

UMOWA

o prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy

w dniu w Legnicy pomiędzy Gminą Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP:691-00-11-742, REGON:390647251, Urząd Miasta Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego działa Pani Jadwiga Zienkiewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:
wpisanym do
 NIP:....., REGON:.....
 zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” ,
 w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w wyniku postępowania w trybie podstawowym z negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605) zostaje zawarta umowa, zwana dalej w treści „Umową” o następującej treści :

§ 1 Definicje

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1580);
- 2) zwierzętach – należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne, o których mowa w art. 4 pkt 16 ustawy;
- 3) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 17 ustawy;
- 4) schronisku – należy przez to rozumieć schronisko dla bezdomnych zwierząt w rozumieniu art. 4 pkt 25 ustawy, mieszczące się przy ul. Ceglanej 2 w Legnicy;
- 5) obszarze – należy przez to rozumieć terytorium Gminy Legnica;
- 6) osobie nadzorującej przepisy – osoba w rozumieniu zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 20.01.2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2022 poz. 175)
- 7) osoba nadzorująca obiekt – osoba do kontaktu z Zamawiającym, z kompetencjami opisanymi w specyfikacji.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonywanie następujących zadań:

- 1) prowadzenie schroniska, w tym poszukiwanie dla bezdomnych zwierząt właścicieli;
- 2) **prowadzenie działalności ochronnej nad zwierzętami przebywającymi w schronisku;**
- 3) przyjmowanie zwierząt domowych zabłąkanych oraz zwierząt domowych odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów Ustawy oraz odłowionych w wyniku interwencji przeprowadzanych przez Policję lub Staż Miejską w Legnicy;
- 4) dozoru terenu, urządzeń i obiektów schroniska oraz wykonywania innych czynności objętych umową.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności :

- 1) utrzymywanie zwierząt znajdujących się w schronisku w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych, w tym poprzez utrzymywanie w czystości boksów, codzienne (tj. od poniedziałku do niedzieli) karmienie odpowiednio dobraną karmą do wieku, stanu

- zdrowia oraz gatunku, zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywieniowymi oraz zapewnienie stałego dostępu do wody pitnej;
- 2) zapewnienie zwierzętom właściwych warunków bytowania, zgodnych z potrzebami gatunku;
 - 3) zaspakajanie potrzeby ruchu u psów, w tym codzienne (tj. od poniedziałku do niedzieli) wyprowadzanie na spacer lub wypuszczanie psów na wybieg;
 - 4) przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych zwierzętom;
 - 5) całodobowa opieka nad zwierzętami znajdującymi się w schronisku przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt;
 - 6) dozór terenu i urządzeń tj. całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu poprzez zamykanie bramy wjazdowej i wejściowej, nadzorowanie monitoringu (praca i rejestr obrazów z kamer), obsługa monitoringu schroniska w zakresie podstawowym tj.: kontrola rejestrów kamer, rejestr nieprzewidzianych zdarzeń i niezwłoczne informowanie (na piśmie lub e-mailem) o nich Zamawiającego;
 - 7) Zapewnienie możliwości wstępu na teren schroniska osób trzecich (otwarcie schroniska) zgodnie z zapisami §3 ust. 2 i 3 Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy (tj. od poniedziałku do soboty), przez co rozumie się obsługę interesantów w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:30 do 14:30, w okresie od 1 kwietnia do 30 września we wtorki i czwartki w godzinach od 8:30 do 17:30 w pozostałe dni w godzinach od 8:30 do 14:30 oraz umożliwienie świadczenia wolontariatu zarejestrowanym wolontariuszom przez cały rok za wyjątkiem dni świątecznych.
 - 8) współpraca z organizacjami społecznymi posiadającymi status OPP w zakresie prowadzenia wolontariatu w schronisku bądź umożliwienie świadczenia wolontariatu na rzecz zwierząt w przypadku posiadania statusu OPP do samodzielnego prowadzenia wolontariatu;
 - 9) prowadzenie rejestrów zgodnych z aktualnymi regulacjami prawnymi oraz przyjętym regulaminem schroniska;
 - 10) całodobowe przyjmowanie do schroniska bezdomnych zwierząt domowych odłowionych przez Straż Miejską lub Policję, pochodzących z terenu Gminy Legnica oraz innych gmin, z którymi Gmina Legnica zawarła stosowne porozumienia, na warunkach z nich wynikających. Zwierzę przyjęte do schroniska powinno być sfotografowane, opisane, przebadane zaczipowane i zaewidencjonowane w bazie schroniska;
 - 11) przyjmowanie do schroniska (w godzinach pracy biura) zwierząt domowych pochodzących od mieszkańców Gminy Legnica na warunkach wynikających z zapisów Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy. Zwierzę przyjęte do schroniska powinno być sfotografowane, opisane, przebadane zaczipowane i zaewidencjonowane w bazie schroniska;
 - 12) zapewnienie całodobowej, wyjazdowej opieki weterynaryjnej, w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, przez lekarza weterynarii współpracującego ze Schroniskiem; Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest posiadać telefon komórkowy czynny całą dobę i użytkować go w sposób umożliwiający szybki i sprawny kontakt telefoniczny, a w przypadku zajętej linii lub nieodebrania połączenia, niezwłocznie (tj. do 30 min) oddzwonienie;
 - 13) zapewnienie przebywającym w schronisku zwierzętom stałego dozoru i opieki lekarsko-weterynaryjnej, w zakres której wchodzi, w szczególności:
 - a) zapewnienie umieszczonym w schronisku zwierzętom kwarantanny wynikającej z przepisów wykonawczych Ustawy,
 - b) systematyczna kontrola stanu zdrowia zwierząt przez lekarza weterynarii, przy czym każde zwierzę powinno być przebadane **według potrzeb lecz nie mniej niż raz na dwa tygodnie.**
 - c) podejmowanie w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu

- zabezpieczenia zwierzęcia przed zagrożeniem dla jego życia lub zdrowia oraz zastosowanie leczenia w celu jego powrotu do zdrowia i odzyskania sprawności,
- d) podawanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych – odrobaczanie zwierząt,
 - e) podawanie środków farmaceutycznych m. in. w postaci szczepionek profilaktycznych przeznaczonych dla danego zwierzęcia oraz obowiązkowe szczepienie przeciwko wściekliźnie - w przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do przeprowadzenia szczepienia zgodnie z przepisami wykonawczymi,
 - f) eutanazja zwierząt w przypadkach nieuleczalnych chorób, zachowań stanowiących zagrożenie zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt oraz innych wyraźnych wskazań medycznych,
 - g) usypianie ślepych miotów w terminach i na warunkach wynikających z odrębnych przepisów,
 - h) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt po zakończonej kwarantannie - a przed upływem 8 miesięcy liczonych od dnia ich przyjęcia do schroniska, kocurów przed ich wydaniem ze schroniska o ile nie występują przeciwwskazania medyczne do wykonania zabiegu,
 - i) odnotowywanie w dokumentacji zwierzęcia wszystkich czynności lekarsko weterynaryjnych podjętych w stosunku do zwierzęcia.
 - j) pisemne odnotowywanie zaleceń lekarskich wydanych w stosunku do zwierząt.
- 14) zapewnienie pomocy behawiorysty zwierzętom przebywającym w schronisku, wymagającym takiej pomocy; behawiorysta winien posiadać stosowne wykształcenie w zakresie psychologii zwierząt domowych oraz winien legitymować się stosownym certyfikatem potwierdzającym kwalifikacje behawiorysty zwierzęcego z umiejętnością prowadzenia terapii behawioralnych zarówno psów jak i kotów;
 - 15) sprawdzanie umieszczonych w schronisku zwierząt pod kątem posiadania identyfikatora chip celem identyfikacji i kontaktu z właścicielem zwierzęcia;
 - 16) trwałe znakowanie wszystkich zwierząt trafiających do schroniska za pomocą transponderów zgodnych z aktualnymi wymogami zapewnionych przez Wykonawcę;
 - 17) oswajanie i przygotowywanie zwierząt do adopcji, poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt (adopcja zwierząt), w tym poprzez utrzymanie i aktualizacja strony internetowej oraz strony na portalach społecznościowych, na których na bieżąco umieszczane będą zdjęcia i opis zwierząt trafiających pod opiekę schroniska oraz zwierząt nadających się do adopcji;
 - 18) umieszczanie na stronie internetowej schroniska informacji na temat postępowania ze zwierzętami, warunków adopcji oraz innych istotnych informacji dla przyszłego potencjalnego właściciela zwierzęcia;
 - 19) wsparcie osób adoptujących zwierzęta w procesie adaptacji psów i kotów do nowych warunków poprzez prowadzenie konsultacji behawioralnych dla właścicieli psów adoptowanych ze schroniska;
 - 20) zorganizowanie lub wzięcie udziału w przynajmniej trzech akcjach edukacyjnych i promocyjnych, o zasięgu miejskim, z wyłączeniem akcji internetowych, dotyczących ochrony zwierząt, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedną akcję Wykonawca przeprowadzi i zorganizuje samodzielnie na terenie schroniska, a także umożliwienia przeprowadzenia na terenie schroniska zajęć edukacyjnych dotyczących ochrony zwierząt, prowadzonych przez organizację i instytucje do tego powołane;
 - 21) oddawanie podmiotom uprawnionym do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub poddanych eutanazji;
 - 22) przechowywanie padłych zwierząt w przeznaczonych do tego pomieszczeniach do czasu ich przekazania do utylizacji;

- 23) zabezpieczenie obiektów schroniska we wszystkie środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie związanym z eksploatacją tych obiektów;
- 24) dbanie o powierzone mienie i nie dopuszczenie do jego dekapitalizacji;
- 25) pobieranie w imieniu i na rzecz Gminy Legnica opłaty od właścicieli zwierząt odbieranych ze Schroniska zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Legnicy nr 483/PM/2021 z dnia 29 września 2021r. w sprawie wprowadzenia stawek opłat za usługi w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy (ze zm.) ;
- 26) ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektu i terenu schroniska oraz kosztów administracyjnych związanych z obsługą schroniska przez cały okres trwania umowy w tym:
 - a) koszty związane z wywozem odpadów stałych i innych nieczystości w tym nieczystości ciekłych,
 - b) koszty korzystania z telefonu i Internetu, wody, gazu oraz energii elektrycznej,
 - c) wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje;
- 27) wykonanie rocznych przeglądów technicznych obiektów objętych umową, wykonanych przez osobę z uprawnieniami budowlanymi dla branży konstrukcyjno – budowlanej, wpisaną na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z póź. zm.); ww. przeglądy zakończone będą raportem, wytypowaniem urządzeń do napraw w formie przedmiaru wraz ze wstępnym kosztorysem i wpisem do ksiąg obiektów budowlanych.
- 28) przeprowadzanie bieżących napraw urządzeń i wyposażenia schroniska w tym naprawy wszelkich urządzeń techniczno-sanitarnych i elektrycznych, stanowiących normatywne wyposażenie obiektów schroniska;
- 29) usunięcia lub pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy oraz użytkowników Schroniska, w tym czyszczenia zatłoczonych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 30) obsługa kotłowni wraz z instalacjami oraz obsługa kotła warzelniowego ciśnieniowego przez osoby do tego uprawnione i odpowiednio przeszkolone;
- 31) utrzymanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami, zgodnie z wymogami stosownych przepisów w tym zakresie;
- 32) utrzymanie czystości i porządku w obiektach, na terenie schroniska oraz na istniejących terenach zieleni, w tym:
 - a) przeprowadzanie deratyzacji na terenie obiektu zgodnie ze stosownymi obowiązującymi regulacjami prawnymi;
 - b) wykonywanie dezynfekcji pomieszczeń przeznaczonych na pobyt zwierząt zgodnie z przepisami szczegółowymi wydanymi w tym zakresie,
 - c) dokonanie dezynfekcji po każdym opuszczeniu przez zwierzę pomieszczenia izolowania zwierząt chorych lub podejrzewanych o chorobę zakaźną oraz kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska,
- 33) zapewnienie specjalnego nadzoru zwierzęciu odebranemu właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji właściwego organu administracji publicznej, o której mowa w art.7 ust1 i 3 ustawy, w tym:
 - a) prowadzenia oddzielnej dokumentacji dla zwierząt odebranych interwencyjnie na podstawie decyzji, związanej z jego leczeniem i koniecznym utrzymaniem, tak by umożliwiała to dokładne wyszczególnienie kosztów poniesionych na to zwierzę;
 - b) pozostawienia zwierzęcia w schronisku do czasu zakończenia postępowania sądowego w te sprawie lub jego umorzenia;
 - c) poinformowania właściciela zwierzęcia w przypadku konieczności poddania go eutanazji lub przeprowadzenia innych zabiegów, w efekcie których zwierzę poniesie nieodwracalne zmiany zdrowotne,

- d) przedkładania na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego pełnej kalkulacji kosztów utrzymania i koniecznego leczenia odebranych zwierząt począwszy od daty ich przyjęcia do schroniska do daty prawomocnego orzeczenia sądowego w sprawie lub jej umorzenia;
- 34) współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym udział w interwencjach w zakresie znęcania się nad zwierzętami. Umożliwienie Zamawiającemu wejścia na teren schroniska oraz do każdego obiektu posadowionego na terenie schroniska, wglądu do prowadzonej, dokumentacji oraz podejmowania innych niezbędnych czynności na terenie schroniska,
- 35) przedstawianie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania - kopii otrzymanych protokołów lub innych dokumentów kontroli od uprawnionych organów kontrolujących w szczególności inspekcji weterynaryjnej i sanitarnej,
- 36) przedkładanie na koniec danego miesiąca obowiązywania umowy zestawienia zwierząt, w stosunku do których ustalono właściciela i pobrano od właścicieli zwierząt opłaty.

§ 3 Zasady realizacji

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt prac związanych z utrzymaniem schroniska i jego administrowaniem oraz przestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zadania, o których mowa w § 2 umowy zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1075);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022, poz. 175);
 - 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1580);
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1469) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica;
 - 6) Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na Obszarze (corocznie uchwalany przez Radę Miasta Legnicy),
 - 7) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 875 z późn. zm.), a także zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i należytą starannością.
W razie zmiany ww. aktów normatywnych Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Zasady prowadzenia, organizacji i działania schroniska określa regulamin schroniska, stanowiący załącznik nr 1 umowy.
4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie zadania objętego umową obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu Gminy oraz osobom trzecim w związku z podejmowanymi w ramach umowy czynnościami oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych

- wypadków na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu świadczącego usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu szkody powstałej na mieniu Gminy Legnica.
 8. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu, **co do których udowodniono winę Wykonawcy.**
 9. Wykonawca przez czas trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i zakresem niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania polisy Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma gwarancyjna wynosiła nie mniej niż 300 000 zł i przedłożenia Zamawiającemu nie później niż 7 dni po wypłaceniu przez ubezpieczyciela odszkodowania, stosownego dokumentu potwierdzającego uzupełnienie sumy gwarancyjnej do wysokości 300 000 zł.
 10. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dowód zawarcia polisy i opłacenia składki ubezpieczenia z określonymi warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 11. Umowa ubezpieczenia winna obejmować również OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
Netto:.....(słownie:.....)
Brutto:.....(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy i będzie płatne miesięcznie, w wysokości 1/12 kwoty określonej w ust.1.
3. Do siódmego dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru robót wykonanych w poprzednim miesiącu, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zapłata prawidłowo wystawionej faktury nastąpi 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeśli w danym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

Fakturę należy wystawić na :

Nabywca

Gmin Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742,

Odbiorca

Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8; 59-220 Legnica

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją porozumienia jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

4. Jako termin spełnienia świadczenia ze strony Zamawiającego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na żaden podmiot trzeci wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270).
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego bruttozł na cały okres realizacji umowy za przedmiot umowy w formie
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku obniżonej jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad, odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega potrącenie z zabezpieczenia, w terminie jego zwrotu, należnych kar umownych wraz z odsetkami.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji umowy.

§ 5 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 439 ustawy PZP zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że wpływ na nie miały czynniki zewnętrzne, nagłe i nieprzewidywalne na etapie składania ofert. Możliwa jest waloryzacja wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki VAT od towarów i usług, względem stawek przyjętych w złożonej ofercie;
 - 2) zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 3) Stronom przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy PZP oraz postanowieniami niniejszej umowy – w razie osiągnięcia poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen materiałów lub kosztów - według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ;
 - 4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie wykonania umowy, o którym mowa w § 14, nie wcześniej niż przed 1 lipca 2024r.
 - 5) Maksymalna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 8% wartości umowy z dnia jej zawarcia;
 - 6) Waloryzacja nie może też służyć do sankcjonowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia
 - 7) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji zamówienia.
2. Waloryzacja wysokości wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i kosztów możliwa będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę, wniosku o zmianę wartości umowy szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających te zmiany. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i

wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły nagle i spowodowały wzrost cen.

§ 6 Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule postępowania, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą czynności objęte zakresem zamówienia:

- 1)
- 2)

§ 7 Personel

1. Wykonawca zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w godzinach otwarcia schroniska wynikających z zapisów regulaminu schroniska niżej wymienionych osób:
 - 1) pracownik biurowy,
 - 2) technik weterynarii,
 - 3) opiekun zwierząt;
2. Osoby zatrudnione w schronisku, zajmujące się stale opieką nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, muszą być przeszkolone z zagadnień obejmujących swoim zakresem w szczególności: behawioryzm, psychologię zwierząt, opiekę nad zwierzętami. Dodatkowo osoby pełniące wolontariat w schronisku, przed jego podjęciem winny zostać przeszkolone w zakresie sprawowania podstawowej opieki nad zwierzętami, w tym podstawowych zachowań zwierzęcych.
3. Wykonawca zapewni całodobową opiekę sprawowaną przez osobę przeszkoloną w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.
4. Wykonawca zatrudnia pracownika biurowego w godzinach otwarcia schroniska wynikających z regulaminu schroniska. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku odpowiedzialny jest za całokształt prac biurowych, obsługę interesantów oraz potencjalnych adoptujących w zakresie informowania o psach przeznaczonych do adopcji.
5. Wykonawca zapewni nadzór nad obiektem osoby, odpowiedzialnej za całokształt działania obiektu tj. osoby nadzorującej obiekt. Osoba z wykształceniem wyższym, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym w kierowaniu ośrodkiem opieki nad zwierzętami (schroniskiem, przytuliskiem, szpitalem dla zwierząt, itp.) w liczbie co najmniej 120 sztuk obsady średniorocznej. Osoba nadzorująca obiekt powinna być dostępna w schronisku w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz innych organów kontrolnych.
6. Wykonawca zapewnia obsługę weterynaryjną zwierząt przez technika weterynarii oraz minimum jednego lekarza weterynarii, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe. Wykonawca zapewnia pełną, opiekę weterynaryjną w godzinach otwarcia obiektu oraz interwencyjną opiekę weterynaryjną poza godzinami otwarcia obiektu nad zwierzętami utrzymywanymi i przyjmowanymi do schroniska. Przy czym lekarz weterynarii obowiązany jest przynajmniej raz dziennie w wymiarze minimum dwóch godzin świadczyć usługi w schronisku przy ulicy Ceglanej. W pozostałym wymiarze, świadczenie może być wykonywane poza obiektem schroniska w klinice weterynaryjnej.
7. Wykonawca zapewnia wyjazdową interwencyjną opiekę weterynaryjną nad zwierzętami domowymi, które uległy wypadkom komunikacyjnym.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osoby odpowiadającej za przestrzeganie przepisów w sprawie wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt oraz przepisów o ochronie zwierząt z wykształceniem technika weterynarii lub wykształceniem wyższym o profilu weterynaria lub zootechnika oraz minimum 3 letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w pracy ze zwierzętami.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób zatrudnionych przy realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8 Pobieranie opłat

1. Wpływy brutto uzyskiwane z działalności schroniska, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 25) stanowią przychód Zamawiającego i będą przekazywane na konto Zamawiającego raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
3. Kasy rejestrujące w schronisku dla bezdomnych zwierząt zostaną nabyte i zafiskalizowane na Wykonawcę.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie dokonane zostanie polecenie przelewu z Banku Wykonawcy na konto Zamawiającego.
5. W terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne comiesięczne sprawozdanie z uzyskanych przychodów z działalności schroniska w tym zestawienie sprzedanych w miesiącu poprzednim zwierząt (z uwzględnieniem imienia psa, czipa, ilości dni przebywania w schronisku oraz pobranych opłat) jak również ilość i wartość paragonów. Do powyższych zestawień Wykonawca dołącza oryginały wydruków raportów kasowych z poprzedniego miesiąca uzyskane z kas rejestrujących, o których mowa w ust. 2.

§ 9 Przyjmowania zwierząt

1. Wykonawca, zobowiązuje się do przyjmowania do schroniska, zwierząt z terenu Gminy Legnica;
2. Wykonawca, zobowiązuje się do przyjmowania do Schroniska, zwierząt z terenu innych gmin, z którymi Gmina Legnica zawarła stosowne porozumienia;

§ 10 Udostępnienie nieruchomości i innych środków trwałych

1. Zamawiający zobowiązuje się na czas trwania umowy udostępnić Wykonawcy w celu prowadzenia schroniska, zabudowaną nieruchomość przy ul. Ceglanej 2, oznaczoną jako działka ewidencyjna 17 obręb Ogrody o powierzchni 20 031 m², objętą księgą wieczystą nr LE1L/00041655/1, stanowiącą własność Gminy Legnica, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania obiektów w stanie technicznym odpowiadającym przepisom budowlanym, przeciwpożarowym i sanitarno – epidemiologicznym zgodnie z zasadami należytego użytkowania.
2. Przekazanie w użytkowanie środków trwałych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego na dzień podpisania umowy o świadczenie usług w zakresie prowadzenia Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Legnicy.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić niezbędną ewidencję wszystkich składników majątkowych będących w dyspozycji schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzenie jakichkolwiek inwestycji na terenie schroniska wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca we własnym zakresie i własnymi siłami prowadzi remonty wynikające ze zwykłego użytkowania rzeczy konieczne z uwagi na utrzymanie obiektu w stanie niepogorszym. Drobne naprawy eksploatacyjne nie wymagają zgody Zamawiającego.

§ 11 Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy.
2. Dla przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca udostępni dokumenty, pomieszczenia oraz udzieli stosownych wyjaśnień.
3. Kontrole będą wykonywane przez Zamawiającego w każdym miesiącu obowiązywania umowy, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Jednocześnie Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli schroniska na każdym etapie realizacji umowy.
4. Kontrola obejmuje całość zagadnień związanych z prowadzeniem schroniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego ujętych w protokole z kontroli.

§ 12 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego:
za realizację i rozliczenie merytoryczne umowy, przeprowadzanie kontroli ze strony Zamawiającego:- pracownicy Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Legnicy, lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora wydziału;
2. Osoba do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialna za nadzorowanie obiektu ze strony Wykonawcy:- lub osoba go zastępująca.....

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wys. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości należytego wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego podczas przeprowadzenia kontroli, o których mowa

- w § 11, w wys. 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego, należnego za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości;
- 3) za każdy stwierdzony przypadek nie pobrania w imieniu i na rzecz Gminy Legnica opłaty, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 25 – w wys. 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
 - 4) za naruszenie postanowień umowy, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz ust. 3 – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie zatrudnienia personelu wykazanego w Załączniku nr 3 do umowy.
 - 5) za naruszenie postanowień umowy wynikających z nie zapewnienia lub nie zatrudnienia osób o których mowa w § 7 ust. 5-8 – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) osobno za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za naruszenie postanowień umowy, o których mowa w § 7 ust. 10 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nie przedłożenia dokumentu, oświadczenia, wyjaśnienia w zakresie zatrudnienia personelu wykazanego w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.
 4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.
 5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1.
 6. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14 Czas obowiązywania

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych,
 - 2) zmiany stanu prawnego dotyczącego warunków prowadzenia schroniska uniemożliwiającego bądź ograniczającego możliwość wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie prawo odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy w oparciu o przepis ustawy. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić od całości lub od jej części.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15 Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu dokonanie nw. zmian:
 - 1) zmiana klasyfikacji budżetowej,
 - 2) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych podanych w niniejszej umowie,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego,
 - 5) zmiana osoby kierującej schroniskiem, ta może nastąpić tylko na podstawie pisma strony doreczonego drugiej stronie.
3. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu świadczenia lub wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, a zmiany te wpływają na warunki prowadzenia schroniska bądź realizowania zadania publicznego opieki nad bezdomnymi zwierzętami;
 - 2) zmiany osoby nadzorującej przepisy/obiekt;
 - 3) gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na przedmiot umowy; w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona lub zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do której będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 5) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach i na zasadach wynikających z §5 niniejszej umowy.
4. Zmiany numeru rachunku bankowego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek winien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć aneks pomniejszający wysokość wynagrodzenia brutto w sposób określony w ust. 3 pkt 3).
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1), 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie części zamówienia niezrealizowanej do wejścia w życie odpowiednich przepisów bądź zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania niezrealizowanej części zamówienia, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany kosztów wykonania niezrealizowanej części zamówienia przez Wykonawcę;

- 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości kosztów (zarówno przed jak i po zmianie) wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
7. W razie złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia obowiązek wykazania wpływu zmian należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§16 Obowiązek informacyjny.

Wykonawca winien umieszczać informację o finansowaniu schroniska przez Gminę Legnica na wszystkich informacjach, folderach reklamowych, banerach informacyjnych, tablicach reklamowych itp. wraz z umieszczeniem znaku towarowego Gminy Legnica. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym warunków umieszczenia znaku towarowego Gminy Legnica.

§ 17 Klauzula Poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Wykonawca, po wygaśnięciu umowy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Wykonawcy do realizacji innych umów zawartych między Stronami do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 10 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególnie przepis prawa stanowi inaczej.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter

działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Regulamin schroniska
 - 2) Załącznik nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa
 - 3) Załącznik nr 3 Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 Oferta Wykonawcy
4. Umowa o prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osoboweprzechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.