

Ogłoszenie o wyniku postępowania Usługi

Konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja książek meldunkowych oraz kopert dowodowych znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSKA KOŚCIAN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 411050600

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Kościuszki 22

1.5.2.) Miejscowość: Kościan

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-000

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.7.) Numer telefonu: 65 511 43 45

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@koscian.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.koscian.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

platformazakupowa.pl/pn/koscian

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja książek meldunkowych oraz kopert dowodowych znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f439a80f-3472-11ef-acf6-4e696a6d8c25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00405139

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00047379/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja książek meldunkowych oraz kopert dowodowych znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00386457

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BZP.271.1.2.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 221977,24 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja ksiąg meldunkowych oraz kopert dowodowych znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.

2. Usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami i wymogami określonymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

1) Konserwację, naprawę, renowację i archiwizację 1960 szt. ksiąg meldunkowych Urzędu Stanu Cywilnego. Konserwacja polegać będzie na:

- naprawie rozwarstwień oraz podklejeniu narożników, naprawieniu grzbietów i boków książek. Okładki, wyklejki, grzbiety i narożniki książek nie mogą być zrywane i pozostają oryginalne. Napisy i etykiety na okładkach pozostają oryginalne. W przypadku braku okładki należy wykonać nową w kolorze i stylu zgodnym z książką,

- usunięciu elementów metalowych, podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek.

Podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym zszyciu naturalnymi nićmi, podklejeniu kart ksiąg naturalnym klejem bez rozszywania książek,

- usunięciu z ksiąg śladów grzybów i kurzu specjalnymi środkami grzybobójczymi oraz odkwaszenie dokumentacji,

- ponumerowaniu zapisanych stron w księgach,

- księgi meldunkowe po wykonaniu wyżej wymienionych prac należy umieścić w kartonach bezkwasowych,

- renowacja ma być dokonana zgodnie ze sztuką konserwacji książek i dokumentów,

- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,

- wykonawca we własnym zakresie odbierze księgi meldunkowe i przewiezie do swojej siedziby, a po zakończeniu prac (wykonaniu przedmiotu zamówienia) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do siedziby Urzędu Miejskiego Kościana,

- wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.

2) Konserwację, naprawę, renowację i archiwizację 2760 szt. kopert dowodowych. Konserwacja polegać będzie na:

- usunięciu elementów metalowych, podklejeniu i scaleniu zdjęć, podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek, podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym zszyciu naturalnymi nićmi, podklejeniu kart kopert naturalnym klejem,

- usunięciu z dokumentów śladów grzybów i kurzu specjalnymi środkami grzybobójczymi oraz odkwaszenie dokumentacji,

- ponumerowaniu zapisanych stron w kopertach,

- koperty dowodowe po wykonaniu wyżej wymienionych prac należy umieścić w kartonach bezkwasowych,

- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,

- wykonawca we własnym zakresie odbierze koperty dowodowe i dostarczy je do swojej siedziby, a po zakończeniu prac (wykonaniu przedmiotu zamówienia) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do siedziby Urzędu Miejskiego Kościana,

- wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79995100-6 - Usługi archiwizacyjne

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

79971200-3 - Usługi zszywania książek

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć

postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W postępowaniu zostały złożone dwie oferty.

Oferta nr 1 - INTROBOOK - Mariusz Oprzała ul. Pomorska 121/1, 73-132 Suchań na kwotę 1.982.956,80 zł oraz oferta nr 2 - INTROZAG Kamil Zagodzon ul. Władysława Kunickiego 41/17, 20-417 Lublin na kwotę 6.680.000,00 zł

Zamawiający przeznaczył na realizację usługi kwotę w wysokości 273.032,00 zł . W związku z powyższym unieważnienia się postępowanie z uwagi na fakt, iż cena najtańszej oferty przewyższa kwotę którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia o kwotę 1.709.924,80 zł.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 1982956,80 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 6680000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 0 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie