

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trunkingowego w standardzie TETRA, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

Nr postępowania: FZ-2380/56/19/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 12 stron i 6 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 30.10.2019 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. (42) 665 22 95, 665 20 78, fax (42) 665 20 80
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Wartość postępowania powyżej 144 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego systemu trunkingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1 wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
CPV – 50333000-8
- 3.2. W zakresie obecnie posiadanego sprzętu Zamawiający nie dysponuje informacjami w sprawie szczegółowych rozwiązań na poziomie wymaganym do projektowania systemów i urządzeń, dotyczących zastosowanych technologii, protokołów komunikacyjnych itp. Zamawiający dysponuje informacjami dostępnymi dla użytkownika i podstawowymi instrukcjami serwisowymi do posiadanego sprzętu.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3.4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 a uPzp wymaga od Wykonawcy/ podwykonawcy, aby w ramach przedmiotu umowy czynności związane z obsługą zgłoszeń awarii były wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (tj. Dz.U z 2018 poz. 108) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do przedłożenia Wykazu osób, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 3.4. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenia potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych oraz ich imiona i nazwiska, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.4. raz na pół roku – przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego następane półrocze, licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
- 3.8. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników t.j. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.

- 3.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie, o którym mowa w ust. 3.5. i brak raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.6. SIWZ będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 13. Za niewypełnienie obowiązku zostanie naliczona kara umowna.
- 3.10. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
- 3.11. Przyjęte w formularzu ofertowym koszty podzespołów/ materiałów mają charakter szacunkowy i zostały przyjęte w celu obliczenia wartości oferty. W przypadku wykorzystania w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości podzespołów/ materiałów niż przewiduje Zamawiający w formularzu ofertowym, co w rezultacie doprowadzi do niewykorzystania określonej wartości oferty, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania określonej wartości oferty.
- 3.12. Na wykonane prace i naprawy Wykonawca udziela 12- miesięcznej gwarancji, nie krócej niż gwarancja producenta sprzętu.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 7.1. Realizacja przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp

- 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 8.1.2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 ustawy.
- 8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.
- 8.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

9.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg załącznika nr 3 do SIWZ

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
- Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
- Zamawiający informuje, że w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD¹ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

UWAGA

9.1.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - wg załącznika nr 5 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie składa się poprzez platformę. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy.

¹ Serwis eESPD został udostępniony przez UZP pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.

- 9.4.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 9.4.2.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.4.3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.4.4.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- 9.4.5.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 9.4.6.** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz.

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ – nie podlega uzupełnieniu,

10.3.2. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg załącznika nr 3 do SIWZ,

10.3.3. dowód wniesienia wadium,

10.3.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

10.5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.8. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 10.9. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- 10.10. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)
- 10.11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 10.12. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz. dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP/TED lub ID postępowania).

- 11.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.9. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Krystian Kołodziejki – 42 665 2078

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8 000,00 zł (osiem tysięcy zł 0/100)**. Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu /gwaranta/, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
 - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą)
 - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2019 r.** o godz. **10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5. Zamawiający otworzy oferty w dniu **06.12.2019 r.** o godz. **10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych

- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu muszą być wliczone w cenę oferty.
- 15.4. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w formularz ofertowy.
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. **cena oferty brutto (C) – 60%**,
- b. **czas usunięcia awarii 1 stopnia (A1) – 30%**
- c. **czas usunięcia awarii 2 stopnia (A2) – 10%**

Opis kryterium:

a) cena oferty - / C /

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie: C_{\min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],
 C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b) czas usunięcia awarii 1 stopnia (A1) –

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/A1/ = \frac{A1_{\min}}{A_x} \times 30$$

gdzie: $A1_{\min}$ – najkrótszy czas usunięcia awarii 1 podany w ofertach (nie więcej niż 24 godziny),

A_x – czas usunięcia awarii 1 oferty badanej (nie więcej niż 24 godziny)

W przypadku nie podania czasu usunięcia awarii przez Wykonawcę w pozycji 4.2. a) Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas usunięcia awarii 1 stopnia – 24 godziny. Czas 24 godziny zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium czas usunięcia awarii 1 stopnia.

c) czas usunięcia awarii 2 stopnia (A2) –

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/A2/ = \frac{A2_{\min}}{A_y} \times 10$$

gdzie: $A2_{\min}$ – najkrótszy czas usunięcia awarii 2 podany w ofertach (nie więcej niż 10 dni roboczych),

A_y – czas usunięcia awarii 2 oferty badanej (nie więcej niż 10 dni roboczych)

W przypadku nie podania czasu usunięcia awarii przez Wykonawcę w pozycji 4.2. b) Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas usunięcia awarii 2 stopnia – 10 dni roboczych. Okres 10 dni zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium czas usunięcia awarii 2 stopnia.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + A1 + A2$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czas usunięcia awarii 1 stopnia i czas usunięcia awarii 2 stopnia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

- 22.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trunkingowego w standardzie TETRA, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/56/19/KK, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzania danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzecząwy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik nr 4 – Opis strukturalny systemu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY
w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego
systemu trunkingowego w standardzie TETRA, wdrożonego w Komendzie
Wojewódzkiej Policji w Łodzi

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu

Telefon kom

Adres e- mail

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/ imię i nazwisko osoby/osób /

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Lp	rodzaj prac/ opłata za gotowość/ koszty materiałów	jednostkowy zryczałtowany koszt netto	ilość do określenia wartości oferty	stawka VAT	Łączny koszt brutto do określenia wartości oferty
1	2	3	4	5	6
1	miesięczna opłata		24		
2	Koszty podzespołów/ materiałów	X	X	X	/50% z wiersza 1/
RAZEM (brutto)					

Uwaga:

1. wartość w kolumnie 6., dla wiersza 1., jest iloczynem kolumn 3. i 4. z uwzględnieniem podatku VAT, określonego w kolumnie 5.

2. koszty podzespołów materiałów (kolumna 6. wiersza 2.) - do określenia wartości oferty przyjąć należy wartość 50% sumy miesięcznych opłat za okres podlegający umowie

Wartość brutto: zł

Słownie:.....

4.2. Czas usunięcia awarii

a) **Czas usunięcia awarii 1. stopnia godzin (y)** od czasu zgłoszenia awarii 1. stopnia (nie więcej niż 24 godziny) – podany w pełnych godzinach;

b) **Czas usunięcia awarii 2. stopnia dni robocze (ych)** od czasu zgłoszenia awarii 2. stopnia (nie więcej niż 10 dni roboczych) – podany w pełnych dniach.

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP² lub Nie jesteśmy MŚP

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

7. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy, że posiadamy wsparcie ze strony producenta systemu o możliwości zakupu w czasie trwania umowy pogwarancyjnej elementów systemu radiowego wraz z dedykowanym oprogramowaniem systemowym, niezbędnym do usunięcia awarii.**

9. Nr telefonu, na który Zamawiający będzie zgłaszał awarię
email: fax

10. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

11. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

² 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego systemu trunkingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1 wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. W zakresie obecnie posiadanego sprzętu Zamawiający nie dysponuje informacjami w sprawie szczegółowych rozwiązań na poziomie wymaganym do projektowania systemów i urządzeń, dotyczących zastosowanych technologii, protokołów komunikacyjnych itp. Zamawiający dysponuje informacjami dostępnymi dla użytkownika i podstawowymi instrukcjami serwisowymi do posiadanego sprzętu.

2. Definicje pojęć:

2.1. Awaria

Nieplanowany stan niesprawności systemu, występujący nagle, powodujący jego niewłaściwe działanie lub uniemożliwiający jego funkcjonowanie

2.2. Awaria 1. stopnia

Za awarię 1. stopnia uznaje się:

- brak dostępu do grupowych usług głosowych na poziomie od 1 BS
- brak możliwości logowania/wylogowywania użytkowników do/z BS na poziomie od 1 BS
- uszkodzenie co najmniej dwóch BR w 1 BS
- praca BS w trybie trunkingu lokalnego, nie wynikająca z awarii łączy transmisyjnych
- brak dostępu do narzędzi administracyjnych na stanowiskach administracyjnych
- awaria więcej niż 5 konsol operatorskich, nie wynikająca z awarii łączy transmisyjnych
- brak dostępu, z poziomu konsol, do co najmniej 2 interfejsów analogowych, nie wynikający z uszkodzenia interfejsów analogowych lub łączy transmisyjnych

2.3. Awaria 2. stopnia

Pozostałe awarie, dotyczące infrastruktury systemu lub konsol operatorskich, z wyłączeniem łączy transmisyjnych między stacjami bazowymi systemu a switchem centralnym i między konsolami a switchem centralnym.

2.4. Czas zgłoszenia awarii

Data i godzina powiadomienia, telefonicznego lub mailem lub faksem, Wykonawcy o wystąpieniu awarii. W przypadku połączenia telefonicznego zgłaszający i przyjmujący zgłoszenie wspólnie ustalają datę i godzinę zgłoszenia. W przypadku zgłoszeń mailem lub faksem za czas zgłoszenia awarii przyjmuje się datę i godzinę wysłania zgłoszenia; zgłoszenie usługi serwisowej realizowane będzie na formularzu zgłoszenia serwisowego, opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo informowania Wykonawcy o utracie określonych funkcjonalności bez konieczności szczegółowego określania stanu sprawności poszczególnych komponentów przedmiotu zamówienia.

2.5. Czas reakcji

Przedział czasu od czasu zgłoszenia awarii do czasu otrzymania przez zgłaszającego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. W przypadku połączenia telefonicznego zgłaszający i przyjmujący zgłoszenie wspólnie ustalają datę i godzinę potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. W przypadku potwierdzeń mailem lub faksem za czas reakcji przyjmuje się długość przedziału od czasu zgłoszenia awarii do czasu wysłania (mailem lub faksem) przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii.

2.6. Czas usunięcia awarii

Przedział czasu od czasu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu, potwierdzonej przez Zamawiającego.

2.7. BS – stacja bazowa systemu

2.8. BR – przemiennik radiowy

2.9. Przegląd okresowy

Przez przegląd okresowy rozumieć należy czynności wykonywane przez Wykonawcę mające na celu utrzymanie we właściwym stanie technicznym łódzkiego systemu trunkingowego eXTRAS.

Przegląd okresowy kończy się sporządzeniem przez Wykonawcę raportu końcowego z przeprowadzonych czynności.

Przegląd okresowy obejmuje co najmniej następujące czynności:

- 2.9.1. sprawdzenie parametrów elektrycznych modułu zasilania stacji bazowej oraz zasilania gwarantowanego (napięcie ładowania baterii, napięcie wyjściowe)
- 2.9.2. sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów, stanowiących awaryjne źródło zasilania na każdej z trzech stref radiowych,
- 2.9.3. przegląd wizualny połączeń i elementów stacji bazowej, sprawdzenie mechaniczne połączeń i kontaktów w strefach radiowych,
- 2.9.4. wymiana filtrów i czyszczenie półki wentylatorów oraz innych elementów stacji bazowej,
- 2.9.5. przegląd i konserwacja pozostałych elementów infrastruktury oraz konsol dyspozytorskich wraz z urządzeniami peryferyjnymi PTT,
- 2.9.6. pomiar poziomu mocy za nadajnikiem i za sprzęgaczem antenowym, pomiar toru antenowego
- 2.9.7. przeprowadzenie testów poprawności nawiązywania i prowadzenia korespondencji dla każdej ze stref i w relacjach międzystrefowych w trybie:
 - połączeń grupowych
 - połączeń indywidualnych
 - połączeń telefonicznych

3. Warunki świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego

3.1. W ramach podpisanej umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zrealizuje 3 okresowe przeglądy elementów infrastruktury oraz konsol:

3.1.1. pierwszy – najpóźniej 30 dni od podpisania umowy

3.1.2. drugi - po roku od podpisania umowy

3.1.3. trzeci – najpóźniej 30 dni przed upływem 24-miesięcznego okresu trwania umowy

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie przeglądu niesprawności urządzeń technicznych, stanowiących przedmiot przeglądu okresowego, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przystąpi niezwłocznie, na zasadach jak dla awarii 1. stopnia lub awarii 2. stopnia, do usunięcia niesprawności.

3.2. Wykonawca, w ramach podpisanej umowy serwisu pogwarancyjnego, zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu do 31 grudnia 2021 r., licząc od dnia podpisania umowy

3.3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia o awariach w trybie 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, w języku polskim:

- nr tel.:
- nr faks:
- adres e-mail:

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących czasów:

3.4.1. w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

- czas reakcji – 1 godzina
- czas usunięcia awarii – podlega określeniu w formularzu ofertowym, wartość maksymalna to 24 godziny

3.4.2. w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

- czas reakcji – 24 godziny
- czas usunięcia awarii – podlega określeniu w formularzu ofertowym, wartość maksymalna to 10 dni roboczych

3.5. Wymagania czasu usunięcia awarii dla awarii 1. stopnia, określone w pkt. 3.4.1 będą miały zastosowanie do momentu, kiedy system osiągnie funkcjonalność na poziomie awarii 2. stopnia. W takim przypadku Wykonawca będzie kontynuował usuwanie awarii w reżimie czasowym jak dla awarii 2. stopnia, a czas, który biegł do tego momentu zostanie dodany do czasu usunięcia awarii dla awarii 2. stopnia.

3.6. W przypadku przekroczenia czasów, o których mowa w pkt. 3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, za każdy potwierdzony przypadek awarii oddzielnie, w wysokości odpowiednio:

3.6.1. w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

- czas reakcji – 1'000, - zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
- czas usunięcia awarii – 10'000, - zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia

3.6.2. w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

- czas reakcji – 200, - zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)
- czas usunięcia awarii – 1'000, - zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

3.7. W przypadku nieusunięcia awarii, w czasach przekraczających:

3.7.1. w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

- czas usunięcia awarii – 48 godzin

3.7.2. w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

- czas usunięcia awarii – 15 dni roboczych

Zamawiający ma prawo zlecić jej/ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu podpisanej umowy, niezależnie od kar umownych

- 3.8.** Na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca może stosować procedury zastępcze, rozumiane jako zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego, umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii. W tym okresie nie mogą być naliczane kary umowne związane z przekroczeniem czasów, o których mowa w pkt. 3.4 – w odniesieniu do awarii, w stosunku, do której zastosowano procedury zastępcze
- 3.9.** Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii, które technicznie nie jest zgodne z dokumentacją powykonawczą systemu. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu usunięcia awarii.
W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu aktualizacji dokumentacji powykonawczej Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 200,- zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)
- 3.10.** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, w okresie trwania gwarancji, kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji technicznych w języku polskim na krajowy telefon.
- nr tel.:
- Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśniania zgłaszanych problemów technicznych, związanych z przedmiotem umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu. W przypadku przekroczenia 14-dniowego terminu odpowiedzi Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 200,- zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia (wlicza się wyłącznie dni robocze).
- 3.11.** W celu usunięcia awarii lub rozwiązania zgłoszonego problemu technicznego Zamawiający może Wykonawcy udostępnić zdalne logowanie do serwerów systemu celem przeprowadzenia działań diagnostycznych bezpośrednio na elementach systemu
- 3.12.** Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z przyjętą przez obie strony procedurą.
- 3.13.** Rozliczanie kosztów wymiany podzespołów systemu lub materiałów, dla usunięcia awarii lub realizacji przeglądów okresowych, realizowane będzie na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur. Zakupione elementy potrzebne do realizacji przedmiotu umowy a dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania polskich norm.

Zakres zakupu elementów przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.

OPIS STRUTURALNY ŁÓDZKIEGO SYSTEMU EXTRAS

1. Wstęp

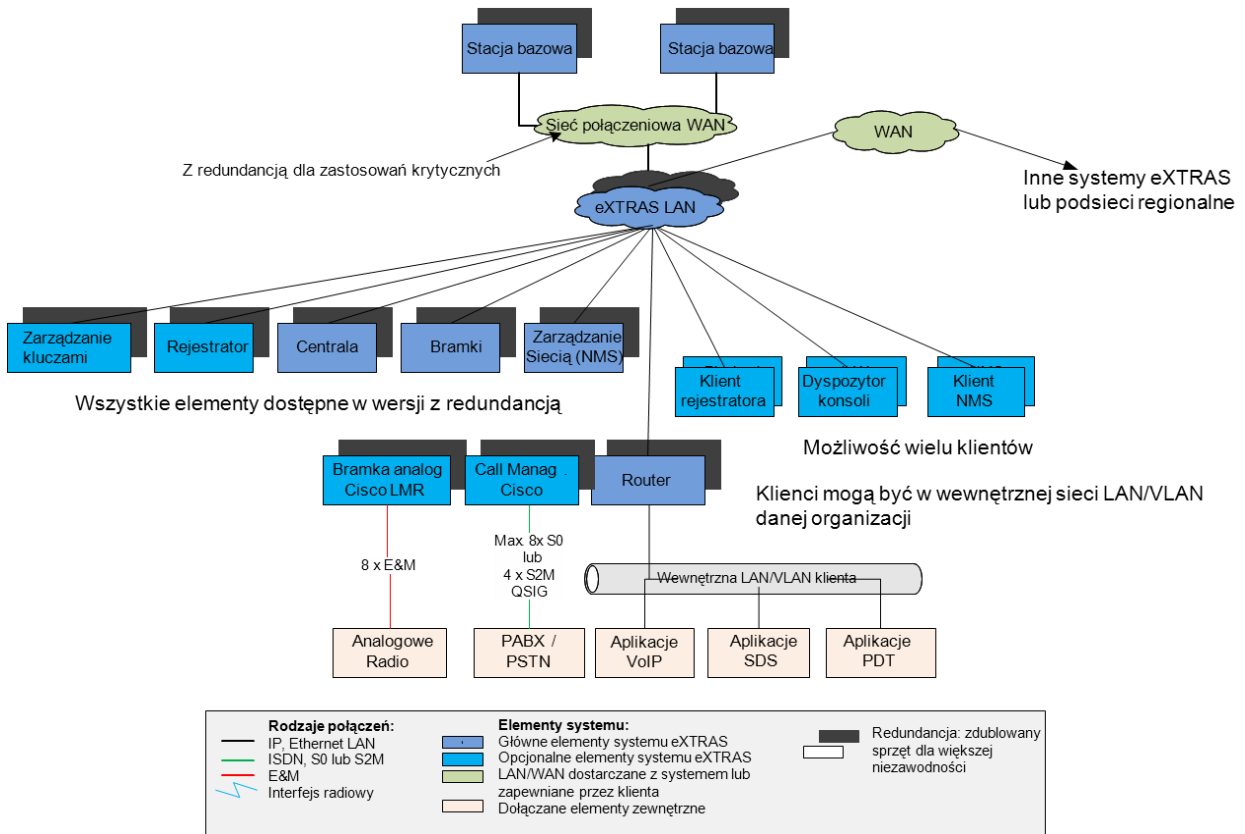
W dokumencie przedstawiono opis strukturalny systemu trunkingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1 wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

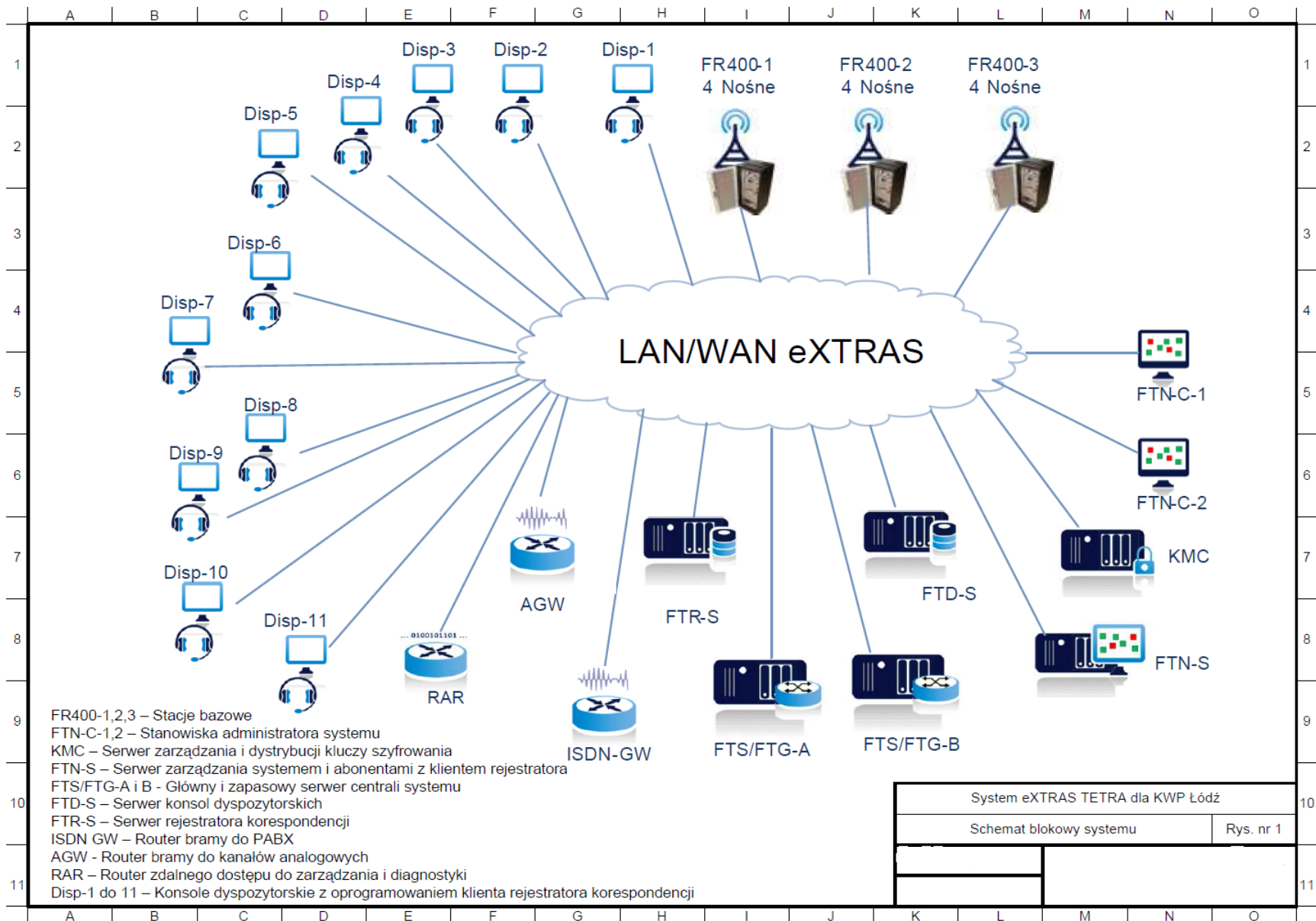
System składa się z:

- Trzech stacji bazowych TETRA eXTRAS FR400 każda z 4 nośnymi,
- Centrali systemu z interfejsami do:
 - centrali telefonicznej PABX,
 - zewnętrznych systemów pakietowej transmisji danych,
 - krótkich wiadomości tekstowych,
 - ośmiu analogowych stacji bazowych MTR2000
- Centralnego serwera rejestratora korespondencji z 12 klientami
- Podsystemu nadzoru i monitorowania pracy systemu
- Jedenastu konsol dyspozytorskich z serwerem SICS-NET konsol
- Podsystemu szyfrowania interfejsu radiowego z serwerem kluczy

2. Architektura systemu eXTRAS

Na rysunku poniżej pokazana jest ogólna architektura systemu eXTRAS zawierająca elementy składowe i sposób ich połączeń.





- FR400-1,2,3 – Stacje bazowe
- FTN-C-1,2 – Stanowiska administratora systemu
- KMC – Serwer zarządzania i dystrybucji kluczy szyfrowania
- FTN-S – Serwer zarządzania systemem i abonentami z klientem rejestratora
- FTS/FTG-A i B - Główny i zapasowy serwer centrali systemu
- FTD-S – Serwer konsol dyspozytorskich
- FTR-S – Serwer rejestratora korespondencji
- ISDN GW – Router bramy do PABX
- AGW - Router bramy do kanałów analogowych
- RAR – Router zdalnego dostępu do zarządzania i diagnostyki
- Disp-1 do 11 – Konsole dyspozytorskie z oprogramowaniem klienta rejestratora korespondencji

System eXTRAS TETRA dla KWP Łódź	
Schemat blokowy systemu	Rys. nr 1

3. Schemat blokowy systemu eXTRAS dla KWP Łódź

Na powyższym rysunku pokazany jest schemat blokowy systemu eXTRAS dla KWP Łódź z opisem poszczególnych modułów funkcjonalnych:

- a. FR400-1,2,3 – Stacje bazowe zainstalowane w poszczególnych trzech lokalizacjach.
- b. FTN-C-1,2 – Stanowiska administratora systemu z oprogramowaniem klienta NMS (Network Management System) i SUM (Subscriber Management) oraz klienta FTR-C rejestratora korespondencji na jednym zestawie.
- c. KMC – Serwer zarządzania i dystrybucji kluczy szyfrowania do interfejsu radiowego.
- d. FTN-S – Serwer zarządzania systemem (NMS) i abonentami (SUM).
- e. FTS_FTG-A i B - Główny i zapasowy serwer centrali systemu (FTS100) ze zintegrowaną bramą (FTG64) do obsługi konsol i zewnętrznych interfejsów.
- f. FTR-S – Serwer rejestratora korespondencji.
- g. ISDN-GW – Router bramy z interfejsem do centrali telefonicznej PABX.
- h. AGW - Router bramy do kanałów analogowych (osiem stacji bazowych MTR2000).
- i. RAR -Remote Access Router – Router zdalnego bezpiecznego dostępu do zarządzania i diagnostyki systemu.
- j. FTD-S – serwer konsol systemu SICS-NET
- k. Disp-1 do 11 – Konsole dyspozytorskie FDT-IP z oprogramowaniem klienta FTR-C rejestratora korespondencji.

Wszystkie elementy systemu spięte są wydzieloną siecią eXTRAS LAN/WAN wykorzystującą zasoby LAN/WAN KWP Łódź lub zewnętrznych operatorów.

4. Specyfikacja elementów łódzkiego systemu trunkingowego TETRA:

Stacja bazowa Czechosłowacka ul. Czechosłowacka 8/10 :

- **Zasilacz EATON — 1 szt.**
 - Kontroler SC200 — 1 szt.
 - Prostownik — 2 szt.
 - Akumulator kwasowo – ołowiowy 12V 45Ah – 4 szt.
- **Stacja bazowa FR400 — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - CPU Board — 2 szt.
 - Bridge Board — 1 szt.
 - Transceiver — 4 szt.
 - Power Supply — 1 szt.
 - Fan Tray — 1 szt.
 - TETRA Duplexer + LNA, 380-395 MHz — 2 szt.
 - Hybrid Combiner, 4 port — 1 szt.

- Oprogramowanie:
 - SepuraTETRA BS SR 5.1.130.0 AIE TEA1

Strefa radiowa Wróblewskiego - ul. Wróblewskiego 16/18:

- **Zasilacz EATON — 1 szt.**
 - Kontroler SC200 — 1 szt.
 - Prostownik — 2 szt.
 - Akumulator kwasowo – ołowiowy 12V 45Ah – 4 szt.
- **Stacja bazowa FR400 — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - CPU Board — 2 szt.
 - Bridge Board — 1 szt.
 - Transceiver — 4 szt.
 - Power Supply — 1 szt.
 - Fan Tray — 1 szt.
 - TETRA Duplexer + LNA, 380-395 MHz — 2 szt.
 - Hybrid Combiner, 4 port — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Sepura TETRA BS SR 5.1.130.0 AIE TEA1

Strefa radiowa Brzózki – ul. Ks. Brzóska24:

- **Zasilacz EATON — 1 szt.**
 - Kontroler SC200 — 1 szt.
 - Prostownik — 2 szt.
 - Akumulator kwasowo – ołowiowy 12V 45Ah – 4 szt.
- **Stacja bazowa FR400 — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - CPU Board — 2 szt.
 - Bridge Board — 1 szt.
 - Transceiver — 4 szt.
 - Power Supply — 1 szt.
 - Fan Tray — 1 szt.
 - TETRA Duplexer + LNA, 380-395 MHz — 2 szt.
 - Hybrid Combiner, 4 port — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Sepura TETRA BS SR 5.1.130.0 AIE TEA1

Strefa centralna -Komenda Miejska Policji w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30:

- **Router Cisco ISDN-GW — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - Cisco 2911/K9 — 1 szt.
 - Karta ISDN, VWIC3-1MFT-T1/E1 — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - C2900-UNIVERSALK9-M
- **Router Cisco AGW — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - Cisco 2911/K9 — 1 szt.
 - Karta E&M, VIC3-2E/M — 4 szt.
 - Oprogramowanie:
 - C2900-UNIVERSALK9-M
- **Router VPN Cisco RAR — 1 szt.**
 - Sprzęt:

- Cisco 881 — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - C880DATA-UNIVERSALK9-M
- **Switch Cisco CENTER— 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - Cisco WS-3560X-48 — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - C3560E-UNIVERSALK9-M
- **Serwer FTS/FTG-A**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA FTS/FTG SR 5.1.130.0 AIE TEA1
- **Serwer FTS/FTG-B**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA FTS/FTG SR 5.1.130.0 AIE TEA1
- **Serwer FTN-S**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA FTN SR 5.1.130.0 AIE TEA1
- **Serwer FTD-S**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA FTD Server 2.3.63
- **Serwer FTR-S**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA FTR SR 5.1.130.0 AIE TEA1
- **Serwer KMC**
 - Sprzęt:
 - Serwer HP — 1 szt.
 - HDD — 2 szt.
 - Zasilacz — 2 szt.

- Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 2008 R2 Standard
 - Sepura TETRA KMC SR 5.1.130.0 AIE TEA1
- **Półka KVM**

Pomieszczenia dyspozytorów i sztabu - Komenda Miejska Policji w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30:

- **Switch Cisco SWD — 1 szt.**
 - Sprzęt:
 - Cisco WS-3560X-48 — 1 szt.
 - Oprogramowanie:
 - C3560E-UNIVERSALK9-M
- **Dyspozytor 01-11 — 11 szt.**
 - Sprzęt:
 - Komputer HP
 - Monitor ELO
 - Klawiatura HP
 - Mysz HP
 - Głośniki Logitech
 - Nożny przycisk PTT
 - Mikrofon biurkowy z PTT, Imtradex
 - Zestaw nagłówny z PTT, Imtradex
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 7
 - Sepura SICS-NET Dispatcher Client

Pomieszczenie administratora i dyżurnego – Komenda Miejska Policji w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30:

- **Komputer FTN-C — 2 szt.**
 - Sprzęt:
 - Komputer HP
 - Monitor HP
 - Klawiatura HP
 - Mysz HP
 - Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 7
 - Castle Rock SNMPc

5. Specyfikacja zasilania strefy bazowej

Do każdego pomieszczenia, w którym umieszczona jest stacja bazowa doprowadzono zasilanie sieci prądu przemiennego 230 V podłączone do znormalizowanej tablicy zasilania ze stycznikami bezpiecznikowymi.

