

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o.o.

KOMISJA OFERTOWA

Numer postępowania: **MTP/2024/DNS/22**

Nazwa postępowania:
„MYCIE WIAT PRZYSTANKOWYCH NA TERENIE POZNANIA”

Poznań, sierpień 2024 roku

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



DOKUMENTACJA OFERTOWA KONKURSU MTP/2024/DNS/22

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: planowe, kompleksowe dwukrotnie w ciągu roku mycie wiat przystankowych zlokalizowanych w pasach drogowych lub poza pasem drogowym na terenie Miasta Poznania. Ponadto jednorazowe mycie gablot reklamowych w okresie 24 miesięcy (połowa gablot jesień 2024/ połowa wiosna 2025) oraz w miarę potrzeby na odrębne zlecenie Zamawiającego mycie interwencyjne w okresie 24 miesięcy z opcją przedłużenia Umowy o kolejne 12 miesięcy.
- 1.2. Liczba wiat do kompleksowego mycia pomiędzy 1050 a 1150 sztuk
- 1.3. Mycie Kompleksowe (MK) obejmuje:
 - 1.3.1. Umycie całej konstrukcji wiaty (profile, ławki, attyka, nazwa przystanku, znak D15/D17 itp.);
 - 1.3.2. Umycie wszystkich szyb
 - 1.3.3. Usunięcie graffiti, naklejek i innych zabrudzeń
 - 1.3.4. Usunięcie smug po środkach chemicznych i resztek wody
- 1.4. Mycie interwencyjne obejmuje usunięcie graffiti, naklejek i innych zabrudzeń na wiatkach na wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, niezależnie od Planowego Mycia Kompleksowego
- 1.5. Mycie gablot reklamowych (MGR) obejmuje (w tym nośniki digital):
 - 1.5.1. Demontaż i zabezpieczenie plakatu
 - 1.5.2. Umycie szyby gabloty reklamowej od wewnętrznej strony;
 - 1.5.3. Umycie kasetonu podświetlającego
 - 1.5.4. Odkurzenie gabloty
 - 1.5.5. Ponowny montaż plakatu reklamowego na właściwej powierzchni
- 1.6. Planowe mycie wiat powinno odbywać się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym: marzec – maj i jesienią w okresie: wrzesień – listopad, w godzinach nocnych pomiędzy godziną 23.00, a godziną 5.00 na podstawie przesłanej przez Zamawiającego listy (každorazowo dla każdego okresu).

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 1.7. Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy interwencyjne mycie wiat przystankowych na terenie Miasta Poznania, gdy wymagać tego będą okoliczności m in. po aktach wandalizmu, ponadnormatywnego zabrudzenia lub innych sytuacjach wymagających takiej interwencji.
- 1.8. Wiaty należy myć i czyścić środkami niepowodującymi uszkodzenia powłoki lakierniczej konstrukcji wiaty, szyb konstrukcyjnych i szyb w gablotach informacji pasażerskiej i gablotach reklamowych, a także ławek.
- 1.9. Wiaty po umyciu muszą być wolne od smug i pozostałości po środkach chemicznych.
- 1.10. Konstrukcje wiaty w czasie wykonywania usługi nie może być obciążana przez wchodzenie na dach wiat osób myjących i czyszczących wiaty.
- 1.11. W czasie mycia wiat wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia uwagi, żeby uszkodzeniu nie uległy elementy oświetlenia wiaty i podświetlenia znaków D-15 lub D-17, a także podświetlenia nazwy przystanku na attyce wiaty. W przypadku stwierdzenia usterki elementów oświetlenia, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas realizacji prac zarówno pracowników jak i innych uczestników ruchu.
- 1.13. Okres mycia wiat może być wydłużony tylko za zgodą Zamawiającego.
- 1.14. Wykonawca powinien zagwarantować najwyższy standard wykonania usługi, dysponować odpowiednim rodzajem sprzętu i środkami do wykonywania usługi mycia wiat przystankowych.
- 1.15. Wykonawca powinien z 14-dniowym wyprzedzeniem każdorazowo przedstawić Zamawiającemu harmonogram mycia wiat do akceptacji, oraz raz w tygodniu wysłać raport po umyciu wiaty wraz z dokumentacją zdjęciową.

2. ZAMAWIAJĄCY

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



Kapitał zakładowy – 419.256.000,00 PLN

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) z późniejszymi zmianami.

3. SPOSÓB FINANSOWANIA ZAKUPU

- 3.1. Środki własne Zamawiającego.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania co miesięcznej płatności z okresem płatności 30 dni za wykonane usługi w danym miesiącu

4. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI:

- 4.1. Warunki zamówienia,
- 4.2. Oferta Wykonawcy – wzór [Załącznik nr 1],
- 4.3. Wykaz podwykonawców – wzór [Załącznik nr 2],
- 4.4. Zatrudnienie, kwalifikacje techniczne oraz doświadczenia w zakresie wykonawstwa – wzór [Załącznik nr 3],
- 4.5. Rekomendacje z wykonywania podobnych prac.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych warunków formalnych platformy: platformazakupowa.pl z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja. Wszelkie pliki zawierające wyceny powinny być zaszyfrowane, a hasło przesłane sms na nr telefonu Przewodniczącego Komisji Ofertowej – nr tel. 609 297 544
- 5.3. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych wykazanych w Załączniku nr 1.
- 5.4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym). Ofertę i poszczególne załączniki dokumentacji konkursu należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każdy plik musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu. Ofertę sporządza się w formie PDF.
- 5.5. Cena ofertowa jest maksymalną ceną ryczałtową netto (tj. bez podatku VAT) i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30 dniowego terminu płatności od dnia podpisania protokołu odbioru umytych poszczególnych partii wiat.
- 5.6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE

- 6.1. Oferent powinien złożyć ofertę cenową na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji.
- 6.2. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 6.2.1. propozycję harmonogramu mycia wiat
 - 6.2.2. informację dotyczącą sprzętu i środków których zamierza używać do wykonania usługi
 - 6.2.3. cenę ofertową zawierającego wszelkie środki, materiały i sprzęt użyty do mycia wiat
- 6.3. Oferent do oferty powinien dołączyć wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - 6.3.1. Referencje lub protokół odbioru potwierdzające należyte wykonanie świadczeń, o których mowa w pkt 8.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w miejsce ww.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



referencji lub protokołu odbioru w przypadku gdy Oferent wykonywał świadczenia na własne potrzeby

6.3.2. lista podwykonawców – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

6.3.3. informacja o doświadczeniu w zakresie wykonawstwa - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,

6.3.4. potwierdzenie wpłaty wadium

6.3.5. pełnomocnictwo - jeśli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu lub kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem elektronicznie przez notariusza. W przypadku oferty sporządzanej w zwykłej formie pisemnej należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa podpisanego w zwykłej formie pisemnej lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem

6.4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowią podstawę do uznania, że Wykonawca odpowiednio nie spełnia warunków udziału w Konkursie lub podlega wykluczeniu. Niemniej Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dołączonych do Oferty, jeśli będą one budziły jego wątpliwości.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana corocznie w terminach

7.1.1. Pomiędzy 1050 a 1150 wiat w okresie marzec – maj w godzinach 23:00 – 5:00

7.1.2. Pomiędzy 1050 a 1150 wiat w okresie wrzesień – listopad w godzinach 23.00 – 5.00

7.1.3. Jednorazowe mycia interwencyjne (usuwanie m.in. graffiti, naklejek, zabrudzeń, czyszczenie matówek) nie później niż 12 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O zawarcie umowy mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek wiedzy i doświadczenia.

8.2. Za spełniających warunek wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna tych Oferentów, którzy wykazą, że wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert podobne usługi z zakresu utrzymania czystości konstrukcji, wiat, mebli miejskich, elementów infrastruktury drogowej itp.

