

Prowadzący postępowanie:
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy WI.271.31.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Przedszkole Miejskie Nr 5, ul. Konstytucji 3 Maja 11, 05-300 Mińsk
Mazowiecki**

Prowadzący postępowanie: Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie
Zarządzenia Nr 676/278/21 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29
września 2021r.

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p w trybie podstawowym bez
negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich
stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2021.1129 t.j) – zwana dalej p.z.p. na dostawę pn.

**„Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku
Mazowieckim”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

**Wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty kierowane do
Zamawiającego należy składać do Prowadzącego postępowanie**

Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Przedszkole Miejskie Nr 5 w Mińsku Mazowieckim

ul. Konstytucji 3 Maja 11
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon/ fax: 25 758 35 40

Prowadzący postępowanie:

Miasto Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja

Warunków Zamówienia: strona prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż link stanowiący przekierowanie do strony prowadzonego postępowania został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim..

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz w zakładce „KOMUNIKATY”

1. **Miasto Mińsk Mazowiecki** na podstawie Zarządzenia Nr 676/278/21 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 29 września 2021r.przeprowadza postepowanie w imieniu i na rzecz **Przedszkola Miejskiego Nr 5** w Mińsku Mazowieckim.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta przez **Przedszkole Miejskie Nr 5** w Mińsku Mazowieckim

Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

- I. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - 1) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 (dalej "Jednostka wyznaczona do przeprowadzenia postępowania");
 - 2) **Przedszkole Miejskie Nr 5 z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11** (dalej placówka oświatowa);
- II. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na dostawę artykułów spożywczych do placówki oświatowej, dla której Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym.
- III. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
- IV. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- V. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- VI. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VII. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia

- przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- VIII. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- IX. Jednocześnie Współadministratorzy przypominają na ciężącym na Państwu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Współadministratorom w związku z prowadzonym postępowaniem i które Współadministratorzy pośrednio pozyskają od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.
- X. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych również informujemy, że:
- a) Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
- b) Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
- c) Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
- XI. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na dostawę artykułów spożywczych do placówki oświatowej, dla której Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym, można kontaktować się inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Jednostkę wyznaczoną do przeprowadzenia postępowania (kontakt: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD), natomiast po zakończeniu postępowania – z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez placówkę oświatową (kontakt: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres placówki oświatowej).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie wprowadza wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych **do Przedszkola Miejskiego Nr 5** w Mińsku Mazowieckim. Zamówienie podzielone jest na 6 części:
 - Część I: Dostawa Pieczywa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.1 do SWZ.**
 - Część II: Dostawa ryb. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.2 do SWZ.**
 - Część III: Dostawa nabiału. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.3 do SWZ.**
 - Część IV: Dostawa artykułów ogólnospożywczych. Szczegółowy opis

przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.4 do SWZ**.

- Część V: Dostawa mięsa i wędlin. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.5 do SWZ**.

- Część VI: Dostawa warzyw i owoców. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 6.6 do SWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część I: Dostawa pieczywa:

15612500 – 6 Produkty piekarskie

15811000 - 6 Pieczywo

15811100 - 7 Chleb

15812100 – 4 Wyroby ciastkarskie

15812200 – 5 Ciasta

Część II: Dostawa ryb:

15221000-3 - Ryby mrożone

15211100-1 - Świeże filety rybne

15229000-9 - Mrożone produkty rybne

Część III: Dostawa nabiału:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

Część IV: Dostawa artykułów ogólnospożywczych:

15800000 - Różne produkty spożywcze

03210000 - Zboża i ziemniaki

15410000 - Surowe oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15870000 - Przyprawy i przyprawy korzenne

15890000 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone

Część V: Dostawa mięsa i wędlin:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część VI: Dostawa warzyw i owoców:

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500 - Jaja

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części przedmiotowego

zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia wymogu przeprowadzania wizji lokalnej.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.**

Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Rozdział 9 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4, 5, 7, 8 p.z.p., tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

- odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Rozdział 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (w tym podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W zależności od ilości składanych ofert odpowiednio:

1) Formularz ofertowy, zgodnie z przygotowanymi załącznikami:

