



Giżycko, 19 maja 2022 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **REMONT BUDYNKU NR 23 ORAZ BUDYNKU NR 31 NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 33 W ORZYSZU**

**(KOD CPV: 45000000-7)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

**KOMENDANT**

**(-) wz. ppłk Paweł STEĆ**

## Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko,

REGON: 280602118,

NIP: 845-197-50-09,

KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:

Nr. **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000**,

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)

Adres platformy Zamawiającego: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Godziny urzędowania: pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.

**Znak Postępowania: 34/2022**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zadanie I – remont budynku nr 23.

#### 1. Opis obiektu

1.1. Budynek jednokondygnacyjny murowany, konstrukcja dachu drewniana, dach kryty papą asfaltową. Wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralne ogrzewanie.

1.2. Dane techniczne budynku nr 23

- a) kubatura budynku: 1214 m<sup>3</sup>,
- b) powierzchnia zabudowy: 301,12m<sup>2</sup>,
- c) powierzchnia użytkowa: 191,27m<sup>2</sup>.

2. Szczegółowe informacje w zakresie zadania I zawarte zostały w załącznikach:

- 2.1. Załącznik nr 3.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2.2. Załącznik nr 3.2. do SWZ – Przedmiar robót,
- 2.3. Załącznik nr 3.3. do SWZ – Specyfikacja techniczna,
- 2.4. Załącznik nr 3.4. do SWZ – Założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- 2.5. Załącznik nr 3.6. do SWZ – Plan Instalacji C.O.

### II. Zadanie II – remont budynku nr 31.

#### 1. Opis obiektu

1.1. Budynek jednokondygnacyjny murowany, konstrukcja dachu drewniana, dach kryty papą asfaltową. Wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralne ogrzewanie.

1.2. Dane techniczne budynku nr 31

- a) kubatura budynku: 939,30 m<sup>3</sup>,
- b) powierzchnia zabudowy: 278,86m<sup>2</sup>
- c) powierzchnia użytkowa: 178,06m<sup>2</sup>

2. Szczegółowe informacje w zakresie zadania II zawarte zostały w załącznikach:

- 2.1. Załącznik nr 4.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

- 2.2. Załącznik nr 4.2. do SWZ – Przedmiar robót,
- 2.3. Załącznik nr 4.3. do SWZ – Specyfikacja techniczna,
- 2.4. Załącznik nr 4.4. do SWZ – Założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- 2.5. Załącznik nr 4.6. do SWZ – Plan instalacji C.O.
- 2.6. Załącznik nr 4.7. do SWZ – Plan instalacji wod-kan

**d) Dodatkowe informacje (dotyczą każdego z zadań):**

1. Zamawiający informuje, iż w dniu **25.05.2022r. o godzinie 09:00** odbędzie się wizja lokalna miejsca inwestycji. Wizję lokalną przeprowadzi **Michał MAKAREWICZ, tel. 261 331 056**. Koszt takiej wizyty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zastrzega konieczności odbycia wizji lokalnej przez składającego ofertę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników oraz środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w 24 WOG w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2020r. poz. 838 z póź.zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U.2019.742) to jest Obowiązek wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji na terenie, której przewidziano realizację zamówienia, dostarczenie wniosku (załącznik nr 6 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą podwykonawców.
3. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w pkt. 18, jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu

na obszar chronionego obiektu wojskowego od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.

**4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji robót (art. 95 ust. 1 Ustawy PZP)**

4.1. Rodzaj czynności osób realizujących zamówienie, do których ma zastosowanie obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę: organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia prac w określonym i konkretnym asortymencie dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy.

4.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w powyższym punkcie przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę: oświadczenie zawierające wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1. (wg wzoru oświadczenia – załącznik nr 7 do SWZ);

4.3. Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:

4.3.1. w dniu podpisania umowy,

4.3.2. 3 dni robocze – od dokonania zmiany niniejszego pracownika w trakcie realizacji zamówienia,

4.4. Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp: zgodnie z § 4 ust. 28 projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ)

4.5. Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w podpunkcie 4.1.- zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1.10 wzoru umowy;

|   |
|---|
| <b>Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH</b> |
|---|

**1. Zamówienie podzielone jest na 2 zadania :**

**1.1. Zadanie I** – remont budynku nr 23,

**1.2. Zadanie II** – remont budynku nr 31.

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub dwa zadania.

3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania, dla którego została złożona.

## Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:  
**Zadanie nr 1** (bud. 23)– od dnia podpisania umowy **max. do 10 października 2022 r.**,  
**Zadanie nr 2** (bud. 31)– od dnia podpisania umowy **max. do 30 listopada 2022 r.**
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
3. Roboty budowlane będą realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót, stanowiącym załącznik do umowy (odpowiedni wzór harmonogramu – załącznik nr 3.5./4.5 do SWZ).

## Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
    - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

## Rozdział VII. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)



## VIII FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp , tzn.:
  - 1.1. (pkt. 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 1.2. (pkt. 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 1.3. (pkt. 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 1.4. (pkt. 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wraz z ofertą wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:

| Lp. | Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika  | Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie  |
|-----|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| 1.  | <b>Formularz ofertowy</b> opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (załącznik nr 1 do SWZ).   |  |
| 2.  | <b>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy</b> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym Wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ).   | W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.</u>   |
| 4.  | <b>Pełnomocnictwo</b> – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać <u>oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej</u> (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie. | W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp) |
| 5.  | <b>Dowód wniesienia wadium</b>  |  |

2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

3. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych:**

3.1. Oferta powinna:

- a) zawierać wszystkie wymagane w SWZ dokumenty oraz być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim w przypadku

złożenia oferty na innych formularzach niż załącznik do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog.>,
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.2. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców przygotowujących ofertę:

- a) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z późn. zm.)<sup>1</sup>*:
- b) wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- c) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty na platformie** zakupowej danego postępowania, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

## Rozdział X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie określa warunków polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z § 2 Rozporządzenia ws. sporządzania i przekazywania informacji

## **Rozdział XII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

## **Rozdział XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> oraz poczty elektronicznej [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl),
  - 1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
  - 1.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – **Anna MISZTUK**
  - 1.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 1.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22)101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały

w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl), z zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu wyżej wskazanej Platformy.
- 1.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
  - 3.1. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu.
  - 3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.
  - 3.4. **Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**
  - 3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni również na stronie internetowej.
  - 3.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poprzez zamieszczenie przedmiotowej informacji na stronie internetowej.
  - 3.8. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

#### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 224 ustawy Pzp.
- 4.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 4.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:**

1.5. Zadanie 1 (bud. 23): 3 000,00 zł;

1.6. Zadanie 2 (bud. 31): 5 000,00 zł;

#### **2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.**

#### **3. Wadium może być wniesione w:**

3.1. pieniądzu;

3.2. gwarancjach bankowych;

- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000 z dopiskiem w tytule przelewu:  
„Wadium w post. nr 34/2022 - zadanie .....”**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Do oferty należy załączyć:
  - 6.1. **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 3. ppkt 3.2. - 3.4.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona.**
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

## **10. Uwaga!**

**W treści gwarancji/poręczenia należy podać dane adresowe wystawcy dokumentu w celu przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5.**

## Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.07.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Uwaga!**

Nie wyrażenie zgody (**milczenie jest brakiem wyrażenia zgody**), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>. Ofertę należy złożyć do dnia **03.06.2022 r., godz. 08.00.**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu **03.06.2022 r. o godz. 08.05**, w Siedzibie Zamawiającego.
3. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010,1649), jeśli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego.

## Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia

określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia publicznego.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość oferty należy pomniejszyć o wartość złomu;
6. Sposób wyliczenia wartości oferty:  
[wartość kosztorysu ofertowego (netto) – wartość złomu (netto)] x 1,23 (VAT) =  
wartość kosztorysu ofertowego (brutto).
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

## Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

### 1.1. **Cena ofertowa brutto – „C” – waga kryterium (znaczenie): 60%**

Kryterium „**Cena ofertowa brutto**” (dot. **wszystkich zadań**) rozpatrywana będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru:

$C_n$

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$ , gdzie:

$C_b$

C - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,  
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,  
Cb - cena oferty badanej,

**Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.**

### **3.2. Okres rękojmi – „R” – waga kryterium (znaczenie): 20%**

**Ocena punktowa (dot. wszystkich zadań) w kryterium „okres rękojmi”** dokonana zostanie w sposób następujący:

- 36 miesięcy - 20 pkt.
- 30 miesięcy - 15 pkt,
- 24 miesiące - 10 pkt,

**Maksymalna liczba punktów (R) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.**

### **3.3. Termin wykonania zamówienia–„T”– waga kryterium (znaczenie): 20%**

**3.3.1. Ocena punktowa dla zadania I (bud. 23):** w kryterium „termin wykonania zamówienia” od dnia podpisania umowy, dokonana zostanie w następujący sposób:

- 30 wrzesień 2022r. – 20 pkt
- 05 październik 2022r. – 10 pkt
- 10 październik 2022r. – 5 pkt

**3.3.2. Ocena punktowa dla zadania II (bud. 31):** w kryterium „termin wykonania zamówienia” od dnia podpisania umowy, dokonana zostanie w następujący sposób:

