**Projektowane postanowienia umowy**

**WGN.271.12.2023**

**UMOWA NR........../2023**

zawarta w dniu.................................. w Tarnowie pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Gminą Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Mickiewicza 2, NIP: 873-10-11-086 - Urzędem Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Mickiewicza 2, reprezentowaną przez:

Marka Idzkiewicza – Dyrektora Wydziału Geodezji i Nieruchomości Urzędu Miasta Tarnowa, działającą na podstawie pełnomocnictwa WOR-ROR.077.132.2018 z dnia 12 września 2018 r.

przy udziale Skarbnika Miasta Tarnowa – Pana Sławomira Kolasińskiego

zwanego dalej – **Zamawiającym**,

a

**WYKONAWCĄ:**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………., z siedzibą: ……………….………,

REGON: ……………..….……,

NIP: ………………………….…,

reprezentowanym przez:

1. ………………………. - …………………………..,

2. ………………………. - …………………………..,

............................................................................................................................

zwanego dalej – „**Wykonawcą”**

**Razem zwanych dalej „Stronami”**

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą:

„Digitalizacja operatów technicznych GODGiK Tarnów zakres gwarantowany – 47 metrów bieżących dokumentacji z lat 1993-2009”

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy skorzystanie z prawa opcji:

zakres dodatkowy (prawo opcji) - do 13 metrów bieżących dokumentacji z lat 1980 -1992

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Zamawiający zastrzega iż część zamówienia określona jako prawo opcji, jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego . Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać   
   z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym akceptuje.
3. Usługa Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy opisanym w niniejszej umowie oraz OPZ oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.

**§ 2  
Czas trwania umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 150 dni od daty podpisania umowy
2. Wykonawca o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego zostanie poinformowany do 60 dni od daty podpisania umowy.
3. Jeżeli koniec terminu przypadnie na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 3.  
Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, jakie przysługiwać będzie Wykonawcy od Zamawiającego wynosi:

a) Zakres gwarantowany brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) : ……………………………… zł (słownie złotych: …………………………………………….)

b) Zakres maksymalny brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług):…………………………..………..zł

(słownie złotych: …………………………………………….)

1. Wynagrodzenie za zakres dodatkowy w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym w wysokości ………………….. zł za metr bieżący i ilości zleconych dodatkowych metrów bieżących dokumentacji. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za należyte zrealizowanie zamówienia, stanowić będzie protokół odbioru, podpisany przez Komisję, o której mowa w § 6
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna wskazywać dane identyfikujące Zamawiającego wraz z informacją o jednostce organizacyjnej Zamawiającego w następujący sposób:   
   Zamawiający: Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 873-10-11-086;  
   Płatnik: Urząd Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na dostarczanej fakturze obejmującej cenę, o której mowa w ust. 1, w chwili jej zapłaty będzie znajdować się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności ceny w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.

**§ 4.   
Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Skierowanie, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu Umowy innych osób niż wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zmiany osób wskazanych w załączniku Nr 2 nie wymagają zmiany samego załącznika.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, tak jak za własne działania.

**§ 5.  
Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
2. udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy dokumentów i informacji;
3. utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy zgodnie z: jej postanowieniami, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, powszechnie przyjętymi standardami oraz zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w tym do udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu i wyników prac.
7. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane w siedzibie Zamawiającego spotkania robocze w terminie trzech dni od chwili podjęcia inicjatywy, dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK), w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty, uszkodzenia bądź nieuprawnionego dostępu.
9. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie związanych z przedmiotem Umowy.
10. Niezwłocznie po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy za przedmiot Umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych pobrane z PZGiK związane z jej realizacją.
11. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

**§ 6.  
Zasady odbioru przedmiotu Umowy**

1. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy - Zamawiający powoła Komisję.
2. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji wyników zrealizowanej usługi, jest protokół przekazania, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania dokona weryfikacji zrealizowanego przedmiotu umowy.
4. W terminie do trzech dni po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono usterek   
   w wykonaniu usługi (czyli niezgodności wykonania z warunkami technicznymi opisanymi w OPZ) Zamawiający i Wykonawca podpisują protokół odbioru. Podpisanie protokołu odbioru jest równocześnie odbiorem przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia usterek, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wskaże je na piśmie i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 5 dni roboczych. W tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich usterek przedmiot umowy.
6. Druga weryfikacja zostanie przeprowadzona w trybie określonym w ust. 3, a w przypadku ponownego stwierdzenia usterek, Zamawiający wskaże je na piśmie równocześnie rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt. b.
7. Trzecia i każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku stwierdzenia usterek, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 6.
8. Za usterkę podlegającą usunięciu uważa się wykonanie usługi digitalizacji dokumentacji i importu do systemu teleinformatycznego Zamawiającego niezgodnie z warunkami opisanymi w OPZ.

**§ 7**

**Zmiana Umowy**

1. Stosownie do treści art. 454 ust. 1 PZP istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Przypadki, w których zmiana umowy jest istotna określa art. 454 ust. 2 PZP.
2. Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest stosownie do treści art. 455 ust 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, w przypadkach tam wskazanych.
3. Dodatkowo stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziana w SWZ, to jest zmiana w zakresie:
   1. terminu (§ 2),
   2. wynagrodzenia (§ 3),
   3. osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy (§ 4).
4. Zmiany elementów umowy określonych w ust. 3 możliwe będą, gdy zaistnieją następujące warunki (przesłanki):
   1. zmiana terminu – w przypadku zmiany wytycznych w oparciu, o które realizowany jest projekt lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych problemów technicznych, leżących po stronie Zamawiającego uniemożliwiających prawidłowy import do systemu teleinformatycznego Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
   2. zmiana wynagrodzenia - w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług w szczególności zmiany stawki tego podatku,
   3. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia), doświadczenie wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wszystkie zmiany elementów umowy określonych w ust. 3 wymagają negocjacji i żadna zmiana nie następuje automatycznie.
6. Negocjacje zmiany umowy przebiegać będą według następujących reguł:
7. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycje zmian, wraz z tą propozycją przedłoży opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem i dowodami na potwierdzenie okoliczności wskazanych we wniosku oraz propozycje dotyczące wszelkich koniecznych modyfikacji oraz szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji umowy lub wynagrodzenia,
8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający w terminie 7 dni może zatwierdzić lub odrzucić otrzymaną propozycję zmiany,
9. W przypadku braku odpowiedzi w terminie uznaje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 PZP).
11. Za zmiany nieistotne, które nie wymagają zmiany umowy, a wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony uznaje się zmiany w zakresie danych kontaktowych (adresów telefonów adresów e-mail) osób odpowiedzialnych za realizację umowy (§ 12).

**§ 8  
Cesja**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9  
Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
   w formie kar umownych płatnych Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokości:
2. w razie przekroczenia terminu przekazania przedmiotu umowy do I weryfikacji określonego   
   w § 2 ust. 1 lub terminu wyznaczonego w § 6 ust. 5 – kara umowna w wysokości 0.3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt a) Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku stwierdzenia usterek podczas drugiej i każdej kolejnej weryfikacji – kara umowna w wysokości 0.3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. a) Umowy, liczona za każdy dzień od dnia następującego po zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzeniu usterek do dnia dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od usterek,
4. w razie niedotrzymania terminu usunięcia usterek w ramach okresu odpowiedzialności Wykonawcy za przedmiot umowy – kara umowna w wysokości 0.3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. a) Umowy za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy za Przedmiot umowy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia opisanego w ust. 3, termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przez drugą ze stron.
8. Łączną wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną ze stron (art. 436 pkt.3 PZP) określa się maksymalnie na 40 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt.a) Umowy.

**§ 10  
Poufność danych i informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, poufne są natomiast informacje i dokumenty, o których mowa w ustępach poniższych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji, które nie podlegają podaniu do publicznej wiadomości, a które pośrednio lub bezpośrednio dotyczą Umowy.
3. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania, mają charakter poufny i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których powziął wiadomość w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, a co, do których Zamawiający nie podjął bezpośrednich działań mających na celu zachowanie ich poufności, a których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę.
5. Jakiekolwiek przekazywanie, ujawnianie czy wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy dopuszczalne jest jedynie na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej w przypadkach określonych przepisami prawa lub wyłącznie za uprzednim pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
6. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszelkie materiały włączając w to ich kopie, odpisy, które zostały mu dostarczone przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował w czasie wykonywania przedmiotu Umowy włącznie ze wszystkimi nośnikami, na których zostały utrwalone.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie prowadzić jakiejkolwiek działalności zawodowej, naukowej lub gospodarczej przy wykorzystaniu informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za przestrzeganie zobowiązań wskazanych w niniejszym paragrafie również przez Podwykonawców.

**§ 11  
Prawo odstąpienia od umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, na warunkach opisanych w art. 456 PZP.

**§ 12  
Osoby upoważnione**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:
2. Marek Idzkiewicz Dyrektor Wydziału Geodezji i Nieruchomości
3. Gabriel Pluciński Główny Specjalista w Wydziale Geodezji – osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy .
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:
5. ………………………………… …………………………………;
6. ………………………………… …………………………………;
7. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
8. Zmiana przedstawicieli stron nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

**§ 13**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości odpowiadającej co najmniej wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 pkt. a) Umowy.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi : ………………..…….. zł (słownie: ………………………………………….. zero groszy złotych)
3. Kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia działalności na dalszy okres i przedłożenia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia w ciągu 7 dni od daty upływu ważności ubezpieczenia.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności powodujących:
5. uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
6. utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
7. utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
8. stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

**§ 14  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto wymienionego w § 3 ust. 1 pkt a, tj. ………………….złotych (słownie złotych:………………………………………………..złotych zero groszy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty tego zabezpieczenia, tj. w kwocie …………….. zł (słownie złotych:……………………. złotych zero groszy) zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
3. Pozostała kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. w kwocie …………………….. zł (słownie złotych: ……………………… złotych zero groszy) zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
4. Z zatrzymanego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić wszelkie kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, w tym związane z wykonaniem uprawnień z tytułu rękojmi.

**§ 15**

**Okres odpowiedzialności Wykonawcy**

1. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia usterek także w okresie odpowiedzialności Wykonawcy ustalonym w ust. 2.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wynosi ………….. lata i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Umowy.
3. W okresie odpowiedzialności Wykonawcy ustalonym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych usterkach.
4. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do wykonania zastępczego usunięcia usterek na koszt Wykonawcy.

**§ 16  
Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych(PZP).
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny z siedzibą w Tarnowie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres, uważana będzie za doręczoną skutecznie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób realizujących Przedmiot Umowy
3. Załącznik nr 3 - Umowa Powierzenie przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| ………………………………………………………………………….. | ………………………………………………………………………….. |