8.3. Oferta oferenta, który nie spełnia warunków wiedzy i doświadczenia podlega odrzuceniu.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 8.4. Wykluczeniu podlegają:
- 8.4.1. Oferenci wobec których ogłoszono upadłość lub likwidację lub wszczęto postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji,
 - 8.4.2. Oferenci którzy zalegają z uiszczeniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 8.4.3. Oferenci, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2022 poz. 835 z późn. zm.)
- 8.5. Zamawiający może ponadto wykluczyć Oferenta, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, naliczenia kar umownych, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

9. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

- 9.1. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie Komisji Ofertowej, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena – 100%
- 9.1.1. Zaproponowana cena mycia kompleksowego 1 wiaty (MK)
 - 9.1.2. Zaproponowana cena mycia gabloty reklamowej 1 sztuka (MGR) – realizacja jednocześnie z myciem kompleksowym
 - 9.1.3. Zaproponowana cena mycia interwencyjnego 1 wiaty (MI)
- 9.2. Sposób oceny:
- 9.2.1. Cena ofertowa netto mycia kompleksowego 1 wiaty (MK) 60 pkt – punktacja wg obliczenia wskazanego w pkt 9.2.4,
 - 9.2.2. Cena ofertowa netto mycia 1 gabloty reklamowej (MGR) 15 pkt – punktacja wg obliczenia wskazanego w pkt 9.2.4,
 - 9.2.3. Cena ofertowa netto mycia interwencyjnego 1 wiaty (MI) 25 pkt – punktacja wg obliczenia wskazanego w pkt 9.2.4,
 - 9.2.4. Ceny ofertowe netto w złotych polskich dla (MK), (MGR) oraz dla (MI) – ustalone zgodnie z pkt 6.4 – waga kryterium to odpowiednio 60 pkt dla (MK), 15 dla (MGR) i 25 pkt dla (MI). W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa netto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Maksymalną liczę

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt) dla mycia kompleksowego, 15 dla (MGR) dla mycia gablot reklamowych i 25 pkt dla (MI oraz (25 pkt) dla mycia interwencyjnego wiat przystankowych na terenie Miasta Poznania.

Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$MK = Cn/Cb \times 60 \text{ (pkt)}, MGR = Cn/Cb \times 15 \text{ (pkt)} \text{ oraz } MI = Cn/Cb \times 25 \text{ (pkt)}$$

MK, MGR i MI – oznacza punkty w kryterium „cena ofertowa netto”,

Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – oznacza cenę netto badanej oferty.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta.

9.4. Zamawiający odrzuci ofertę o najniższej cenie, jeżeli zostanie ona uznana za rażąco niską w świetle warunków technicznych lub kontraktowych

10. WADIUM

10.1. Oferent przystępujący do postępowania obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie do **09.09.2024 r.**

10.2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

10.3. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe Zamawiającego: 38 1020 4027 0000 1102 0424 2962.

10.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą upływu terminu ważności ofert, chyba, że wcześniej zaistniała jedna z niżej podanych okoliczności:

- zakończono postępowanie konkursowe bez wyboru oferty,
- wycofano ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w ofercie,
- wycofa ofertę w okresie związania ofertą
- odmówi wniesienia zabezpieczenia gwarantującego należyte wykonanie umowy.

10.6. Oferentowi, którego oferta została wybrana wniesione wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z Zamawiającym i wniesieniu w uzgodnionej formie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.7. Wadium zwracane jest w wartości nominalnej.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



11. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 12.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia **05.09.2024 r. włącznie**. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego". Odpowiedzi na zadawane pytania Zamawiający będzie udzielał sukcesywnie do dnia **06.09.2024 r.**
- 12.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.
- 12.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.
- tel. 22 101 02 00
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym) na platformie zakupowej należy składać do dnia **10.09.2024 r.** do godziny 11.55.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2024 r.** o godzinie 12.00
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 15.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.

16. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

- 17.1. Oferent winien dostarczyć podpisaną umowę, zgodną z warunkami określonymi w ofercie, w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyników konkursu ofert. Jeżeli

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

18. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych Oferenta* (*tylko jeżeli Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub osób fizycznych wskazanych przez Oferenta jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby reprezentujące Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
- 18.2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@grupamtp.pl.
- 18.3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia postępowania tj. czynności zmierzających do zawarcia Umowy z Oferentem– osobą fizyczną lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z przeprowadzeniem postępowania (co stanowi jego prawnie uzasadniony interes) w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, doświadczenie i uprawnienia zawodowe.
- 18.4. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże ich brak powoduje niemożność zawarcia i realizacji Umowy (*tylko w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
- 18.5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 18.6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego do 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 18.7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



przenoszenia danych.

- 18.8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:

