

Nr postępowania: WI-K/PN/ 20613 / 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usługi konsultanta dla inwestycji pn.:**

**„Przebudowa DW 910 od DK 86 do granicy miasta na prawach powiatu Dąbrowa  
Górnica.”**

Czerwiec 2023 r.

Opracował:  
Janusz Marscholl  
**KIEROWNIK PROJEKTU**  
  
mgr inż. Janusz Marscholl  
12-06-2023

## 1. UWAGI OGÓLNE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach informuje, że zamierza na sfinansowanie zadania pn.: „

**świadczenie usługi konsultanta dla inwestycji pn.: „Przebudowa DW nr 910 od DK 86 do granicy miasta na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza.”**

przeznaczyć środki, pochodzące z budżetu Województwa Śląskiego.

Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o dofinansowanie ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie Śląsk FE SL na lata 2021 ÷ 2027.

W przypadku pozyskania dofinansowania, Wykonawca będzie stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z dofinansowaniem projektu w ramach programu Fundusze Europejskie Śląsk FE SL na lata 2021 ÷ 2027.

Zadanie jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późniejszymi zmianami. Dla przedmiotowej inwestycji uzyskano decyzję Wojewody Śląskiego o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nr 8/2017 znak IFXIII.7820.16.2017

### Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV:

KOD CPV GŁÓWNY WRAZ Z OPISEM

**71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne:**

KODY CPV DODATKOWE WRAZ Z OPISEM

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Konsultanta, związanej z realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dla zadania wskazanego w p. 1 niniejszego OPZ.

2.2. Usługa obejmuje:

- a) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- b) zarządzanie budową, reprezentując Zamawiającego z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi zobowiązującego prawa, zawartej umowy, w tym umowy na roboty budowlane, dokumentacji projektowej;
- c) w przypadku konieczności wykonanie działań dla Zamawiającego koniecznych w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych oraz innych, wynikających z procedur współfinansowania zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 ÷ 2020,
- d) w przypadku konieczności realizację działań, związanych z promocją projektu, zgodnie z OPZ, która wynikać będzie z procedur współfinansowania zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 ÷ 2020, przy ścisłej współpracy w tym zakresie z Zamawiającym.

2.3. W celu realizacji usługi, Konsultant utworzy zespół nadzoru. W skład zespołu nadzoru będą wchodzić Przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru. Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w umowie, niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Kontraktu będzie odpowiadał za zarządzanie procesami związanymi z realizacją robót budowlanych oraz kontrolę prawidłowości realizacji i rozliczenia zadania. Inżynier Kontraktu, będzie sprawował nadzór techniczny nad robotami budowlanymi, jakością ich wykonywania i nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej przez Wykonawcę robót oraz nadzór inwestorski.

## 3. CEL ZAMÓWIENIA

3.1. W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony przez Konsultanta w ramach umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi Konsultanta, należy zapewnić m.in. płynną realizację umowy na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy, nie przekroczenie budżetu przydzielonego do umowy na roboty budowlane, dla których Konsultant będzie pełnił nadzór oraz terminowe zakończenie jak i terminowy odbiór robót budowlanych.

Przewiduje się płatności za świadczenie usługi Konsultanta w zakresie usług nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych: 1 raz w miesiącu, za prace zgodnie z formularzem Wycena, w oparciu o ustalony z Zamawiającym plan płatności, do sporządzenia którego zobowiązany jest Konsultant.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do przedstawionego harmonogramu płatności i ustalenia wielkości płatności w zależności od faktycznego przerobu Wykonawcy robót budowlanych i ustalenia płatności w okresie po umownym zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym. Jednocześnie przewiduje się możliwość płatności częściowych za wykonane działania promocyjne, proporcjonalnie do wykonanych w tym zakresie prac. Wszystkie roboty wykonywane w danym roku kalendarzowym powinny zostać potwierdzone przez inspektora nadzoru i rozliczone najpóźniej do dnia 15. grudnia danego roku, za wyjątkiem rozliczenia końcowego, które należy przekazać zgodnie z terminem określonym w umowie na wykonanie robót budowlanych.

Płatności za pozycje „Wyznaczenie i wskazanie w terenie przebiegu granic pasa drogowego” oraz „Geodezyjne pomiary kontrolne” będzie odbywać się ryczałtowo za każdy miesiąc po potwierdzeniu stosownymi operatami geodezyjnymi w oparciu o zapisy punktu 9.1 pdp. x) OPZ.

Płatność za „Laboratoryjne badania kontrolne” będzie odbywać się proporcjonalnie do wykonanych badań przez Wykonawcę robót budowlanych (w ramach ogólnie przewidzianego dla pozycji ryczałtu, cała płatność nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w ofercie Wykonawcy) za każdy miesiąc zgodnie z punktem 9.1 pdp. x) OPZ.

Zgodnie z art. 15 vb ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 1842) dopuszcza się możliwość rozliczenia częściowego (jak opisano w punkcie 6 OPZ tj. w zakresie wykonywanych przez Wykonawcę/Konsultanta działań promocyjnych) do poziomu nieprzekraczającego 50% wartości wyceny pozycji 5, na podstawie sporządzonego przez Konsultanta Rozliczenia przejściowego.

Minimalna wysokość rozliczanej transzy (z wyjątkiem ostatniej) nie może być mniejsza niż 5% wartości umownej ww. pozycji. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50 % wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy/Konsultantowi za jej wykonanie.

## **7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJACEGO I KONSULTANTA**

- 7.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy na świadczenie usługi konsultanta, na czas pełnienia nadzoru następujące dokumenty:
  - a) dokumentację projektową,
  - b) decyzje administracyjne pozwalające na realizację zadania – kopie,
  - c) kopię projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ostateczną wersję Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących realizacji Umowy na roboty budowlane,
  - d) inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego i potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami, w tym kosztorys ofertowy Wykonawcy, zostanie przekazana Konsultantowi niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 7.3. Konsultant jest zobowiązany sprawdzić zgodność z przepisami prawa i wiedzą techniczną, a także kompletność i wzajemną zgodność przekazanych dokumentacji projektowych oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1. Konsultant jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy informację o wadach lub błędach ww. dokumentacji możliwych do wykrycia, przy zachowaniu należytej staranności oraz o problemach mogących powstać w trakcie realizacji robót, ewentualnych roszczeniach wykonawcy robót budowlanych, a także zaproponować zmiany i niezbędne działania, mające na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów (w ramach Raportu początkowego) .
- 7.4. Całość dokumentacji posiadanej przez Konsultanta, niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania będzie przechowywana w biurze Inżyniera Kontraktu z zastrzeżeniem warunków niniejszego OPZ i zawartej umowy. Konsultant jest zobowiązany należycie zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu jej zwrotu (przekazania) Zamawiającemu po zakończeniu umowy. Wszystkie dokumenty związane ze sprzedażą poszczególnych robót (w tym druki odbiorowe, protokoły odbiorów, protokoły badań/sprawdzeń, pomiary geodezyjne, dokumenty jakościowe użytych materiałów) będą znajdować się w wersji papierowej w biurze Inżyniera Kontraktu, tak aby umożliwić do nich bieżący wgląd Zamawiającemu. Dokumentacja ta ma być umieszczona także na serwerze „ftp” z dostępem dla Zamawiającego. Po odbiorze końcowym Konsultant jest zobowiązany przekazać całość dokumentów na nośniku zewnętrznym.

- 7.5. Dokumentację Kontraktową w rozumieniu umowy, w tym prowadzoną korespondencję (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.), Konsultant (Inżynier kontraktu) jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego razem z raportem miesięcznym. Każdy dokument powinien być odpowiednio opisany – pismo/notatka + data + organ, itp. Dopuszcza się gromadzenie korespondencji jw. na serwerze „ftp”, z całodobowym dostępem dla Zamawiającego, jednakże po odbiorze końcowym Konsultant jest zobowiązany przekazać całość dokumentów na nośniku zewnętrznym.
- 7.6. Po zakończeniu robót i rozliczeniu zadania Konsultant będzie zobowiązany:
- a) zwrócić Zamawiającemu całość dokumentacji, o której mowa w punktach 7.1 i 7.2 powyżej,
  - b) przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji, o której mowa w punkcie 7.5 powyżej w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zapis na nośniku zewnętrznym z możliwością zabezpieczenia przed usunięciem plików – min. 2 egz.) – według wskazania Zamawiającego. Dokumenty w oryginałach należy przekazać w wersji papierowej w opisanych teczkach z możliwością identyfikacji np. dla danego asortymentu robót.
- 7.7. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 7.5 powyżej, w wersji nieprzekazanej Zamawiającemu będzie przechowywana przez Konsultanta do końca odbioru ostatecznego (zakończenia gwarancji).

## 8. WYMAGANIA OGÓLNE

- 8.1. Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie zobowiązany do:
- a) **wyznaczenia na gruncie punktów załamania linii rozgraniczającej teren inwestycji wraz z ich zamarkowaniem, w sposób pozwalający na przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót, zgodnie z decyzją ZRID wraz ze sporządzeniem i przekazaniem dokumentów z ww. czynności w formacie elektronicznym, uzgodnionym z Zamawiającym – dokumenty te zostaną przekazane również Wykonawcy robót budowlanych, co zostanie odnotowane w protokole przekazania terenu budowy – w terminie do 10 dni od dnia przekazania pisemnego polecenia Zamawiającego o rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy.** Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tych prac, o czym poinformuje Konsultanta pismem przed przystąpieniem do ich wykonania, co skutkować będzie brakiem rozliczenia kosztów tych prac, zgodnie z formularzem Wycena;
  - b) pełnienia nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie na świadczenie usługi Konsultanta i obowiązującymi przepisami. Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót oraz postępu prac, kontrolę zgodności robót z umową na roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym;
  - c) znajomości i przestrzegania zapisów umowy, która zostanie zawarta na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych, w tym w zakresie dotyczącym obowiązków Inżyniera Kontraktu, przestrzegania terminów zawartych w ww. umowie, współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu wydanych poleceń, oraz egzekwowania od Wykonawcy robót postanowień umowy na roboty budowlane;
  - d) przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z realizacją zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań, sporządzanych przez Zamawiającego;
  - e) każdorazowego potwierdzania podpisem Inżyniera Kontraktu i właściwych inspektorów nadzoru wszystkich dokumentów obowiązujących na realizowanym zadaniu, w tym tych, które Konsultant jest zobowiązany do przygotowania i sprawdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami umowy, w tym m.in. OPZ;
  - f) weryfikacji i kontroli zgodności i kompletności dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych / Zamawiającego / Projektanta oraz przestrzegania terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów, w tym terminów zadeklarowanych w formularzu ofertowym, zgodnie z kryterium oceny ofert; **dla pozostałych dokumentów, z wyjątkiem projektów umów zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami, przyjmuje się, że termin weryfikacji przez Konsultanta wynosi maksymalnie do 10 dni kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania.** O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
  - i. **projekty umów zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami** – Konsultant wraz z rekomendacją do ww. dokumentów przekaże do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy

- 3.2. Usługi, jakie mają być świadczone w ramach umowy na świadczenie usługi Konsultanta, to prowadzenie zarządzania oraz nadzoru i kontroli robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego. Usługi obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania, prowadzenie działań wyjaśniających, informacyjnych i promocyjnych, związanych z realizacją projektu.
- 3.3. Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty jak i wszelkie informacje na poszczególnych etapach realizacji zadania oraz sprawować kontrolę finansową i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania. Każdorazowo na polecenie Zamawiającego w wyznaczonym terminie i zakresie, Inżynier kontraktu zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu opracowany raport, zgodnie z przekazanymi wymaganiami.

#### **4. STAN ISTNIEJĄCY**

Planowany do przebudowy odcinek drogi wojewódzkiej nr 910 przebiega od skrzyżowania z DK 86 do gr. Miasta na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza.

Na odcinku od drogi krajowej DK86 do granicy z Dąbrową Górniczą droga wojewódzka ma zmienny przekrój, jedno i dwujezdniowy. Trzy pasy ruchu występują na odcinku od ul. Teatralnej do ul. Koszelew – gdzie natężenie ruchu jest mniejsze niż na poprzedzającym go odcinku dwujezdniowym dwupasowym. Występują też sygnalizacje wzbudzone na potrzeby ruchu pieszego – chodzi o bezpieczne przekroczenia zarówno ul. Kołłątaja jak i ul. Czeladzkiej. Dostępność do drogi wojewódzkiej jest w zasadzie nieograniczona, np. przy ul. Kołłątaja bezpośrednio przy jezdni wyznaczono miejsca parkingowe. W pasie rozjazdu na ulicy Kołłątaja i wzdłuż ul. Czeladzkiej znajduje się torowisko tramwajowe.

#### **5. STAN PROJEKTOWANY**

##### **5.1. Przeznaczenie, program użytkowy i zakres inwestycji**

Przedmiotem zadania jest świadczenie usługi konsultanta dla inwestycji pn.: przebudowa drogi wojewódzkiej nr 910 na odcinku od skrzyżowania z DK 86 do granicy z miastem na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza

Zakres opracowania obejmuje:

- ☐ przebudowę układu drogowego w celu ujednolicenia szerokości jezdni do min. 3,5 m pasa ruchu,
- ☐ przebudowa istniejącej konstrukcji nawierzchni, z dostosowaniem do aktualnych wytycznych projektowych i technicznych ZDW w Katowicach z dopuszczeniem nacisku na pojedynczą oś 11,5 tony,
- ☐ całkowitą wymianę konstrukcji jezdni,
- ☐ korektę geometrii skrzyżowań i innych elementów wyposażenia pasa drogowego,
- ☐ przebudowę istniejących chodników,
- ☐ przebudowę istniejących zjazdów,
- ☐ punkty referencyjne oraz słupki referencyjne (świadki),
- ☐ budowę/przebudowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- ☐ wykonanie elementów odwodnienia pasa drogowego (przepusty, kanalizacja deszczowa),
- ☐ budowę/przebudowę oświetlenia z zasilaniem,
- ☐ budowy ewentualnych urządzeń i obiektów ochrony środowiska zgodnie z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia budowę urządzeń ochrony środowiska,
- ☐ przebudowę kolidującej bądź zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej,
- ☐ kanały technologiczne,
- ☐ budowę miejsca przeznaczonego do wykonywania kontroli pojazdów (np. ciężaru, stanu technicznego itp.).

Przewiduje się kompleksową przebudowę drogi w sposób pozwalający na doprowadzenie drogi do wymaganych przez Zamawiającego oraz przez warunki techniczne parametrów technicznych. Projekt obejmuje również kompleksową przebudowę systemu odwodnienia, który z uwagi na budowę chodników, ciągów pieszo – rowerowych, ścieżek rowerowych ulegnie modyfikacji.

##### **5.2. Parametry techniczne obiektów:**

- **Odcinek I – ul. Czeladzka:**

- ☐ klasa ulicy – G,
- ☐ prędkość projektowa – 50 km/h,
- ☐ prędkość dopuszczalna – 50 km/h,
- ☐ prędkość miarodajna – 60 km/h,
- ☐ przekrój uliczny – jednojezdniowy 1/2
- ☐ szerokość pasów ruchu jezdni ulicy – 3,50 m,
- ☐ wysokość skrajni drogowej – 4.60 m,
- ☐ dopuszczalne obciążenia nawierzchni – 115 kN/oś,
- ☐ skrzyżowania jednopoziomowe.

**Odcinek II – skrzyżowanie Al. H. Kołłątaja z ul. Małobądzką- „nerka”**

- ☐ klasa ulic – G,
- ☐ prędkość projektowa – 50 km/h,
- ☐ prędkość dopuszczalna – 50 km/h,
- ☐ prędkość miarodajna – 60 km/h,
- ☐ przekrój uliczny – dwujezdniowy 2/2,
- ☐ szerokość pasów ruchu jezdni ulicy – 3,50m,
- ☐ wysokość skrajni drogowej – 4.60 m,
- ☐ dopuszczalne obciążenia nawierzchni – 115 kN/oś
- ☐ skrzyżowania jednopoziomowe.

**Odcinek III – AL. H. Kołłątaja do gr. miasta Dąbrowa Górnicza:**

- ☐ klasa ulic – G,
- ☐ prędkość projektowa – 60 km/h
- ☐ prędkość dopuszczalna – 50 km/h,
- ☐ prędkość miarodajna – 60 km/h,
- ☐ przekrój uliczny – dwujezdniowy 2/3
- ☐ dopuszczalne obciążenia nawierzchni – 115 kN/oś
- ☐ szerokość pasów ruchu jezdni ulicy – 3,50m,
- ☐ wysokość skrajni drogowej – 4.60 m,
- ☐ skrzyżowania jednopoziomowe

### 5.3. Zakres robót budowlanych

**Zakres robót obejmuje przebudowę drogi wojewódzkiej nr 910 w zakresie opisanym niniejszym Opiskem Przedmiotu Zamówienia (punkt 5.1) i Dokumentacją Projektową.**

- Ilości robót dla zadania zawarte są w Tabelach elementów rozliczeniowych (TER). Zamawiający ma prawo rezygnacji z części robót wymienionych w TER. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w tym finansowe względem Zamawiającego, w przypadku rezygnacji bądź zmniejszenia zakresu wykonanych robót, w stosunku do zakresu określonego w kosztorysie ofertowym.
- W związku z występowaniem na terenie inwestycji osuwisk, na każdym etapie realizacji dodatkowego rozpoznania geologicznego, o którym mowa w niniejszym OPZ, Zamawiający może podjąć decyzję wykluczeniu fragmentu trasy z realizacji zadania.
- Zamawiający dopuszcza realizację robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 p. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających mogą być: przygotowanie terenu pod budowę, roboty geodezyjne, budowa, zabezpieczenie i przebudowa sieci uzbrojenia terenu, roboty drogowe, roboty mostowe, roboty inżynieryjne, roboty konstrukcyjne, roboty kolejowe, roboty ziemne, roboty związane z wykonaniem docelowej organizacji ruchu oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, odwodnienie korpusu drogowego.
- Zamawiający w zakresie dokumentacji projektowej przewiduje wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej m.in. w zakresie wykonania ciągów pieszych i rowerowych oraz optymalizację rozwiązań w zakresie wzmocnienia podłoża gruntowego na wybranych odcinkach drogi.

### 6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Konsultanta:

**Nadzór w okresie realizacji robót budowlanych oraz zakończeniu niezbędnych działań formalno-prawnych tj.: 33 miesiące od podpisania umowy.**

z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów; opinia do projektu umowy z podwykonawcą powinna zostać wydana w terminie do 5 dni kalendarzowych;

- ii. **dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego** przekazane przez Wykonawcę robót, zostaną zatwierdzone przez Konsultanta i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Konsultanta;
  - iii. **dokumenty do zatwierdzenia materiałów** – raz w miesiącu Konsultant przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i nie zatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy robót zatwierdzonego/niezatwierdzonego wniosku;
- g) pisemnego potwierdzania wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę robót, niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu, raportów pogodowych i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym terminie. Monitoring pogodowy będzie prowadzony przez Konsultanta każdego dnia prowadzenia robót.
  - h) każdorazowego sprawdzania i potwierdzania, zatwierdzania bądź opiniowania dokumentacji projektowych, przygotowywanych przez Wykonawcę robót, a także sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej; powyższe dotyczy również m.in. protokołów przejęcia i przekazania nieruchomości, spisanych w związku z tzw. „czasowym zajęciem” nieruchomości (z zastrzeżeniem zapisów niniejszego OPZ), aktualizacji projektu docelowej organizacji ruchu oraz jego etapowania w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót;
  - i) ścisłej współpracy z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Wykonawców usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego; W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane (m.in. art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 5) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie określone w danej STWIORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie – jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego;
  - j) sprawdzenia i zatwierdzania dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań (w tym niedopuszczenie wprowadzenia zmian, które kwalifikują się jako istotne, w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane), wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę;
  - k) uczestniczenie wraz z Wykonawcą i Zamawiającym w uzyskiwaniu uzgodnień i zatwierdzeń wydawanych przez instytucje zewnętrzne, w szczególności przy uzgadnianiu zakresu i warunków przebudowy sieci uzbrojenia terenu;
  - l) każdorazowa współpraca z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją zadania oraz reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania, w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami, mieszkańcami, organizacjami ekologicznymi, itp.;
  - m) uczestnictwa w spotkaniach dotyczących realizacji zadania i przewodniczenia im (udział dotyczy obowiązkowo Inżyniera Kontraktu i w zależności od tematu spotkania inspektora nadzoru danej branży, bądź innej osoby wchodzącej w skład personelu Konsultanta);
  - n) niezwłocznego udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dokumentacji projektowej, i innych mających związek z realizowanym zadaniem;
  - o) prowadzenia monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację umowy na roboty budowlane;

- p) niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na nieprawidłową i nieterminową realizację robót budowlanych;
- q) przestrzegania zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną, tzn. na piśmie. Wszelka korespondencja ze strony Konsultanta, jak również wszelkie dokumenty (każdy egzemplarz i każda strona dokumentu) przekazywane Zamawiającemu muszą być podpisane przez Inżyniera Kontraktu, który stoi na czele i koordynuje działania zespołu inspektorów nadzoru,
- r) bieżącego prowadzenia zestawień w formie tabelarycznej ze stosownym opisem zgodnie z zapisami umowy w tym OPZ z dla dokumentów obowiązujących na realizowanym zadaniu wraz z przedstawieniem stanu faktycznego na cotygodniowych radach technicznych.
- s) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, jaka jest wymagana w zawartych przez Zamawiającego umowach, porozumieniach, warunkach itp. związanych z realizacją zadania np.: dokumentacji sieci elektroenergetycznych;
- t) zapoznania każdego z członków zespołu konsultanta z zapisami Umowy oraz innych obowiązujących dokumentów.

**Wszelkie czynności wykonywane przez Inżyniera kontraktu, bądź innych członków zespołu konsultanta, zostaną potwierdzone odpowiednimi zapisami w opracowywanym przez Inżyniera kontraktu raporcie miesięcznym.**

## **9. WYMAGANIA – WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH**

9.1. W trakcie realizacji robót budowlanych przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany m.in. do:

- a) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wszelkich innych, wymaganych prawem;
- b) znajomości dokumentacji projektowej, na podstawie której są realizowane roboty;
- c) znajomości dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zadania w szczególności dotyczących realizowanych robót, przepływu płatności, terminów itp.
- d) zapewnienia odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, udziału w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę; o terminach odbiorów robót zanikających, częściowych czy odbioru końcowego, Inżynier Kontraktu powiadamia pisemnie Zamawiającego – w szczególności dotyczy to np. wykonywania warstw bitumicznych (potwierdzenie gotowości Wykonawcy wraz z przekazaniem wyników badań, co najmniej dnia poprzedniego);
- e) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac poprawkowych i terminów ich wykonania bądź prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- f) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę robót budowlanych stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;
- g) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy oraz propozycji Wykonawcy w zakresie zmiany Laboratorium na inne, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego;
- h) zatwierdzania materiałów, receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych z wyłączeniem badań typu (dla mma), dla których Konsultant wydaje rekomendację, a zatwierdza Zamawiający, zgodnie z wytycznymi technicznymi ZDW;
- i) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- j) wnioskowania o usunięcie materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
- k) organizowania badań jakości w laboratorium (akredytowanych w zakresie badania mma); Konsultant przedstawi do akceptacji Zamawiającego proponowany harmonogram badań, jakie zostaną wykonane w ramach pełnionych obowiązków Konsultanta; na własny koszt, zgodnie z § 14 ust. 7 Umowy;
- l) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inżyniera Kontraktu zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami DM.00.00.00 i właściwych STWiORB.



- m) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn. wyznaczeni przedstawiciele Konsultanta (Inspektorzy nadzoru) uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą stosownym zapisem w opracowanych raportach miesięcznych Konsultanta;
- n) bezpośredniego nadzorowania wykonania odcinków próbnych i sporządzania raportów w tym zakresie i przekazywaniu ich wraz z opinią Zamawiającemu najpóźniej do 5 dni po wykonaniu odcinka (w przypadku takiej konieczności raport zostanie uzupełniony o badania, które wymagają dłuższego okresu);
- o) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- p) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na budowie;
- q) potwierdzenia usunięcia wad w ustalonym lub wskazanym przez Zamawiającego terminie, w tym wad wykazanych podczas przeprowadzonych kontroli i odbiorów ze strony Zamawiającego;
- r) zatwierdzania (potwierdzania) wewnętrznego Protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Protokół ten będzie potwierdzał prawidłowe wykonanie robót objętych umową podwykonawczą i winien być potwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy oraz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Protokół ten będzie podstawą dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wystawienia faktury VAT lub rachunku na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Forma i treść wewnętrznego Protokołu odbioru częściowego lub końcowego będzie uzgodniona i akceptowana przez Konsultanta wraz z projektem Umowy podwykonawczej;
- s) potwierdzanie przedstawionej przez Wykonawcę robót dokumentacji, ilości i wyceny materiałów z rozbiórki, materiały z rozbiórki stanowić będą własność Wykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązku dokonania zwrotu należności za nie Województwu Śląskiemu, w wysokości wynikającej ze sporządzonej i zatwierdzonej przez Inżyniera kontraktu wyceny;
- t) przedstawienie pisemnej rekomendacji do przedstawionych rozwiązań ze strony wykonawcy robót,
- u) każdorazowo dla wnioskowanej przez wykonawcę robót płatności za wykonane roboty, sporządzenia tabelarycznych zestawień, potwierdzających dokonanie zapłaty przez wykonawcę robót podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i ich podwykonawcom z wyszczególnieniem zakresów prac wg. TER;
- v) dokonania analizy i udzielania odpowiedzi na pisma, wystąpienia i inne dokumenty związane z realizowanym zadaniem;
- w) przygotowanie niezbędnych dokumentów dla aktualizacji warunków bądź pozyskanie uzgodnień w zakresie realizowanych robót oraz sieci i urządzeń obcych;
- x) Konsultant (Inżynier kontraktu) jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów, w tym do:
  - uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 100% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na terenie budowy, Inspektor nadzoru odpowiedni do pełnionych obowiązków zgodnie z PB, potwierdzi fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa wyżej, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek, jednocześnie informacja o obecności inspektora nadzoru przy powyższych czynnościach zostanie odnotowana w na sprawozdaniu z badań;
  - zlecenia oraz uczestniczenia w poborze prób oraz monitorowania wykonania badań kontrolnych w ilości **co najmniej 15% badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych** (warstwy konstrukcyjne, warstwy wzmocnienia, nasypy, koryto), mostowych (betony, zasypka, obsypka, fundamentowanie, elementy konstrukcyjne, nawierzchnie) i branżowych (podłoże, zasypka, obsypka), przewidzianych w STWiORB, badania i pomiary będą obejmować roboty oraz materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w STWiORB, **Inżynier kontraktu wraz z zespołem zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych** co zostanie odnotowane w raporcie miesięcznym.

9.2. W trakcie realizacji robót budowlanych przedstawiciel Konsultanta – Inspektor nadzoru będzie zobowiązany m.in. do:

- a) wykonywania swoich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa w tym Prawa budowlanego, m. in.: pisemne potwierdzania zakresu rzeczowo – finansowego wykonanych robót w miesięcznych płatnościach przedstawionych przez wykonawcę robót;
- b) znajomości zapisów Umowy na świadczenie usługi konsultanta na realizację niniejszej inwestycji wraz z innymi dokumentami wyszczególnionymi w Umowie (pisemne);
- c) prowadzenia ciągłej kontroli robót podczas ich wykonywania przez wykonawcę robót;
- d) uczestniczenia w spotkaniach na polecenie Zamawiającego;

## **10. WYMAGANIA – „ZASOWE ZAJĘCIE” NIERUCHOMOŚCI**

- 10.1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawcy w obrębie danej nieruchomości, Konsultant zobowiązany jest poinformować wszystkich właścicieli nieruchomości, które podlegać będą ograniczeniu w korzystaniu z nieruchomości/czasowemu zajęciu, zgodnie z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Wzór pisma Konsultant winien uzgodnić z Zamawiającym.
- 10.2. Konsultant ma obowiązek uczestniczenia - co każdorazowo potwierdza podpisem, w przejęciu i przekazaniu nieruchomości, objętych ograniczeniem w korzystaniu (czasowemu zajęciu), w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, potwierdzania i w razie konieczności uzupełniania protokołów przejęcia i przekazania nieruchomości (a także innych związanych dokumentów) i przedkładania na bieżąco do Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu robót w obrębie danej działki. Z powyższego obowiązku nie zwalnia Konsultanta brak poinformowania o przejęciu danej nieruchomości – Konsultant odpowiada za kontrolę nad prawidłowym wykonaniem opisanych czynności. Wzór protokołu przejęcia i przekazania nieruchomości Konsultant przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
- 10.3. Protokół przejęcia nieruchomości powinien zawierać m.in.:
- a) miejscowość i datę,
  - b) skład osobowy uczestników przejęcia nieruchomości (przedstawiciel Wykonawcy – Kierownik budowy, przedstawiciel Konsultanta, właściciel nieruchomości),
  - c) oznaczenie nieruchomości, która podlega ograniczeniu w korzystaniu/czasowemu zajęciu, jej właściciela i decyzji ZRID, na podstawie której realizowane będą roboty budowlane,
  - d) określenie powierzchni zajętości czasowej, zgodnie z decyzją ZRID;
  - e) wyszczególnienie zakresu prac, które będą wykonywane w obrębie danej nieruchomości,
  - f) fragment projektu zagospodarowania terenu z oznaczeniem linii rozgraniczających teren inwestycji i linii „czasowego zajęcia”,
  - g) termin zajęcia nieruchomości (od dnia), planowany termin zwrotu,
  - h) zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie wyszczególnionego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową,
  - i) warunki prowadzenia robót,
  - j) oświadczenie Wykonawcy robót i Konsultanta do przywrócenia nieruchomości do stanu pierwotnego po zakończeniu prac oraz usunięcia ewentualnych szkód,
  - k) uwagi stron,
  - l) dokumentacja fotograficzna, sprzed wejścia w teren (każde zdjęcie opatrzone opisem i datą).
- 10.4. Protokół przekazania nieruchomości powinien zawierać m.in.:
- a) miejscowość i datę,
  - b) skład osobowy uczestników przekazania nieruchomości,
  - c) oznaczenie nieruchomości, która podlegała ograniczeniu w korzystaniu, jej właściciela i decyzji ZRID, na podstawie której realizowane były roboty budowlane,
  - d) zakres prac, który został wykonany w obrębie danej nieruchomości,
  - e) potwierdzenie, że faktyczna zajętość czasowa powierzchni jest zgodna z linią zajętości określoną w decyzji ZRID;
  - f) termin zwrotu (z wyszczególnieniem terminu zakończenia robót budowlanych i przywrócenia do stanu pierwotnego),
  - g) oświadczenie Wykonawcy robót i Konsultanta, że teren nieruchomości został przywrócony do stanu pierwotnego i zostały usunięte szkody, jakie powstały w wyniku prowadzonych robót,
  - h) potwierdzenie właściciela, że teren nieruchomości został przywrócony do stanu pierwotnego,
  - i) uwagi stron,
  - j) dokumentacja fotograficzna, wykonana po zakończeniu robót budowlanych (każde zdjęcie opatrzone opisem i datą).
- 10.5. Każdorazowe, nieuzasadnione opóźnienie w przekazaniu nieruchomości po wykonaniu robót lub opieszałość w ich wykonywaniu, traktowane będzie jako działanie na szkodę Województwa Śląskiego. Działanie takie naraża Zamawiającego na roszczenia osób trzecich i dodatkowe koszty, w związku z czym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu kosztów z tego tytułu, zarówno ze strony Wykonawcy robót, jak i Konsultanta.
- 10.6. Konsultant wraz z całym zespołem zobowiązany jest monitorować i w razie konieczności monitorować do Zamawiającego niezwłocznie każdorazowe działanie Wykonawcy robót, mające na celu powodowanie opóźnień, wzrost kosztów, nieprawidłowości w prowadzeniu robót. itp.

## **11. WYMAGANIA – KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**

11.1. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do sprawowania czynnej kontroli rozliczeń finansowych i potwierdzania każdorazowo podpisem, w szczególności w zakresie:

- a) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz planem płatności przedstawionym przez Wykonawcę robót budowlanych;
- b) potwierdzania płatności za wykonane roboty budowlane w każdym roku realizacji budowy do wysokości kwoty przewidzianej w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo finansowym sporządzonym przez Wykonawcę robót;
- c) opiniowania i potwierdzania rzeczywistego zaawansowania robót budowlanych, w odniesieniu do przedstawionego w harmonogramie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- d) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia umowy na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- e) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót; druki obmiarowe winny być weryfikowane w terminie zadeklarowanym w ofercie,
- f) zasadności i kompletności przedstawionych Zamawiającemu dokumentów m. in. protokołów odbioru częściowego i końcowego, protokołu konieczności oraz innych dla robót objętych protokołem;
- g) Zamawiający wymaga aby każdy protokół odbioru robót budowlanych był podpisany przez Konsultanta w zakresie Inżyniera kontraktu oraz właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego (dla zakresu rozliczanych robót).

11.2. Zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane – zakres robót zawarty w kosztorysie ofertowym (TER) Wykonawcy robót jest szacunkowy. W zależności od faktycznych potrzeb, co będzie wynikać z postępu robót i stosownych dokumentów, dopuszczone będzie bez sporządzania pisemnego aneksu – zmiany ilości robót wykonywanych względem ilości robót założonych do wykonania do wysokości określonej w umowie. Rozliczenie ww. robót będzie dokonywane z tzw. Kwoty tymczasowej, określonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy robót dla każdego z zadań. W przypadku występowania przekroczeń w pozycjach TER ponad założone (oszacowane), Konsultant przedstawi pisemne wyjaśnienie, jeżeli sytuacja będzie wymagała i uzyska od Projektanta stosowne wyjaśnienia. Każdorazowo stosowny zapis winien znaleźć się w druku obmiarowym.

11.3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich dokumentów, określonych w umowie i OPZ.

## **12. WYMAGANIA – PODWYKONAWCY**

12.1. W ramach kontroli związanej z podwykonawcami Wykonawcy robót Konsultant będzie zobowiązany do:

- a) weryfikacji i opiniowania projektów umów z podwykonawcami – opinia powinna uwzględniać w szczególności:
  - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z podwykonawcą z zawartą umową z Wykonawcą robót,
  - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy robót,
  - umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą robót,
  - weryfikację terminów płatności,
  - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom z SIWZ.
- b) prowadzenia zestawienia (rejestru) pozwalającego na identyfikację podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych i zakresu robót, dostaw lub usług przez nich wykonanych;
- c) prowadzenia działań kontrolnych i prowadzenia monitoringu podwykonawców, przyjmowania, sprawdzania prawidłowości, terminowości i kompletności wniosków dotyczących zatwierdzenia podwykonawców wykonawcy robót budowlanych, a w szczególności wartości i zakresu rzeczowego wykonywanych prac przez podwykonawcę wykonawcy robót budowlanych; Konsultant będzie przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie takie wnioski, które są zgodne z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót;
- d) wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia podwykonawców wykonawcy Robót budowlanych, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez wykonawcę robót budowlanych uregulowane;

- e) prowadzenia rejestru rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. Rejestr rozliczeń winien być sporządzony w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Wykonawcę, oraz przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Rejestr rozliczeń jest materiałem pomocniczym do kontroli uregulowania przez Wykonawcę robót należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą robót a Podwykonawcami. Rejestr winien w szczególności zawierać:
- informację o fakturach VAT lub rachunkach (Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy),
  - zestawienie rozliczanych robót, sporządzonym w oparciu o TER,
  - termin wystawienia i zapłaty faktury VAT lub rachunku w odniesieniu do oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.
- 12.2. Konsultant będzie zobowiązany do kontroli pracy podwykonawców i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę robót należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami.
- 12.3. Rejestr i sprawozdanie z kontroli podwykonawców w zakresie określonym w Umowie i OPZ będzie przedstawiany w każdym Raporcie miesięcznym.
- 12.4. Konsultant zobowiązany jest uzgodnić i akceptować, wraz z projektem Umowy podwykonawczej, formę i treść wewnętrznego Protokołu odbioru częściowego lub końcowego służącego do rozliczenia robót budowlanych między Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Protokół ten będzie potwierdzał prawidłowe wykonanie robót objętych umową podwykonawczą i winien być potwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy oraz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
- 12.5. Konsultant zobowiązany jest zatwierdzać wewnętrzny Protokół odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, złożony przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z rozliczeniem miesięcznym lub końcowym. Protokół ten winien być potwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy oraz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

### **13. WYMAGANIA – ROSZCZENIA WYKONAWCY ROBÓT I STRON TRZECICH**

13.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do:

- a) zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego;
- b) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy robót i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przezwyciężenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązaniu, w zakresie kompetencji;
- c) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniach Wykonawcy robót/osób trzecich;
- d) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie;
- e) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia;
- f) niezwłocznego rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy robót wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;

13.2. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania, Inżynier Kontraktu zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu w wyznaczonym terminie i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie;

### **14. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

- 14.1. Konsultant będzie zobowiązany znać i stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z dofinansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 ÷ 2020 oraz zapisów umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, a także będzie egzekwował ich przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 14.2. W przypadku podpisania umowy, kopia umowy o dofinansowanie wraz z kopią wniosku o dofinansowanie zostanie przekazana Konsultantowi oraz Wykonawcy robót budowlanych.

Konsultant będzie realizował zapisy umowy wynikające z dofinansowania ze środków unijnych i będzie zobowiązany w szczególności do:

- a) stosowania obowiązującego zestawu znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 ÷ 2020. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania;
- b) realizacji działań, związanych z promocją projektu, wynikających z procedur współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach RPO WSL na lata 2014 ÷ 2020, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) oraz udziału w prowadzonych przez Zamawiającego działaniach wyjaśniających, informacyjnych i promocyjnych, związanych z realizacją projektu,
- c) bieżącej kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym oraz kontroli prawidłowości wystawiania faktur, w zakresie zgodnym z umową na roboty budowlane i umową o dofinansowanie projektu;
- d) opracowywania danych/analiz/dokumentów, niezbędnych do rozliczania środków EFRR w zakresie zgodnym z umową o dofinansowanie ze środków unijnych; ww. dane powinny być dostarczane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, umożliwiających prawidłowe i terminowe złożenie wniosku o płatność;
- e) klasyfikacji kosztów z każdej wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz przypisywanie ich do odpowiedniej kategorii wydatków, zgodnie z zasadami dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WSL na lata 2014 ÷ 2020, zgodnie z obowiązującymi przepisami UE, wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl). Kwota brutto widniejąca na fakturze powinna zostać rozpisana na odpowiednie kategorie wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Powyższe dokumenty Konsultant winien przygotować na podstawie wniosku o dofinansowanie i zgodnie z dokumentacją projektową.
- f) przygotowania terminowego rozliczenia końcowego zadania wraz z opracowaniem danych do wniosku o płatność końcową;
- g) czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie trwałości, na każde wezwanie Zamawiającego;

14.3. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inżyniera Kontraktu na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

14.4. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie: klasyfikacji kosztów z każdej wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie – w przypadku zakwalifikowania inwestycji do dofinansowania ze środków pochodzących z EFRR.

14.5. Konsultant ponosi odpowiedzialność za podjęte czynności związane z uzyskaniem dofinansowania, w szczególności w zakresie rozliczeń dofinansowania i ewentualnych błędów związanych np. z nieprawidłowym zaklasyfikowaniem wydatków, jako kwalifikowalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów w zakresie stwierdzonych błędów oraz utraconego dofinansowania. W przypadku zakwalifikowania inwestycji do dofinansowania ze środków pochodzących z EFRR

## 15. INNE UWAGI

15.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu ani żaden członek zespołu Konsultanta nie ma upoważnienia do:

- a) przyznania części robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z umowy na roboty budowlane,
- b) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- c) zatwierdzania robót wykraczających poza zamówienie podstawowe na roboty budowlane.

15.2. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:

- a) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;

- c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
- e) akceptację propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy robót budowlanych na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) zmianę przez Wykonawcę robót budowlanych Programu Zapewnienia Jakości, harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawcy robót budowlanych;
- g) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- h) Zamawiający bez podania przyczyny jest jednostronnie uprawniony do rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę (Konsultanta) poszczególnych opracowań lub usług stanowiących Przedmiot umowy.

## 16. WYMAGANIA – ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

16.1. Po zakończeniu robót budowlanych przedstawiciel Konsultanta – Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do:

- a) sprawdzenia wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych obowiązującymi przepisami, niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, a także pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany pisemnie powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót zobowiązany jest uczestniczyć Inżynier Kontraktu wraz z wszystkimi Inspektorami nadzoru oraz pozostałymi członkami zespołu Konsultanta (w przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, zostaną przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich stwierdzonych wad);
- b) pozyskania od Wykonawcy robót budowlanych operatu kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego wraz z pisemnym potwierdzeniem prawidłowości sprawdzonych dokumentów; każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika budowy oraz właściwych Inspektorów nadzoru jak i pozostałych pracowników Konsultanta w odniesieniu do pełnionych obowiązków na zadaniu;
- c) nadzoru nad przygotowaniem i przekazaniem przez Wykonawcę robót budowlanych a następnie pisemne potwierdzenie, dokumentów niezbędnych do uzyskania w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie obiektów oraz dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości robót, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Konsultant (Inżynier kontraktu) jest zobowiązany do zweryfikowania dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę, ich pisemnego zaakceptowania oraz potwierdzenia ich kompletności zgodnie z Umową i obowiązującym prawem. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- d) Inżynier Kontraktu w odniesieniu do zapisów Prawa budowlanego odpowiadać będzie za konsekwencje w przypadku nałożenia kary przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- e) sprawdzenia dokumentów i pisemne potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego każdego z zadań wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów; dokumenty pod rozliczenie końcowe budowy powinny być opisane jednoznacznie, że stanowią one rozliczenie końcowe;
- f) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;
- g) **pozyskania od Wykonawcy i dostarczenia dokumentów dla obiektów mostowych związanych z ewidencją mostową**, w zakresie:
  - wypełnionej, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom*, książki obiektu mostowego – do 7 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych;

- wyodrębnionej dokumentacji powykonawczej dla obiektów mostowych, z potwierdzeniem wniesienia do zasobów geodezyjnych (wersja papierowa + płyta CD) – do 7 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych;
- projekt wniosku o nadanie JNI (dla każdego obiektu mostowego) – do 5 dni od dnia wydania decyzji pozwolenie na użytkowanie;
- karty obiektu mostowego (5 egz.) – dla obiektów, których rozpiętość teoretyczna przynajmniej jednego z przęseł jest większa niż 20 m lub całkowita długość obiektu jest równa 50 m lub większa – do 5 dni od dnia wydania decyzji pozwolenie na użytkowanie;

16.2. Po zakończeniu realizacji inwestycji wykonać rejestrację video pasa drogowego w postaci plików filmowych:

- a) w formacie mov lub dav lub avi lub mp4 o rozdzielczości 2048 x 1536 pikseli z wykorzystaniem co najmniej 32 bitowej głębi kolorów (filmy w jakości HD),
- b) jednocześnie z 8 kamer: kamery głównej (widok do przodu), dwóch bocznych przednich – prawej (widok do przodu/prawa strona drogi) i lewej (widok do przodu / lewa strona drogi), tylnej (widok do tyłu), dwóch bocznych tylnych – prawej (widok do tyłu / prawa strona drogi) i lewej (widok do tyłu / lewa strona drogi) oraz kamer położonych prostopadłe do osi jezdni (lewej i prawej) tzw. kamer zjazdowych.

Rejestrację wideo należy wykonać przy zachowaniu następujących warunków:

- a) zgodnie z kierunkiem przebiegu drogi (narastania pikietaża),
- b) pozycje kamer względem drogi (wysokość, kąt nachylenia) i ich parametry muszą być stałe dla wszystkich wykonanych filmów,
- c) videorejestracja musi odbywać się w porze dziennej oraz podczas sprzyjających warunków atmosferycznych tj. bez opadów deszczu, śniegu, widoczność nie może być mniejsza niż 300m. nie dopuszczalna jest videorejestracja w przypadku zalegającego śniegu i błota pośniegowego w granicach pasa drogowego,
- d) kamera główna powinna być umieszczona na wysokości przynajmniej 2,5m. należy wykluczyć odbłask od szyby frontowej,
- e) w czasie realizacji filmu należy wykonać pomiary, które umożliwią wyskalowanie obrazu umożliwiające pomiar szerokości i wysokości elementów znajdujących się w pasie drogowym drogi wojewódzkiej,
- f) dla zachowania jakości filmów maksymalna prędkość pojazdu rejestrującego to 40 km/h.

Do filmów należy dostarczyć pliki ze współrzędnymi GPS w formacie nmea.

Komplet danych powinien być dostarczony na zewnętrznym dysku USB.

16.3. Do obowiązków Konsultanta należy również wykonanie:

- a) filmu z powietrza (drona) stanu przed realizacją inwestycji tzw. stanu zerowego, dla całego odcinka drogi po jego projektowanej osi,
- b) filmu z powietrza(drona) po zakończeniu inwestycji dla całego odcinka drogi po jego osi, filmowanie z wysokości ok. 50 m, pliki w formacie mov lub mp4. filmy w jakości 4K,
- c) do filmów należy dostarczyć pliki ze współrzędnymi GPS w formacie nmea.

## **17. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z KONSULTANTEM**

17.1. Zamawiający zobowiązani będzie do:

- a) zapewnienia prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty budowlane, w zakresie decyzji ZRID, z zastrzeżeniem wymagań dla nieruchomości podlegających ograniczeniu w korzystaniu;
- b) przekazania Inżynierowi Kontraktu dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego;
- c) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych, w zakresie gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia Konsultantowi przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- d) zapewnienie wsparcia i wyjaśnień ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych;
- e) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji umowy.

## **18. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE**

18.1. Zadanie będzie realizowane w Polsce. Funkcje związane z wykonywaniem zadań Konsultanta pełnione będą na terenie gmin: Porąbka, Czernichów i Żywiec.

18.2. Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Konsultanta – zgodnie z pkt 6 OPZ. Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany

terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

## **19. PERSONEL I CZAS PRACY**

19.1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom wskazanym w ofercie Konsultanta niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania, a także osobom stanowiącym personel pomocniczy, w skład którego powinny wchodzić co najmniej:

- inspektor nadzoru branży mostowej,
- inspektor nadzoru branży sanitarnej,
- inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej,
- inspektor nadzoru branży kolejowej,
- inspektor nadzoru branży elektroenergetycznej,
- inspektor ds. rozliczeń – osoba z doświadczeniem w rozliczaniu inwestycji, w tym w zakresie inwestycji dofinansowanych ze środków UE,
- geodeta (lub geodeci) z uprawnieniami w zakresie 1), 2) i 4),
- geolog z uprawnieniami w kategoriach: IV lub V oraz VI lub VII,
- geotechnik,
- pracownik biurowy.

