

UMOWA NR DZP/.../2023

zawarta w dniu2023. w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701
Poznań, NIP 777-00-03-104, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy:

NIP:, REGON:, KRS:

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez:

.....,

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji (TPm-48/23) Część 3** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa – 9 sztuk szaf wentylowanych G30 do przechowywania butli z gazem wraz z transportem, wniesieniem, instalacją i przeszkoleniem użytkowników, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z parametrami technicznymi zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się najpóźniej od jej podpisania.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do adres Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Collegium Pharmaceuticum 2

5. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca dokona jego instalacji, uruchomienia, przeszkolenia personelu i sprawdzenia poprawności funkcjonowania w obecności przedstawicieli Zamawiającego w ustalonym z Zamawiającym nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia dostawy.
7. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
8. Każdorazowo (w odniesieniu do każdego z urządzeń stanowiących przedmiot umowy) o dokładnym terminie szkoleń Wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie lub emailem z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym. Brak możliwości wykonania szkoleń z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. brak osób do przeszkolenia) nie jest uznawane za jego zwłokę. W takiej sytuacji Wykonawca przeprowadzi szkolenie w innym dogodnym dla Stron terminie.
9. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
10. Odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.

11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do wykonywania corocznych przeglądów szaf ognioodpornych G30 (9 sztuk) w okresie gwarancji.
12. Po dokonaniu przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu zawierającego: uwagi, zalecenia i wnioski oraz listę części serwisowych do wymiany.
13. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić czytelną etykietę z datą wykonania przeglądu i terminem kolejnej kontroli oraz przekazać Zamawiającemu certyfikat ognioodporności szaf G30 (9 sztuk) na kolejnych 12 miesięcy.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 na okres **miesięcy**.
2. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę przedmiotu umowy, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie pełnej gotowości do funkcjonowania.
3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny oraz wolny od wad, spełnia założone parametry techniczne i użytkowe oraz normy bezpieczeństwa obsługi zgodnie z posiadanym certyfikatem bezpieczeństwa CE/deklaracją zgodności
4. Zgłaszanie Wykonawcy awarii przez Zamawiającego dokonywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego na adres e-mail:
5. Naprawa przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją będzie odbywała się w miejscu jego użytkowania, chyba, że usunięcie wad w ten sposób nie będzie możliwe.
6. Jeśli naprawa w miejscu użytkowania przedmiotu umowy nie będzie możliwa, Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot zamówienia i dostarczy go do miejsca naprawy, koszty transportu pokrywa Wykonawca. Po wykonaniu naprawy Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy do miejsca jego użytkowania wskazanego przez Zamawiającego.
7. Termin podjęcia naprawy przedmiotu umowy wyznacza się na maksymalnie 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
8. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana w terminie – maksymalnie 5 dni liczonych od chwili powzięcia wiadomości o awarii lub usterce.
9. Maksymalny czas usunięcia awarii lub usterki u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii usterce, to jest od otrzymania na piśmie bądź mailem zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie przedmiotu umowy. Okoliczność w postaci ewentualnej konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować.
10. Jeżeli w okresie objętym gwarancją ujawnią się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad, o identycznych parametrach i właściwościach technicznych.
11. Karty gwarancyjne zostaną przekazane w dniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust. 7.
12. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, a jeśli nie będzie to możliwe w siedzibie Wykonawcy.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:**zł brutto**

słownie:**zł 00/100**, wynikające z przyjętej oferty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wszelkie koszty związane z transportem, montażem i instalacją przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty przeszkolenia użytkowników a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu.
4. Faktura, będąca podstawą zapłaty wynagrodzenia, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru na warunkach określonych w § 1 ust. 6 i § 1 ust. 7 i § 1 ust. 8 umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem z uruchomienia i przekazania do eksploatacji do Działu Obsługi Korespondencji (ul. Fredry 10, 61- 701 Poznań) lub na adres e-mail: kancelaria@ump.edu.pl, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
9. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji zgodnie z §2 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456-461 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

2. Zamawiający, niezależnie od zapłaty kar umownych, ma prawo dochodzić odszkodowanie uzupełniające na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem umowy o co najmniej 14 dni.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. odstąpienie od umowy powinno zawierać przyczynę odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2 jest skuteczne jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego, cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

§ 7

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mające istotny wpływ na realizację Umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,

- 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
- 7) w przypadku kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
4. Zmiany określone w ust. 3 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Strony ustalają, że na prawach oryginału są także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ
z uruchomienia i przekazania do eksploatacji**

Spisany w dniu pomiędzy:

Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

1:

2:,

a Zamawiającym:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,

reprezentowanym przez:

1.

2.

W sprawie uruchomienia/przekazania: **dostawa (wpisać nazwę oraz ilość dostarczanego sprzętu)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... (nazwa urządzenia, numer

seryjny)

Wykonawca udziela użytkownikowi gwarancji na okres do dnia

.....

Bezpłatne szkolenie i instruktaż w zakresie obsługi aparatu udzielono: **tak / nie / nie dotyczy**

Następującym osobom:

1: 2:

.....

3. 4.
.....

Dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim: **tak / nie / nie dotyczy**
Dostarczono instrukcję obsługi w języku angielskim: **tak / nie / nie dotyczy**
Dostarczono karty gwarancyjne urządzeń **tak / nie / nie dotyczy**
Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:
ZAMAWIAJĄCEGO:

1:
2:

PODPIS PRZEDSTAWICIELI

1:
2:
3.
4.