- a) dla części 1 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.1 do SWZ) – jeśli dotyczy,
- b) dla części 2 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.2 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.2 do SWZ) – jeśli dotyczy,
- c) dla części 3 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.3 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.3 do SWZ)– jeśli dotyczy,
- d) dla części 4 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.4 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.4 do SWZ)– jeśli dotyczy,
- e) dla części 5 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.5 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.5 do SWZ)– jeśli dotyczy,
Uwaga formularz składa się z 3 części
- f) dla części 6 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.6 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załącznik 6.6 do SWZ) – jeśli dotyczy,

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 stanowiące Załącznik 2 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika 2a do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem 12 SWZ
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku 3 do SWZ**
 - 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik nr 5 do SWZ

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów (tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego

właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
 - d) innych aktów wykonawczych do ustawy pzp.

Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ.

Rozdział 12 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 8 do SWZ
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Rozdział 13 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marta Flisek - Tkacz**
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WI.271.31.2021**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie ofert w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego za oferty handlowe i nie będą brane pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
 - b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z
16. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
26. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę/y wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.12.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę/y.
3. Do ofert należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta/y na poszczególne części zamówienia musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku

“Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Oferty powinny zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w przypadku gdy Wykonawca do oferty dołącza dokumenty sporządzone w języku obcym należy dodatkowo załączyć ich tłumaczenie na język polski;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
10. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 15.** W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
- 16.** Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 15. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 17.** Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
- 18.** Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.** Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób

dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 20.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w danej części postępowania.
- 21.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 22.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 23.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 15 Sposób obliczenia ceny – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje daną część zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający zamieszcza formularze asortymentowo-cenowe (Załącznik 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 do SWZ) odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie z Rozdziałem 4 SWZ, które zawierają szczegółowe informacje nt. zamawianych produktów, przewidywane ilości produktów oraz stawkę podatku VAT
Wykonawca przygotowując ofertę na daną część zamówienia ma obowiązek podać ceny jednostkowe brutto dla wszystkich produktów, określonych na

formularzu asortymentowo-cenowym. Cena jednostkowa produktu musi uwzględniać obowiązującą składkę podatku VAT wskazaną przez Zamawiającego.

4. Wykonawca musi wycenić każdy wyszczególniony produkt. Wyjątkiem od powyższej reguły jest sytuacja gdy w formularzu asortymentowo-cenowym przy danym produkcie w kolumnie ilość widnieje ilość 0, oznacza to że dana placówka oświatowa nie zamawia takiego produktu, wtedy Wykonawca może pominąć jego wycenę.
5. Następnie Wykonawca wylicza iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości produktów wskazanych przez Zamawiającego. Suma wartości brutto wszystkich produktów wyszczególnionych w danej części będzie stanowiła cenę ofertową brutto, którą trzeba wpisać w pkt 1 odpowiedniego formularza ofertowego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru wskazanego we wzorze umowy, badania jakości, ubezpieczenia.
7. Cena musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące wadium – dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **04.01.2022 r w odniesieniu do każdej części zamówienia**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18 Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę/y wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.12.2021 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział 19 Termin otwarcia ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 10:20** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający, informuje, iż na realizację zadania pn. „Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w

Mińsku Mazowieckim” zamierza przeznaczyć łącznie kwotę

304.762,50zł:

- dla Części I: 20.330,21 zł
- dla Części II: 17.205,30 zł
- dla Części III: 59.602,20 zł
- dla Części IV: 90.183,71 zł
- dla Części V: 42.947,15 zł
- dla Części VI: 74.493,93 zł

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 20 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

1) Dla części I-VI:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	100% = 100,00 punktów	100,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium „cena brutto” – KC

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za

zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$$Kc = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert, na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto. Ilość przyznanych punktów może wynieść maksymalnie 100.
3. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na poszczególne części zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, dla poszczególnych części przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 1 w odniesieniu do tych części zamówienia, na które złożył najkorzystniejszą ofertę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylać się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał ust 5.

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 23 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1.1	Formularz Ofertowy dla Części I
Załącznik 1.2	Formularz Ofertowy dla Części II
Załącznik 1.3	Formularz Ofertowy dla Części III
Załącznik 1.4	Formularz Ofertowy dla Części IV
Załącznik 1.5	Formularz Ofertowy dla Części V
Załącznik 1.6	Formularz Ofertowy dla Części VI
Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 2a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 5	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik 6.1	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części I
Załącznik 6.2	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części II
Załącznik 6.3	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części III
Załącznik 6.4	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części IV
Załącznik 6.5	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części V
Załącznik 6.6	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części VI
Załącznik 7	Wzór umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia
Załącznik 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1.1 Załącznik nr 1.1 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części I „**Dostawa pieczywa**” za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....
2) wspólnie z: **)

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie - nie dotyczy

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)
.....

