

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie
przy ul. Lwowskiej 178A

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

„utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie o powierzchni 8427,98 m²”

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników Zaproszenia ofertowego w języku polskim;
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

2) wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę; sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

3) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu;

4) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie o powierzchni 8427,98 m².**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a, 1b, 1c**. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 2 miesiące.

3. **Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%**

4. **Proponowane warunki płatności**
Forma płatności – przelew bankowy

Termin płatności – 30 dni od dostarczenia faktury.

5. Wykonawca składając propozycję cenową składa następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Podpisane załączniki – załącznik nr 1a, 1b, 1c.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego. Jeżeli ofertę podpisuje przedsiębiorca będący osobą fizyczną celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
- 5) Oświadczenie RODO – załącznik nr 3

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym Wykonawcy za przedmiot zamówienia jest obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będzie podlegało waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć na stronie internetowej platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl> w terminie do dnia **12.06.2024 r. do godziny 09:00**, otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2024 r. o godzinie 10:00**.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Anna Hajnysz**
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- 3) korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne;
- 4) zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto;
- 5) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej;
- 6) zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy;
- 7) zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- 8) wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 9) zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 10) wszystkie dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej składane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11) Informacje i formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia.

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnobrzegu

mgr Anna Hajnyś
.....
(przygotował/a)

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnobrzegu

Anna Czech
.....

(podpisał/a)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „oferty cenowej” (zał. nr 1)
2. Załączniki nr 1b, 1c
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a
4. Projekt umowy (zał. nr 2)
5. Oświadczenie RODO (zał. nr 3)

tel.

 ul.

 e-mail:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn :
„utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie o powierzchni 8427,98 m²” – nr spr. 531/2024

(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

oferuję wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

BRUTTO złotych (słownie:..... zł)
VAT złotych (słownie: zł)
NETTO złotych (słownie: zł)

Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonywanej usługi wynosi:

BRUTTO złotych (słownie:..... zł)
VAT złotych (słownie: zł)
NETTO złotych (słownie: zł)

- Oświadczam, że łączne wynagrodzenie brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.
- Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. np. m.in. zmiana siedziby, zmiana numeru konta itp.

Miejscowość data

UMOWA NR / 2024

zawarta w dniu w Tarnowie, pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM IM. ŚW. ŁUKASZA W TARNOWIE SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000005908 W-12 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000027124, NIP nr 873-27-13-732, REGON nr 850052740 reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala - Anna Czech
zwanym w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCYM"

a

.....
reprezentowaną/y przez :

.....
zwaną/y w dalszej części umowy "WYKONAWCĄ"

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, postępowanie nr 531/2024 o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sprzątnia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń i klatek schodowych w budynkach Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i częstotliwość wykonywania usługi zawarty jest w załącznikach nr 1a, 1b, 1c.

§2

1. Ogólne wymagania odnośnie świadczenia usługi sprzątnia:
 - a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dysponował odpowiednią ilością pracowników do wykonania usługi w zakresie określonym przez Zamawiającego. Usługa musi być wykonywana należyście i zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach.
 - b) Sprzątnie winno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastosowaniem preparatów posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia.
 - c) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w sprzęt i środki czystości niezbędne do wykonania usługi. Wykonawca będzie stosował profesjonalny sprzęt wykorzystywany w placówkach służby zdrowia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość sprzętu oraz środków czystości, aby usługa była wykonana należyście i zgodnie z wymaganiami.

Obowiązki Wykonawcy:

- d) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania wysokiego standardu wykonywania usług porządkowych i uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
- e) Osoba koordynująca pracę personelu Wykonawcy, zobowiązana jest do zapewnienia stałego, bieżącego nadzoru nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z niniejszym zamówieniem.
- f) Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność prawną i materialną za nienależyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP, Ppoż.), w tym za kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie właściwych przepisów w zakresie wykonywanej usługi.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- h) Pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do:
 - poszanowania godności w stosunku do pacjentów i kulturalnego zachowania wobec odwiedzających i pracowników szpitala,
 - oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz czystość osobistą osób wykonujących usługę.

- i) Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć pracowników wykonujących usługę w jednakowe kolorystycznie ubrania robocze, oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem. Wykonawca zapewni swoim pracownikom odpowiednią ilość środków ochrony osobistej potrzebnej do wykonania usługi.
- j) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do okresowego szkolenia pracowników wykonujących usługę z zakresu:
 - prawidłowego sprzątnięcia w placówkach ochrony zdrowia, w tym właściwego zastosowania preparatów myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych i pielęgnacyjnych,
 - BHP,
 - higieny rąk;
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - prawidłowego sporządzania roztworów środków myjących i dezynfekcyjnych,
 - prawidłowego wykonywania czynności porządkowych;
 - postępowania z odpadami, prawidłowego segregowania;

§3

1. Nadzór nad wykonywaniem usługi:
2. Nadzór pośredni nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego sprawuje.....telefon.....
3. Z ramienia Wykonawcy nadzór sprawować będzie, tel.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne zgodne z ofertą Wykonawcy dnia.....
netto: zł
brutto: zł
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne określone przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się zmianę cen w okresie obowiązywania umowy tylko w następujących przypadkach:
 - a) zmiana stawek podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian)
 - b) zmniejszenie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ogólna wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty wynosi:
Netto: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:)

5. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, potwierdzonych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do **30 dni** od daty wystawienia faktury, sporządzonej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, pod warunkiem, że pomiędzy datą doręczenia a datą płatności faktury zachowany będzie termin nie krótszy niż **14 dni**.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Umowa zostaje zawarta na czas **2 miesięcy** z terminem obowiązywania od dnia do dnia

§6

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% ogólnej wartości umowy netto określonej w §3 ust. 4 umowy,
 - b) za niewykonanie powierzonych prac porządkowych lub wykonywanie ich nienależycie Zamawiający może po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonania usługi obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% miesięcznej opłaty brutto za wykonywanie usługi,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie

przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na tzw. wykonanie zastępcze.

§7

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt obowiązywania u Zamawiającego Procedur Zintegrowanego systemu zarządzania tj.: Zasady postępowania Wykonawcy w obiektach Szpitala i na jego terenie (QP-034/O) i Postępowania na wypadek pożaru (OI-007/O) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad w tym zakresie." (procedura dostępna : www.lukasz.med.pl)
3. Strony zobowiązują się wobec siebie, że zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu zachowają w tajemnicy i będą traktowały jako poufne wszelkie informacji techniczne, handlowe i inne informacje, know-how oraz dane, informacje, ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę dla celów niniejszej umowy oraz że będą wykorzystywały te informacje wyłącznie dla celów niniejszej umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą, których wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty natychmiast pisemnie poinformuje o nich Zamawiającego (np. m.in. zmiana siedziby, zmiana numeru konta itp.)
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z pzm.) (zwana dalej Ustawą).
7. Wykonawca oraz osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do umowy są załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c zaproszenia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie o powierzchni **8427,98 m²**
2. Sprzątanie powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi oraz warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastosowaniem preparatów posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia.
 - 2.1. Wykonawca stosuje środki myjąco-dezynfekcyjne, które mogą być stosowane w obecności pacjentów i personelu. Do mycia codziennego powierzchni podłogowych winny być stosowane preparaty, które jednocześnie myją i konserwują powierzchnię, nadają połysk i posiadają właściwości antypoślizgowe.
 - 2.2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w sprzęt i środki czystości,
 - 2.3. Wykonawca stosuje profesjonalny sprzęt wykorzystywany w placówkach służby zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość sprzętu oraz środków czystości, aby usługa była wykonana należycie i zgodnie z wymaganiami.
 - 2.4. Zamawiający wymaga następującego sprzętu do realizacji usługi:
 - wózki serwisowe
 - wózki dwuwaderekowe
 - maszyna sprzątająca
3. Wszystkie czynności porządkowe winny być prowadzone w sposób nie utrudniający funkcjonowania Szpitala.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił pracowników do wykonania usługi na powierzchniach objętych umową.
5. Wykonawca zapewni 7 dni w tygodniu serwis dzienny polegający na wykonywaniu doraźnych prac porządkowych związanych z nieprzewidzianymi okolicznościami np.: zabrudzenie ciągów komunikacyjnych wydaliniami wydzielinami, warunkami atmosferycznymi, zabrudzenia toalet itp.
Serwis dzienny w godz. 7:00 – 19:00
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do wskazanych miejsc przez Zamawiającego i wymiany worków plastikowych na odpady na powierzchniach objętych umową (załącznik nr 1).
Wykonawca nie ponosi kosztów utylizacji/wywozu odpadów objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania podajników na papier toaletowy, ręczniki oraz wkładów na mydło na powierzchniach objętych umową zgodnie z załącznikiem nr 1.

