

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**REMONT BUDYNKU SZKOLENIOWEGO NR 19  
KOMPLEKSU WOJSKOWEGO PRZY UL. WOJSKA  
POLSKIEGO 66 W KOSZALINIE.**

**KOSZALIN 2020**

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
  - 1) **17. Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
75-901 Koszalin  
ul. 4-go Marca 3
  - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY**.
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: 89 1010 1599 0186 6913 9120 1000.
4. Dane kontaktowe do korespondencji:
  - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnosińnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej**
  - 2) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl**.
  - 3) Numery telefonu Sekcji Zamówień Publicznych: 261 45 6815, 261 45 6024.
  - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 45 6417.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (*t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 ust. 1 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**), zastosowany jest zwrot "**ustawa**", lub „**uPzp**” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r., poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170 Z 2020 r. poz. 148).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w uPzp.
7. Na podstawie **art. 24aa** uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest remont budynku szkoleniowego nr 19 kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie w oparciu o Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 1 do SIWZ oraz Przedmiar robót – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania, oraz cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji projektowej w postaci Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany na podstawie dokumentacji projektowej, tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Wykonawca powinien wykonać wszystkie roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Po stronie Wykonawcy jest wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701), Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych, a pozostałe materiały np. z rozbiórki nie podlegające utylizacji zgodnie z w/w ustawą Zamawiający pozostawia do dyspozycji Wykonawcy.
6. **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia** według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 1) CPV-45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
  - 2) CPV-45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu
  - 3) CPV-45262300-4 – Roboty betonowe
  - 4) CPV-45410000-4 – Wykonywanie tynków wewnętrznych
  - 5) CPV-45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
  - 6) CPV-45442000-7 – Roboty malarskie
  - 7) CPV-45262000-1 – Roboty izolacyjne
  - 8) CPC-45233000-9 – Roboty w zakresie wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
  - 9) CPV-90500000-2 – Wywóz gruzu i odpadów.

- 1) **Informacja o miejscu realizacji zamówienia**: miejscem wykonania robót będących przedmiotem zamówienia jest **budynek szkoleniowy nr 19, kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie( wjazd bramą główną)**.
  - 2) **Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej** w miejscu prowadzenia robót w celu zapoznania się ze stanem faktycznym. Wykonawcy mogą dokonać wizji w terminie od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, najpóźniej do terminu składania ofert. W tym celu termin należy uzgodnić z osobą wskazaną w pkt 2.
  - 3) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną – Pan Waldemar Potoniec, numer telefonu **261 456 875**.
  - 4) Wizja lokalna o której mowa powyżej, nie jest zebraniem Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 uPzp.
  - 5) Prowadzenie ustaleń z w/w osobą nie jest wiążące. **Wszelkie merytoryczne zapytania**, które wystąpią w trakcie jak i po dokonaniu wizji lokalnej, **należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej**, z uwzględnieniem art. 38 ust. 1 uPzp.
10. **Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia** (w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego), **przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji robót/prac (art. 29 ust. 3a uPzp)**. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w czynności w zakresie **(szczegółowy zakres w załączniku nr 8 do SIWZ)**:
- 1) Roboty rozbiórkowe i demontażowe;
  - 2) Roboty w zakresie usuwania gruzu;
  - 3) Roboty murarskie, tynkarskie;
  - 4) Roboty w zakresie betonowania;
  - 5) Roboty izolacyjne;
  - 6) Roboty w zakresie pokrywania podłóg i ścian;
  - 7) Roboty malarskie;
  - 8) Roboty izolacyjne;

- 
- 9) Roboty w zakresie konstruowania , fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg;
- 10) Wywóz gruzu i odpadów.
11. Wykonawca przed zawarciem umowy (udzieleniem zamówienia publicznego) złoży Zamawiającemu **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** – zgodnie z częścią XX pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, o których mowa pkt. 10 i 11, określono w § 4 ust. 15-18 i § 10 ust. 1 f), **projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**
13. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców **w załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz oferty:**
- 1) Zamawiający w oparciu o art. 36b ust. 1 uPzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych o czym mówi art. 36b ust. 1a uPzp.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 uPzp.

- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 36ba ust. 4 uPzp
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w § 4 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

14. **Na zamówienie zostanie podpisana umowa.** Projekt umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 9 SIWZ.**

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (*wymagany*): **maksymalnie do 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca,** który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
2. **Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. **Zamawiający określa szczegółowe wymagania w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne, lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże że:

- a) w zakresie robót budowlanych – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto każda (sto tysięcy złotych), polegające na budowie lub remoncie budynku - obejmującym swoim zakresem: roboty ogólnobudowlane; prace wykończeniowe w zakresie budynków (roboty tynkarskie, malarskie, okładzinowe, posadzkarskie i wykładzinowe, wymiana stolarki budowlanej),
- b) dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
  - (1) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r., poz. 1186,1309,1524,1696,1712, 1815,2166,2170 Z 2020 r. poz. 148), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 220), o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Osoby wymienione w pkt 1b) winny wykazać się członkostwem w Izbie zgodnie z właściwością określoną w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( Dz. U. z 2013 r., poz. 932 z późn. zm.) **oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