***Każdą z tych osób należy zgłosić do Zamawiającego, przedstawiając jej doświadczenie zawodowe w zgłaszanej branży - specjalności (minimum 2 letnie doświadczenie na deklarowanym stanowisku). Wniosek o zatwierdzenie powyższych osób należy złożyć najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy.***

***Wykonawca ma obowiązek skierowania i zaangażowania do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędnej ilości osób, stosownie do zakresu rodzaju prac oraz wymiaru czasu pracy umożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią. Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.***

19.2. Konsultant dla wykonania swoich obowiązków ustanowi Inżyniera Kontraktu oraz zespół Inspektorów nadzoru, obejmujący inżynierów branżowych – odpowiednich specjalności, technologa oraz niezbędnych specjalistów zgodnie z pkt 19.1, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, wymaganiami OPZ i umowy, i w zgodzie z postanowieniami zezwoleń na realizację robót budowlanych. Inspektorzy nadzoru pełnić będą obowiązki wynikające m.in. z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane. Inżynier Kontraktu będzie koordynował czynności inspektorów nadzoru, zgodnie z art. 27 ww. ustawy. Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania danego zadania.

**19.3. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów nadzoru, nadzorujących roboty budowlane, będzie Inżynier Kontraktu. Zamawiający nie dopuszcza przekazania jakichkolwiek obowiązków i uprawnień Inżyniera Kontraktu, innym członkom zespołu nadzoru.**

19.4. Zamawiający wymaga aby minimalny czas pobytu Inżyniera Kontraktu na budowie zapewniał sprawną realizację zadania i musi być dostosowany do realizowanego zadania. Czas pracy powinien być dostosowany do potrzeb pełnionej funkcji przy realizowanym zadaniu, z uwzględnieniem spełnienia wymagań zawartej umowy i OPZ, w tym pkt 19.7. Praca Inżyniera Kontraktu nie może powodować opóźnień w realizacji robót budowlanych, w związku z nieprawidłową pracą Konsultanta. Czas pracy Inżyniera Kontraktu powinien obejmować również wszystkie niezbędne prace przy realizacji zadania, w tym wynikające z ustaleń z rad technicznych, notatek, ustaleń, spotkań, itp.

19.5. Zamawiający wymaga takiej organizacji pracy Konsultanta, aby nie powodował on przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Konsultanta do bezzwłocznego przystępowania do odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

**19.6. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na stanowisko Inżyniera Kontraktu oraz osoba wskazana na stanowisko głównego inspektora nadzoru robót drogowych:**

- 1) była zatrudniona przez Konsultanta do wyłącznej obsługi niniejszego zadania (tzn. osoba ta nie może wykonywać jakichkolwiek czynności, ani pełnić jakichkolwiek funkcji związanych z innymi zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi przez Zamawiającego),**
- 2) nie wykonywała na rzecz innych niż Konsultant podmiotów jakichkolwiek czynności, ani nie pełniła jakichkolwiek funkcji związanych z innymi zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi przez Zamawiającego.**



Konsultant wskaże te osoby i na każde wezwanie Zamawiającego będzie składał oświadczenie w tym zakresie. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji złożonego oświadczenia. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszych wymagań przez Konsultanta zastrzeżona została kara umowna, a niezależnie od obowiązku do jej zapłaty Konsultant zobowiązany będzie do zmiany takiej osoby.

**19.7. Zamawiający wymaga:**

- 1) aby Inżynier Kontraktu był zatrudniony do obsługi niniejszego zadania w tym był obecny na terenie budowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie w zakresie zapewniającym prawidłowy nadzór nad realizacją robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obecności Inżyniera Kontraktu na budowie. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku przez Konsultanta zastrzeżona została kara umowna.
- 2) ciągłej obecności (w godzinach pracy Wykonawcy robót) co najmniej jednego inspektora nadzoru robót drogowych na budowie. Z tym, że główny inspektor nadzoru robót drogowych podejmuje obowiązki, jako pierwszy w kolejności w ilości minimum 8 godzin dziennie (każdego dnia roboczego). Dodatkowi inspektorzy nadzoru robót drogowych podejmują swoje obowiązki po zakończeniu pracy inspektora głównego (zgodnie z powyższymi wymaganiami). W przypadku wskazania w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby pełniącej funkcję głównego inspektora nadzoru robót drogowych” Zamawiający wyjaśnia, że osoba ta pełnić będzie funkcję głównego inspektora nadzoru robót drogowych.
- 3) Inspektorzy branżowi odpowiednio dla danej specjalności prowadzonych robót, będą obecni na budowie w okresach prowadzenia tych robót, w tym podczas badań oraz odbiorów, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych realizowanych prac. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obecności inspektorów nadzoru robót drogowych na budowie. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku przez Konsultanta zastrzeżona została kara umowna.**

- 19.8. Wszyscy pracownicy na terenie budowy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów zawierających minimum zdjęcie, imię i nazwisko oraz pracodawcę.
- 19.9. Obecność pracowników Konsultanta w tym Inżyniera Kontraktu będzie potwierdzana na liście obecności, znajdującej się na budowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli składu zespołu Konsultanta bez powiadomienia. Lista obecności każdorazowo na koniec dnia roboczego będzie wysyłana drogą mailową do Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieobecności wymaganego umową (OPZ) personelu Konsultantowi zostanie naliczona kara umowna. Konsultant zobowiązany jest do przekazywania na każdorazowe żądanie Zamawiającego skanu potwierdzonej za zgodność z oryginałem listy obecności wraz z podpisami osób wykonujących w danym dniu czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 19.10. Konsultant powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Konsultant uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Konsultanta w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
- 19.11. Konsultant powinien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji świadczenia usługi Konsultanta dla niniejszego zadania.
- 19.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych stanowisk personelu oraz delegowania obowiązków związanych ze stanowiskiem członka personelu na innych członków personelu.
- 19.13. Zmiana członków personelu Konsultanta, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Konsultanta pisemnej zgody Zamawiającego, na osobę spełniającą wymagania SIWZ. Inżynier kontraktu jest zobowiązany do opracowania i przekazania do Zamawiającego szczegółowego harmonogramu pracy zespołu Konsultanta a w szczególności inspektorów nadzoru.
- 19.14. Konsultant powinien dostarczyć swoim inspektorom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów czy rzeczoznawców, która może być niezbędna do właściwego

świadczenia usługi Konsultanta oraz wykonania zadania (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, archeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. przyrody, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Konsultant włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Konsultanta.

- 19.15. W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności Inżyniera Kontraktu lub jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Konsultant zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy Inżyniera Kontraktu lub inspektora nadzoru lub innej osoby. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaaprobowania przez Zamawiającego. Przy zastępstwach obowiązuje zasada braku możliwości łączenia stanowisk, zgodnie z warunkami OPZ.**
- 19.16. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Konsultanta z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Konsultant powinien je uwzględnić w wycenie usługi.
- 19.17. Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
- a) dokumentował spotkania, decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;
  - b) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
  - c) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
  - d) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu Konsultanta winna być prowadzona na bieżąco i winna być dostępna dla Zamawiającego (dowolny przedstawiciel) na zapleczu budowy oraz przedłożona na każde żądanie Zamawiającego.
- 19.18. W okresie trwania zadania Konsultant na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w rejonie realizacji zadania tj. gminach Porąbka, Czernichów i Żywiec oraz na terenie budowy i zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:
- a) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
  - b) transport lokalny na terenie budowy;
  - c) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
- 19.19. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Konsultant przedstawi Zamawiającemu organizację zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom;
- 19.20. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez którąkolwiek osobę wchodzącą w skład personelu Konsultanta lub niespełniania przez tą osobą jakichkolwiek wymagań zastrzeżonych przez Zamawiającego, Zamawiający zażąda od Konsultanta zmiany personelu, a Konsultant przedstawi w ciągu trzech dni osobę spełniającą wymagania SIWZ. **Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszych wymagań przez Konsultanta zastrzeżona została kara umowna.**
- 19.21. Zamawiający wymaga aby konsultant każdorazowo w dniach pracy któregośkolwiek członka zespołu Konsultanta do godz. 8.00 danego dnia informował Kierownika projektu (w uzgodnionej formie np. mail, fax) o godzinie rozpoczęcia pracy Każdego z członków zespołu. Dopuszcza się zbiorcze zestawienia godzin rozpoczęcia pracy zespołu konsultanta (np. w okresie tygodniowym) z tym, że jakakolwiek zmiana w tym zestawieniu powinna być zgłoszona Kierownikowi Projektu do godz. 8.00 danego dnia.
- 19.22. Każdorazowe opuszczenie terenu budowy przez któregośkolwiek z członków zespołu konsultanta na czas dłuższy niż 15 min powinien być wyprzedzając zgłaszany Kierownikowi Projektu w uzgodnionej formie j.w.
- 19.23. W przypadku kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego obecności na terenie budowy członków zespołu Konsultanta są oni zobowiązani do 15 min stawić się w biurze budowy.
- 19.24. Nieprzybycie w czasie do 15 min do biura budowy członka/członków zespołu Konsultanta traktowane będzie jako nieobecność osoby wchodzącej w skład personelu Konsultanta na budowie.

- 19.25. Do obowiązków inspektorów nadzoru, poza odbiorami robót zanikających, należeć będzie również bieżąca kontrola prawidłowości wykonanych robót oraz kontrola kierownika budowy/kierownika robót w zakresie bieżącego prowadzenia dziennika budowy. Z przeprowadzonych kontroli robót należy każdorazowo prowadzić dokumentację zdjęciową a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości notatkę, którą należy natychmiast za potwierdzeniem odbioru przekazać kierownikowi budowy. Zaległości wpisów w dzienniku budowy przekraczające 1 dzień należy zgłaszać Kierownikowi Projektu. W przypadku niepotwierdzenia bieżących kontroli prowadzonych robót, stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego nieprawidłowo prowadzonych robót oraz zaległości w prowadzeniu dziennika budowy naliczona zostanie kara umowna.

## **20. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

- 20.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Konsultanta lub podwykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie określonym Umową. Wykonawca – Konsultant zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę są zatrudnione przez Wykonawcę – Konsultanta lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to Konsultant składa przed przystąpieniem do wykonania usług oraz jako załącznik do każdego zestawienia wykonanych w danym okresie rozliczeniowym usług oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- 20.2. Konsultant będzie zobowiązany do codziennego prowadzenia i comiesięcznego (do 5-go dnia następnego miesiąca) dostarczania przedstawicielowi Zamawiającego oryginałów list obecności zawierających imiona, nazwiska, godziny rzeczywistej obecności i podpisy osób wykonujących w danym dniu czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności osób wykonujących prace na podstawie umowy o pracę. Osoby wykonujące prace na podstawie umowy o pracę powinny być zgodne z Wykazem, o którym mowa w pkt 20.1 OPZ. Miesięczną listę obecności osoby wykonujące czynności w ramach umowy, w tym pracę na podstawie umów o pracę podpisują własnoręcznie, każdego dnia kiedy jest ona wykonywana, zgodnie z niniejszym OPZ i umową, przed przystąpieniem do pracy (obowiązek ten dotyczy również Inżyniera Kontraktu). Listę obecności należy prowadzić w formie papierowej, na terenie budowy. Ponadto lista ta ma być udostępniona przedstawicielowi Zamawiającego na każde jego żądanie. Miesięczne listy obecności mają w szczególności zawierać: miesiąc którego dotyczą, narastająco kolejne dni miesiąca, imiona i nazwiska osób wykonujących pracę na podstawie umów o pracę, imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w ramach umowy wraz z własnoręcznymi podpisami obecności, w dniach obecności i pełnienia czynności związanych ze świadczeniem usług Konsultanta, rodzaj wykonywanych prac przez daną osobę w odniesieniu do wymagań OPZ, imię nazwisko i podpis zatwierdzającego listę obecności (umocowany zgodnie z zawartą umową przedstawiciel Wykonawcy) oraz klauzulę: „Dane osób wymienione w niniejszej miesięcznej liście obecności są zgodne ze stanem faktycznym oraz Wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” (Wykaz osób wg pkt 20.1). Zamawiający zgodnie z wzorem Umowy jest uprawniony do kontroli zgodności ww. listy obecności z Wykazem osób oraz stanem faktycznym. Niezgodność listy obecności z ww. Wykazem oraz niezgodność listy obecności ze stanem rzeczywistym skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie.

## **21. BIURO I SPRZĘT KONSULTANTA**

- 21.1. Konsultant będzie utrzymywał przez cały czas trwania robót budowlanych biuro, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całej umowy. Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny, zapewniający zespołowi Konsultanta dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu.
- 21.2. Pomieszczenia na terenie zaplecza budowy osobno dla Kierownika Projektu, osobno dla personelu Konsultanta zapewnia Wykonawca robót budowlanych.
- 21.3. Biuro Konsultanta powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu, niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się dostarczania żadnego sprzętu dla Konsultanta przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 21.4. Koszt wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Konsultanta i są traktowane jako wliczone w wycenę usługi. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia, zabezpieczenia przeciwpożarowego i przed kradzieżą poniesie Konsultant.
- 21.5. Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży biura na koszt własny w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru. Wyposażenie ww. pomieszczeń biurowych Inżyniera

Kontraktu, musi zapewnić prawidłową realizację przedmiotowego projektu. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie, na własny koszt, podłączenia przedmiotowych pomieszczeń biurowych, we wszystkie niezbędne media warunkujące prawidłowe świadczenie usługi oraz będzie ponosił koszty ich utrzymania i eksploatacji. Konsultant wyposaży swój personel w niezbędny sprzęt, środki transportu i łączności, co najmniej w zakresie określonym poniżej:

Sprzęt:

1. Zestaw komputerowy z licencjonowanym oprogramowaniem (na miejscu budowy)
2. Drukarka formatu A4 i A3
3. Skaner umożliwiający skanowanie w kolorze A4 i A3
4. Kserokopiarka
5. Aparat fotograficzny cyfrowy z możliwością nagrywania filmów

Środki łączności:

1. Telefony komórkowe
2. Telefon i faks w biurze Inżyniera Kontraktu
3. Dostęp do Internetu i poczty e-mail

21.6. Ww. potencjał techniczny, przeznaczony zostanie wyłącznie do dyspozycji osób realizujących przedmiot zamówienia. Osoby zespołu nadzoru przebywające na budowie zaopatrzone będą w ubrania robocze lub ochronne ze stosownym oznaczeniem jednoznacznie identyfikującym pracowników nadzoru.

21.7. W związku z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz.U. z 2020 r. Poz. 908), począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. Konsultant zapewni udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przez niego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na poziomie co najmniej 10%. Do dnia 3 stycznia 2022 r., Konsultant złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. wymogu wraz ze szczegółowym zestawieniem pojazdów wykorzystywanych przez niego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (z wyszczególnieniem rodzaju paliwa), a niezłożenie tych dokumentów w ww. terminie traktowane będzie jako niespełnienie ww. wymogu.

Rozliczenie pozycji wyceny dotyczącej dostosowania do ww. wymogu będzie następowało sukcesywnie w cyklu miesięcznym począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. Podstawą miesięcznego rozliczenia będzie iloraz ceny jednostkowej (ryczałtu) dotyczącej dostosowania do ww. wymogu oraz liczby miesięcy pozostałych do upływu terminu realizacji przedmiotu zamówienia według stanu na dzień 1 stycznia 2022 r. Celem rozliczenia miesięcznego przedmiotowej pozycji Konsultant każdorazowo złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. wymogu wraz ze szczegółowym zestawieniem pojazdów wykorzystywanych przez niego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (z wyszczególnieniem rodzaju paliwa) oraz wykazaniem spełnienia ww. wymogu w danym miesiącu. Akceptacja przez Zamawiającego powyższych dokumentów za dany miesiąc stanowić będzie podstawę płatności miesięcznej.

Niespełnienie wymogu opisanego w niniejszym punkcie stanowi podstawę naliczenia kary umownej określonej w umowie.

## **22. RADY TECHNICZNE, RADY BUDOWY, SPOTKANIA**

Rady techniczne na budowie odbywać się będą 1 raz w tygodniu, rady budowy – 1 raz w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad technicznych i rad budowy. Zamawiający wymaga obecności pełnego składu osobowego zespołu Konsultanta na radach technicznych i radach budowy. Na radach Inżynier kontraktu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Konsultanta zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Inżynier kontraktu jest zobowiązanych do posiadania wiedzy na temat bieżącego stanu zawansowania robót, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego dla robót zrealizowanych, realizowanych i planowanych do wykonania. Protokół z rady technicznej/rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

1. omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
2. informacja o bieżącej analizie sytuacji, związanej z realizacją zadań dot. monitorowania i identyfikowania wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu, w przypadku stwierdzenia powyższych problemów czy zagrożeń Inżynier Kontraktu rekomenduje podjęcie zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym, do obowiązków Inżyniera

Kontraktu należy na bieżąco informowanie o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami. Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych;

3. plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
4. postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
5. realizacja harmonogramu robót,
6. realizacja planu finansowego,
7. harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
8. raport pogodowy za miniony tydzień,
9. organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
10. ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
11. wprowadzone zmiany,
12. wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
13. BHP,
14. ochrona środowiska,
15. raport z działań promocyjnych projektu,
16. Przedstawienie opinii Inżyniera Kontraktu dla wymagań zawartych w umowie na roboty budowlane, nadzór inwestorski w tym pkt 8, 9, 10, 11, 12 niniejszego OPZ.
17. sprawy inne, wolne wnioski,
18. uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),
19. dokumentacja fotograficzna (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Konsultant przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej radzie technicznej/budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany bezpośrednio po zakończeniu rady. Za sporządzenie protokołu odpowiada Konsultant.

Zamawiający zobowiązuje Konsultanta do przygotowania krótkiej prezentacji multimedialnej z postępu robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego (zaawansowanie rzeczowe, finansowe, dokumentacja fotograficzna, krótki film z postępu prac, itp.) i przedstawienia na każdej radzie budowy.

Radzie budowy/technicznej przewodniczy Inżynier Kontraktu. W przypadku nieobecności Inżyniera Kontraktu na Radzie budowy/technicznej w wyznaczonej godzinie, Zamawiający, wyznaczy kolejny termin tej Rady budowy/technicznej i naliczy kare umowną.

Konsultant, na wniosek Zamawiającego, Kierownika Projektu, Wykonawcy, strony trzeciej lub z własnej inicjatywy organizuje spotkania dotyczące realizacji zadania. W takim spotkaniu obowiązkowo uczestniczy i przewodniczy mu Inżynier Kontraktu, a ponadto - w zależności od tematu spotkania – uczestniczy w nim inspektor nadzoru danej branży, bądź inna osoba wchodząca w skład personelu Konsultanta wskazana przez Zamawiającego.

## **23. RAPORTY, DRUKI**

23.1. Wykonawca niniejszego zamówienia ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy na roboty budowlane w zakresie i terminach określonych poniżej. Raporty będą składane do Zamawiającego, celem zatwierdzenia.

### **1) Raport początkowy.**

W terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi Konsultanta, Inżynier Kontraktu, przedłoży do Zamawiającego, raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji budowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania z propozycją sposobu ich rozwiązania. Raport będzie zawierać również szczegółową opinię w zakresie dokumentacji projektowej. W raporcie Inżynier kontraktu zamieści skład zespołu konsultanta z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach, dla wykonania raportu początkowego. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

## 2) Raporty miesięczne

Inżynier Kontraktu przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięczne. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez Inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i rozwiązaniach tych problemów. Raport miesięczny Konsultant zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport będzie podpisany przez Inżyniera Kontraktu oraz pozostałych członków zespołu Konsultanta i zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych;
- c) raport pogodowy dla dni, w których prowadzone były roboty budowlane;
- d) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu;
- e) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- f) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych oraz Konsultanta;
- g) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu),
- h) raport z prowadzonej i aktualizowanej informacyjnej strony internetowej o realizowanym zadaniu,
- i) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
- j) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
- k) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych podwykonawców oraz sprawozdanie z kontroli pracy podwykonawców;
- l) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
- m) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania,
- n) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
- o) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
- p) sprawozdanie z wywiązywania się z obowiązków Konsultanta, Inżyniera kontraktu i pozostałych członków zespołu, zawierające potwierdzenie wykonania wszystkich wymienionych czynności, o których mowa w Umowie i niniejszym OPZ w tym raport z podaniem wykonywanych czynności dla każdego z inspektorów,**
- q) zestawienia wpływających wniosków materiałowych, wniosków obmiarowych, zapytań technicznych wykonawcy, wykonanych w danym miesiącu badań przez Wykonawcę i Konsultanta, w zestawieniach należy podać daty wpływu, terminy odpowiedzi oraz aktualny statusu sprawy;
- r) dokumentacja przedstawiająca bieżącą aktualizację strony internetowej zadania;
- s) aktualny skład zespołu konsultanta z wymienionymi, pełnionymi stanowiskami na realizowanym zadaniu z datami podjęcia i zakończenia obowiązków,
- t) zestawienie inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz kierowników robót wykonawcy pełniących swoje funkcje na przedmiotowym zadaniu wraz z podaniem dat podjęcia obowiązków;
- u) dokumentacja fotograficzna z datami, opisem i lokalizacją zdjęć dla każdej branży (płyta CD + wydruki);
- v) każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

Każdy raport miesięczny Konsultanta zawierać będzie harmonogram płatności na kolejne miesiące zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, jak i Konsultanta. Na podstawie danych przedstawionych w raporcie, Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy robót oraz Konsultantowi. Z uwagi na konieczny czasookres dla zabezpieczenia środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności po ich uzyskaniu.

Przygotowanie raportu przez Konsultanta jest niezależne od przygotowania dokumentów przez Wykonawcę robót. W zależności od potrzeb, Konsultant przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

## 3) Raport techniczny

Przedstawiciel Konsultanta, Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego) raport, informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu robót budowlanych lub wymagań dokumentacji projektowej. Raport techniczny podpisany przez Inżyniera Kontraktu oraz pozostałych członków zespołu Konsultanta zawierać będzie m.in.:

- a) założenia, w oparciu o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- e) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzoną zmianą;
- f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych;
- h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

W raporcie Inżynier kontraktu zamieści skład zespołu konsultanta z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach, dla wykonania raportu. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

#### 4) Raport roszczenia

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport roszczenia” w każdym przypadku wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych z roszczeniem wobec Zamawiającego. Raport roszczenia będzie zawierał w szczególności analizę roszczenia Wykonawcy robót budowlanych w świetle stanu faktycznego sprawy, postanowień Umowy na roboty budowlane i obowiązującego prawa, wszelkie dokumenty w sprawie roszczenia oraz uzasadnione i jednoznaczne stanowisko Konsultanta w przedmiocie roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

W raporcie Inżynier kontraktu zamieści skład zespołu konsultanta z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach, dla wykonania raportu. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

#### 5) Raporty dotyczące sporu

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu” podpisany przez Inżyniera Kontraktu oraz pozostałych członków zespołu Konsultanta:

- a) w każdym wypadku gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania,
- b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

W raporcie Inżynier kontraktu zamieści skład zespołu konsultanta z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach, dla wykonania raportu. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

#### 6) Raport końcowy

Po odbiorze końcowym robót budowlanych, rozliczeniu robót oraz wykonaniu wszystkich czynności opisanych umową, w tym OPZ, Inżynier Kontraktu przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, podpisany przez Inżyniera Kontraktu oraz pozostałych członków zespołu Konsultanta, zawierający między innymi:

##### 1. Informacja o Zadaniu

- 1.1. Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja

##### 2. Dokumentacja projektowa

- 2.1. Założenia projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji

##### 3. Organizacja i zarządzanie umową

- 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
- 3.3. Harmonogram robót

- 3.4. Badania kontrolne
- 3.5. System kontroli jakości
- 3.6. Program zapewnienia jakości
- 3.7. Praca zespołu Konsultanta
- 4. Wykonawstwo i zakres robót**
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB
  - 4.3. Obsługa geodezyjna inwestycji
  - 4.4. Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami
  - 4.5. Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi – dla wszystkich robót objętych zadaniem
  - 4.6. Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże
  - 4.7. Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia
  - 4.8. Podsumowanie realizacji zadania wraz z oceną techniczną
- 5. Działania promocyjne** (wyłącznie po uzyskaniu dofinansowania projektu)
- 6. Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót**
- 7. Umowa o roboty budowlane i zmiany**
  - 7.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 7.2. Zgłoszone roszczenia
- 8. Sprawy finansowe**
  - 8.1. Analiza płatności
  - 8.2. Protokoły odbioru robót budowlanych
  - 8.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 8.4.** Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/ polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem.
- 9. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania**
- 10. Dokumentacja fotograficzna** z datami i opisem zdjęć dla każdej branży (płyta CD + wydruki)

- 23.2. W zależności od potrzeb Konsultant (Inżynier kontraktu) zaproponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.
- 23.3. Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego – w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub nośnik zewnętrzny, załączona do każdego raportu), w języku polskim.
- 23.4. Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego zostanie przedstawiony do zaaprobowania w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy z Konsultantem.
- 23.5. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót), a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 23.6. Niezależnie od przygotowania raportów jw., Konsultant (Inżynier kontraktu) przedstawi do akceptacji Zamawiającego, propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji zadania.

W raporcie końcowym Inżynier kontraktu zamieści pełny skład zespołu konsultanta, jaki obowiązywał w całym okresie realizacji zadania z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach i okresach pełnienia funkcji. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Inżyniera kontraktu oraz członków zespołu konsultanta w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

## **24. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYCENY**

- 24.1. W wycenie uwzględnić koszty:
  - wynagrodzenia wraz z narzutami,
  - urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
  - zakwaterowania i delegacji,
  - wyposażenia bhp,



- transportu i łączności,
  - wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym OPZ oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
  - koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.
- 24.2. W pozycji „Działania promocyjne” należy uwzględnić:
- opracowanie wzoru wraz z wydrukiem broszur w formie teczki zawierającej informacje dotyczące projektu, zgodnie z ww. wytycznymi oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia);
    - a) format broszur A4; teczka + min. 2 kartki z informacją dot. projektu – ilość kartek zależna od ilości informacji umieszczonych w broszurze (wzór broszury Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji);
    - b) gramatura papieru – powyżej 90 g/m<sup>2</sup>;
    - c) wersja językowa – język polski;
    - d) ilość sztuk – 70;
  - wykonanie filmu informacyjnego (oraz jego aktualizacja), w tym:
    - a) opracowanie scenariusza i jego uzgodnienie z Zamawiającym,
    - b) filmowania i/lub zgromadzenia innego materiału filmowego,
    - c) przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania w filmie,
    - d) opatrzenia filmu komentarzem,
    - e) udźwiękowienie filmu,
    - f) powielenia filmu w 10 egz. w formacie DVD i dostarczenie do Zamawiającego,
    - g) przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego kopiowania, wyświetlania, udostępniania jako materiał promocyjny);
    - h) liczba dni zdjęciowych – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie – Wykonawca sam określa ilość dni koniecznych dla przygotowania filmu informacyjnego;
    - i) parametry filmu – Full HD 1920 x 1080;
    - j) czas trwania filmu – do 10 minut;
    - k) ilość filmów – 1 film, aktualizowany w trakcie trwania robót budowlanych w zależności od potrzeb i postępu prac budowlanych;
    - l) na filmie powinny występować znaki graficzne związane z dofinansowaniem projektu ze środków pochodzących z EFRR;
  - wykonanie informacyjnej strony „WWW”, w tym:
    - a) zakupienie/wynajęcie domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem projektu – czas prowadzenia/funkcjonowania strony – do końca okresu trwałości projektu,
    - b) opracowanie projektu graficznego strony www i jego uzgodnienie z Zamawiającym,
    - c) przygotowanie wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie internetowej,
    - d) gromadzenie danych i zdjęć do zaprezentowania na stronie,
    - e) regularne aktualizowanie danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu, wyciąg z aktualizacji dołączyć do raportu miesięcznego);
- 24.3. Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji zadania. Rozliczenie będzie zgodne z faktycznie zrealizowanym zakresem prac przez Konsultanta i będzie realizowane na zasadach określonych w umowie.
- 24.4. W przypadku konieczności udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dla niniejszego zadania, cena ryczałtowa za każdy miesiąc sprawowania nadzoru będzie obliczona proporcjonalnie do zaakceptowanego przez Zamawiającego planu płatności, o którym mowa w pkt 6 niniejszego OPZ, z uwzględnieniem koniecznego zaangażowania zespołu Konsultanta.