(2)
.....

(3)
.....

(4)
.....

...
(5)
.....

(6)
.....

(7)
.....

(8)

.....

(9)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1.2 Załącznik nr 1.2 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części II „**Dostawa ryb**” za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

- 2) wspólnie z: **)

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie - nie dotyczy

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

...

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1.3 Załącznik nr 1.3 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271. 31.2021

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części III „**Dostawa nabiału**” za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....
2) wspólnie z: **)

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca
w części:

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie – nie dotyczy;

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

...

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1.4 Załącznik nr 1.4 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części IV „**Dostawa artykułów ogólnospożywczych**” za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4 Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca w części:

.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać)

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie – nie dotyczy;

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

...

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....
Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1.5 Załącznik nr 1.5 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części V „**Dostawa mięsa i wędlin**”
za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....
2) wspólnie z: **)

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części:

.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać).

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie – nie dotyczy;

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

...

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....
Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1.6 Załącznik nr 1.6 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, województwo w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie Części VI „**Dostawa warzyw i owoców**” za cenę bruttozł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją części przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej oferty

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

4 Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....

2) wspólnie z: **)

.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy ***),

.....

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca w części:

.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem*:

- a) mikro przedsiębiorcą
- b) małym przedsiębiorcą
- c) średnim przedsiębiorcą
- d) dużym przedsiębiorcą
- e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- g) inne (należy wskazać).

*właściwe podkreślić

8. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek: nie dotyczy.

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie – niż dotyczy;

b) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

c) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

16. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 16 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

...

(5)

.....

(6)

.....

(7)

.....

(8)

.....

(9)

.....

Miejscowość, dnia r.

.....(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

**) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**” prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (*niewłaściwe skreślić):

1. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....

....

3. Ponadto oświadczam, że dokumenty, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ tj. (należy wymienić dokumenty) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem Jednocześnie wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, REGON)

.....

Uwaga! W przypadku braku wypełnienia powyższych informacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia
r.

.....

(podpis)

2a. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”

prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i

*zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

r. (miejsowość), dnia

.....

(podpis)

3.Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się

(należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... Z

siedzibą w przy ul.

.....

niezbędnych zasobów w zakresie

.....
(wpisać udostępniany zasób)

.....

.....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

4.Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Grupa kapitałowa

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, że*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

5. Załącznik nr 5 do SWZ– Oświadczenie o aktualności informacji

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: „**Dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku Mazowieckim**” oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy, pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt .1, 4, 5 , 7 i 8 ustawy pzp;

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

7.Załącznik nr 7 do SWZ – wzór umowy

Projekt umowy

Część postępowania pn. „Dostawa artykułów spożywczych” do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Mińsku Mazowieckim.

Umowa zawarta w dniu2021r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:
Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
NIP 822-214-65-99, **reprezentowanym przez**

Pana - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 5 w Mińsku Mazowieckim, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie;

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy: „Wykonawcą”, zwanymi dalej „Stronami”,

wybrany w postępowaniu przetargowym nr2021, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zwanych dalej „produktami”, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, zwany dalej „ofertą”. Szczegółowy wykaz produktów będących przedmiotem dostawy zawarty jest w ofercie, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy. Szczegółowe zasady dotyczące przedmiotu umowy, opis wymagań jakościowych oraz zasad jego realizacji zawiera niniejsza umowa oraz Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr ... do niniejszej umowy.

Złożona przez Wykonawcę oferta z dnia r. wraz z formularzami asortymentowo-cenowymi oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Produkty muszą być świeże, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych oraz powinny odpowiadać przepisom prawa określonym w Opisie przedmiotu zamówienia. Produkty muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim.
3. Umowa będzie realizowana przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r.**

§ 2 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego produkty, w wymaganej ilości i według cen, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Dostarczając zamówione produkty Wykonawca ma obowiązek dokonać, na własny koszt rozładunku produktów, włącznie z ich wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Koszty przewozu, zabezpieczenia produktów i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i jakość realizowanych dostaw.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia produktów na czas przewozu i ponosi pełną odpowiedzialność za ich dostawę, jakość i uszkodzenia powstałe w trakcie transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wszystkich wymogów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni niezbędny, wykwalifikowany personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem, o którym mowa w ust. 7.
9. Do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy zostały wyznaczone:
 - a) ze strony Zamawiającego tel., e-mail: ;
 - b) ze strony Wykonawcy tel., e-mail:

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną.
11. Komunikacja pomiędzy Stronami będzie odbywała się drogą elektroniczną, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie, na numery i adresy wskazane w ust. 9.
12. Zamówienie należy złożyć na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 9 najpóźniej dzień przed dostawą do godz. 12.00

§ 3 Zasady realizacji dostaw

1. Wykonawca gwarantuje zgodność przedmiotu umowy ze złożoną ofertą oraz zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu produktów będących przedmiotem niniejszej umowy sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności dostarczenia artykułów – Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego i zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg wskazań i za zgodą wyrażoną na piśmie przez Zamawiającego o co najmniej takich samych właściwościach i jakości. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych poszczególnych artykułów.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania, zwane dalej „zamówieniem” będzie następować zgodnie z §2 ust. 11 i 12, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość, termin i miejsce dostawy.
4. Zamówione produkty należy dostarczyć pomiędzy godziną 6.00 a 7.00 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do Przedszkola Miejskiego nr 5 przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, w Mińsku Mazowieckim.
5. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić zamówienie w dniu jego otrzymania oraz uzgodnić z Zamawiającym dokładny termin dostawy zamówionych produktów. Brak potwierdzenia złożonego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy produktów.
7. Odbiór produktów dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w miejscu dostawy. Osoba odbierająca produkty sprawdzi ich zgodność z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożonym zamówieniem.
8. Mała ilość zamówionych jednorazowo produktów nie upoważnia Wykonawcy do

- odmowy wykonania dostawy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację, w szczególności atesty, stwierdzającą, iż jakość dostarczanych produktów odpowiada wymogom stawianym w tym zakresie przez odpowiednie przepisy prawa.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania:
 - a) warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
 - b) znakowania towaru – terminu przydatności do spożycia;
 - c) opakowań: naruszenie cech pierwotnego opakowania , pęknięcia i inne uszkodzenia.
 11. Każdorazowa dostawa produktów potwierdzana będzie podpisami przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na dokumencie odbioru towaru.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskładania zamówień w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego, przerw w działalności stołówki, przerw spowodowanych epidemią COVID – 19.

§ 4 Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji produktów, nieodpowiadających wymogom ilościowym i jakościowym. W przypadku wad jakościowych Zamawiający ma prawo zażądania od Wykonawcy wymiany wadliwych produktów na pełnowartościowe;
2. W przypadku dostarczenia produktów, które nie spełniają warunków zamówienia lub gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących zamawiane produkty – Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych produktów.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości produktów (dotyczy także ukrytych wad stwierdzonych podczas magazynowania produktów u Zamawiającego), Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację w sposób określony w § 2 ust. 11.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od chwili zawiadomienia, zrealizuje reklamację poprzez wymianę produktów na wolne

od wad lub uzupełni braki produktów.

5. Jeżeli Wykonawca w ciągu 1 godziny nie zrealizuje reklamacji tj. nie dostarczy produktów zgodnych z zamówieniem, z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia lub nie uzupełni braków, Zamawiający odmówi zapłaty za reklamowane produkty oraz zakupi produkty po cenie rynkowej, a jeśli cena rynkowa okaże się wyższa od cen zaoferowanych w ofercie, różnicę pomiędzy ceną zakupionych produktów a ceną w ofercie pokryje Wykonawca.
6. W przypadku odmowy dostarczenia produktów objętych zgłoszeniem zapotrzebowania, określonych w ofercie produktów u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania ich zakupu u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy kwotą wynikającą z różnicy cen pomiędzy ceną rynkową, a ceną zaoferowaną w ofercie.
7. W przypadku spornych spraw dotyczących reklamacji – Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek produktów w celu zbadania w Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej lub Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych właściwych miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez w/w instytucje będzie ostateczną podstawą do określenia jakości produktów.
8. Koszty badań, o których mowa w ust. 7 poniesie Wykonawca, jeżeli ocena produktów okaże się negatywna, w innym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający.
9. Reklamacje składane będą wg. wzoru dokumentu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto zł (słownie:/100 zł), nettozł (słownie:/100 zł),
2. Ceny jednostkowe produktów określone w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi faktycznie dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych brutto,

