**UMOWA (PROJEKT) Nr ………/………..**

**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby GODGIK Urzędu Miasta Tarnowa**

zawarta w dniu …………………….. roku w Tarnowie pomiędzy:

**Gminą Miasta Tarnowa**  ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP ……………………………………..**,**

**Urzędem Miasta Tarnowa (jednostka budżetową Gminy Miasta Tarnowa),** zwaną dalej w treści umowy **„KUPUJĄCĄ”,** reprezentowaną przez ……………………………………….……………………

przy udziale ……………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………...……………….

zwaną dalej w treści umowy **„SPRZEDAWCĄ”,**

reprezentowaną przez …………………………………………………..…………………….,

**§ 1. Przedmiot umowy**

SPRZEDAWCA sprzedaje a KUPUJĄCA kupuje nowy sprzęt komputerowy na potrzeby GODGiK UM Tarnowa:

1. Komputer osobisty - sztuk 5
2. Monitor - sztuk 4
3. Drukarka – sztuk 2

zwanych dalej „przedmiotem umowy” o parametrach technicznych i funkcjonalnych określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.

**§ 2. Termin i warunki wykonania umowy**

1. SPRZEDAWCA dostarczy przedmiot umowy do siedziby KUPUJĄCEJ (Urzędu Miasta Tarnowa, ul. Nowa 4, pok. 219) w terminie **do 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy**. Przedmiot umowy zostanie dostarczony KUPUJĄCEJ w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
2. Za dzień dokonania odbioru przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez STRONY protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół obioru przedmiotu umowy powinien wymieniać numery seryjne dostarczonych produktów.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie KUPUJĄCEJ (Tarnów, ul. Nowa 4 pok. 219) przez jej upoważnionych przedstawicieli w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego dostarczenia przez SPRZEDAWCĘ, na zasadach określonych w ust. 4, i zostanie potwierdzony przez STRONY protokolarnie.
4. W trakcie odbioru KUPUJĄCA dokona sprawdzenia ilościowego oraz prawidłowości działania i zgodności parametrów dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami i funkcjonalnościami określonymi w § 1 i w załączniku nr 1(OPZ) do umowy. Stwierdzone przez KUPUJĄCĄ niezgodności w tym zakresie stanowi podstawę odmowy przyjęcia przedmiotu umowy przez KUPUJĄCĄ i naliczania przez KUPUJĄCĄ kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 do czasu dostarczenia przez SPRZEDAWCĘ przedmiot umowy zgodnego z warunkami umowy.
5. W razie stwierdzenia przy odbiorze braków w przedmiocie umowy, jego wad lub/i niezgodnych parametrów i funkcjonalności z § 1 i z załącznikiem nr 1(OPZ) do umowy, STRONY sporządzą protokół odbioru z zastrzeżeniami , wskazując ujawnione braki, niezgodności lub/i wady, wraz z ich opisem oraz wskazaniem terminu ich usunięcia przez SPRZEDAWCĘ i ponownego dostarczenia KUPUJĄCEJ, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.

**§ 3. Cena i zasady rozliczeń**

1. SPRZEDAWCA sprzedaje, a KUPUJĄCA kupuje określony w § 1 przedmiot umowy za cenę łączną **……………………… zł brutto** (słownie ................................................................. zł brutto).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty SPRZEDAWCY niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy, w tym koszty transportu i podatek VAT, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Zapłata ceny łącznej nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania przez KUPUJĄCĄ faktury VAT, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia 2023, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Doręczenie faktury KUPUJĄCEJ nastąpi na adres jej siedziby.
4. SPRZEDAWCA wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem cen jednostkowych od a) do c) produktów wymienionych w § 1.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez SPRZEDAWCĘ będzie podpisany przez STRONY protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §  2 ust. 2 umowy.
6. W treści faktury obowiązkowo, jako nabywca usług wskazana zostanie Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP; 873-10-11-086 zaś, jako odbiorca usług/płatnik Urząd Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
7. SPRZEDAWCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na dostarczanych KUPUJĄCEJ fakturze obejmującej cenę łączną, o której mowa w ust. 1, w chwili jej zapłaty będzie znajdować się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. KUPUJĄCĄ oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. SPRZEDAWCA oświadczenia, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności ceny w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.

**§ 4. Postanowienia dodatkowe**

1. W przypadku wystąpienia przeciwko KUPUJĄCEJ przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw w związku z postanowieniami niniejszej umowy, SPRZEDAWCA zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia KUPUJĄCEJ od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
2. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułów wskazanych w ust. 1 przeciwko KUPUJĄCEJ, SPRZEDAWCA będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do KUPUJĄCEJ i podjęcia wszelkich czynności w celu jej zwolnienia z udziału w sprawie.

**§ 5. Gwarancja**

1. SPRZEDAWCA udziela KUPUJĄCEJ gwarancji na dostarczony sprzęt, będący przedmiotem umowy **na okres ………….lat**
2. Szczegółowe warunki gwarancji udzielonej przez SPRZEDAWCĘ określa dokument gwarancyjny (oświadczenie gwarancyjne) będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kupująca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC).

**§ 6. Kary umowne**

1. SPRZEDAWCA uiści na rzecz KUPUJĄCEJ kary umowne w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1:
2. za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 5, w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych przedmiotu umowy, jego wad lub/i niezgodności parametrów i funkcjonalności z załącznikiem nr 1 do umowy,
4. za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w stosunku do terminu określonego w pkt 4 dokumentu gwarancyjnego (oświadczenia gwarancyjnego) będącego załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Naliczone zgodne z ust. 2 kary umowne będą potrącone z  należnej SPRZEDAWCY cenny brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 15 dni, KUPUJĄCEJ przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności wyznaczania SPRZEDAWCY dodatkowego terminu. W takim wypadku SPRZEDAWCA zapłaci KUPUJĄCEJ dodatkowo karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody KUPUJĄCEJ przysługuje jej prawo żądania od SPRZEDAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Kupujący może dochodzić od Sprzedającej nie może przekroczyć 30 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 7. Zmiana Umowy**

1. Stosownie do treści art. 454 ust. 1 PZP istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Przypadki, w których zmiana umowy jest istotna określa art. 454 ust. 2 PZP.
2. Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, dopuszczalna jest stosownie do treści art. 455 ust 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, w przypadkach tam wskazanych.
3. Dodatkowo stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziana w SWZ, to jest zmiana w zakresie ceny (§ 3),
4. Zmiany elementów umowy, określonych w ust. 3 możliwe będą, gdy zaistnieją następujące warunki (przesłanki):
	1. zmiana ceny - w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług w szczególności zmiany stawki tego podatku,
5. Wszystkie zmiany elementów umowy, określonych w ust. 3 wymagają negocjacji i żadna zmiana nie następuje automatycznie.
6. Negocjacje zmiany umowy przebiegać będą według następujących reguł:
7. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycje zmian, wraz z tą propozycją przedłoży opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem i dowodami na potwierdzenie okoliczności wskazanych we wniosku oraz propozycje dotyczące wszelkich koniecznych modyfikacji oraz szacunek, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji umowy lub wynagrodzenia,
8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający w terminie 7 dni może zatwierdzić lub odrzucić otrzymaną propozycję zmiany,
9. W przypadku braku odpowiedzi w terminie uznaje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zarówno KUPUJACEJ jak i SPRZEDAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli druga ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania. Odstąpienie następuje w trybie określonym w art. 491 KC.
			2. Kupującej przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1. w przypadku realizacji uprawnienia wynikającego z rękojmi za wady (art. 560 § 1 KC),
2. w przypadkach określonych w art. 456 PZP w tym w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Za wyjątkiem powinności wynikających dla KUPUJĄCEJ z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, żadna ze STRON niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej STRONY przekazać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności SPRZEDAWCA zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. SPRZEDAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody KUPUJĄCEJ przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to także cesji wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy.
3. SPRZEDAWCA może wykonywać umowę z wykorzystaniem osób trzecich jedynie za uprzednią pisemną zgodą KUPUJĄCEJ. Za działania lub zaniechania osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzednim, SPRZEDAWCA ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, STRONY poddają sądowi właściwemu ze względu na siedzibę KUPUJĄCEJ.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującej jeden dla Sprzedawcy.

**KUPUJĄCA SPRZEDAWCA**

*PODDANO KONTROLI WSTĘPNEJ PODDANO KONTROLI PRAWNEJ*

*………………………..……………………. …………..……………………………..*

 *Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

*Załączniki :*

*1. Załącznik nr 1 – OPZ zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ*

*2. Załącznik nr 2 – Dokument gwarancyjny*

***Załącznik 2 do umowy Nr ………/2023***

*……………….………………….*

*(miejsce i data)*

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

**(Oświadczenie gwarancyjne)**

Nazwa i adres GWARANTA (SPRZEDAWCY) lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej: …………………………………………………………………………………………………………………..…

Nazwa i adres KUPUJĄCEJ: Gmina Miasta Tarnowa – Urząd Miasta Tarnowa w Tarnowie, ul. Mickiewicza 2, 33 -100 Tarnów

PRZEDMIOT UMOWY:Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby GODGIK Urzędu Miasta Tarnowa w postaci:

1. Komputer osobisty - sztuk 5
2. Monitor - sztuk 4
3. Drukarka – sztuk 2

DATA DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY ……………………………..……………… 2023 r.

DATA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY BEZ ZASTRZEŻEŃ: ………………..….. 2023 r.

NUMERY IDENTYFIKACYJNE: zgodnie z protokołem odbioru przedmiotu umowy z dnia ………….2023 r.

TERYTORIALNY ZASIĘG OCHRONY GWARANCYJNEJ: Gwarancja obowiązuje co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI:**

* + - 1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi **……..lata** liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, zwany dalej „okresem gwarancji”. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas w ciągu, którego na skutek wad sprzętu komputerowego Kupująca nie mogła z nich korzystać.
			2. W ramach gwarancji Sprzedawca zapewnia, że dostarczony sprzęt komputerowy w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonowały w sposób prawidłowy i zgodny z Umową.
			3. Sprzedawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wykonywać nieodpłatnie wszelkie niezbędne dla zachowania uprawnień gwarancyjnych czynności przewidziane przez producenta sprzętu komputerowego (serwis), w tym m.in. przeglądy okresowe, konserwacje, itp. Serwis będzie wykonywany w siedzibie Kupującego, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Sprzedawca pokryje koszty transportu sprzętu komputerowego ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia do czasu zwrotu do siedziby Kupującej.
			4. Serwis i naprawa sprzętu komputerowego w ramach gwarancji świadczone będą przez upoważnionych specjalistów Sprzedawcy, a wszystkie koszty z tym związane obciążają Sprzedawcę.
			5. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki gwarancyjne w ten sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez producentów sprzętu komputerowego.
			6. W przypadku stwierdzenia w okresie trwania gwarancji wad sprzętu komputerowego Kupująca zawiadomi o tym fakcie Sprzedawcę na numer tel. ……………..…… i jednocześnie potwierdzi fakt dokonania zgłoszenia na numer faksu Sprzedawcy: ……….. lub na jego adres e-mail …………………………………..@..................................
			7. Sprzedawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wady sprzętu komputerowego w trybie ust. 6 na numer faksu Kupującej, tj.: ………………….. lub adres e-mail: …………….…….
			8. W przypadku zgłoszenia wad sprzętu komputerowego, Sprzedawca nieodpłatnie usunie wadę w siedzibie Kupującej nie później niż **w terminie do 7 dni** od chwili zgłoszenia.
			9. W przypadku zgłoszenia wady sprzętu komputerowego, której usunięcie nie jest możliwe w siedzibie Kupującej w terminie wskazanym w ust. 8, Sprzedawca zobowiązuje się w tym terminie do odbioru wadliwego sprzętu komputerowego, z siedziby Kupującej na swój koszt i własnym staraniem, ich naprawy i zwrotu **w terminie 21 dni** licząc od chwili odbioru od Kupującej. Kupująca nie jest zobowiązana do dostarczenia oryginalnego (fabrycznego) opakowania sprzętu komputerowego. W przypadku wad dysków twardych Sprzedawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na wolne od wad.
			10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu komputerowego, od dnia ich protokolarnego wydania Sprzedawcy do dnia jego protokolarnego zwrotu Kupującej ponosi Sprzedawca.
			11. W terminie wskazanym w ust. 9 Sprzedawca ma obowiązek na swój koszt i własnym staraniem zwrócić do siedziby Kupującej naprawiony sprzęt komputerowy lub dostarczyć inną/inny o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w Umowie.
			12. W przypadku 2 - krotnego nieskutecznego usunięcia wady tego samego sprzętu komputerowego, i, Sprzedawca zobowiązuje się **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania Kupującej do nieodpłatnej wymiany sprzętu komputerowego na wolny od wad o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w Umowie.
			13. Sprzedawca usunie wszystkie zgłoszone w trybie z ust. 6 wady sprzętu komputerowego nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zgłoszenie tych wad nastąpiło przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
			14. Uprawnienia i obowiązki wynikające z gwarancji wykonują pracownicy Kupującej - ……................................, e-mail: ……..@....................., nr tel.: …………………….. Kupująca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o zmianie danych tych osób.
			15. Gwarancją nie są objęte:
1. uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne lub celowe uszkodzenia sprzętu komputerowego i wywołane nimi wady,
2. uszkodzenia i wady wynikłe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, transportu czy konserwacji sprzętu komputerowego, a także ich stosowanie niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa,
3. uszkodzenia i wady wynikłe na skutek niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją instalacji, napraw, przeróbek, dostrojeń lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Kupującą.
	* + 1. Gwarancja nie obejmuje wad oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku wad tego oprogramowania obowiązują warunki zamieszczone w Umowie Licencyjnej przez jego producenta.
			2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującej wynikających z przepisów prawa o rękojmi. Kupująca uprawniona jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

……………………………………………

*(podpis Sprzedawcy - Gwaranta)*