



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Białymstoku  
im. Mariana Żyndrama-Kościałkowskiego**

**15-471 Białystok ul. Fabryczna 27  
Tel. : (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01  
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922**



**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I  
ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ŻYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO**

**ul. Fabryczna 27 15-482 Białystok**

REGON: 050637922 NIP: 542-25-13-061 KRS: 0000002250

TEL. +47 710 41 00 FAX +47 710 41 01

E-MAIL: sekretariat@zozmswia.bialystok.pl

STRONA INTERNETOWA: [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl)

**PEŁNOMOCNIK:**

**TAMAL Sp. z o.o.**

**ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4, 00-378 Warszawa**

tel. 22 828 26 41

e-mail: [biuro@tamal.com.pl](mailto:biuro@tamal.com.pl)

nr zezwolenia KNUiFE nr 1344/04

REGON: 015781514 NIP: 525-23-06-468

[www.tamal.com.pl](http://www.tamal.com.pl)

Dni i godziny pracy Pełnomocnika: poniedziałek – piątek 07:00 – 16:00

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

numer sprawy: DZP.2344.52.2021na:

**USŁUGĘ UBEZPIECZENIA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA  
ŻYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO (3 Części)**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/tamal>

**Termin składania ofert: 20.01.2022r. do godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 20.01.2022r. o godz. 10:30**

Białystok, dnia 16.12.2021 r.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji W Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego (3 Części)**. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym stanowi art. 132 ustawy PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

## Spis treści

I.	Informacje o Zamawiającym .....	3
II.	Informacja o brokerze .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
V.	Termin wykonania zamówienia .....	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu .....	6
VII.	Podstawy wykluczenia .....	7
VIII.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia .....	7
IX.	Podwykonawstwo .....	10
X.	informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) .....	10
XI.	Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy .....	11
XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	11
XIII.	Sposób przygotowania ofert .....	13
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert .....	16
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny ofert .....	16
XVI.	Poufny Charakter Informacji .....	17
XVII.	Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia .....	18
XVIII.	Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert .....	18
XIX.	Informacje dotyczące trybu otwarcia .....	20
XX.	Termin związania ofertą .....	21
XXI.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP .....	21
XXII.	Wzór umowy i warunki zmiany umowy .....	21
XXIII.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom .....	22
XXIV.	Prawo opcji .....	23
XXV.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	23
XXVI.	Informacje dotyczące walut obcych .....	25
XXVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	25
XXVIII.	Obowiązki Informacyjne wynikające z RODO .....	25

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka Zamawiającego
- Załącznik nr 1a – Plan budynków
- Załącznik nr 1b – Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia
- Załącznik nr 1c – Zaświadczenia o szkodowości
- Załącznik nr 1d – Zestawienie pojazdów
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ)
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy (a, b, c)
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Plik JEDZ w formacie xml oraz pdf
- Załącznik nr 6a – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP
- Załącznik nr 6b – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO**

Adres: ul. Fabryczna 27 15-482 Białystok  
TELEFON / FAX : +47 710 41 00 / +47 710 41 01  
REGON: 050637922  
Konto bankowe (nazwa banku): Bank Gospodarstwa Krajowego  
Nr konta bankowego: **84 1130 1059 0017 3261 0420 0002**  
NIP: 542-25-13-061  
KRS: 0000002250  
PKD: 8610Z - Działalność szpitali  
8622Z – PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ: [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl)  
E-Mail: [sekretariat@zozmswia.bialystok.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.bialystok.pl)

Zamawiający, działając na podstawie art. 37 ust. 2 i 4 ustawy PZP, powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu:

TAMAL Sp. z o.o.  
ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4  
00-378 Warszawa

### II. INFORMACJA O BROKERZE

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym jest:

TAMAL Sp. z o.o.

ul. Stefana Jaracza 6 lok. 4, 00-378 Warszawa

tel./fax: 22 828 26 41

e-mail: [biuro@tamal.com.pl](mailto:biuro@tamal.com.pl)

nr zezwolenia KNUiFE nr 1344/04

REGON: 015781514 NIP: 525-23-06-468

[www.tamal.com.pl](http://www.tamal.com.pl)

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 07.00 – 16.00

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem II ustawy PZP, a także zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.
11. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia **SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO** w zakresie:

1. **CZĘŚĆ 1:**

- Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej (pozamedycznej) Zamawiającego,

**CZĘŚĆ 2:**

- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

**CZĘŚĆ 3:**

- Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
- Ubezpieczenie Autocasco,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- Ubezpieczenie Assistance.

2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CZĘŚĆ 1:**

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**CZĘŚĆ 2:**

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

**CZĘŚĆ 3:**

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
- 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z odpowiednim Załącznikiem nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wyodrębnionymi CZĘŚCIAMI. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych CZĘŚCI. Na jedną CZĘŚĆ zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia wynosi:**

**CZĘŚĆ 1** – 24 miesiące z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na kolejny 12 miesięczny okres ubezpieczenia, czyli od 01.03.2022 do 29.02.2024 r. (od 01.03.2022 do 28.02.2025 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji)

**CZĘŚĆ 2** – 24 miesiące z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na kolejny 12 miesięczny okres ubezpieczenia, czyli od 01.03.2022 do 29.02.2024 r. (od 01.03.2022 do 28.02.2025 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji)

**CZĘŚĆ 3** – 24 miesiące z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na kolejny 12 miesięczny okres ubezpieczenia, czyli od 01.03.2022 do 29.02.2024 r. (od 01.03.2022 do 28.02.2025 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) -polisy będą wystawiane indywidualnie dla poszczególnych pojazdów.

*Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.*

*Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykroczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

Sposób i forma płatności:

**CZĘŚĆ 1:** przelewem, w 4 (czterech) ratach kwartalnych (zaokrąglonych do pełnego złotego) dla rocznego okresu ubezpieczenia

**CZĘŚĆ 2:** przelewem, w 4 (czterech) ratach kwartalnych (zaokrąglonych do pełnego złotego) dla rocznego okresu ubezpieczenia

**CZĘŚĆ 3:** przelewem, jednorazowo, indywidualnie dla poszczególnych pojazdów.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego.

**2.3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.:

- dla CZĘŚCI 1 – co najmniej w grupie 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.)
- dla CZĘŚCI 2 – co najmniej w grupie 8, 9 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.)
- dla CZĘŚCI 3 – co najmniej w grupie 1, 3 i 10 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.)

2.4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.5. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (**OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, na który składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 1.2. **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) zgodnie z Rozdziałem XI SWZ.
  - 1.3. **Podmiotowe środki dowodowe**, składane wraz z ofertą:

- 1.3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Dla ułatwienia Wykonawcy Zamawiający przygotował wstępny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz \*.pdf, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**, który zawiera pola do wypełnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. JEDZ należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór całość elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych **Sekcji A, B, C i D;**
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

1.3.2. Dokumenty wymagane w przypadku **podwykonawcy** określa Rozdział IX SWZ.

1.3.3. Dokumenty wymagane od Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** publicznego określa Rozdział X SWZ.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, na wezwanie, obejmują:



- 2.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6a lub 6b do SWZ;**
- 2.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ;**
- 2.1.3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2.1.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 2.1.3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w pkt. 2.1.3 - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2.1.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 2.1.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.1.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1.3 Rozdziału VIII, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

## X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3.1 SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

#### XI. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
4. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy pkt. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy o którym mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
7. Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

#### XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Klonowska – broker ubezpieczeniowy

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tamal>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/.
2. Oferta powinna być:
  - 2.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 2.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione/
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

- elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
  14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 15.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - 15.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 15.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 22.1. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 22.1.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

22.1.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

23. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Formularzu składania oferty** dostępnym na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20.01.2021 r. do godziny 10:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego została wskazana w Instrukcji, o której mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.
6. Kliknięcie przycisku **Złóż ofertę**, kończy etap składania oferty, przed którym zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) oferty. Po kliknięciu przycisku **Złóż ofertę** i wyświetla się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio do CZĘŚCI, na które składana jest oferta, **Załącznik nr 4 Formularz ofertowy**.



2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, **a następnie przemnożona przez liczbę lat ubezpieczenia**. Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyk uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Składki/stawki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/stawki/ceny ostateczne.
4. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia - odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ ryzyka określonego odpowiednio do CZĘŚCI, na który składana jest oferta, w **Załączniku nr 4a lub 4b do SWZ** oraz sposobu płatności określonego dla danej CZĘŚCI.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
7. **Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.**

## XVI. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

1. Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartej w części:

Załącznik nr 1	–	Charakterystyka Zamawiającego
Załącznik nr 1a	-	Plan budynków
Załącznik nr 1b	-	Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia
Załącznik nr 1c	-	Zaświadczenia o szkodowości
Załącznik nr 1d	-	Zestawienie pojazdów
Załącznik nr 2	–	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	–	Formularz ofertowy

2. Sposób dostępu do informacji poufnych zgodnie z art. 280 ust. 3 w zw. z art. 18 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawnioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/tamal> w zakładce niniejszego postępowania. We wniosku o przesłanie Części poufnej SWZ należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do

treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.).

## XVII. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH

### ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy PZP opisując:
  - 1.1. zakres ubezpieczenia,
  - 1.2. przedmiot ubezpieczenia,
  - 1.3. sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne i limity odpowiedzialności,
  - 1.4. system ubezpieczenia,
  - 1.5. wartości ubezpieczenia,
  - 1.6. klauzule obligatoryjne,
  - 1.7. franszyzy i udziały własne.
2. Szczegółowe warunki oparte na wskazanym zakresie minimalnym i opisanych klauzulach obligatoryjnych zostały rozszerzone postanowieniami zawartymi w projekcie umowy odnoszącymi się, m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.
3. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 866) wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
4. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych, wymagania jakościowe noszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 22.05.2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 2214 t.j. ze zm.).

## XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

**Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:**

1. Ocena dokonywana jest dla każdej CZĘŚCI osobno.
2. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego Załącznik nr 4 Formularz ofertowy
3. Kryteria oceny ofert **dla CZĘŚCI 1, 2 i 3:**

Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena 60%

Preferowany zakres ubezpieczenia 40%

#### 4. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

##### 4.1 Kryterium CENA:

- Cena wskazana w formularzu - wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres ubezpieczenia
- Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

##### 4.2 Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:

- 4.2.1 Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w SWZ.
- 4.2.2 Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
- 4.2.3 Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do SWZ - „Formularz ofertowy – ZAKRES UBEZPIECZENIA”, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę lub wysokość limitu dodatkowego.
- 4.2.4 Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla **CZĘŚCI 1**
- Klauzula szkód wynikłych z braku lub niewłaściwego zabezpieczenia**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula naruszeniem dóbr osobistych i praw pacjenta**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula niżki za dobry przebieg ubezpieczenia**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula przeoczenia**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- 4.2.5 Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla **CZĘŚCI 2**
- Klauzula szkód spowodowanych przerwą w dostawie mediów**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula dedykowanego likwidatora**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula ubezpieczenia mienia niepodłączonego/nieeksploatowanego**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- Klauzula kosztów utylizacji leków**  
Wykonawca, który zaferuje klauzulę otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca, który nie zaferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt
- 4.2.6 Sposób przyznawania punktów w kryterium zakres ubezpieczenia – klauzule dla **CZĘŚCI 3**

**Franszyza integralna**

Wykonawca, który zaoferuje brak franszyzy integralnej otrzyma – 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje franszyzę integralną 300zł – 400 zł otrzyma – 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje franszyza integralna powyżej 500 zł otrzyma – 0 pkt

**Udział własny**

Wykonawca, który zaoferuje brak udziału własnego w szkodzie otrzyma – 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje braku udziału własnego otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula dedykowanego likwidatora**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**Klauzula trwałych następstw zawału serca i udaru mózgu**

Wykonawca, który zaoferuje klauzulę otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje klauzuli otrzyma – 0 pkt.

**ASSISTANCE – rozszerzenie zakresu**

Wykonawca, który zaoferuje udzielenie ochrony ASSISTANCE dla pojazdów specjalnych w zakresie holowania otrzyma – 10 pkt.

5. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
7. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
8. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym.
9. Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

## XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 20.01.2022 r.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 20.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w pkt 1. w wysokości:
  - dla CZĘŚCI 2 – do 10% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki udzielenia zamówienia zostały określone w odpowiednim Załączniku nr 3 do SWZ - Wzór umowy.
4. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 1 zastosowanie będą mieć składki ustalone dla zamówienia podstawowego.
5. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony, będą zgodnie z warunkami przyjętej oferty Wykonawcy.

## XXII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
  - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
  - terminu wykonania zamówienia,
  - wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
  - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
  - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego.
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.

### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na okres 12 m-cy na takich samych warunkach jak zawarte wcześniej umowy. Jeżeli Zamawiający niełoży Ubezpieczycielowi w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem umowy (drugiego okresu ubezpieczenia) oświadczenia o nieskorzystaniu z prawa opcji umowa ulega automatycznie przedłużeniu na kolejny okres.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający złoży ubezpieczycielowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

#### **WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - 1.1. dla CZĘŚCI 1 - 19.000,00 zł (dziewiętnaście tysięcy złotych polskich 0/00)
  - 1.2. dla CZĘŚCI 2 - 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych polskich 0/00)
  - 1.3. dla CZĘŚCI 3 – 800,00 zł (osiemset złotych polskich 0/00)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. **w pieniądzu**; należy wnieść przelewem na konto:

**rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I, z dopiskiem "Wadium - nr postępowania DZP.2344.52.2021 dla CZĘŚCI .....**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

3.2. gwarancjach bankowych;

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:**

4.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;

4.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

4.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

4.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

4.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W BIAŁYMSTOKU IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO;**

4.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);



- 4.8. **musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.**
5. **W przypadku wniesienia wadium w formie:**
- 5.1. **pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;**
- 5.2. **poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

## XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym odpowiedni **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXVIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuje, że:
  - administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji W Białymstoku Im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

- 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [od@zozmswia.bialystok.pl](mailto:od@zozmswia.bialystok.pl)
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.