**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR /*2024***

zawarta w dniu ……………. 2024 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”, reprezentowanym przez :**

……………………………………..-……………………………..

Zwanych łącznie **„Stronami”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług gastronomicznych, hotelowych oraz zabezpieczenie sali  
   w terminie 18 – 20.09.2024r.** dla 65 uczestników 3-dniowego szkolenia.
2. Adres i nazwa obiektu, w którym realizowane będą usługi określone w ust. 1:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot realizujący usługę, ma wdrożony i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP, który ma na celu zapewnienie czystości higienicznej produktów spożywczych przeznaczonych dla konsumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownym obiektem w terminie określonym w § 1 ust. 1 oraz lokalem gastronomicznym wraz z odpowiednim zapleczem kuchennym/gastronomicznym, które znajdują się w budynku/kompleksie, w którym zapewnione będą noclegi oraz, że podmiot realizujący usługę, posiada uprawnienia do wykonania określonej umową działalności, a osoby wykonujące Zamówienie, posiadają wymagane doświadczenie, umiejętności oraz aktualne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot wykonujący przedmiot umowy jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest objęty nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego prowadzonej działalności gastronomiczno- cateringowej oraz posiada aktualne zaświadczenia i zezwolenia wydane przez SANEPID.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca w ramach określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi:
2. Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach nie większych niż 2-3-osobowych - zgodnie ze Szczegółowym Opisem Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wyżywienie uczestników szkolenia w wyznaczonych terminach, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
4. Udostępnienie sali szkoleniowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia dokładną informacje o liczbie osób biorących udział w szkoleniu, przy czym zmiana liczby uczestników szkolenia nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne związane z obsługą obiektu, co polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania usługi określonej w § 1 ust. 1, jeżeli w wyniku rozwoju sytuacji epidemicznej w Polsce związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2 i choroby COVID-19 lub w wyniku sytuacji związanej z konfliktem zbrojnym na terenie Europy nie będzie możliwe przeprowadzenie zaplanowanego szkolenia zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami obowiązującego prawa, zaleceniami właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW). O powyższych okolicznościach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców /lub Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców: …………………., zakres prac powierzonych do realizacji podwykonawcom …………………………..\**(zapis zostanie zastosowany w zależności od treści oferty)*.
9. Wykonywanie usługi w systemie podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
10. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza realizowanie usługi przez Podwykonawcę, zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, która następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Wykonawca powierzając wykonanie zakresu zleconej mu usługi podwykonawcy, wystawi fakturę wyłącznie w oparciu o ceny i na zasadach określonych w § 4 umowy.
12. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przez niego zapłaty kwoty należnej podwykonawcy za zrealizowany w ramach niniejszej umowy zakres usług.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa będzie realizowana w terminie: 18-20.09.2024r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu w sytuacji wynikającej z przepisów związanych z pandemią wirusa COVID-19 oraz w przypadku konieczności realizacji innych obowiązków służbowych przez funkcjonariuszy Policji KWP w Bydgoszczy na rzecz bezpieczeństwa państwa zgodnie z zapisami § 6 umowy ust. 3 pkt. 2-4 umowy

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1**,** Strony ustalają na kwotę ………………….………. zł. brutto (słownie:….……………………………………………………). Ceny jednostkowe usług określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca winien ponieść w celu realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym w szczególności: podatek od towarów i usług , inne opłaty i podatki (np. opłata klimatyczna), udostępnienie miejsc parkingowych i sali szkoleniowej, przerwy kawowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników z zastrzeżeniem, że liczba ta nie będzie mniejsza niż 50 osób.
4. Płatność wynagrodzenia z tytułu umowy zostanie przekazana przelewem, w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia do Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentu o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:

………………………………………………………………………………………..

Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy bez księgowania.

1. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie   
   niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiot Umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań umownych objętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy.
5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 6**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany mogą dotyczyć:

1. Sposobu i/ lub terminu wykonania umowy,
2. zmiany treści umowy lub jej załączników w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników,
   * + 1. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku:
3. Gdy niezbędna jest zmiana umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
4. Wystąpienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, w wyniku których spełnienie świadczenia w sposób lub w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe, lub wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze mających wpływ na realizację umowy (w szczególności zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej o której mowa w § 5 umowy) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy lub terminu wykonania umowy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji,
5. Wystąpienia okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływa na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności:
   1. Decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę, obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
   2. Poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
   3. Innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
6. Wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Europy, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).
7. W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w pkt. 1-4 powyżej, strony dokonują ustalenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności nowego terminu i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju.
8. W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w pkt. 1-3 powyżej, strony dokonują ustalenia nowego terminu i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju/okresu trwania przeszkody.
9. Braku możliwości realizacji usługi w obiekcie wskazanym w **§** 1 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem, że zmiana ta może być dokonana pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że nowy obiekt spełnia wymagania określone w niniejszej umowie oraz w załączniku nr 1 do umowy.
   * + 1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
10. Opis propozycji zmiany,
11. Uzasadnienie zmiany.

**§ 7**

**Inne postanowienia umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1, nie objęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystnie z płatnej telewizji, z minibaru w pokojach, z telefonu lub pralni, które Wykonawca będzie świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.

**§ 8**

* + - 1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
         1. w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych *(test jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)*.
         2. w przypadku określonym w § 2 ust. 4.
      2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do tego odstąpienia i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 4 oraz w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy za każde uchybienie w jego realizacji, jednak nie więcej niż 5 %.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 3 umowy czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdorazowy taki przypadek.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w niniejszej umowie.
6. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20%, maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Odstąpienie wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn je uzasadniających.

**§ 10**

1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji   
   na odległość (Internet, telefon, fax i inne). W przypadku ustaleń telefonicznych, wymagane jest potwierdzenie faksem lub e-mailem.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy będą:

-………………..– ……………, e-mail: …………………….., tel. …………………….

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:

- ……………………………, e-mail: ……………………….., tel. ………………………

1. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez drugą stronę pisemnej informacji, o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy strony ustalają następujące adresy oraz dane dla dokonywania oraz potwierdzania dokonania doręczeń:
3. Wykonawca: ………………………..…………………………….…………………………….

adres: …………………………………………………………………………………………………..

nr tel.: ……………………..

e-mail:……………………..

1. Zamawiający:

adres: ………………………………………………………

tel……………………….., ………………………………..

e-mail:…………………, ……………………………..

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

* 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej ze stron.
  2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i są to:
     + 1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis warunków zamówienia,
       2. Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,

Wykonawca: Zamawiający:

***Załącznik nr 1 do umowy***

**Szczegółowy opis warunków zamówienia: nocleg i wyżywienie uczestników szkolenia w obiekcie na terenie powiatu puckiego**

Szkolenie dla 65 osób w ośrodku wyposażonym w salę wykładową na minimum 65 osób i odpowiedni sprzęt multimedialny do prezentacji. Szkolenie pracowników Zarządu w Bydgoszczy Centralnego Biura Śledczego Policji.

1. Termin: 18 – 20 września 2024 roku,

2. Lokalizacja: powiat pucki woj. pomorskie,

3. Ilość dni szkoleniowych - 3,

4. Ilość noclegów - 2,

5. Baza noclegowa - na 65 osób w pokojach nie większych niż 2-3 osobowe, z pojedynczymi łóżkami oraz łazienką w każdym pokoju wyposażoną w toaletę oraz miejsce do kąpieli z bieżącą ciepłą i zimną wodą, jak również wyposażona w alternatywne ogrzewanie w przypadku utrzymujących się niskich temperatur zewnętrznych powodujących konieczność dostarczenia ciepła do budynków,

6. Baza szkoleniowa (lokalowa) - 1 sala konferencyjna mieszcząca co najmniej 65 osób (w układzie kinowym) wyposażona w sprzęt audiowizualny (rzutnik/projektor/nagłośnienie) umożliwiający podłączenie z przenośnym komputerem własnym – alternatywnie w przypadku braku możliwości podłączenia komputera przenośnego wyposażona we własne stanowisko komputerowe połączone z nagłośnieniem i projektorem z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie zewnętrznych nośników pamięci oraz plików w formatach Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, jak również odczytywanie plików multimedialnych,

7. Baza gastronomiczna (restauracja, jadalnia) sala restauracyjna mieszcząca co najmniej 65 osób, będąca w budynku w/w bazy noclegowej bądź przylegająca do niej.

8. Oczekiwany harmonogram i przebieg szkolenia:

- 1 dzień godz. 11:00 - 12:00 przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia,

- 1 dzień godz. 13:00 - 14:00 obiad dwudaniowy,

- 1 dzień godz. 14:00 - 16:00 powitanie i szkolenie uczestników, w trakcie szkolenia dostępny bufet kawowy (kawa/herbata/woda) wraz z suchymi ciastkami,

- 1 dzień godz. 18:00 kolacja,

- 1 dzień nocleg,

- 2 dzień godz. 08:00 - 08:30 śniadanie,

- 2 dzień godz. 09:00 - 13:00 szkolenie uczestników, w trakcie szkolenia dostępny bufet kawowy (kawa/herbata/woda) wraz z suchymi ciastkami,

- 2 dzień godz. 13:00 - 14:00 obiad dwudaniowy,

- 2 dzień godz. 14:00 - 16:00 szkolenie uczestników,

- 2 dzień godz. 18:00 kolacja,

- 2 dzień nocleg,

- 3 dzień godz. 08:00 - 08:30 śniadanie,

- 3 dzień godz. 09:00 - 11:00 szkolenie uczestników,

- 3 dzień godz. 11:00 pożegnanie, wyjazd uczestników.

## Załącznik nr 2 do Umowy

### OFERTA

**Świadczenie usług gastronomicznych, hotelarskich dla funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko-pomorskiego**

**1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów***(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | | |
|  | | | | |
| **2) Dokładny adres Wykonawcy/ów** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dokładne adresy wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum):* | | | | |
| Miasto: | | | |  |
| Województwo: | | | |  |
| Kod pocztowy: | | | |  |
| Ulica i numer domu: |  | | | |
| REGON: |  | | NIP: |  |
| Telefon: |  | | | |
| **3) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:** | | | | |
| Imię: |  | | | |
| Nazwisko: |  | | | |
| Telefon: |  | | | |
| Adres e-mail: |  | | | |
| **4) Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest** *(jeżeli dotyczy):* | | | | |
| Imię i Nazwisko | |  | | |

**2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, w tym umowy, za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis/nazwa** | **ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **kol.2** | **kol.3** | **kol. 4** | **kol.5 = (kol.3 x kol.4)** |
| 1 | Nocleg | **130** |  |  |
| 2 | Śniadanie\* | **130** |  |  |
| 3 | Obiad | **130** |  |  |
| 4 | Kolacja | **130** |  |  |
| 5 | Serwis kawowy | **3 dni** |  |  |
| 6 | Sala szkoleniowa | **3 dni** |  |  |
|  |  |  | **Razem cena oferty brutto**  (suma wierszy 1-4): |  |
| **\*** W poz. 2 tabeli dotyczącej podania ceny jednostkowej za 1 szt. śniadania  Wykonawca może wpisać „0” , jeżeli cena śniadania została wkalkulowana w cenę noclegu. | | | | |
| **Adres i nazwa obiektu, w którym realizowane będą usługi**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |

1. **OŚWIADCZAMY, że:**

* przedmiot umowy objęty jest obowiązującą stawką podatku VAT,
* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać części zamówienia i firmy podwykonawców, jeśli są znane):*

|  |  |
| --- | --- |
| *Firma (nazwa) podwykonawcy* | ***Część (zakres)*** *zamówienia* |
|  |  |

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną;
* zaoferowane ceny dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* akceptujemy termin płatności faktury określony w projektowanych postanowieniach umowy;
* akceptujemy termin realizacji określony w SWZ;
* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*.

1. **AKCEPTUJEMY PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.