- 21 listopad 2022r. – 20 pkt
- 25 listopad 2022r. – 10 pkt
- 30 listopad 2022r. – 5 pkt

**Maksymalna liczba punktów (T) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą łączną punktację. Całkowita liczba punktów, jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R + T$$

gdzie:

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,**

**R – punkty uzyskane w kryterium „okres rękojmi”**

**T – punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania zamówienia”.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY  
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA  
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
3. **Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego składa następujące dokumenty i załączniki (dot. dwóch zadań):**

| Lp.   | Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika  | Ilość egz. |
|---|---|------------|
| 1   | 2   | 3          |
| <b><u>Nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy, dostarczy do Kierownika Infrastruktury przy ul. Nowowiejskiej 20 w Giżycku w celu weryfikacji.</u></b> |   |            |
| 1.  | <b>Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie przedmiarów wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do wzoru umowy.</b><br><i>Niniejszy kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wartość kosztorysu ofertowego musi być zbieżna z wartością oferty z formularza ofertowego.</i> | 3          |
| 2.  | <b>Harmonogram rzeczowo – finansowy</b> realizacji zadań wg zamieszczonego załącznika nr 3.5 i/lub 4.5 do SWZ- wzór harmonogramu.   | 3          |
| <b><u>Nie później niż w dniu podpisania umowy.</u></b>  |   |            |
| 1.  | Dokument potwierdzający <b>ubezpieczenie terenu budowy wraz z obiektami</b> na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa Wykonawcy, <u>w szczególności od kradzieży, klęsk żywiołowych, pożaru; na cały okres trwania umowy.</u>   | 1          |
| 2.  | Dokument potwierdzającego <b>wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>  | 1          |
| 3.  | <b><u>Kopię uprawnień i kopię zaświadczenia przynależność do Izby Inżynierów budownictwa,</u></b> ustanowionego przez Wykonawcę <b>Kierownika budowy</b> , uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane).   | 1          |
| 4.  | <b>Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników</b> na umowę o pracę, wg zamieszczonego wzoru – załącznik nr 7 do SWZ  | 1          |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Wykonawca, który złożył ofertę wspólną <b>przedłoży kopię umowy lub inny dokument</b> potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. | 1 |
|----|--|---|

4. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 3 Zamawiający uzna za uchylanie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|   |
|---|
| <b>Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> |
|---|

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**dot. dwóch zadań**) na podstawie art. 449 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 3.1. pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBPO/Okr./Olsztyn nr 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – post. nr 34/2022 – remont **budynku nr 23 i/lub nr 31\*** na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 33 w Orzyszu”**.  
**\*należy wskazać właściwe**
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy.
  5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony/przesłany do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków wymaganych do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń/wyłączeń odpowiedzialności Wykonawcy, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp:
    - 7.1 część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **70 %** zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego,
    - 7.2 pozostała część w wysokości **30 %** zostanie zatrzymana na okres .... miesięcy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ujawnione w tym okresie, ze zwrotem w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Szczegółowe informacje zawiera projekt umowy załącznik nr 5 do SWZ.

**Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Rozdział XXIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie § 14 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć **wykonanie części zamówienia** podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców<sup>2</sup>

## Rozdział XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705 jako właściciel Platformy Zakupowej, na której 24. Wojskowy Oddział Gospodarczy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie Wykonawca dysponuje taką wiedzą



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **34/2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW: (do pobrania jako oddzielne pliki)**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie art. 125 1 Wykonawca;

**Załącznik nr 3** – Folder, Zadanie I Budynek nr 23:

Załącznik nr 3.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3.2. do SWZ – Przedmiar robót,

Załącznik nr 3.3. do SWZ – Specyfikacja techniczna,

Załącznik nr 3.4. do SWZ – Założenia wyjściowe do kosztorysowania,  
Załącznik nr 3.5. do SWZ – Wzór harmonogramu prac,  
Załącznik nr 3.6. do SWZ – Plan instalacji C.O.

**Załącznik nr 4 – Folder, Zadanie II Budynek nr 31:**

Załącznik nr 4.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 4.2. do SWZ – Przedmiar robót,  
Załącznik nr 4.3. do SWZ – Specyfikacja techniczna,  
Załącznik nr 4.4. do SWZ – Założenia wyjściowe do kosztorysowania,  
Załącznik nr 4.5. do SWZ – Wzór harmonogramu prac,  
Załącznik nr 4.6. do SWZ – Plan instalacji C.O.  
Załącznik nr 4.7. do SWZ – Plan instalacji wod-kan.

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy;**

**Załącznik nr 6 – Wniosek o wydanie przepustki;**

**Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę;**

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy o podwykonawstwo;**