II. Wymagania szczegółowe odnośnie zakresu świadczenia usługi:

1. Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, toalety

- na bieżąco utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych niezależnie od warunków pogodowych i pory roku,
- mycie i konserwację podłóg z zabezpieczeniem antypoślizgowym,
- utrzymanie w czystości mat podłogowych, a także wycieraczek. Częstotliwość odkurzania należy dostosować do warunków pogodowych i natężenia ruchu.
- Okresowe (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 x w miesiącu) doczyszczanie podłóg i pokrycie preparatem konserwującym – nabłyszczającym z zabezpieczeniem antypoślizgowym w ciągach komunikacyjnych w objętych zakresem umowy,

- na bieżąco mycie i czyszczenie parapetów, listew przypodłogowych i grzejników oraz utrzymanie w czystości wszelkich mebli (szafki odzieżowe, krzesła, ławki itp.),
- na bieżąco mycie lamperii, glazury i lusterek, drzwi z obu stron, utrzymanie w czystości stolarki drzwiowej i okiennej oraz przeszkleń drzwiowych - widoczne zabrudzenia,
- na bieżąco opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków plastikowych zgodnie z przyjętą symboliką Szpitala,
- utrzymanie w ciągłej czystości toalet wraz ze stałym ich zaopatrywaniem w środki higieny: mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki plastikowe na śmieci zgodne z symboliką Szpitala itp. w ilościach zapewniających ciągłość zabezpieczania bieżących potrzeb.

III. Częstotliwość wykonywania usługi:

- ciągi komunikacyjne oraz hol wejście do szpitala 7 dni w tygodniu z wyjątkiem pawilonu D.
- ciągi komunikacyjne pawilonu D 5 x w tygodniu
- toalety -7 dni w tygodniu
- szatnie 1 x tydzień
- windy – 7 dni w tygodniu
- klatki schodowe 1 x w tygodniu

IV. Powierzchnia ciągów komunikacyjnych:

	Ciągi Komunikacyjne	m2
1	Pawilon A 7 piętro do -1	741,6
2	Przewiązka E 7 piętro do -1	828,4
3	Pawilon B (obok Bloku Operacyjnego, RTG)	1268,1
4	Przewiązka F między D administracja a B Blok Operacyjny	209,2
5	Pawilon D Administracja	1552,49
6	Pawilon H od 3 piętra do -1 (od Chirurgii Dziecięcej w dół)	349,5
7	Przewiązka G między H (pawilon Dziecięcy a A pawilon 7 piętrowy	293,7
8	Obok Kaplicy G1	142,57
9	Pawilon C SOR	950,18
10	Klatki schodowe	1518,74
11	Toalety	214,64
12	Windy 12 szt	358,86
	Suma	8427,98

Wykaz ilości rodzajów podajników, dozowników oraz koszy na odpady.

Ilość pomieszczeń	Nazwa oddziału/komórki	Podajniki na ręczniki		Podajniki na papier		Kosze na odpady			Dozowniki na środki		Dozowniki na mydło	
		Podajnik Rolka 250 m Turk (szt.)	Podajnik wiskidy ZIC-ZAC (szt.)	Ilość podajników w Turk (szt.)	Ilość papieru szklanka Turk (szt.)	25-35 L (szt.)	60 L (szt.)	120-180 L (szt.)	wkład wykonany Y (szt.)	woreczki (szt.)	dozownik Turk (szt.)	Ilość mydła w piance 1 l (szt.)
1	Toalety ciągłe komunikacyjne	32	74-79	36	660-680	1050			5	21	9-17	
2	Administracja II p.			43		92	8		85			
3	I p Onk. Dzienna			36		54	22	12	88			
4	27 parter	2		27		69	18		53*			
5	13+14zieleni			7		47	78		8			
6	szatnia			9								
7												
8												
9												
10												

*dozowniki na mydło, prepr. Diaz krom

Załącznik 1b

Wykaz ilości rodzajów worków na odpady

kolor	rozmiar w cm (min.)	średniemi wstępnym kubek (szt.)
1	niebieski 50 x 60 cm	
2	niebieski 85 x 120 cm	
3	czerny 50 x 60 cm	
4	czerny 85 x 120 cm	
5	czerny 90 x 160 cm	
6	szary 50 x 60 cm	
7	szary 85 x 120 cm	
8	szary 90 x 160 cm	
czarny	120 l	300
czarny	60l	260
czarny	35l	1125

Zasady postępowania z odpadami:

- Wypaszenie pojemników na odpady w worki foliowe w kolorach podanych wg tabeli.
- Odpady powinny być segregowane w miejscu ich powstawania.

3. Worki powinny być umieszczone na stożaku lub sztywnym pojemniku i wywinięte w taki sposób, aby ich górna wywinięta krawędź (ok. 20 cm) nie ulegała skądzeniu. Przedmioty ostre powinny być zbierane do specjalnych pojemników odpornych na przebicie (pojemniki zapewnia Zamawiający).
4. Pojemniki i worki należy wymieniać na nowe po napełnieniu do 2/3 objętości (worki nie rzadziej, niż jeden raz dziennie, pojemniki co 72 godziny).
5. Niedopuszczalne jest otwarcie raz zamkniętych pojemników lub worków.
6. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go umieścić w większym, nieuszkodzonym worku, w tym samym kolorze lub pojemniku
7. Zabrania się wnoszenia worków w rękach, przesuwanie po podłodze, w tym celu należy stosować zamknięte kontenery i wózki

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1

1

1