    5. Włączników świateł
    6. armatury łazienkowej, luster, przeszkleń, sanitariatów
    7. armatury kuchennej, zlewozmywaka, frontów szafek z uchwytami
    8. pilota od telewizora
       * 1. Zamawiający zastrzega, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki pracy ośrodka wypoczynkowego. Sprzątanie po zakończonym pobycie musi odbywać się po wykwaterowaniu gości w ustalonych ze wskazanym przez Zamawiającego godzinach, przy czym co do zasady będzie się ono odbywać na wezwanie Zamawiającego. Orientacyjna ilość domków do sprzątania podawana będzie z 24 h wyprzedzeniem.
         2. Terminy i godziny wykonywania usług Wykonawca każdorazowo uzgodni ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem.
         3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej i okresowej kontroli Wykonawcy. Wykonawca powinien reagować niezwłocznie w dniu stwierdzenia i zgłoszenia uchybień w wykonywaniu usługi.
         4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości turnusów lub terminów ich realizacji. z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
         5. Wykonawca zobowiązany jest do:
21. stosowania własnych, profesjonalnych maszyn, urządzeń oraz środków chemicznych, konserwujących i zapachowych, które będą biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce; preparaty na bazie chloru należy stosować tylko i wyłącznie do dezynfekcji muszli klozetowych;
22. do zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – wyznaczenie koordynatora, przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie sanitarno – epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprzątającego;
23. informowania wskazanego przez Zamawiającego pracownika o zaobserwowanych usterkach.
    * + 1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę oraz pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.
        2. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania dodatkowej usługi porządkowej telefonicznie Koordynatorowi Wykonawcy.
        3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej reakcji na zgłoszenie.
        4. Harmonogram turnusów zawiera załącznik nr 1 do umowy.