

WZÓR

UMOWA nr/ 2023/ Kb na świadczenie usług odbioru i transportu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego z terenu jednostki podległej KWP w Łodzi – PP Hermanów

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:
(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi,
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
REGON 470754976, NIP 726-000-44-58

reprezentowaną przez:
insp. Tomasza Jędrzejewskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1, nr sprawy **Kb- II – 2380/13/23/SW**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usług odbioru i transportu nieczystości płynnych (ścieków) zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym znajdującym się na terenie Posterunku Policji w Hermanowie Policji w Hermanowie, Hermanów 24 n - jednostki podlegającej KWP w Łodzi oraz ich transport i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w OPZ, Ofercie Wykonawcy z dnia r. oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a także z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Zamawiający oświadcza, iż zbiornik bezodpływowy, o którym mowa w ust. 1 ma pojemność 10 m³.
4. Wszelkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Podwykonawcy i oświadcza, że wykona umowę samodzielnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące obiektu, którego umowa dotyczy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 5 ust.1 pkt. 3.

§ 2.

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy bezpiecznego wjazdu pojazdu asenizacyjnego (specjalistycznego) na teren obiektu w sposób umożliwiający zrzućenie do wlotu zbiornika bezodpływowego węża urządzenia zasysającego;
 - 2) zabezpieczenia zbiornika w sposób uniemożliwiający przedostanie się do zbiornika innych substancji niż ścieki bytowe tj. wód opadowych, odpadów stałych, smarów, chemikaliów i innych, mogących wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo procesu technologicznego oczyszczania ścieków;
 - 3) niedoprowadzania do nadmiernego zagęszczania się ścieków i utraty przez nie bakterii tlenowych;

- 4) zapewnienia obecności osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg każdorazowej usługi w terminie odbioru nieczystości płynnych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) posiadania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie właściwej gminy;
 - 2) odbioru nieczystości płynnych, który dokonywany będzie specjalistycznym pojazdem asenizacyjnym należącym do Wykonawcy;
 - 3) wykonywania usług w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 4) świadczenia usług po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na odbiór nieczystości płynnych przez Zamawiającego. Zgłoszenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie pod numer telefonulub e-mailem na adres
 - 5) odebrania nieczystości płynnych w terminie **2 dni** od momentu złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.
 - 6) wykonania usług w sposób niepowodujący szkód (w tym zagrożenia bezpieczeństwa) oraz gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę zostanie wyrządzona szkoda na osobie lub mieniu Zamawiającego, lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego naprawienia.
 - 7) załączenia pisemnego potwierdzenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 w formie Potwierdzenia wykonania usługi (załącznik nr 2 do umowy) do każdorazowo wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę.

§ 3.

Termin realizacji umowy oraz częstotliwość usług

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na **okres 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje częstotliwość odbioru nieczystości płynnych **raz w miesiącu** lub według potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy: **brutto** zł (słownie: złotych zł 00/100)
Cena jednostkowa za **1 m³** wywóz nieczystości płynnych wynosi: **brutto** zł (słownie: złotych zł 00/100),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i ilość m³ odebranych nieczystości.
Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75405** paragraf **4300**, pozycja budżetowa **43022**.
3. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
4. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie jednorazowej usługi jest potwierdzony odbiór usługi przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu odbioru określonego zgodnie z § 2 ust 2 pkt 5 w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; nie więcej niż 20% wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2 000,00 zł, niezależnie od daty odstąpienia;
 - 3) za ujawnienie informacji, o których mowa w § 1 ust. 6 w wysokości **2 000,00 zł**, za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji faktury VAT, bez obowiązku zapłaty odsetek, do czasu usunięcia przez Wykonawcę usterek. W tym przypadku rozliczenie faktury następuje z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, licząc od dnia, w którym nastąpiło stwierdzenie usunięcia usterek.
4. Jeżeli Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z rozpoczęciem usługi dłużej niż 4 dni, lub
 - 2) dwukrotnie nie wykonał usługi w terminie, lub
 - 3) nie usuwa, pomimo wezwania przez Zamawiającego, stwierdzonych szkód o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 6,Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy części niewykonanej i naliczyć karę umowną wskazaną w ust. 1. pkt 2.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stwierdzającego możliwości odstąpienia od umowy.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, aby nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 12 miesięcy od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy części niewykonanej(art. 395 K.C.) w terminie 4 m-cy od dnia zawarcia umowy.

§ 6.

Potencjał kadrowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie użytkownik obiektu:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie :
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 oraz osoby współpracujące w realizacji przedmiotu zamówienia, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem:
<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 7.

Zmiana wynagrodzenia

1. Cena jednostkowa przedmiotu umowy, (§ 4 ust 1 zdanie drugie) może ulegać zmianom, t.j. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy a następnie cen lub kosztów zmienionych zgodnie z ust 2 i 3.
2. Wprowadzenie zmian ceny jednostkowej w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzedniego złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny oferty (ceny jednostkowej), wartość zmiany cen materiałów

lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania ceny jednostkowej w ofercie i postawę kalkulowania ceny do zmiany umowy).

3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana ceny jednostkowej przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% ceny ofertowej (jednostkowej). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 1 , chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.

§ 8. Rozwiązanie umowy

Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona złożyła oświadczenie o rozwiązaniu umowy.

§ 9. Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w związku z RODO.

§ 10. Postanowienie przejściowe i końcowe

1. *Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.*

§ 11.

1. *W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.*
2. *Sprawy sporne związane z umową rozpatrywać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.*
3. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.*

Zamawiający:

Wykonawca:

*(na świadczenie usług odbioru nieczystości płynnych z terenu jednostki podległej KWP w Łodzi -
PP Hermanów)*

1)

.....
Główny Księgowy – Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

2) *akceptacja pod względem prawnym*

.....
radca prawny KWP w Łodzi

3)

.....
kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

.....
*pracownik komórki organizacyjnej
prowadzący sprawę*