Stacje bazowe zasilane są napięciem – 48V prądu stałego (z uziemionym plusem) z zasilaczy, (zainstalowanych w szafie telekomunikacyjnej stacji bazowej) EATON Powerware APS3-300, 230VAC/-48VDC, 6kW, wyposażonych w dwa moduły pracujące równolegle, zdalnie nadzorowany z centrum kontroler parametrów SC200 oraz zestaw bezpieczników.

Układ rezerwowego podtrzymania zasilania złożony z 4 akumulatorów kwasowo - ołowiowych 12 V, 45 Ah każdy.

W przypadku zaniku zasilania - 48 V prądu stałego układ automatycznie przełączy zasilanie stacji bazowej na rezerwowe. Zgodnie z projektem rezerwowe zasilanie

akumulatorowe zapewnia min. 3-godzinny czas pracy strefy w przypadku braku napięcia w głównej sieci zasilającej.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Wykonawca

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej **na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trunkingowego w standardzie TETRA, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, że:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)

-
2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) **i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	podmiot

Jeśli nie dotyczy usunąć odpowiedni punkt

WZÓR

UMOWA NR / 2019/ ŁIN

na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie
TETRA, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi

zawarta w dniu _____ w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy
ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58

reprezentowaną przez:

mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

przy kontrasygnacie:

**mł. insp. Dariusza Chmielnickiego – Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,**

zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska
członków Zarządu*

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP
reprezentowaną przez :

.....
zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp, nr sprawy FZ-2380/56/19/KK, zwana dalej Umową,
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w załączniku nr 1.

- Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr __ do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiący integralną część Umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie od dnia podpisania Umowy i obowiązywać będzie do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w zależności od tego co nastąpi pierwsze

§ 3

- W ramach podpisanej umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zrealizuje 3 okresowe przeglądy elementów infrastruktury oraz konsol:
 - pierwszy – najpóźniej 30 dni od podpisania umowy
 - drugi – po roku od podpisania umowy
 - trzeci – najpóźniej 30 dni przed upływem 24 - miesięcznego okresu trwania umowyW przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie przeglądu niesprawności urządzeń technicznych, stanowiących przedmiot przeglądu okresowego, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przystąpi niezwłocznie, na zasadach jak dla awarii 1. stopnia lub awarii 2. stopnia, do usunięcia niesprawności.
- Wykonawca, w ramach podpisanej umowy serwisu pogwarancyjnego, zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu do 31 grudnia 2021 r., licząc od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca przyjmuje zgłoszenia o awariach w trybie 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, w języku polskim:
 - nr tel.:
 - nr faks:
 - adres e-mail:
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących czasów:
 - w odniesieniu do awarii 1 stopnia:
 - czas reakcji – 1 godzina
 - czas usunięcia awarii –(zgodnie ze złożoną ofertą), wartość maksymalna to 24 godziny
 - w odniesieniu do awarii 2 stopnia:
 - czas reakcji – 24 godziny
 - czas usunięcia awarii –(zgodnie ze złożoną ofertą) wartość maksymalna to 10 dni roboczych
- Wymagania czasu usunięcia awarii dla awarii 1 stopnia będą miały zastosowanie do momentu, kiedy system osiągnie funkcjonalność na poziomie awarii 2. stopnia. W takim przypadku Wykonawca będzie kontynuował usuwanie awarii w reżimie czasowym jak dla awarii 2. stopnia, a czas, który biegł do tego momentu zostanie dodany do czasu usunięcia awarii dla awarii 2 stopnia.
- W przypadku przekroczenia czasów, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, za każdy potwierdzony przypadek awarii oddzielnie.
- W przypadku nieusunięcia awarii, w czasach przekraczających:
 - w odniesieniu do awarii 1. stopnia:
 - czas usunięcia awarii – 48 godzin
 - w odniesieniu do awarii 2. stopnia:
 - czas usunięcia awarii – 15 dni roboczychZamawiający ma prawo zlecić jej/ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu podpisanej umowy, niezależnie od kar umownych
- Na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca może stosować procedury zastępcze, rozumiane jako zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego, umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii. W tym okresie nie mogą być naliczane kary umowne związane z przekroczeniem czasów, o których mowa w ust. 4 – w odniesieniu do awarii, w stosunku, do której zastosowano procedury zastępcze.
- Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii, które technicznie nie jest zgodne z dokumentacją powykonawczą systemu. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu usunięcia awarii.