- zawartych w ofercie.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie zamówi pełnej ilości produktów określonych w ofercie, przy czym minimalne wykonanie nie może być mniejsze niż 30% wartości umowy.
 5. Rozliczenie należności określonej w § 5 ust. 1 nastąpi na podstawie dokumentu odbioru towaru oraz faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu części dostaw.
 6. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 8. Faktury należy wystawiać :
 - NABYWCA:**
 - Miasto Mińsk Mazowiecki
 - ul. Konstytucji 3 Maja 1
 - 05-300 Mińsk Mazowiecki
 - NIP 822-214-65-99
 - ODBIORCA:**
 - Przedszkole Miejskie nr 5 w Mińsku Mazowieckim
 - ul. Konstytucji 3 Maja 11
 - 05-300 Mińsk Mazowiecki
 9. Faktura musi zawierać:
 - a) miejsce dostawy (nazwę oraz dokładny adres Przedszkola).
 - b) nazwę produktów zgodną z nazwami produktów zawartymi w ofercie w formularzach asortymentowo-cenowych;
 - c) ceny produktów zgodne z cenami produktów zawartymi w ofercie w formularzach asortymentowo-cenowych;
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach.

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
 - b) za zwłokę w wykonaniu dostawy, w odniesieniu do godzin dostawy określonych w §3 ust. 4, bądź niewykonanie dostawy wskazanego dnia, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto danej dostawy, która nie została wykonana w wyznaczonym terminie, bądź nie została wykonana wskazanego dnia.
 - c) za niezgodności jakościowe lub ilościowe z zamówieniem, ofertą lub opisem przedmiotu zamówienia, 20 % wynagrodzenia brutto danej dostawy;
 - d) za niezrealizowanie wymiany zareklamowanych produktów w czasie 1 godziny od zgłoszenia reklamacji, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto danej dostawy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w §7 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.
3. Przed przystąpieniem do egzekwowania przez Zamawiającego kar określonych w § 6, Strony przystąpią do ugodowego załatwienia sporu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto określonej w §5 ust 1 umowy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

- 3) Wykonawca w ramach postępowania reklamacyjnego nie dostarczył co najmniej trzykrotnie produktu dobrej jakości.
 - 4) Wykonawca realizuje obowiązki umowne w sposób sprzeczny z umową, lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy lub nie usunął uchybień i naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienia usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie; wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy;
 - 5) Wystąpią przypadki realizacji przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów prawa i zasad określonych w zapytaniu ofertowym lub w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu.

§ 8 Zmiana umowy

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają:

- 1) Zmiany przedmiotu umowy w zakresie asortymentu zaoferowanych produktów w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - c) zmiany nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
 - d) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.
- 2) Zmiany w zakresie ilości zamawianych produktów. Zamawiający zastrzega, że podane ilości artykułów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w

trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) zmniejszenia ilości zamówionych produktów z powodu mniejszej ilości wydawanych obiadów lub na skutek wystąpienia okoliczności, które powodują zawieszenie działalności stołówki szkolnej.
- b) zwiększenia ilości zamówionych produktów do 20% w przypadku zaistnienia konieczności wydawania większej ilości obiadów.

3) Zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku:

- a) dostawy produktów po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
- b) zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.
- c) zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych obiadów.

2. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej ilości towaru w okresie obowiązywania umowy.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, o których mowa w § 2 ust. 9 lub innych

osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:

- 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
- 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.
3. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osób, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- 1) Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiający, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającego, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,

- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają do rozpoznania Sądowi właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem, o którym mowa § 2 ust. 10 umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 Oferta wykonawcy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym;
3. Załącznik nr 3 Dokument reklamacyjny.

2) Załącznik nr 8 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

Nr sprawy: WI.271.31.2021

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w
zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa
artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Mińsku
Mazowieckim**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/
MY, iż usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

.....

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)