

Zakres czynności – prac oraz stosowanych środków czystości w pomieszczeniach biurowych Oddziału Terenowego w Głubczycach - budynek administracyjny Głubczyce .

Do zadań pracowników Wykonawcy należy utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych zgodnie z poniższym wykazem.

1. obowiązki wykonywane codziennie
2. obowiązki wykonywane raz w tygodniu
3. prace wykonywane okresowo
4. inne obowiązki
5. środki czystości
6. środki higieny

Ad.1. Do obowiązków wykonywanych codziennie należy w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, toaletach :

1. wycieranie biurk , stołów, szaf, półek, lampek na biurkach stosując odpowiednie środki czystości, dezynfekujące
2. mycie powierzchni przeszklonych stosując odpowiednie środki czystości,
3. mycie podłóg stosując odpowiednie środki czystości,
4. mycie klatki schodowej oraz poręczy stosując odpowiednie środki czystości, dezynfekujące
5. opróżnianie i w razie potrzeby mycie koszy na śmieci – wymiana worków,
6. opróżnianie pojemników – koszy niszczarek – wymiana worków
7. opróżnianie i mycie popielniczek,
8. sprawdzanie szczelności zamknięcia okien,
9. czyszczenie wycieraczki,
10. dokładne mycie umywalk i urządzeń sanitarnych, pojemników, półek, luster stosując odpowiednie środki czystości dezynfekcji ,
11. opróżnianie i mycie środkami czystości pojemników na odpady płynne,
12. dokładne mycie kafelek podłogowych stosując odpowiednie środki czystości,
13. mycie dozowników na ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie
14. utrzymywanie na bieżąco kafelek ściennych w należytej czystości – zmywanie wszelkich zabrudzeń i zażółceń stosując odpowiednie środki czystości,
15. mycie podgrzewacza do wody,

Ad.2. Do obowiązków wykonywanych raz w tygodniu oprócz wyżej wymienionych codziennych czynności należy:

1. wycieranie telefonów , fax-ów, radioodbiorników, niszczarki, bindownic, kserokopiarki, stosując odpowiednie środki czystości,
2. wycieranie części plastikowych krzeseł , foteli stosując odpowiednie środki czystości,
3. gruntowne mycie wszystkich trudno dostępnych miejsc takich jak: parapety, kaloryfery,
4. wytarcie na korytarzach stojącego tam wyposażenia jak: krzesła, , balustrady i poręcze schodowe, tablice ogłoszeniowe, obrazy,
5. w pomieszczeniach WC gruntowne mycie kafelek oraz wywabianie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń stosując odpowiednie środki czystości
6. odkurzanie map,
7. mycie drzwi oraz framug

Ad. 3. Do prac wykonywanych okresowo należy:

1. a- mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych w pomieszczeniach sprzątanых codziennie w określonych przez Zamawiającego terminach

15.03. – 31.03.

15.07. – 31.07.

15.11. – 30.11.

Okna te mają wysokość od ok. 140 cm i 240 cm ,dwuskrzydłowe .
znajdują się na parterze budynku , pięttrze i klatce schodowej do poddasza.

Okna

1. b-mycie okien , ram okiennych i parapetów zewnętrznych w pomieszczeniach – pustostanach , które nie są sprzątane, w terminie określonym przez Zamawiającego -**15.04.-31.04.- budynek administracyjny Głubczycach.**

Okna te znajdują się na parterze budynku i mają wysokość od 240 do 264 cm, dwuskrzydłowe oraz pięcioskrzydłowe- pionowo tylko uchylne , mycie od wewnątrz i na zewnątrz , drzwi przeszklone balkonowe wys. 316 cm.

2. Na prośbę Wykonawcy dopuszcza się zmiany terminów realizacji zadań wykonywanych okresowo po wcześniejszym (co najmniej 7 dniowym) uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ad.4. Inne obowiązki:

1. wyłączanie światła, zamykanie okien i drzwi,
2. przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i ppoż.,
3. wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
4. zgłaszanie wszelkich usterek technicznych

Ad.5. Środki czystości, które zapewni Wykonawca:

1. do czyszczenia i konserwacji mebli
2. do mycia podłóg
3. do konserwacji podłóg (środki nabłyszczające oraz rozpuszczalniki do usuwania środków nabłyszczających)
4. do utrzymania czystości w pomieszczeniach sanitarnych
5. kostki toaletowe dezynfekujące do spłuczki – zapach leśny, sosna lub morski
6. do mycia okien, ram okiennych i szyb w meblach
7. worki na odpady stałe
8. worki na papier (niszczarki dokumentów)

Ad.6. Środki higieny, które zapewni Zamawiający:

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie
4. odświeżacze powietrza w aerozolu

Uwaga:

- * W przypadku, gdy terminy ustalone w zakresie czynności wykonywania określonych usług przypadną na dzień wolny od pracy, to termin ich przesuwają na najbliższy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
- * W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek lub awarii Wykonawca (jego pracownicy) mają bezwzględne zgłaszanie ich do Sekcji Finansowo-Administracyjnej lub Kierownika Oddziału Terenowego w Głubczycach .

Sporządziła:
Aleksandra Hauptman
22.11.2023r.