- 
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych, lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt 3 niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców i ten Wykonawca faktycznie będzie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnianie warunku.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. **W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych, lub zawodowych innych podmiotów na zasadach** określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, zawierającego informacje dotyczące:
    - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji



zawodowych, lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 uPzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w stosunku do podmiotu trzeciego (dotyczące podmiotu trzeciego), na którego zasoby się powołuje - dokumenty wskazane w części VIII pkt. 3 SIWZ.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert,** a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **Etap I postępowania – dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według wzoru stanowiącego załączniki nr 4 do SIWZ.**

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **według wzoru stanowiącego załączniki nr 5 do SIWZ.**

Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga! Oświadczenia powyższe stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o podwykonawcach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Stosownie do treści art. 24 ust. 11 uPzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [17wog.wp.mil.pl](http://17wog.wp.mil.pl), zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/** Odnośnik: **Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej informacje z otwarcia ofert** o której mowa w art. 86 ust 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

4. **Etap II postępowania – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert (na wezwanie Zamawiającego)**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
  - b) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1993*), jeżeli Wykonawca ma siedzibę,

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 4 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 uPzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity *Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568*).
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f uPzp, dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia w/w dokumentów i oświadczeń.**

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. **Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem postańca/kuriera lub składana osobiście w kancelarii jawnej Zamawiającego.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji przy użyciu środków elektronicznych, tj. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
3. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7:30-15:30 są w sprawach **proceduralnych** są: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 45 6815 lub 261 45 6024.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.**

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał,

lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

## 2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) **Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.**
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki, lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów, lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii.

- 
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2018 r. 419 ze zm.), że:
- 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość, lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji, lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, kwalifikacji zawodowych osób kierującej robotami zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość składanej przez Wykonawcę oferty – oferta musi zawierać:**
- 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,**

- 2) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 4) oświadczenia dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załączniki do SIWZ, wzór – **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**,
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Część VII pkt 7 SIWZ, jeżeli dotyczy,
7. **Oznaczenie oferty:**
- 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  - 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,  
ul. 4-go Marca 3  
75 – 901 KOSZALIN**

oraz oznaczone w sposób następujący:

**OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Remont budynku szkoleniowego nr 19 kompleksu wojskowego przy ul. Wojska  
Polskiego 66 w Koszalinie”.**

**Numer postępowania: 10/WOG/RB/Infrastr./20**

**ZNAK SPRAWY: 17WOG-SZP.2712.14.20**

**Nie otwierać przed 27.05.2020 r., godz. 10:30**



- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu, lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składania ofert.**
8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

### XIII. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** – Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu do kancelarii 261 45 6417), przejście przez Biuro Przepustek.
  - 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4-go Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.
  - 2) **Godziny pracy kancelarii jawnej w dni robocze:**  
poniedziałek - czwartek od 7:30 do 15:00;  
piątek od 7:30-12:30.
  - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę, lub firmę kurierską.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.05.2020 r. o godz. 10:00.**

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki, lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMINY OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 27.05.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 128 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejście przez Biuro Przepustek).

**UWAGA: Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Zamawiający informuje, iż Wykonawcy lub osoby przez nich upoważnione, chcące wziąć udział w publicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, muszą przybyć odpowiednio wcześniej – celem poddania się określonej czynności zapobiegawczej i kontrolnym, wydanym przez Główny Inspektorat Sanitarny.**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/** **Odnosnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej**, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawartych w ofertach.
3. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną, jak określono w punkcie powyżej.**

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacom, jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę należy obliczyć w dowolny sposób w oparciu o powszechnie stosowane cenniki uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z załącznikami. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt, lub rozwiązać umowę.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
5. Cena oferty jest to **cena którą należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).**

6. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2020 r. poz.106,568*).
8. Wartość umowy będzie stanowiło wynagrodzenie ryczałtowe.
9. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 106, 568).**
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

4. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
5. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) Kryterium „ceny brutto zamówienia” ( $P_{CB}$ ) – waga 60 %.
  - 2) Kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” ( $P_{ST}$ ) – waga 20 %.

- 3) Kryterium „okres gwarancji” ( $P_{OG}$ ) – waga 20 %.
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
- 1) Kryterium „ceny brutto zamówienia, tj. wartości ogółem brutto - ryczałt, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  – cena brutto badanej oferty.

- 2) Kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” ( $P_{ST}$ ) – 20 pkt:
- (a) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 100 dni kalendarzowych od podpisania umowy (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu oferta zostanie odrzucona), według poniższej reguły:
- (1) Skrócenie terminu wykonania zamówienia o 0 dni od terminu, o którym mowa w ppkt (a) – 0 pkt.
- (2) Skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni roboczych od terminu, o którym mowa w ppkt (a) – 10 pkt.
- (3) Skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni roboczych od terminu, o którym mowa w ppkt (a) – 20 pkt.
- (b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru skrócenia terminu wykonania zamówienia (jak wskazano powyżej), Zamawiający uzna, że termin wykonania zamówienia wynosi 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
- (c) Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać Wykonawca za niniejsze kryterium – 20 pkt.
- 3) Kryterium „okres gwarancji” ( $P_{OG}$ ) - 20 pkt.