10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, w okresie trwania gwarancji, kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji technicznych w języku polskim na krajowy numer telefonu.
 - nr tel.:Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśniania zgłaszanych problemów technicznych, związanych z przedmiotem umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu.
11. W celu usunięcia awarii lub rozwiązania zgłoszonego problemu technicznego Zamawiający może Wykonawcy udostępnić zdalne logowanie do serwerów systemu celem przeprowadzenia działań diagnostycznych bezpośrednio na elementach systemu.
12. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z przyjętą przez obie strony procedurą.
13. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 a uPzp wymaga od Wykonawcy/ podwykonawcy, aby w ramach przedmiotu umowy czynności związane z obsługą zgłoszeń awarii były wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (tj. Dz.U z 2018 poz. 108).
14. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do przedłożenia Wykazu osób, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 13. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenia potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych oraz ich imiona i nazwiska, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 13 raz na pół roku – przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego następane półrocze, licząc od dnia podpisania umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
17. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie, o którym mowa w ust.14 i brak raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.6. SIWZ będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 13. Za niewypełnienie obowiązku zostanie naliczona kara umowna.
19. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Na wykonane usługi Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, nie krócej niż gwarancja producenta sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z wykorzystaniem własnych materiałów i części. Rozliczanie kosztów wymiany podzespołów systemu lub materiałów, dla usunięcia awarii lub realizacji przeglądów okresowych, realizowane będzie na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur. Zakres zakupu elementów przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.

3. Zakupione elementy potrzebne do realizacji przedmiotu umowy a dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania polskich norm.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności, będące przedmiotem Umowy, wykonuje zawodowo oraz posiada odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników oraz wszelkie niezbędne pozwolenia do ich realizacji. Wykonywane prace zgodne będą z obowiązującymi przepisami i sztuką techniczną.
2. Wykonawca zapewni dbałość o porządek na terenie wykonywania prac, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zaleceń organizacyjnych właściciela obiektu, w którym wykonywane będą usługi serwisu pogwarancyjnego. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu prace z największą starannością zawodową, dbając o zachowanie kultury osobistej wszystkich zatrudnianych przez siebie pracowników oraz uporządkować miejsce pracy po jej zakończeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonych prac, będzie chronił tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów i systemów łączności Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższych obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jakie powziął w toku wykonywania niniejszej Umowy,
 - 2) nieujawniania osobom trzecim - poza podmiotami, wobec których ujawnienie takie jest konieczne w celu należytego wykonania postanowień Umowy - żadnej dokumentacji (raportów, decyzji, zgód, postanowień) powstałej w ramach wykonywania Umowy ani informacji dotyczących tej dokumentacji,
 - 3) nieujawniania osobom trzecim - poza podmiotami, wobec których ujawnienie takie jest konieczne w celu należytego wykonania postanowień Umowy – danych, w tym danych konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, dotyczących systemu trunkingowego. Powyższe nie dotyczy danych ogólnie dostępnych.

§ 6

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość umowy brutto wynosi zł, słownie.....
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, nie będą podlegać waloryzacji z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 2-4
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą „z dołu” w miesięcznych ratach.
5. Termin płatności faktur na konto podane na fakturze, wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury VAT będą wystawiane i doręczane na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112
NIP 726-000-44-58
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w odniesieniu do awarii I stopnia:
 - a) za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1 w wysokości 1 000,00- zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
 - b) za przekroczenie czasu usunięcia awarii, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
 - 2) w odniesieniu do awarii II stopnia:
 - a) za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

- b) za przekroczenie czasu usunięcia awarii, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)
 - 3) W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu aktualizacji dokumentacji powykonawczej w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)
 - 4) W przypadku przekroczenia 14-dniowego terminu odpowiedzi na zgłaszane problemy techniczne w wysokości 200,- zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia (wlicza się wyłącznie dni robocze).
 - 5) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z terminów rozpoczęcia przeglądów okresowych, o których mowa § 3 ust.1 w wysokości 1 000,00 zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu przeglądu.
 - 6) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto
 - 7) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 5 w wysokości 5'000,- zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - 8) w wysokości iloczynu aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz brakującej liczby osób zatrudnionych, o których mowa w § 3 ust. 14 umowy, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym wykonawca nie zatrudnił w sposób nieprzerwany zadeklarowanej w § 3 ust. 14 liczby osób, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności przysługujących Wykonawcy
 3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego czy wskutek niewykonania/ nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
 5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin usunięcia naruszeń.
 6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki określone w § 3, § 4 i § 5.
 7. Działania siły wyższej lub opóźnienia spowodowane przez Zamawiającego nie mogą być podstawą do naliczania kar umownych.
 8. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na czas usunięcia awarii lub przystąpienia do przeglądu okresowego, Wykonawca, który powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu wraz ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
 9. W przypadku ustania siły wyższej Wykonawca niezwłocznie przystąpi do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie jej trwania, jeśli jest to uzasadnione względami techniczno - organizacyjnymi, związanymi ze specyfiką działania Policji. Z tego tytułu Wykonawcy nie służy roszczenie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust.1.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy nie służy roszczenie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust.1.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy;

- 2) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 do wyczerpania tej wartości;
 - 3) sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od wskazanego w Umowie i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu umowy.
 - 4) sytuacji, gdy nastąpiła istotna zmiana architektury systemu lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług
 - 5) sytuacji, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) obniżenia cen Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest

uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian, Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o której mowa w ust.2 pkt 5.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 10

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

1. załącznik nr 1 – opis strukturalny systemu
2. załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....
Przewodniczący Komisji przetargowej

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
lub jego zastępca

akceptacja pod względem prawnym

.....
Radca Prawny KWP w Łodzi