



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego związanego z realizacją inwestycji.

Miejsce publikacji :

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
2. Data wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji : 6 listopada 2018r.
3. Strona internetowa : [http\(s\)://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl](http(s)://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl)
4. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego : Tablica ogłoszeń
5. Link do profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

Znak sprawy: SZP.272.17.2018

5 listopada 2018 r

1. Informacje ogólne:

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. — Prawo zamówień publicznych (t. j Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

2. Nazwa, adres poczty elektronicznej, Zamawiającego: strony Internetowej.

2.1 Zamawiający: Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko -Dobrzyńskiego

REGON: 87 111 85 50

NIP: 5030054368

Miejscowość 87 – 400 Golub - Dobrzyń

Adres: ul. Plac 1000-leci 25

Strona internetowa: <http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

Link do profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

3. Tryb udzielenia zamówienia:

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp w zw. z art. 39 ustawy.

3.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986),

b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,

e) „Zamawiający” – Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami .

5. Zamawiający zastrzega iż dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.(Art.24 aaPzp)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4 900 000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego związanego z realizacją inwestycji, zgodnie z następującymi wymogami:
- 4.1.1. Kredyt zostanie uruchomiony w pełnej wysokości w 2018r. zgodnie z następującymi zasadami:
- 4.1.2. Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2019r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty).
- 4.1.3. Spłata kredytu nastąpi do 2030 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu.
- 4.1.4. Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu - począwszy od miesiąca w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
- 4.1.5. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 4.2. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
- 4.3. Zamawiający zastrzegaszobie możliwość:
- 4.3.1. wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
- 4.3.2. rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
- 4.3.3. dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
- 4.3.4. wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
- 4.4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne a jego wysokość obliczana będzie jako suma marży banku i wskaźnika WIBOR IM. Marża banku pozostanie niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia.
- 4.5. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).
- 4.6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy z wyłączeniem osób zarządzających:
- 4.6.1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, w trakcie realizacji zamówienia, takich jak: czynności techniczno - formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.
- 4.6.2. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane pkt. 4.6.1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Na każdym

etapie wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy.

4.6.3. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4.10 Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2030r.

5.2. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu.

5.3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w rozdziale 18 specyfikacji.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.). Oceną spełnienia warunków według przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

6.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełnienia tego warunku.

6.1.3.. Zdolności technicznej lub zawodowe.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, co do potwierdzania spełnienia tego warunku.

6.1.4 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia

7.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp – tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe

(Dz.U. Z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

8.1 Wykonawcy muszą złożyć wraz z **ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (którą stanowi

druk oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do siwz wraz z harmonogramem uruchomienia spłaty kredytu

w zakresie przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę:

8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w siwz w **Załączniku nr 2** do siwz (wzór JEDZ) oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w pkt 8.3 oraz w pkt 19 siwz-Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik 2 do siwzi opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) - Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8.1.3. Dokument wniesienia wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady i sposób wniesienia wadium opisane zostały w **pkt 10 siwz**.

8.2 Ofertę i ww. dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

8.1.4 Zaleca się dołączenie do oferty: Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości.

8.3. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdp> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 2 do siwzi** rozpakować go,

b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espdp>,

c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 2 do siwz**,

wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający wraz z informacją przekazaną w trybie art. 86 ust. 5 Pzp udostępni wzór oświadczenia.

8.5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

W niniejszym postępowaniu są to:

8.5.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.5.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.5.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

8.5.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.4 i 8.5 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. poprzedzającym, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 8. 4 i 8. 5, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wyżej wym. dokumenty i oświadczenia zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.poz1126 zpóźn.zm.)

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Nie dotyczy składania ofert.**

INFORMACJE OGÓNE

9.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Hanna Kończalska

e — mail : konczalska@golub-dobrzyn.com.pl ; tel 56 683 5380 w 53

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w punkcie 8 siwz), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 9.1.

9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w 8.4 i 8.5 siwz składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. poz.1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. poz.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz.1993).

9.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

9.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 Pzp, w wysokości **10 000,00 zł**.

10.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Piotrkowie Kujawskim o/Zbójno nr **67 9551 0002 0105 2126 2000 0015** w tytule przelewu wpisując: **SZP.272.17.2018 kredyt- WADIUM**.

10.3 Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców — pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.

10.4 W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

10.5 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie uznana za odrzuconą.

10.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

11. Termin związania ofertą:

11.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

12.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.

12.2. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**.

12.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.

12.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.

12.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

12.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.

12.7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

12.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzptajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

12.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.11. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz wraz z Załącznikiem (harmonogramem spłaty kredytu) .
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 9 siwz (JEDZ) oraz instrukcji wypełnienia JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Dokument wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium opisane zostały w Rozdziale pkt 10 siwz.

Uwaga:

Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn plik pn.

Instrukcja **składania ofert** dla Wykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 12.11 należy złożyć **w terminie do dnia 30-11-2018 r. do godziny. 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30-11-2018 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

3. Data, o której mowa w ust. poprzedzających może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

14.Opis sposobu obliczania ceny oferty:

14.1 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu”, stanowiącym załącznik do formularza oferty.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2 Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.

14.3 Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych i prowizji.

14.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:

14.6.1. do wyliczenia pierwszej raty odsetkowej należy przyjąć, że kredyt zostanie wypłacony do 31.12.2018 r. w całości;

14.6.2.wszystkie raty będą płacone w terminach i wysokości jak w harmonogramie spłaty kredytu;

14.6.3 oprocentowanie jest niezmiennie przez cały okres spłaty kredytu;

14.6.2. liczba dni w roku i liczba dni poszczególnych miesięcy odpowiada liczbie kalendarzowej;

14.6.3. wysokość oprocentowania kredytu stanowi suma marży banku i wskaźnika WIBOR IM z dnia 31-10-2018 r. 1,64.

15.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

15.1.1. Cena (C, waga 60) — poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę, obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

_____ x 60

Cena bruttoofertybadanej

15.1.2. Termin wypłaty kredytu (T, waga 40) — punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

15.1.2.1. za zaoferowanie terminu do 3 dni roboczych włącznie — 40 pkt;

15.1.2.2. za zaoferowanie terminu do 5 dni roboczych włącznie —20 pkt;

15.1.2.3. za zaoferowanie terminu do 7 dni roboczych włącznie — 10 pkt;

15.1.2.4. za zaoferowanie terminu do 10 dni roboczych włącznie— 0 pkt;

Najdłuższy termin wypłaty kredytu wynosi 10 dni roboczych.

Oferty z terminem wypłaty kredytu dłuższym niż 10 dni zostaną odrzucone.

15.1.3. Łączna ocena oferty:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

16.2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

16.2.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

16.2.3. są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

16.2.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

16.2.5. podlegają unieważnieniu:

16.2.5.1 jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp, oraz zgodnie z treścią art. 140 Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Pzp.

16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 Pzp.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 95 ust. 2 Pzp).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

18.1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego.

18.2. Wzór, o którym mowa w punkcie 18.1. musi zawierać poniższe zapisy:

18.2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4 900 000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego związanej z realizacją inwestycji w 2018 roku.

18.2.2. Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR IM + marża banku.

18.2.3. Bank stawia kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w terminie zawarcia umowy, nie później niż 31.12.2018r., jednorazowo zgodnie z **dyspozycją Zamawiającego** w ciągu maksymalnie. . . dni roboczych (zgodnie z ofertą banku) od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

18.2.4. Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2019r. do 2030 r., w ratach płatnych co miesiąc - raty kapitałowe płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.

18.2.5. Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).

18.2.6. Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu, tożsamy ze złożoną ofertą.

18.2.7. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18.2.8. Przewidujemy możliwość:

18.2.8.1. wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;

18.2.8.2. rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,

18.2.8.3. dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,

18.2.8.4. wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.

18.2.9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

18.2.9.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (tj. osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, wykonujące czynności techniczno formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald z wyłączeniem osób zarządzających), będą zatrudnione na umowę o pracę.

18.2.9.2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w pkt. 18.2.9.1 (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu. Na każdym etapie wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy.

18.2.9.3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w pkt. 18.2.9.2, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

18.2.9.4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

18.2.9.4.1. nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w pkt.

18.2.9.2 — w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

18.2.9.4.2. nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w pkt. 18.2.9.3 — w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

18.2.9.4.3. oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. 18.2.9.1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę — w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

18.2.9.4.4. oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. 18.2.9.1 osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 18.2.9.2 oraz 18.2.9.3 — w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie);

18.3. Dodatkowo w umowie zawarte zostaną standardowe zapisy banku Wykonawcy stosowne podczas udzielania kredytu bankowego, z zastrzeżeniem pkt. 18.1.

18.4. W związku z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:

18.4.1. zmniejszenia kwoty kredytu:

18.4.1.1. wystąpienia siły wyższej;

18.4.1.2. zmian przepisów prawa;

18.4.1.3. zmian sytuacji finansowej Zamawiającego;

18.4.2. okresu kredytowania:

18.4.2.1. wystąpienia siły wyższej;

- 18.4.2.2. zmianaprzepisówprawa;
- 18.4.2.3. zmianasytuacjifinansowejZamawiającego;
- 18.4.2.4. wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów

długoterminowych w 2018 roku. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.

18.4.3. zmianyharmonogramuspłatkredytu:

- 18.4.3.1. wystąpieniesiływyższej;
- 18.4.3.2. zmianaprzepisówprawa;
- 18.4.3.3. zmianaokresukredytowania;
- 18.4.3.4. zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu.

18.5.Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- 18.5.1. na którą Strony nie miały wpływu;
- 18.5.2. Przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
- 18.5.3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć;
- 18.5.4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

18.6.Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

- 18.6.1. zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - 18.6.2. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - 18.6.3. zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 18.6.4. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. Zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBORIM. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBORIM nie stanowi zmiany umowy.
- 18.8. Zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

19. Instrukcja wypełnienia JEDZ

Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – TAK, *z wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach*

krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – TAK

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – TAK/NIE

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – NIE

CZEŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - TAK

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - TAK

C: Podstawy opisane w JEDZ dotyczące zakresów jak niżej:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska
- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy
- upadłość
- niewypłacalność

- układ z wierzycielami

- inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

-aktywami zarządza likwidator

- działalność gospodarcza jest zawieszona

- porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

- konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

- winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznym krajowym - TAK

CZEŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

- : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – NIE

CZEŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZEŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE - TAK

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy :a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwzi** rozpakować go,b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd,c> po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/ wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **dołączony do oferty** i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

Krok 4 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku Wyślij wiadomość dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie, link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;**
- Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: **Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SZP.272.17.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniono za staniedokumentację postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje całą trzyletnią umowę;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyż Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. INFORMACJE OGÓLNE:

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp,

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp,

Środkami ochrony prawnej są:

- wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
- odwołanie,
- skarga do sądu.

20.2. INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.3. ODWOŁANIE:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

20.3.1. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 Pzp.

19.4. SKARGA DO SĄDU: na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym Pzp.

21. Informacje o podwykonawcach:

21.1. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz w części II sekcji D JEDZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (w formie JEDZ) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 21.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

22.Zasady udostępniania dokumentów:

- 22.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”.
- 22.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 22.2.1. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 22.2.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 22.2.3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 22.2.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 22.2.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 22.2.6. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 22.2.7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 22.2.8. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

23.Postanowienia końcowe:

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 upzp.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w zł (PLN).
- 23.6. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.7. W celu umożliwienia dokonania oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się: sprawozdania, opinię RIO I uchwałę Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.:

24. Załączniki

Załącznik nr 1 : Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 : Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 : Instrukcja wypełnienia JEDZ

Załącznik nr 4 Dokumentacja finansowa : Sprawozdania 2015/2016/2017

UCHWAŁA NR LXVII/301/2018 RADY POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 10 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego na lata 2018-2030

Uchwała Nr 101/K/2018 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 31 października 2018 roku, Uchwały powołujące Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego, Wicestarostę Golubsko-Dobrzyńskiego oraz Skarbnika Powiatu golubsko-Dobrzyńskiego.

Zatwierdził :
Franciszek Gutowski
Wicestarosta

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Powiat Golubsko-Dobrzyński
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa	
Siedziba	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	
Numer REGON	
Numer NIP	

Wnawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

„Udzielenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego związanego z realizacją inwestycji.”

niniejszym:

1. Oferuję wykonanie w/w zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego Zamówienia (dalej zwanej „SIWZ”), za cenę: zł
2. Cena określona w pkt.1 wyliczona została w harmonogramu spłaty kredytu stanowiącego załącznik do niniejszej oferty. Przy wyliczeniu ceny zastosowane zostały następujące wskaźniki:
oprocentowanie kredytu w wysokości%, na które składają się:
 - marża banku = %;
 - wskaźnik WIBOR 1M z dnia 31-10-2018 r. = 1,64 %
3. Oświadczam, że kredyt zostanie uruchomiony na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, w terminie dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku (zgodnie z pkt. 15.1.2 SIWZ).
4. **Oświadczamy ponadto, że:**
 - 4.1. Cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
 - 4.2. Zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 - 4.3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 - 4.4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy przed upływem terminu związania ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4.5. Niżej wymienione dokumenty z napisem "zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4.6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców *.
- 4.7. Następujący zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom *:

Lp.	Zakres, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom
1	
2	

- 4.8. Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonania Zamówienia będą:

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon / Faks / Adres e-mail	Zakres odpowiedzialności
1			
2			
...			

- 4.9. Pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej jest *:

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Telefon / Faks:

Adres e-mail:

Zakres pełnomocnictwa *:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy

4.10. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny nadzienia oferty.

5. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty, wymagane zgodnie z postanowieniami SIWZ:

5.1.

5.2.

5.3.

.....
/podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik

do formularza ofertowego Wykonawcy

Harmonogram spłaty kredytu

Liczba dni	Data	Kapitał (stan na koniec danego miesiąca)	Rata kapitałowa (do zapłaty do końca danego miesiąca)	Rata odsetkowa (do zapłaty do końca danego miesiąca)
30	31.12.2018	4 900 000,00		
31	31.01.2019	4 890 000,00	10 000,00	
28	28.02.2019	4 880 000,00	10 000,00	
31	31.03.2019	4 870 000,00	10 000,00	
30	30.04.2019	4 860 000,00	10 000,00	
31	31.05.2019	4 850 000,00	10 000,00	
30	30.06.2019	4 840 000,00	10 000,00	
31	31.07.2019	4 830 000,00	10 000,00	
31	31.08.2019	4 820 000,00	10 000,00	
30	30.09.2019	4 810 000,00	10 000,00	
31	31.10.2019	4 800 000,00	10 000,00	
30	30.11.2019	4 790 000,00	10 000,00	
31	31.12.2019	4 780 000,00	10 000,00	
31	31.01.2020	4 770 000,00	10 000,00	
29	29.02.2020	4 760 000,00	10 000,00	
31	31.03.2020	4 750 000,00	10 000,00	

30	30.04.2020	4 740 000,00	10 000,00	
31	31.05.2020	4 730 000,00	10 000,00	
30	30.06.2020	4 720 000,00	10 000,00	
31	31.07.2020	4 710 000,00	10 000,00	
31	31.08.2020	4 700 000,00	10 000,00	
30	30.09.2020	4 690 000,00	10 000,00	
31	31.10.2020	4 680 000,00	10 000,00	
30	30.11.2020	4 670 000,00	10 000,00	
31	31.12.2020	4 660 000,00	10 000,00	
31	31.01.2021	4 650 000,00	10 000,00	
28	28.02.2021	4 640 000,00	10 000,00	
31	31.03.2021	4 630 000,00	10 000,00	
30	30.04.2021	4 620 000,00	10 000,00	
31	31.05.2021	4 610 000,00	10 000,00	
30	30.06.2021	4 600 000,00	10 000,00	
31	31.07.2021	4 590 000,00	10 000,00	
31	31.08.2021	4 580 000,00	10 000,00	
30	30.09.2021	4 570 000,00	10 000,00	
31	31.10.2021	4 560 000,00	10 000,00	
30	30.11.2021	4 550 000,00	10 000,00	
31	31.12.2021	4 540 000,00	10 000,00	
31	31.01.2022	4 530 000,00	10 000,00	
28	28.02.2022	4 520 000,00	10 000,00	
31	31.03.2022	4 510 000,00	10 000,00	
30	30.04.2022	4 500 000,00	10 000,00	
31	31.05.2022	4 490 000,00	10 000,00	
30	30.06.2022	4 480 000,00	10 000,00	
31	31.07.2022	4 470 000,00	10 000,00	
31	31.08.2022	4 460 000,00	10 000,00	
30	30.09.2022	4 450 000,00	10 000,00	
31	31.10.2022	4 440 000,00	10 000,00	
30	30.11.2022	4 430 000,00	10 000,00	
31	31.12.2022	4 420 000,00	10 000,00	
31	31.01.2023	4 410 000,00	10 000,00	
28	28.02.2023	4 400 000,00	10 000,00	
31	31.03.2023	4 390 000,00	10 000,00	
30	30.04.2023	4 380 000,00	10 000,00	
31	31.05.2023	4 370 000,00	10 000,00	