- (a) W ramach kryterium „okres gwarancji” Zamawiający oceniać będzie okres gwarancji na wykonane roboty udzielonej przez Wykonawcę. **Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.** Ocenie poddana będzie liczba miesięcy udzielonej gwarancji, według poniższej reguły:
- (1) okres gwarancji minimum 36 miesiące - 0 pkt.
  - (2) okres gwarancji minimum 48 miesięcy - 10 pkt.
  - (3) okres gwarancji minimum 60 miesięcy - 20 pkt.
- (b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 36 miesięcy i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
- (c) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – oferta zostanie odrzucona.**
- (d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – **do oceny oferty będzie brany pod uwagę maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 60 miesięcy i za niniejsze kryterium otrzyma 20 pkt.** Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- (e) **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 20 pkt.** Ocena punktowa według kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 3.
- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższy bilans punktów wyliczony według wzoru:

$$P_{OB} = P_{CB} + P_{ST} + P_{OG}$$

gdzie:

$P_{OB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

$P_{CB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

$P_{ST}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”;

$P_{OG}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres gwarancji”.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń, lub dokumentów.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
  7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy.
  8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
  9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
    - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
    - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. **Rażąco niska cena:**
    - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
    - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
    - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę, lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. **Odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania:**
    - 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.

## **XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ WYKONAWCACH WYKLUCZONYCH I OFERTACH ODRZUCONYCH**



1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: BIP/ PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej (dla danego postępowania).**
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
  - 1) **Uprawnienia budowlane przedstawiciela Wykonawcy** do kierowania robotami w branży o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym **zaświadczeniem** o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wskazanego w ofercie / **wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia** – załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 2) **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 projektu umowy**.
  - 3) **Szczegółowy kosztorys opracowany z uwzględnieniem zaproponowanych w ofercie parametrów cenotwórczych oraz uwzględnieniem ceny materiałów przyjętych przy sporządzeniu ofert**.
  - 4) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz dowodem potwierdzającym opłatę aktualnej składki ubezpieczenia, o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia/złożonej oferty**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w części XXI SIWZ, poniżej.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie do Zamawiającego **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** na sumę odpowiadającą **10 % wartości brutto oferty**, najpóźniej przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:**
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t.j. Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275, Dz. U. 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. , Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603, Nr 257, poz. 1726, z 2014 r., poz.1146.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr: **89 1010 1599 0186 6913 9120 1000** z dopiskiem: **„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – „Remont budynku szkoleniowego nr 19 kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie”, numer postępowania:10/WOG/RB/Infrastr./20”**. Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dostarczyć do Zamawiającego (Sekcja zamówień publicznych) w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, **należy złożyć w formie oryginału w kopercie, opisanej następująco:**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,  
ul. 4-go Marca 3, 75 – 901 KOSZALIN**

oraz oznaczonej w sposób następujący:

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**„Remont budynku szkoleniowego nr 19 kompleksu wojskowego przy ul.**

**Wojska Polskiego 66 w Koszalinie”, numer postępowania:**

**10/WOG/RB/Infrastr./20**

**ZNAK SPRAWY- 17WOG-SZP.2712.14.20**

**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

w kancelarii jawnej Zamawiającego – lokal nr 110, budynek nr 15 (przez Biuro Przepustek), za pokwitowaniem stron, od poniedziałku czwartku w godzinach 7.30 – 15.00, w piątek w godzinach 7.30–12.30.

Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zapisy w gwarancji bankowej, czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z treścią *art. 147 ust. 1 i 2 uPzp*) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + (plus) 30 dni,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
7. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
8. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt 2 uPzp, jeżeli było wymagane.
9. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający **zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Wykonawca pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia, które będzie zwrócone **nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, **winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.**
12. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, **winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższym niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady.**
13. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 uPzp.
14. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3 uPzp.
15. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
16. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy zgodnie z § 12 Projektu Umowy oraz:

4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

### XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

---

informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

## **XXV. INNE INFORMACJE**

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający zgodnie z zapisami Ustawy o elektronicznym fakturowaniu wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z określoną normą europejską.

## XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3;
- kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 839, lub mailowo: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pani Ewelina LICKIEWICZ, kontakt: 261 456 839;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Remont budynku szkoleniowego nr 19 kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie”, numer postępowania: 10/WOG/U/Infrastr./20.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 );

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w Formularzu oferty.

## XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z STT, (plik w formacie pdf.) - na 70 str.
2. Przedmiar robót (plik w formacie pdf., ath.) – na 28 str.
3. Formularz oferty – na 10 str.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na 3 str.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na 3 str.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – na 2 str.
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty – na 4 str.
8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – na 4 str.
9. Projekt umowy z załącznikami – na 29 str.

**KOMENDANT**  
  
**ppłk Andrzej CHOLEWA**

Sporządziła: Magdalena KANDUT  
Koszalin, dn. 11.05.2020 r.

