

## UMOWA – NR WŚ/ /2020

Zawarta w dniu ..... w Pruszkowie,

pomiędzy Powiatem Pruszkowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, w imieniu i na rzecz którego działają:

- |                         |   |                     |
|-------------------------|---|---------------------|
| 1) Starosta Pruszkowski | - | Krzysztof Rymuza    |
| 2) Wicestarosta         | - | Zdzisława Zielińska |

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ....., w imieniu i na rzecz którego działa:

- 1) ..... - .....

zwanym dalej części „Wykonawcą”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## § 1.

## [Zakres umowy]

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie dokumentu pn.: „Strategia rozwoju elektromobilności Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040”, zwanego dalej „strategią”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować strategię zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy - załącznik nr 1.
3. Wykonawca oznakuje dokumenty tworzone w ramach zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób zgodny z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”, dostępną na stronie NFOŚiGW.

## § 2.

## [Termin realizacji]

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie prac ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu strategii do 31 maja 2020 r.
3. Wykonawca przeprowadzi proces konsultacji społecznych projektu strategii w terminie do 19 lipca 2020 r.
4. Zakończenie prac ustala się na dzień 30 sierpnia 2020 r.

## § 3.

## [Forma dokumentów]

1. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę, określone w §5 ust. 5 pkt 1-5, i pkt. 7-8, należy wykonać w formie pisemnej w formacie A4, w jednolitej formie graficznej, zbindowane. Strony muszą być ponumerowane. Strony tytułowe muszą zawierać herb powiatu - udostępniony przez Zamawiającego, oraz logotyp NFOŚiGW.
2. Dokument pn.: „Strategia rozwoju elektromobilności Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040” ma zostać wykonany w trzech egzemplarzach z zastrzeżeniem ust. 1. Do każdego egzemplarza należy załączyć, na pamięci przenośnej (np. pendrive) wgraną strategię w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym \*.doc lub \*.docx, oraz \*.xls lub \*.xlsx.

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny str. 1

#### § 4.

#### [Prawa autorskie]

1. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca, z chwilą wydania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich nieodpłatnie.
4. Przeniesienia praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentami bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i pozaaudiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
  - 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentów lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
  - 5) publicznego odtwarzania (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video);
  - 6) wystawiania.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z dokumentacji w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.
8. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
9. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.

#### § 5.

#### [Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności, uwzględniając jej zawodowy charakter.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, niewymienionych w § 6.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest Powiat Pruszkowski, zapewniając prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i dokumenty zgodnie z *opisem przedmiotu zamówienia* w szczególności:

str. 2

- 1) raport z badania ankietowego;
  - 2) strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana);
  - 3) prognozę oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana);
  - 4) raport z procesu konsultacji społecznych dotyczących prognozy;
  - 5) raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu strategii;
  - 6) dokumentację fotograficzną z konsultacji;
  - 7) strategię rozwoju elektromobilności Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040;
  - 8) dane źródłowe wykorzystywane w opracowaniach oraz algorytmy obliczeń.
6. Wykonawca przedstawi projekt strategii na posiedzeniach Zarządu Powiatu Pruszkowskiego, Komisji wskazanych przez Zamawiającego, Powiatowej Radzie Rozwoju i sesji Rady Powiatu Pruszkowskiego (w ilości nie mniejszej niż sześć spotkań).
  7. Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego, do uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych nie częściej niż raz w tygodniu.
  8. Jeżeli w trakcie opracowania strategii lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną złożone uwagi przez NFOŚiGW lub wskazany przez niego podmiot, Wykonawca dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.

#### § 6.

#### [Zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie materiały, będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu pozyskania niezbędnych materiałów i informacji pozostających w dyspozycji innych instytucji.
3. Zamawiający poinformuje o terminach spotkań wymienionych w § 5 ust. 6 przynajmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej (np. e-mail).
4. Terminy spotkań koordynacyjnych Zamawiający będzie potwierdzać telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.

#### § 7.

#### [Ustalenia organizacyjne]

1. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu jest ....., mail: ....., tel.: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o zaawansowaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do brania udziału przy wykonywanych pracach.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do przekazywania informacji niezbędnych do ich wykonania.
5. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest Klaudia Bryk, mail: [klaudia.chmiel@powiat.pruszkow.pl](mailto:klaudia.chmiel@powiat.pruszkow.pl) tel.: (22) 738 15 41.

#### § 8.

#### [Odbiory prac]

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy, w celu skierowania go pod obrady Rady Powiatu Pruszkowskiego. Wstępny odbiór winien odbyć się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Końcowy odbiór strategii nastąpi w terminie 7 dni od dnia sesji Rady Powiatu Pruszkowskiego, na której zostanie zaprezentowane i przyjęte uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego opracowanie pn.: „Strategia rozwoju elektromobilności dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2019-2040”.
3. Końcowy odbiór winien odbyć się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego.
4. Upoważnia się do wstępnego i końcowego odbioru przedmiotu umowy zespół ds. realizacji i wdrożenia projektu.

Katarzyna  
Rada PC

str. 3

5. W ramach odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z dokumentacją, pisemne oświadczenie, iż strategia zostaje przekazana w stanie kompletnym, jest zgodna z umową oraz z otrzymanymi wytycznymi i obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 9.

##### [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości obejmującej cały przedmiot niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia przez Wykonawcę wad.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu umowy.

#### § 10.

##### [Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy oraz nie ulega zmianie.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ..... w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą dla wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1.
5. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
  - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-05-501;
  - 2) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ..... NIP .....
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

#### § 11.

##### [Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowych terminów.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §2 z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminów zastrzeżonych,
  - 2) za niekompletne doręczenie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w uzupełnieniu przedmiotu umowy,
  - 3) za opóźnienie usunięcia wady przedmiotu umowy powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie na usunięcie wad, który określa się na 14 dni,

Katarzyna Ziarek  
Radca Prawny str. 4

- 4) 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza praw Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12.

### [Odstąpienie]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 13.

### [Warunki zmiany umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) wprowadzenia zmian nieistotnych, tj. innych niż definiowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac/robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:
    - a) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji na etapie wykonawstwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - b) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
    - c) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych,
    - d) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/wym. Dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) konieczność dokonania korekty dokumentu w wyniku uwag wniesionych przez NFOŚiGW lub podmiot upoważniony,
    - f) zmiana regulaminu konkursu o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego GEPARD II – transport niskoemisyjny. Część 2) Strategia elektromobilności,
    - g) przesunięcie terminu realizacji zamówienia uzależnione będzie od decyzji NFOŚiGW.

Katarzyna Ziarek

str. 5

Radca Prawny



3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Każdorazowa zmiana terminu wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
5. Zmiany umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian do umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności, nie wykracza poza to co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności i jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.
7. Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów i omyłek w Umowie.

#### § 14.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

#### § 15.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 17.

##### [Klauzula RODO]

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

str. 6

- 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska

*mgr inż. Klaudia Bryk*

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

str. 7