30	30.06.2023	4 360 000,00	10 000,00	
31	31.07.2023	4 350 000,00	10 000,00	
31	31.08.2023	4 340 000,00	10 000,00	
30	30.09.2023	4 330 000,00	10 000,00	
31	31.10.2023	4 320 000,00	10 000,00	
30	30.11.2023	4 310 000,00	10 000,00	
31	31.12.2023	4 300 000,00	10 000,00	
31	31.01.2024	4 290 000,00	10 000,00	
29	29.02.2024	4 280 000,00	10 000,00	
31	31.03.2024	4 270 000,00	10 000,00	
30	30.04.2024	4 260 000,00	10 000,00	
31	31.05.2024	4 250 000,00	10 000,00	
30	30.06.2024	4 240 000,00	10 000,00	
31	31.07.2024	4 230 000,00	10 000,00	
31	31.08.2024	4 220 000,00	10 000,00	
30	30.09.2024	4 210 000,00	10 000,00	
31	31.10.2024	4 200 000,00	10 000,00	
30	30.11.2024	4 190 000,00	10 000,00	
31	31.12.2024	4 180 000,00	10 000,00	
31	31.01.2025	4 125 000,00	55 000,00	
28	28.02.2025	4 070 000,00	55 000,00	
31	31.03.2025	4 015 000,00	55 000,00	
30	30.04.2025	3 960 000,00	55 000,00	
31	31.05.2025	3 905 000,00	55 000,00	
30	30.06.2025	3 850 000,00	55 000,00	
31	31.07.2025	3 795 000,00	55 000,00	
31	31.08.2025	3 740 000,00	55 000,00	
30	30.09.2025	3 685 000,00	55 000,00	
31	31.10.2025	3 630 000,00	55 000,00	
30	30.11.2025	3 575 000,00	55 000,00	
31	31.12.2025	3 561 000,00	14 000,00	
31	31.01.2026	3 494 000,00	67 000,00	
28	28.02.2026	3 427 000,00	67 000,00	
31	31.03.2026	3 360 000,00	67 000,00	
30	30.04.2026	3 293 000,00	67 000,00	
31	31.05.2026	3 226 000,00	67 000,00	
30	30.06.2026	3 159 000,00	67 000,00	
31	31.07.2026	3 092 000,00	67 000,00	

31	31.08.2026	3 025 000,00	67 000,00	
30	30.09.2026	2 958 000,00	67 000,00	
31	31.10.2026	2 891 000,00	67 000,00	
30	30.11.2026	2 824 000,00	67 000,00	
31	31.12.2026	2 761 000,00	63 000,00	
31	31.01.2027	2 694 000,00	67 000,00	
28	28.02.2027	2 627 000,00	67 000,00	
31	31.03.2027	2 560 000,00	67 000,00	
30	30.04.2027	2 493 000,00	67 000,00	
31	31.05.2027	2 426 000,00	67 000,00	
30	30.06.2027	2 359 000,00	67 000,00	
31	31.07.2027	2 292 000,00	67 000,00	
31	31.08.2027	2 225 000,00	67 000,00	
30	30.09.2027	2 158 000,00	67 000,00	
31	31.10.2027	2 091 000,00	67 000,00	
30	30.11.2027	2 024 000,00	67 000,00	
31	31.12.2027	1 961 000,00	63 000,00	
31	31.01.2028	1 894 000,00	67 000,00	
29	29.02.2028	1 827 000,00	67 000,00	
31	31.03.2028	1 760 000,00	67 000,00	
30	30.04.2028	1 693 000,00	67 000,00	
31	31.05.2028	1 626 000,00	67 000,00	
30	30.06.2028	1 559 000,00	67 000,00	
31	31.07.2028	1 492 000,00	67 000,00	
31	31.08.2028	1 425 000,00	67 000,00	
30	30.09.2028	1 358 000,00	67 000,00	
31	31.10.2028	1 291 000,00	67 000,00	
30	30.11.2028	1 224 000,00	67 000,00	
31	31.12.2028	1 161 000,00	63 000,00	
31	31.01.2029	1 094 000,00	67 000,00	
28	28.02.2029	1 027 000,00	67 000,00	
31	31.03.2029	960 000,00	67 000,00	
30	30.04.2029	893 000,00	67 000,00	
31	31.05.2029	826 000,00	67 000,00	
30	30.06.2029	759 000,00	67 000,00	
31	31.07.2029	692 000,00	67 000,00	
31	31.08.2029	625 000,00	67 000,00	
30	30.09.2029	558 000,00	67 000,00	

31	31.10.2029	491 000,00	67 000,00	
30	30.11.2029	424 000,00	67 000,00	
31	31.12.2029	361 000,00	63 000,00	
31	31.01.2030	301 000,00	60 000,00	
28	28.02.2030	241 000,00	60 000,00	
31	31.03.2030	181 000,00	60 000,00	
30	30.04.2030	121 000,00	60 000,00	
31	31.05.2030	61 000,00	60 000,00	
30	30.06.2030	0,00	61 000,00	
		Suma rat odsetkowych (uwzględniająca WIBOR 1M + marża) = Cena (PLN)		
		w tym marża (%)		

.....
 /podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/