

Zawarta w dniu 2024 r. w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą Grudziądz, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38, NIP 876-23-13-291, REGON 871118626,

reprezentowaną przez :

Andrzeja Rodziewicza – Wójta Gminy Grudziądz

przy kontrasygnacie

Małgorzaty Soltys – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu planu ogólnego Gminy Grudziądz, zwanego dalej planem.
2. Podstawą prawną opracowania planu ogólnego Gminy Grudziądz jest: uchwała Nr III/10/2024 Rady Gminy Grudziądz z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Grudziądz.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami.
4. Zamawiający wprowadza następujące określenia dotyczące realizacji umowy:
 - 1) **wewnętrzne opiniowanie** – należy przez to rozumieć czynności Zamawiającego polegające na zapoznaniu się z projektem planu ogólnego, ustaleniu ewentualnych poprawek oraz terminów dalszej procedury planistycznej;
 - 2) **narada techniczna** – należy przez to rozumieć spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą (lub upoważnionych przez nich osób), na którym omawiane są uwagi, opinie i uzgodnienia do planu oraz precyzowane są wnioski, które należy uwzględnić w planie;
 - 3) **opinia urbanistyczna** – opracowanie Wykonawcy uzasadniające skutki uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosków, opinii, uwag, uzgodnień oraz zmian planu wraz ze wskazaniem propozycji ich rozpatrzenia;
 - 4) **pierwsze czytanie** – należy przez to rozumieć czynności Zamawiającego polegające na zapoznaniu się z projektem planu, a w szczególności: zbadanie jego zgodności z polityką przestrzenną gminy, ustalenie zakresu zmian i poprawek planu oraz terminów dalszej procedury planistycznej.
5. **Szczegółowe obowiązki Zamawiającego** w procedurze planistycznej:
 - 1) wykonanie niezbędnych analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia projektu planu oraz ustalenie zakresu prac planistycznych;
 - 2) przygotowanie podkładów mapy zasadniczej w skali 1:1000 i pozostałych materiałów geodezyjnych (mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów) oraz wszelkich innych posiadanych przez siebie materiałów i informacji niezbędnych do wykonania projektu planu;
 - 3) ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu;
 - 4) zawiadomienie właściwych instytucji i organów o przystąpieniu do sporządzania planu;
 - 5) rozpatrzenie wniosków do planu;
 - 6) wewnętrzne opiniowanie projektu planu zakończone naradą roboczą;

- 7) pierwsze czytanie projektu planu;
- 8) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 9) uzgodnienie projektu planu;
- 10) rozpatrzenie uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień projektu planu;
- 11) ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz organizacja konsultacji społecznych;
- 12) rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu;
- 13) wprowadzanie zmian do projektu planu, wynikające z konsultacji społecznych i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w pkt 4, pkt 5 lit.b i pkt 6 lit b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 15) przedstawienie projektu planu Radzie Gminy wraz z raportem do uchwalenia;
- 16) ewentualne ponowienie czynności w przypadku konieczności zmian w projekcie planu wnioskowanych przez radnych;
- 17) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych i przedstawienie Wojewodzie uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa i skierowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w procedurze planistycznej:

- 1) analiza wniosków do planu i przygotowanie opinii urbanistycznej dotyczącej rozpatrzenia wniosków;
- 2) opracowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na;
- 3) udział w naradzie technicznej zorganizowanej po wewnętrznym opiniowaniu;
- 4) uwzględnienie wniosków wynikających z wewnętrznego opiniowania koncepcji planu;
- 5) prezentacja projektu planu władzom gminy w pierwszym;
- 6) wprowadzenie do projektu planu uwag władz gminy wynikających z pierwszego;
- 7) przygotowanie materiałów planistycznych do opiniowania i uzgadniania projektu planu wraz z wykazem organów opiniujących i uzgadniających, w tym prezentacja projektu planu komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 8) przygotowanie opinii urbanistycznej dotyczącej rozpatrzenia opinii i uzgodnień projektu planu;
- 9) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 10) przygotowanie materiałów planistycznych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 11) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 12) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i przygotowanie materiałów do ponownego uzgodnienia;
- 14) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień;
- 15) prezentacja projektu planu władzom gminy;
- 16) przygotowanie projektu planu wraz z raportem do uchwalenia;
- 17) przygotowanie planu do przedstawienia Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu.

7. Wykonawca w trakcie opracowywania projektu planu winien uczestniczyć w naradach technicznych, spotkaniach, dyskusji publicznej, w posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy i jest zobowiązany zaprezentować plan oraz przedstawiać stosowne opinie.

8. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności po zakończeniu procedury planistycznej - na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca jest zobowiązany do składania stosownych wyjaśnień do planu lub do udziału w prezentacji planu.

9. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy w wersji elektronicznej przy zastosowaniu oprogramowania GIS lub CAD (płyta CD) oraz w postaci drukowanej w następującej ilości egzemplarzy:
- 1) projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do wewnętrznego opiniowania – w 1 egz.;
 - 2) projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do pierwszego czytania – w 1 egz.;
 - 3) projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnienia – w ilości odpowiednio do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym + 1 egz.;
 - 4) projekt planu z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia – w 2 egz.;
 - 5) projekt planu do uchwalenia – w 3 egz.;
 - 6) projekt planu do publikacji – w 3 egz.;
 - 7) opinie urbanistyczne, wyjaśnienia itp. – w 1 egz.
10. Załączniki graficzne do planu i prognozy oddziaływania na środowisko Wykonawca prześle:
- 1) do wewnętrznego opiniowania, do pierwszego czytania, do uzgodnień, do uchwalenia – w skali oryginalnej oraz w pomniejszonej skali (format A3) - po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) do wyłożenia oraz po uchwaleniu planu przez Radę Gminy – w skali zgodnej z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (po uchwaleniu planu 2 egz. mapy zaalaminowane).
11. Projekt planu wraz z załącznikami graficznymi do uchwalenia, należy przygotować również w pliku z rozszerzeniem „xml”, zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., nr 289, poz. 1699 ze zm.).
12. Za dodatkowe egzemplarze materiałów Wykonawca może żądać zapłaty pokrywającej koszty ich drukowania.
13. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą i sztuką techniczną oraz zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za terminy i czynności wykonywane przez Zamawiającego oraz instytucje i organy administracji biorące udział w procedurze planistycznej.

§2

Termin realizacji

1. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy prześle Wykonawcy materiały niezbędne do rozpoczęcia prac planistycznych.
2. Terminy realizacji umowy:
 - 1) przekazanie do wewnętrznego opiniowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko planu nastąpi w terminie do dnia: **31 stycznia 2025 r.**;
 - 2) dalsze terminy realizacji wynikać będą z ustaleń i decyzji podejmowanych w trakcie procedury planistycznej;
 - 3) pożądaný termin wykonania przedmiotu umowy (tj. skierowanie uchwały zatwierdzającej plan do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego): **31 grudnia 2025 r.**;
3. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania przedmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego ustępu umowy w przypadku:
 - a) przedłużającego się procesu uzgodnień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niewynikającego z winy Zamawiającego oraz Wykonawcy,

- b) wpływu uwag oraz ich rozpatrzenia, po konsultacjach społecznych oraz wynikającego z tego ewentualnego wprowadzenia poprawek do projektu planu i ponownego uzgodnienia.
4. Wszelkie poprawki i zmiany projektu planu powinny być wykonywane niezwłocznie w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia przekazania decyzji o ich wprowadzeniu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (**netto**), słownie: złotych plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj., razem **zł (brutto)** (słownie: złotych) **w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.**
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w niżej określony sposób:
 - 1) I rata – w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w ust.1 po zaopiniowaniu projektu planu przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
 - 2) II rata – w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w ust.1 po przekazaniu przedmiotu umowy do przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) III rata - w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 po opublikowaniu uchwały zatwierdzającej plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
3. Wypłata należności za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Za nieterminowe uregulowanie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie.
5. W przypadku nieuchwalenia planu przez Radę Gminy lub nieopublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje III rata wynagrodzenia w terminie 3 miesięcy od daty przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiadany rachunek bankowy:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.);
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Płatnikiem jest Gmina Grudziądz posiadająca NIP 876-23-13-291, REGON 871118626. Odbiorcą jest Gmina Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- 1) przysługiwać mu będzie do dzieła pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dzieła;
- 2) korzystanie z dzieła przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
- 3) jego prawa autorskie do dzieła nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.

4. Wykonawca z chwilą przyjęcia przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2021 r., poz. 1061), obejmujących w szczególności:

- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dzieła;
- 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dzieła do potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów;
- 3) utrwalanie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
- 4) zwielokrotniania dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
- 5) wprowadzenia utrwaleń dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;
- 6) wprowadzania dzieła do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników DVD, CD;
- 7) publiczne wystawienia i prezentowanie dzieła i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
- 8) udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach.

5. Z chwilą przyjęcia dzieła, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.

6. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.

§5

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w przypadku naruszenia terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 w wysokości 1 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

- 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy (wady merytoryczne) powodującego zakwestionowanie uchwały przez wojewodę – w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy ta szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają po upływie 12 miesięcy od daty publikacji uchwały zatwierdzającej plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, dokumentacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca nie podjął realizacji prac w terminie 14 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 3 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie realizuje postanowień niniejszej umowy,
 - 6) otwarto lub ogłoszono likwidację Wykonawcy,
 - 7) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) terminu wykonania umowy, o którym mowa w §2, za zgodą stron w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przy czym wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym umową, oraz których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) wystąpienia przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,
 - d) wystąpienia opóźnień, przeszkód, utrudnień spowodowanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 13j ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.), powodujących konieczność dokonania zmian w projekcie planu oraz ponowienia czynności procedury planistycznej w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, strony ustalą szczegółowe warunki realizacji tych czynności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 9

Dane kontaktowe

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Magdalena Jałowiczor-Bucior
tel.: (56) 45 11 124 e-mail: m.jalowiczor-bucior@grudziadz.ug.gov.pl
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko osoby:
nr tel.:
adres e-mail:
3. Wykonawca winien bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje i opinie mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA