PF.261.14.2022.ES Rzeszów, 15.07.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: 35 - 045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9

Tel: 017 74 70 600, fax 017 74 70 601,

www.rops.rzeszow.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn.**usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych**. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych pn. **„Budowanie lokalnej współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz pozyskiwania funduszy na ten cel”**, w związku z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej
w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Łączna liczba to 12 godz. dydaktycznych (3 spotkania regionalne po 4 godziny dydaktyczne w miastach Tarnobrzeg, Krosno, Przemyśl));
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

Uwaga: Zgodnie z zapisami projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej
w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”, **cena jednostkowa brutto
za 1 godzinę dydaktyczną spotkania nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł;**

1. Usługa trenerska/moderatorska będzie świadczona w formie stacjonarnej, Zamawiający zastrzega jednak, iż z przyczyn niezależnych od niego mogą się one odbyć
 w formie online. W przypadku spotkań w formie online Zamawiający zapewnia komunikator i jest nim Microsoft Teams.
2. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 roku.**
3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
tj.: **Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował min.
1 trenerem/moderatorem, który posiada:**

1. wykształcenie wyższe;
2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub podmiotami ekonomii społecznej;
3. przeprowadzenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleniowych z zakresu lokalnej współpracy i/lub budowania partnerstw lokalnych i/lub partnerstw JST – PES (podmiotów ekonomii społecznej) i/lub rozwiązywanie problemów społecznych - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
(w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług, datę realizacji
w formacie DD-MM-RRRR).

*Przez podmiot ekonomii społecznej rozumie się podmiot funkcjonujący w obszarze ekonomii społecznej zgodnie z definicją Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r.*

**UWAGA:**

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 4 niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania spotkania regionalnego
w przypadku, gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby osób z przyczyn niezależnych
od Zamawiającego.
7. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
8. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
9. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
10. wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia
i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją
o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik
nr 3 do Zapytania ofertowego;**
11. wykaz usług do oceny kryterium „doświadczenie trenera” stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie tj: referencje, opinie.
12. pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agnieszka Guzior, tel.17 850 79 23, e-mail a.guzior@rops.rzeszow.pl.
14. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej **platformazakupowa.pl**
w terminie do dnia **26.07.2022** **r. do godziny 15.00.**
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:
19. Cena – 60 pkt (60%)

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) liczone wg wzoru:

 Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = ------------------------------------------------------------------------- x 60

 Cena brutto badanej oferty

1. Doświadczenie trenera – 40 pkt (40%)

Kryterium „Doświadczenie trenera” (D) 40% znaczenia 1% = 1 pkt.

Punkty w kryterium „doświadczenie trenera” zostaną przyznane zostaną przyznane trenerowi (spełniającemu warunki udziału w postepowaniu) za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć/szkoleń/wykładów z zakresu lokalnej współpracy i/lub budowania partnerstw lokalnych i/lub partnerstw jst – pes (podmiotów ekonomii społecznej) i/lub rozwiązywanie problemów społecznych. Za każdą godzinę spotkania zostanie przyznany 1 pkt, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

 Ilość punktów przyznanych trenerowi w badanej ofercie

 D = --------------------------------------------------------------------------------- x 40

 Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi

 spośród wszystkich badanych ofert

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „Doświadczenie trenera” wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.**

**UWAGA!** W ww. załączniku nr 4 do zapytania ofertowego nie należy umieszczać 50 godzin dydaktycznych usług wykazanych jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, bowiem nie będą one brane do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie trenera” (D) będzie odbywać się w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

1. Załączniki nr 4 do Zapytania ofertowego nie podlega uzupełnieniu, w związku
z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty. Nie będą brane do punktacji usługi szkoleniowe niepoparte referencjami i pozytywnymi opiniami.
W przypadku niedołączenia do oferty żadnej referencji, opinii Wykonawca otrzyma
w niniejszym kryterium 0 pkt. Referencje nie podlegają uzupełnieniu.
2. W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki udziału w postepowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje
i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
11. W okolicznościach określonych w ust. 28 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
12. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 29 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 28 stosuje się odpowiednio.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1174 z późn.zm.).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
18. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator).
2. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” –
w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl., natomiast w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt
z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl (z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: B5 lub jeśli okres przechowywania jest dłuższy to do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Posiadacie Państwo prawo do:
* dostępu do danych i ich sprostowania;
* usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowym jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów, o których mowa w punkcie 3. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa
w punkcie 5.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowo–ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług w kryterium doświadczenie trenera
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy