**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

# Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania

Numer sprawy: ZP/22/21

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dzierżawie 150 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych (dalej „Urządzeń”) wraz z systemem do rozliczania kosztów, systemem wydruku podążającego, systemem monitoringu stanu urządzeń, systemem rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych zwanym w dalszej części łącznie „Systemem” lub „Systemem Druku” lub „Oprogramowaniem” oraz ich serwisie i wsparciu technicznym, a także usługa wydruku i kopii (dalej łącznie jako „przedmiot umowy”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) oraz sposób realizacji usługi zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ/w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, gotowe do pracy oraz wolne od wad prawnych i fizycznych, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli urządzenie nie jest fabrycznie nowe to Urządzenie to musi się cechować przebiegiem (ilość wykonanych kopi) mniejszym niż 20% zalecanej przez producenta miesięcznego zalecanego nakładu Urządzenia, pomnożonej przez ilość pełnych miesięcy, które upłynęły od daty produkcji Urządzenia.
5. Wszystkie składniki przedmiotu zamówienia muszą być dostarczone wraz z wdrożeniem oraz konfiguracją. Zamówienie realizowane będzie w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Oddziałach PFRON.
   * + 1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące prace związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, polegające w szczególności na: współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego nadzoru i zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną(e) lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Załączniku nr 6 w paragrafie 3 ust. 1) w terminie 10 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji. Szczegóły Opcji opisane zostały w Załączniku nr 6 do SWZ.
8. Projektowane postanowienia Umowy określa Załącznik numer 6 do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W przypadku podziału zamówienia na części istnieje większe ryzyko nieudzielenia zamówienia i nieosiągnięcia jego celu, a to wiąże się z brakiem możliwości realizowania zadań ustawowych PFRON, w szczególności z powodu:

− wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę, a tym samym rozmycia odpowiedzialności oraz niedotrzymania warunków umowy (np. poziomu serwisu SLA) między Wykonawcami obu (lub więcej) świadczeń skutkujących brakiem dostępu do drukowania oraz skanowania dokumentów;

− rozbudowany park maszynowy różnych producentów w przypadku awarii groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi w związku z różnorodnością technologii druku;

− różni producenci sprzętu to niejednorodny łańcuch dostaw materiałów eksploatacyjnych;

− różni producenci sprzętu to rozbudowana baza sterowników do obsługi urządzeń oraz różne panele dostępowe na urządzeniach co powoduje trudności w centralnym zarządzaniu sprzętem oraz konieczność indywidualnych szkoleń dla konkretnych grup pracowników Zamawiającego;

− przedmiot zamówienia będzie realizowany w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi, wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcia jego celu.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem;

50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obowiązywać od dnia zawarcia Umowy przez maksymalny okres 48 miesięcy (z uwzględnieniem 24 miesięcy zamówienia gwarantowanego oraz 24 miesięcy zamówienia opcjonalnego), jednak nie wcześniej niż od dnia 17.05.2022 przez okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem zapisów w paragrafie 1 ust. 14 lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Załącznika nr 6 do SWZ, w zależności, która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp:
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi polegające na dzierżawie/najem urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych i monochromatycznych A3 wraz z systemem monitoringu stanu urządzeń oraz serwisem dzierżawionych/najmowanych urządzeń, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych, o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda z nich, z czego jedna z wymienionych usług była wdrożona w przynajmniej 5 lokalizacjach na terenie całego kraju, oraz jedna z nich trwała co najmniej 12 miesięcy;
3. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobowym zespołem (dalej jako „Personel Kluczowy”), który będzie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, w tym:
4. 1 (jedną) osobę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie wsparcia technicznego urządzeń wielofunkcyjnych;
5. 1 (jedną) osobę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie wdrażania, konfigurowania oraz wsparcia technicznego zaoferowanego oprogramowania.

**UWAGA**:

− Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów oraz łączenia doświadczenia osób wskazanych w pkt 2) ppkt i) - ii) w celu spełnienia powyższego warunku;

− przez jedno zamówienie, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę),

− w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej   
(tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Warunek, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Warunek określony w pkt 2.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 15, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 litera d) SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ;
   2. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SWZ);
   3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   7. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2-1.6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.7 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

10.1 ppkt 1.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.3 SWZ;

10.2 ppkt 1.4 do 1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 11 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/22/21 – Usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES.
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pan Ewa Taczkowska.

## Termin związania ofertą:

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia 26.04.2022 r.
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
   1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
   2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane;
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.01.2022 r.,** **do godz.** **11:00.**
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **27.01.2022 r.**   
   **o godz. 12:00.** Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 6 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**1. Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt)**

Oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Na cenę oferty brutto składają się podkryteria:

**C = Cu + Ckm + Ckk**

gdzie:

C – cena oferty brutto;

Cu – liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisie i wsparciem technicznym”;

Ckm – liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy podkryterium „Cena wykonania 10 kopii monochromatycznych”;

Ckk – liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy podkryterium „Cena wykonania 10 kopii kolorowych”.

1.1 **Podkryterium - Cena dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym „Cu”- Cena oferty „Cu” – waga 30 % (30% = 30 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączna cenę dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**C = Cun / Cuo x 30**

gdzie:

Cun - najniższa łączna cena brutto dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym spośród ocenianych ofert;

Cuo - łączna cena brutto dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

**Uwaga:**

− Łączna cena brutto dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym obejmuje cenę za dzierżawę Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym w ramach zamówienia gwarantowanego jak i prawa opcji;

− Cena dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym w ramach prawa opcji może być większa bądź mniejsza od ceny dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym w ramach zamówienia gwarantowanego, jednak nie więcej niż o 5%.

W przypadku, gdy różnica ta będzie większa niż wskazano to w poprzednim zdaniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1.2 **Podkryterium - Cena wykonania 10 kopii monochromatycznych „Ckm**” **– waga 15 % (15% = 15 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie 10 kopii monochromatycznych wraz z kosztami i dostawą materiałów eksploatacyjnych (bez ceny papieru) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = Ckmn / Ckmo x 15

gdzie:

Ckmn - najniższa łączna cena brutto wykonania 10 kopii monochromatyczych spośród ocenianych ofert;

Ckmo - łączna cena brutto wykonania 10 kopii monochromatyczych oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 15 pkt.

1.3 **Podkryterium - Cena wykonania 10 kopii w kolorze kosztami i dostawą materiałów eksploatacyjnych (nie wliczając ceny papieru) „CKk” – waga 15 % (15% = 15 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie 10 kopii w kolorze podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

CKk = CKkn / CKko x 15 pkt

gdzie:

C Kkn – najniższa łączna cena brutto wykonania 10 kopii kolorowych spośród ocenianych ofert;

C Kko – łączna cena brutto wykonania 10 kopii kolorowych oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 15 pkt.

Na cenę oferty składają się podkryteria:

**C = Cu + Ckm + CKk**

gdzie:

Cu - Podkryterium „Cena dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z, wdrożeniem systemu rozliczania kosztów, systemu wydruku podążającego i systemu monitoringu stanu urządzeń, oraz sytemu rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych”;

Ckm - Podkryterium „Cena wykonania 10 kopii monochromatycznych wraz z kosztami i dostawą materiałów eksploatacyjnych (nie wliczając ceny papieru)”;

CKk - Podkryterium „Cena wykonania 10 kopii kolorowej wraz z kosztami i dostawą materiałów eksploatacyjnych (nie wliczając ceny papieru)”.

W kryterium „cena brutto” Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. **Kryterium - Gwarantowany czas usunięcia awarii „A” – waga 20 % (20% = 20 pkt)**

Za „awarię" uznaje się stan niesprawności Urządzenia Wielofunkcyjnych lub Systemu Druku polegający na tym, że Urządzenie (jedno lub więcej) lub System albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie.

Zamawiający wymaga, aby gwarantowany czas usunięcia awarii wyrażony w Godzinach Roboczych wynosił maksymalnie 8 Godzin Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca, aby uzyskać punkty w tym kryterium powinien wpisać gwarantowany czas usunięcia awarii w jakim zobowiązuję się usunąć awarie w okresie obowiązywania umowy. Gwarantowany czas usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. za gwarantowany czas usunięcia awarii wynoszący **8 Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **0 pkt**,
2. za gwarantowany czas usunięcia awarii wynoszący **7 Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **10 pkt**;
3. za gwarantowany czas usunięcia awarii wynoszący **6 i mniej Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **20 pkt.**

**Uwaga:**

− w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje gwarantowany czas naprawy dłuższy niż 8 Godzin Roboczych, oferta Wykonawca zostanie odrzucona na podstawie art. 226   
ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

− w przypadku, gdy Wykonawca zdeklaruje gwarantowany czas usunięcia awarii wyrażony   
w niepełnych Godzinach Roboczych, Zamawiający zaokrągli gwarantowany czas usunięcia awarii   
w dół do pełnej Godziny Roboczej i przyzna mu odpowiednią ilość punktów zgodnie z powyższym sposobem przyznawania punktów w niniejszym kryterium;

− gwarantowany czas usunięcia awarii liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii chwili przystąpienia do usunięcia awarii przez Wykonawcę do momentu jej skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.

Najkorzystniejsza oferta w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

1. **Kryterium - Gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej „K” – waga 20 % (20% = 20 pkt)**

Za „awarię krytyczną” uznaje się stan niesprawności wielu Urządzeń lub elementu Systemu Druku uniemożliwiający jedno-czesnego wykorzystywania wszystkich funkcjonalności opisanych   
w Opisie Przedmiotu Zamówienia dalej OPZ:

1. dla więcej niż 40% wszystkich dzierżawionych Urządzeń wskazanych w paragrafie 1 ust 1.
2. dla więcej niż 50% dzierżawionych Urządzeń wskazanych w paragrafie 1 ust. 1 rozlokowanych   
   w jednej z lokalizacji wskazanych Wykazie lokalizacji Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wyrażony w Godzinach Roboczych wynosił maksymalnie 6 Godzin Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii krytycznej przez Zamawiającego. Wykonawca, aby uzyskać punkty w tym kryterium powinien wpisać gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej w jakim zobowiązuję się usunąć awarie krytyczne w okresie obowiązywania umowy. Gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. za gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wynoszący **6 Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii krytycznej przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **0 pkt**;
2. za gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wynoszący **5 Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii krytycznej przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **10 pkt**;
3. za gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wynoszący **4 i mniej Godzin** Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii krytycznej przez Zamawiającego, Oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma **20 pkt**.

**Uwaga:**

− w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje gwarantowany czas naprawy awarii krytycznej dłuższy niż 6 Godzin Roboczych, oferta Wykonawca zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

− w przypadku, gdy Wykonawca zdeklaruje gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej wyrażony w niepełnych Godzinach Roboczych, Zamawiający zaokrągli gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej w dół do pełnej Godziny Roboczej i przyzna mu odpowiednią ilość punktów zgodnie z powyższym sposobem przyznawania punktów w niniejszym kryterium;

− gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii krytycznej chwili przystąpienia do usunięcia awarii krytycznej przez Wykonawcę do momentu jej skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów, tj.:

**Lp = C+ A+ K**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – kryterium „Cena oferty”

A – kryterium „Gwarantowany czas usunięcia awarii”

K – kryterium „Gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej”

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy:

* 1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
  3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
  4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy:

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **141 456,72** zł brutto (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 72/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: „ZP/22/21 – Usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania”*.*
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt 2.1.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/22/21 - Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
   w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jest własnych pracowników.
7. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

## Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,   
w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą telefonów oraz usługi transmisji danych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione   
w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania,   
a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza   
4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

11.1 na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;

11.2 na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;

11.3 na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

11.4 na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

1. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.2 litera d) SWZ
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie grupa kapitałowa
5. Załącznik nr 5 – JEDZ
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia Umowy

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy/Wykonawców:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Dotyczy Oferty Wykonawcy:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 6 do SWZ za łączną cenę brutto: **…………………..................................…… zł** (słownie: ………………),zgodnie z poniższą wyceną:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena netto (za 1 miesiąc w przypadku dzierżawy/za 10 stron kopii-wydruku w przypadku kopii-wydruku** | **Stawka podatku VAT  w %** | **Wartość**  **Netto** |
| 1 | Koszt dzierżawy 150 szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych oraz Systemu Druku | 48 miesięcy |  |  |  |
| 2 | Koszt kopii/wydruku (A4) monochromatycznych | 16.000.000 szt. |  |  |  |
| 3 | Koszt kopii/wydruku (A4) kolorowych | 4.000.000 szt. |  |  |  |
| **Łączna wartość bez podatku VAT (zł):** | | | | |  | |
| **Kwota podatku VAT (zł):** | | | | |  | |
| **Łączna wartość z podatkiem VAT - Cena oferty (zł):** | | | | |  | |

* + - 1. **Gwarantowany czas usunięcia awarii (wyrażony w godzinach roboczych) wynosi ………… godzin roboczych.**

Uwaga:

Wykonawca powinien wypełnić rubrykę „Gwarantowany Czas usunięcia awarii (wyrażony w godzinach roboczych) wynosi”wpisując oferowaną ilość godzin roboczych przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 2 SWZ „Kryterium – Gwarantowany czas usunięcia awarii”.

Jeżeli Wykonawca nie określi Czasu usunięcia awarii oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.

W przypadku określenia czasu w innych wartościach niż godziny np. w ilościach pełnych minut wartość zostanie przeliczona na pełne godziny z zaokrągleniem w dół.

* + - 1. **Gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej (wyrażony w godzinach roboczych) wynosi ………… godzin roboczych.**

Uwaga:

Wykonawca powinien wypełnić rubrykę „Gwarantowany Czas usunięcia awarii krytycznej (wyrażony w godzinach roboczych) wynosi”wpisując oferowaną ilość godzin roboczych przez Wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału XV pkt. 3 SWZ „Kryterium – Gwarantowany czas usunięcia awarii krytycznej”.

Jeżeli Wykonawca nie określi Czasu usunięcia awarii oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.

W przypadku określenia czasu w innych wartościach niż godziny np. w ilościach pełnych minut wartość zostanie przeliczona na pełne godziny z zaokrągleniem w dół.

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

6. Wadium wnieśliśmy w dniu ................................. 20…. r. w formie.......................................................

7. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) odmówimy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.

9. Oświadczamy, że jesteśmy (niepotrzebne skreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem;

- małym przedsiębiorstwem;

- średnim przedsiębiorstwem;

- dużym przedsiębiorstwem;

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

10. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:**

Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

# Załącznik nr 3 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## **Wykaz usług** o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

# Załącznik nr 4 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

Informacja o tym, że Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

**Nazwa Wykonawcy** ……………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:** ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o tym, że Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzania, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

(Należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

# Załącznik nr 5 do SWZ

## Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf

# Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

# **Umowa nr** …………… /………. /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

z siedzibą   
w   
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr , wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),   
NIP: ,   
REGON: .............................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,   
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

# Paragraf 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dzierżawie 150 sztuk Urządzeń wielofunkcyjnych (dalej „Urządzeń”) wraz z systemem do rozliczania kosztów, systemem wydruku podążającego, systemem monitoringu stanu Urządzeń, systemem rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych zwanym w dalszej części łącznie „Systemem” lub „Systemem Druku” lub „Oprogramowaniem” oraz ich serwisie i wsparciu technicznym, a także usługa wydruku i kopii (dalej łącznie jako „przedmiot umowy”). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Urządzenia zostaną dostarczone zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz wymaganiami OPZ. Parametry określone w OPZ są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r. sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, gotowe do pracy oraz wolne od wad prawnych i fizycznych, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli Urządzenie nie jest fabrycznie nowe, to Urządzenie to musi się cechować przebiegiem (ilość wykonanych kopi) mniejszym niż 20% wydajności urządzenia, przewidzianej w Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy dla danego typu maszyny, pomnożonej przez ilość pełnych  miesięcy, które upłynęły od daty produkcji Urządzenia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył, uruchomił oraz skonfigurował Urządzenia we wszystkich 19 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 do Umowy.
6. Jeśli w czasie obowiązywania Umowy dojdzie do zmiany lokalizacji Biura Funduszu lub któregoś z Oddziałów Funduszu bądź nastąpi potrzeba przeniesienia Urządzenia z jednej lokalizacji Zamawiającego do drugiej, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia przedmiotu umowy w nowych lokalizacjach PFRON. Dopuszcza się przeprowadzenie 12 zmian tego typu w trakcie obowiązywania Umowy. Termin realizacji relokacji Urządzeń oraz czas jej trwania, będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony ustala inny termin, wskazując co najmniej numer Urządzenia, nowe miejsce użytkowania i pożądany termin zmiany miejsca jego lokalizacji. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z relokacją Urządzeń z jednej lokalizacji Zamawiającego do drugiej, w tym ich odinstalowaniem, transportem, dostawą, instalacją i konfiguracją w nowej lokalizacji ponosi Wykonawca. Do każdej relokacji Urządzeń, zostaną sporządzony odpowiednie protokoły dla danej lokalizacji – starej/nowej, tj. zgodnie z Załącznikiem nr 5 i Załącznikiem nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający niezależnie od zapisów, o których mowa w ust. 5 zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy przed zawarciem Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiany te będą odbywać się w granicach administracyjnych miast wskazanych w Załączniku   
   nr 7 do Umowy.
8. Do każdego Urządzenia dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.

**[Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę]**

1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące prace związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, polegające w szczególności na: współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego nadzoru i zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 9, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną(e) lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w paragrafie 3 ust.1 Umowy) w terminie 10 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złoży Zamawiającemu co najmniej jeden dowód spośród dokumentów niżej wymienionych:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
   4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby/osób, wskazanych w ust. 9, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 10.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osoby/osób wymienionej/-ych w ust. 9.

**[Opcja]**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji (dalej jako „Opcja”), uprawiającej Zamawiającego w zakresie:
   1. możliwości zmniejszenia o nie więcej niż 50% ilości kopii/wydruków. Liczby kopii/wydruków monochromatycznych, jak i kolorowych zostały wskazane w Rozdziale I pkt 11.1 OPZ, są wielkościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, w tym w okresie Opcji, o której mowa w 14.2 poniżej. Natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej zmiany liczb kopii/wydruków monochromatycznych i kolorowych w stosunku do liczb określonych w Rozdziale I pkt 11.1 opisanych w OPZ w ramach maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
   2. wydłużenia terminu świadczenia usługi dzierżawy Urządzeń wraz Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym na warunkach określonych w OPZ o kolejne maksymalnie 24 miesiące, jednak nie dłużej niż do upływu terminu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ust. 1. Warunkiem skorzystania z Opcji wydłużającej termin świadczenia ww. usługi jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w terminie 30 dni przed przewidywanym uruchomieniem Opcji, chyba że Strony skrócą ten termin. W oświadczeniu tym zostanie wskazany przynajmniej termin uruchomienia Opcji oraz okres jej świadczenia (liczba miesięcy).
2. Opcja jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W ramach Opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednego lub kilkukrotnego składania oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z Opcji wydłużającej termin. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tego tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
3. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego Opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji przedmiotu umowy wskazanego w Załączniku nr 1 do SWZ/ Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu objętego Opcją zostanie obliczona na podstawie wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 Umowy.

# Paragraf 2 Termin realizacji

1. Termin Umowy będzie obowiązywać od dnia zawarcia Umowy przez maksymalny okres 48 miesięcy (z uwzględnieniem 24 miesięcy zamówienia gwarantowanego oraz 24 miesięcy zamówienia opcjonalnego), jednak nie wcześniej niż od dnia 17.05.2022 przez okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem zapisów w ust. 2 lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, w zależności, która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.
2. W ramach terminu obowiązywania Umowy:
   1. w terminie do 30 dni liczonym od dnia podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Urządzenia, dokona ich instalacji i konfiguracji w lokalizacjach Zamawiającego oraz wdroży System Druku. Należyte wykonanie powyższego zapisu zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego potwierdzającym poprawność działania całego Systemu oraz Urządzeń. Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
   2. Usługę dzierżawy Urządzeń wraz Systemem Druku oraz ich serwisem i wsparciem technicznym Wykonawca będzie realizował:
      1. dla zamówienia gwarantowanego – przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia 17.05.2022 r.;
      2. dla Opcji – maksymalnie przez okres 24 miesięcy od dnia następnego po zakończeniu okresu obowiązywania zamówieni gwarantowanego, jednak nie dłużej niż do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

# Paragraf 3 Przedstawiciele Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację Umowy, w tym do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, zgłaszania awarii, raportów, protokołów odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
   1. …………………………………………….. tel.:…………….. e-mail: …….…….……………
   2. …………………………………………….. tel.:…………….. e-mail: …….…….……………
   3. …………………………………………….. tel.:…………….. e-mail: …….…….……………
3. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do bieżącego zarządzania realizacją Umowy, współpracy z Zamawiającym oraz sporządzania i podpisywania protokołów odbioru, wszelkiej korespondencji, a także zawiadomień związanych z realizacją Umowy jest/są:,
   1. ………………………………………… tel. ………………… e-mail: …….……….…………
   2. …………………………………………….. tel.:…………….. e-mail: …….…….……………
   3. …………………………………………….. tel.:…………….. e-mail: …….…….……………
4. Osoby wymienione w ust. 2 oraz ust. 3 mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ust. 2 i ust. 3.
5. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem prac przez osobę/osoby wskazane w ust. 2 lub ust. 3, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o zmianie. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
6. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty, instrukcje Urządzeń powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
7. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ust. 2 i ust. 3, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
8. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
9. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską lub na adres e-mail wskazany odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………. ….

………………….

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 8 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w odpowiednio w ust. 2 i ust. 3.
3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
   1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości   
      e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej;
   2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

# Paragraf 4 Zakres Realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy, przygotuje i dostarczy do Zamawiającego harmonogram dostaw Urządzeń (w tym ich instalacji i konfiguracji) do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 5 i 6 Umowy oraz wdrożenia Systemu Druku.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą Urządzeń, ich instalacja i konfiguracją oraz wdrożeniem Systemu Druku w lokalizacjach Zamawiającego, w tym koszty dostawy, wniesienia, instalacji, konfiguracji, usunięcia opakowań po dostarczonych Urządzeniach, delegacji personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, stanowią koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy dane kontaktowe do osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru Urządzeń, w lokalizacjach Zamawiającego wyszczególnionych w Załączniku nr 7 do Umowy, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 5 i ust. 6 Umowy.
4. Z czynności dostawy Urządzeń do każdej z lokalizacji Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 Dni Robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Wykonawca najpóźniej w terminie wskazanym w paragrafie 2 pkt 2.1 Umowy przekaże Zamawiającemu dostęp do systemu zgłoszeniowego Wykonawcy oraz utworzy konta dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
7. Po zakończeniu dostawy, instalacji i konfiguracji wszystkich Urządzeń oraz wdrożeniu Systemu Druku zostanie sporządzony protokół końcowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Dla każdego typu Urządzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w formie elektronicznej, instrukcję opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta Urządzenia albo przez Wykonawcęlub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczone do wszystkich lokalizacji Zamawiającego najpóźniej w dniu zainstalowania Urządzeń w miejscu ich użytkowania.

# Paragraf 5 Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. Nie znajduje się w stanie likwidacji oraz ,że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego, w szczególności nie znajduje się on w stanie niewypłacalności ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne;
   2. posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
   3. dysponuje odpowiednim doświadczeniem, wiedza fachową, środkami techniczno-organizacyjnymi oraz zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy gwarantującymi pełną i profesjonalną realizację niniejszej Umowy;
   4. posiada zdolność finansową Wykonawcy, w szczególności płynność finansowa jego przedsiębiorstwa umożliwiają należyte i terminowe wykonanie Umowy;
   5. niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista, w zakresie przedmiotu umowy, na poziomie porównywalnym do Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja przedmiotu umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

2.1. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy;

2.2. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

2.3. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy;

2.4. do przekazania Wykonawcy regulaminów obowiązujących w Biurze i Oddziałach Zamawiającego tj. BHP, ppoż., bezpieczeństwa i mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z Umową oraz Załącznikami do Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami oraz regulaminami obowiązującymi w Biurze i Oddziałach Zamawiającego tj. BHP, ppoż., bezpieczeństwa, za jakość usług odpowiada Wykonawca;
   2. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powziął w trakcie realizacji zlecenia, w tym ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i po zakończeniu wykonywania zadań;
   3. dostarczenia Urządzeń posiadających parametry techniczne i funkcjonalne zgodne z Ofertą Wykonawcy oraz niniejszą Umową;
   4. zapewnienia kompleksowego serwisu i wsparcia technicznego wydzierżawionych Urządzeń oraz Systemu Druku na zasadach opisanych w OPZ;
   5. zainstalowania wraz z wydzierżawionymi Urządzeniami na czas obowiązywania Umowy, Systemu Druku o funkcjonalności zgodnej z Ofertą Wykonawcy oraz OPZ;
   6. posiadania uprawnień do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania i udziela w tym zakresie licencji na użytkowanie Oprogramowania, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 1 na czas dzierżawy Urządzeń i Systemu Druku;
   7. przeprowadzenia warsztatów i instruktażu, o którym mowa w pkt 12.6 OPZ;
   8. nie później niż w dniu podpisania Umowy, przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu oraz dowodu ich opłacenia potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 10% kwoty ofertowej złożonej oferty na cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy w ustalonym z Zamawiającym terminie ustali zasady i harmonogram odbioru dzierżawionych Urządzeń po zakończeniu obowiązywania Umowy. Wszelkie czynności i koszty zawiązane z przygotowaniem do odbioru i odbiorem Urządzeń będzie ponosił Wykonawca.
3. Z czynności odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę każdego Urządzenia będącego przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru sporządzony na podstawie Załączniki nr 5 do Umowy.

# Paragraf 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczy kwoty brutto: ………………………. zł (słownie: ..................................… …../100), powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ….% , w tym wartość netto: ……………. (słownie: ………….. …../100, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej składają się:
   1. miesięczna opłata za dzierżawę Urządzeń i Systemu Druku wraz z ich serwisem i wsparciem technicznym;
   2. miesięcznej opłaty za wykonane wydruków i kopii wykonanych na dzierżawionych Urządzeniach.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. powyżej płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w wysokości: ……… zł brutto (słownie:……..), powiększonej o podatek VAT w wysokości ……… zł (słownie: ………), i będzie stanowiło iloczyn ww. stawki i liczby dzierżawionych Urządzeń, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału I pkt 9.12 w Załączniku nr 1 do SWZ/w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych wydruków i kopii płatne będą miesięcznie z dołu po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń odpowiadające iloczynowi wykonanych wydruków w trakcie miesiąca kalendarzowego i ceny wydruku wg poniższych zasad:
   1. cena netto 10 kopii/wydruku strony monochromatycznej format A4 wynosi …………. zł. (słownie: …………………………………) zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
   2. cena netto 10 kopii/wydruku strony kolorowej format A4 wynosi …………. zł (słownie: …………………………………) zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
   3. dwustronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4 zgodnie ze stawkami określonymi odpowiednio w pkt 4.1, pkt 4.2 powyżej;
   4. jednostronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4 zgodnie ze stawkami określonymi odpowiednio w pkt 4.1, pkt 4.2 powyżej;
   5. dwustronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4 zgodnie ze stawkami określonymi odpowiednio w pkt 4.1, pkt 4.2 powyżej.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, naliczane będą w oparciu o wykonane kopie i wydruki w danym miesiącu kalendarzowym zliczone przez System.
6. W przypadku, gdy usługa, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 powyżej świadczona będzie przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie wskazane w ust. 3 należne będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których była ona świadczona.
7. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś stawki wskazane w ust. 3 i ust. 4 pkt 4.1 - pkt 4.2 powyżej na podstawie, których obliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w paragrafie 11 Umowy, oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa). Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …….. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim protokołem odbioru. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
9. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
10. Zamawiający dopuszcza poniższe formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług)[[1]](#footnote-2).
    1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
    2. Elektroniczna:
11. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:   
    e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
12. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome
13. W przypadku Wykonawcy wykonującego przedmiot umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
14. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 9 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w tym w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z Opcji.
19. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
20. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

# Paragraf 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości …………………. zł. (słownie: …………………………), co stanowi 5% kwotybrutto, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, które Wykonawca wniósł w formie ………………….…………………………………….. przed zawarciem Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w formie poręczenia, udzielone gwarancje lub poręczenia będą bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem powyższych dokumentów ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jak i może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 7 Dni Roboczych, poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w z niewykonanie, lub nienależytym wykonania Umowy, w tym należności wynikających z kar umownych i odszkodowań.
8. Zwrot/zwolnienie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

# Paragraf 8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak administrowanie i zarządzanie wydzierżawionym Systemem.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, listą osób reprezentujących Podwykonawcę oraz wskazaniem zakresu powierzonej im części przedmiotu umowy, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 3 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Informacja o zmianie danych Podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych Podwykonawców lub przed planowanym powierzeniem nowemu Podwykonawcy części zamówienia do realizacji. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

# Paragraf 9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp[[2]](#footnote-3).
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w Umowie lub określonych zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że taka zwłoka jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 13 Umowy lub okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie naliczona niezależnie od kar umownych, które liczone będą do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za nienależyte wykonania lub niewykonanie w całości lub w części dostawy Urządzenia wraz z ich instalacją i konfiguracją we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego lub wdrożenia u Zamawiającego Systemu Druku - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 2.1 Umowy;
   2. za przekroczenie czasu usunięcia awarii Urządzenia lub Systemu Druku, o której mowa w Rozdziale I pkt 9.3 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdą Godzinę Roboczą zwłoki w stosunku do terminu określonego w Rozdziale I pkt 9.3 OPZ, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału I pkt 9.11 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy. Kara będzie naliczana osobo dla każdego Urządzenie lub Systemu Druku;
   3. za przekroczenie czasu usunięcia awarii krytycznej Urządzenia lub Systemu Druku, o której mowa w Rozdziale I pkt 9.3 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do – w wysokości 200,00 zł za każdą Godzinę Roboczą zwłoki w stosunku do terminu określonego w Rozdziale I pkt 9.3 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału I pkt 9.11 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy. Kara będzie naliczana osobo dla każdego Urządzenie.
   4. w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę demontażu i odbioru wszystkich Urządzeń ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego w terminie wskazanym w Rozdziale IV pkt 5 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
   5. za niedostarczenie harmonogramu zgodnego z wymaganiami Umowy w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
   6. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie ochrony Informacji poufnych lub naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
   7. (jeżeli dotyczy) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   8. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami paragrafu 1 ust. 9 Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
   9. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 8 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się;
   10. w przypadku naruszenia postanowień paragrafu 14 ust. 9 -12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia w danym okresie rozliczeniowym. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdej osoby;
   11. w przypadku niedostarczenia Urządzenia zastępczego w terminie określonym w Rozdziale I pkt 9.11 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, z wyłączenie sytuacji w której Zamawiający zrezygnuje z Urządzenia zastępczego. Kara będzie naliczana osobo dla każdego Urządzenia;
   12. w przypadku nieprzeprowadzenia warsztatów dla administratorów IT, o których mowa w Rozdziale I pkt 12.6.3 OPZ w terminie określonym w Rozdziale I pkt 12.6.4 lub pkt 12.6.5 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara będzie naliczana osobno dla każdego z warsztatów;
   13. w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w Rozdziale I pkt 9.8 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy w wyniku czego nie będzie możliwe korzystanie ze wszystkich przewidzianych w specyfikacji Urządzenia funkcjonalności – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień niesprawności Urządzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia bądź odstąpienia) przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 z Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu.
7. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 7, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
10. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
11. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
12. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
14. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
16. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych.

# Paragraf 10 Odstąpienie, Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w pkt 4 poniżej). Wezwanie w sytuacji opisanej w pkt 4, będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jedną z osób wskazanych w paragrafie 3 ust. 1 Umowy lub inną osobę umocowaną przez Zamawiającego. Z wyłączeniem przypadków, gdy za dane okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności:
   1. zwłoki wynoszącej przynajmniej 14 dni kalendarzowych w dostawie Urządzenia wraz z ich instalacją i konfiguracją we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego lub wdrożenia u Zamawiającego System Druku w stosunku do terminu wskazanego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 2.1 Umowy;
   2. jeżeli Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacje przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 Dni Roboczych;
   3. gdy Wykonawca w okresie realizacji Umowy trzykrotnie nie wykonał naprawy awarii lub awarii krytycznej w terminie wskazanym odpowiednio w Rozdziale I pkt 10.8 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 7 Dni Roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
   4. przerwy w świadczeniu poszczególnych usług przez okres dłuższy niż 5 Dni Roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   5. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
   6. rozwiązania, ogłoszenia upadłości, zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
   7. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nie zatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej ilości osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami paragrafu 1 ust. 9 Umowy;
   8. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
   9. jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić również od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy;
4. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Umowy, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1 pkt 4 powyżej.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Strony dokonają odbioru i odpowiedniego rozliczenia należycie wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Umowy, do dnia odstąpienia lub do upływu terminu wypowiedzenia Umowy.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego przedmiotu umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
10. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
11. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w paragrafie 3 ust. 8 Umowy.
12. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

# Paragraf 11 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Stosownie do art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1. upadłości albo likwidacji;
   2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania;
   3. w razie zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą;
   4. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
   5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
   6. zmiany zakresu przedmiotu umowy i sposobu wykonania Umowy wynikających ze zmian organizacyjnych lub w zakresie działalności Zamawiającego, w tym przyjętych metod i kanałów komunikacji, sposobu płatności, zasad i sposobu odbioru, zmian lub likwidacji lokalizacji Zamawiającego;
   7. niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności przedmiotu umowy zgodnie z Umową, OPZ czy SWZ, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   8. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
   9. w sytuacji powstałej po zawarciu Umowy zmniejszenia liczby lokalizacji Zamawiającego lub potrzeb Zamawiającego, Strony dopuszczają zmianę liczny dzierżawionych Urządzeń, jednak o nie więcej niż o 15 Urządzeń. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone;
   10. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
   11. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem Siły Wyższej;
   12. w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ust. 1 Umowy o nie więcej niż 6 miesięcy;
   13. w sytuacji, w której Wykonawca działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, zaistniała konieczność zmiany zaoferowanych Urządzeń na inne. Powyższa zmiana będzie możliwa pod warunkiem, że parametry tych Urządzeń będą co najmniej takie jak określone przez Zamawiającego w OPZ.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto, termin wykonania przedmiotu umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji przedmiotu umowy, przy czym:
   1. ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy będzie nie większe niż powodujące do 20% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy. Ograniczenie to nie dotyczy Opcji, o której mowa w paragrafie 1 Umowy;
   2. zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy będzie nie większe niż powodujące o 20% zwiększenie maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy,
   3. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie nie dłuższa niż 180 dni kalendarzowych.
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych   
      (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.5 pkt 5.2 i pkt 5.3.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2 - 5.4.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 10, Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.) (dalej: „wskaźnik”).
3. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 9 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 3,5 %. W takim przypadku, zmiana kosztów wykonania przedmiotu umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 17 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
   1. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
   2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 5 i ust. 9 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 9, może nastąpić, wyłącznie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego, stosownie do postanowień paragrafu 6 ust. 1 Umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 i ust. 9 wyniesie łącznie nie więcej niż 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
8. (jeżeli dotyczy) Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian Umowy o łącznej wartości nie przekraczającej 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w tj. kwoty …….. zł, niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafie lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 i10 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

1. Zmiany Umowy w okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w okolicznościach określonych w ustawie Pzp wymagają sporządzenia i podpisania aneksu, pod rygorem nieważności.

# Paragraf 12 Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ust. 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Wykonawca zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w Urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
   2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy;
   3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych w taki sposób, w jaki Wykonawca zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
   4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące przedmiot umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3. które są powszechnie znane;
   4. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania ich w poufności;
   5. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
9. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
10. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
11. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca I zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

# Paragraf 13 Siła Wyższa

**[Postanowienia ogólne]**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   * 1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
     2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
     3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania przedmiotu umowy.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 8 – 11 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

# Paragraf 14 Personel

**[Postanowienia ogólne]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego personelu, w tym Personelu Kluczowego.
  2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków personelu (w tym również Personelu Kluczowego oraz personelu Podwykonawców) postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych członków personelu wykonujących Umowę, w tym Personelu Kluczowego. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca niezwłocznie odsunie taką osobę od wykonywania Umowy i w terminie 7 Dni Roboczych wskaże nową osobę, a po weryfikacji jej doświadczenia oraz – w przypadku Personelu Kluczowego – spełnienia wymogów SWZ (w szczególności w zakresie kryteriów oceny ofert) i jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastąpi tą osobą przedmiotowego członka personelu lub Personelu Kluczowego.
  5. Żądanie Zamawiającego zmiany członka personelu jest uzasadnione szczególnie:

5.1. w przypadku naruszania przez członka personelu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązania do zachowania poufności;

5.2. gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność danego członka personelu z wyłączeniem okoliczności Siły Wyższej lub okoliczności wskazanych w paragrafie 8 ust. 8 Umowy;

5.3. gdy przez swoje działania lub zaniechania w inny sposób członek personelu wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.

* 1. Niezależnie od postanowień dotyczących Personelu Kluczowego, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jego personel, w zakresie przypisanych jego członkom rodzajów prac, był niezmienny w trakcie realizacji Umowy, co oznacza także, że Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zaangażowanie dodatkowych osób do realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany członka personelu, Wykonawca zapewnia, że jego nowy członek będzie dysponował kwalifikacjami nie gorszymi niż osoba, którą zastępuje.
  2. Każda zmiana składu osobowego personelu następuje na koszt Wykonawcy.

**[Personel Kluczowy]**

1. Lista Personelu Kluczowego została wskazana w Załączniku nr 10 do Umowy, a zmiana składu jego członków nie wymaga zawarcia aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy następuje z przyczyn takich jak:

9.1. śmierć, choroba członka Personelu Kluczowego;

9.2. ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.

1. Zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą następuje na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie, nie mniejsze niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca przedstawi dane osoby, która ma zastąpić członka Personelu Kluczowego, w zakresie niezbędnym do weryfikacji, czy osoba ta spełnia wymagania zawarte w SWZ dotyczące danego członka Personelu Kluczowego. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych dla oceny spełnienia warunków zawartych w SWZ.
3. Za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 9 pkt 9.1 – 9.2. powyżej, Zamawiający może nie wyrazić zgody na zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający odmawia zgody na nowego członka Personelu Kluczowego w razie niewykazania, że spełnia on wymagania określone w odpowiednio w Rozdziale VI pkt 2 SWZ.

# Paragraf 15 Obowiązek informacyjny

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługi telefonii komórkowej wraz z dostawą telefonów oraz usługi transmisji danych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

**Paragraf 16   
Ochrona danych osobowych**

* 1. Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 9 do Umowy.
  2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

# Paragraf 17 Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku z późn. zm. oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz …………………. – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
6. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
7. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
9. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 do Umowy - Protokół odbioru Urządzenia Wielofunkcyjnego;

Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół końcowy zainstalowania Urządzeń i wdrożenia Systemu Druku;

Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół dostarczenia Urządzenia Zastępczego/ Urządzenia Wymienionego;

Załącznik nr 5 do Umowy - Protokół zwrotu dzierżawionego Urządzenia;

Załącznik nr 6 do Umowy - Protokół odbioru prac;

Załącznik nr 7 do Umowy - Wykaz lokalizacji Zamawiającego;

Załącznik nr 8 do Umowy - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 9 do Umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 10 do Umowy - Wykaz Personelu Kluczowego (dostarczy Wykonawca przed podpisaniem Umowy).

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………. | ……………………………………. |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |

## Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

**Rozdział I: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dzierżawie 150 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych (dalej „Urządzeń”) wraz z systemem do rozliczania kosztów, systemem wydruku podążającego, systemem monitoringu stanu urządzeń, systemem rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych zwanym w dalszej części łącznie „Systemem” lub „Systemem Druku” lub „Oprogramowaniem” oraz ich serwisie i wsparciu technicznym oraz ich serwisie i wsparciu technicznym, a także usługa wydruku i kopii.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania opcji. Zakres Opcji opisano w paragrafie 1 i 2 Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
3. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca dostarczył, uruchomił oraz skonfigurował Urządzenia we wszystkich 19 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do zapytania. Zamawiający niezależnie od pkt 6 OPZ poniżej zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 3 do zapytania przed zawarciem Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiany te będą odbywać się w granicach administracyjnych miast wskazanych ww. Załączniku.
4. Wykaz lokalizacji wraz z ilością i typem urządzeń Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z dokumentacją docelowego postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydzierżawił trzy (3) typy Urządzeń: typ-A, typ-B i typ-C, których specyfikację opisano w Rozdziale II OPZ.
6. Jeśli w czasie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany lokalizacji Biura Funduszu lub któregoś z Oddziałów Funduszu bądź potrzeba przeniesienia Urządzenia z jednej lokalizacji Zamawiającego do drugiej, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w nowych lokalizacjach PFRON Dopuszcza się przeprowadzenie 12 zmian tego typu w trakcie obowiązywania umowy. Termin realizacji relokacji Urządzeń oraz czas jej trwania będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Koszty związane ze zmianą lokalizacji Urządzeń oraz ich instalacją w nowej lokalizacji ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu System Druku składający się z:
   1. modułu autoryzującego do Urządzeń obsługującego minimum 2 rodzaje autentykacji użytkownika, (karta zbliżeniowa zawierająca mikroprocesor bezstykowy w standardzie Mifare oraz logowanie loginem lub hasłem synchronizowane z MS Active Directory lub LDAP);
   2. modułu zarządzającego oraz raportowego, oprogramowania do zdalnej konfiguracji, diagnostyki i zarządzania dzierżawionymi Urządzeniami

Wielofunkcyjnymi wraz z możliwością dołączenia własnych drukarek do Systemu w zakresie zapewnienia możliwości realizowania dla nich statystyk wydruku;

* 1. modułu OCR ([ang.](https://pl.wikipedia.org/wiki/J%C4%99zyk_angielski) Optical Character Recognition) – zestaw technik lub [oprogramowanie](https://pl.wikipedia.org/wiki/Oprogramowanie) służące rozpoznawania znaków i całych tekstów w [pliku](https://pl.wikipedia.org/wiki/Plik_danych) [graficznym.](https://pl.wikipedia.org/wiki/Grafika_komputerowa) Moduł ma służyć do rozpoznawania tekstu w [zeskanowanym](https://pl.wikipedia.org/wiki/Skaner) dokumencie.

1. Wymagania Systemu Druku zostały określone w Rozdziale III OPZ.
2. Wymagania dotyczące serwisu i wsparcia technicznego Urządzeń oraz Systemu Wykonawca zapewni w ramach usług dzierżawy pełną obsługę serwisową składającą się z:
   1. Bieżące monitorowanie stanu Systemu.
   2. Bieżące monitorowanie dostarczonych Urządzeń pod względem awarii.
   3. Usuwanie wszystkich wykrytych i zgłaszanych przez Zamawiającego awarii w ciągu 6 Godzin Roboczych dla awarii krytycznej oraz 8 Godzin Roboczych dla awarii liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
   4. Dostarczanie części do dzierżawionych Urządzeń.
   5. Przeprowadzanie przeglądów technicznych.
   6. Dokonywanie napraw Urządzeń oraz Systemu wykrytych i zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wykrytych w ramach bieżącego monitoringu Urządzeń i Systemu, o czym mowa w pkt 9.1 i pkt 9.2 OPZ w terminie wskazanym w pkt.9.3 powyżej.
   7. Bieżące monitorowanie stanu zużycia tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych.
   8. Bieżące dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych zapewniających korzystanie z wszystkich przewidzianych w specyfikacji Urządzenia funkcjonalności (z wyłączeniem papieru do dzierżawionych Urządzeń) zapewnianiającej ciągłość działania Urządzeń, oraz prawidłową realizację usługi polegającej na odbiorze i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
   9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie tonery i materiały eksploatacyjne (w tym zszywki) konieczne do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń, były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.
   10. Podejmowanie działań zapewniających ciągłość działania wszystkich dostarczonych w ramach Umowy Urządzeń jak i Systemu Druku na zasadach określonych w Umowie.
   11. W przypadku, gdy naprawa Urządzenia nie jest możliwa w terminie wskazanym w pkt 9.3 powyżej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie 3 Dni Roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją Urządzenia, które uległo uszkodzenia lub wymienił uszkodzone Urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
   12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił Urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na Urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego Urządzenia zgodnie z konfiguracją Urządzenia, które podlega wymianie.
   13. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.15-16.15. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny Dzień Roboczy.
3. Strony ustalają następujące zasady zgłaszania awarii i naprawy Urządzeń oraz niesprawności Systemu Druku:
   1. za „awarię" uznaje się stan niesprawności Urządzenia lub Systemu Druku polegający na tym, że Urządzenie (jedno lub więcej) lub System Druku albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie;
   2. za „awarię krytyczną” uznaje się stan niesprawności wielu Urządzeń lub elementu Systemu Druku uniemożliwiający jednoczesnego wykorzystywania wszystkich funkcjonalności:

a) dla więcej niż 40% wszystkich dzierżawionych Urządzeń wskazanych w paragrafie 1 ust. 1 Załącznika nr 6 do SWZ, lub

b) dla więcej niż 50% dzierżawionych Urządzeń wskazanych w paragrafie 1 ust. 1 Załącznika nr 6 do SWZ rozlokowanych w jednej z lokalizacji Zamawiającego;

10.3. Zamawiający rejestruje wszystkie zgłoszenia w systemie zgłoszeniowym udostępnionym przez Wykonawcę w terminie określonym w paragrafie 4 ust. 5 Załącznika nr 6 do SWZ . Zamawiający uzna zgłoszenie za skutecznie dostarczone Wykonawcy z chwilą jego rejestracji w systemie zgłoszeniowym;

10.4. w razie niemożności dokonania zgłoszenia za pomocą ww. systemu Zamawiający wyśle zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej ……………………………………………. lub na numer telefonu ……… Tak wysłane zgłoszenie Zamawiający będzie traktował jak zgłoszenie skutecznie dostarczone;

10.5. stan niesprawności Urządzenia lub Systemu będzie uznany za „awarię" niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;

10.6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii wskazanej w pkt 10.1. w ciągu 8 Godzin Roboczych. Czas usunięcia awarii będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w pkt 10.3 lub pkt 10.4 powyżej do momentu jej usunięcia przez Wykonawcę.

10.7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii krytycznej wskazanej w pkt 10.2 powyżej w ciągu 6 Godzin Roboczych. Czas usunięcia awarii krytycznej będzie liczony od chwili zgłoszenia awarii krytycznej przez Zamawiającego w sposób określony w pkt 10.3 lub pkt 10.4 powyżej do momentu jej usunięcia przez Wykonawcę.

10.8. w przypadku trzykrotnej awarii lub awarii krytycznej tego samego Urządzenia w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych Zamawiający będzie miał prawo żądania wymiany Urządzenia na inne, nie starsze niż wymienianie Urządzenie, na którym liczba wydruków i kserokopii nie przekracza ilości wydruków Urządzenia podlegającego wymianie wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, podlegającego wymianie (dalej: „Urządzenie Wymienione"). Urządzenie Wymienione Wykonawca dostarczy wraz z Oprogramowaniem i konfiguracją zgodną z warunkami Umowy oraz usunie Urządzenie podlegające wymianie w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania wymiany. Strony potwierdzą protokołem dostarczenie Urządzenia Wymienionego oraz odbiór przez Wykonawcę Urządzenia podlegającego wymianie na wzorze będącym Załącznikiem nr 4 do Umowy;

10.9. wszelkie usługi serwisowe i wsparcia technicznego realizowane przez Wykonawcę w lokalizacjach Zamawiającego będą wykonywane przez Wykonawcę w Dni Robocze w Godzinach Roboczych. Szczegóły dotyczące realizacji powyższych usług w lokalizacjach Zamawiającego zostaną uzgodnione przez Strony po zawarciu Umowy.

1. Okres trwania umowy:
   1. Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia umowy przez okres 48 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w przyszłej Umowie. W tym przewiduje się:
      1. W terminie do 30 dni liczonym od dnia podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Urządzenia, dokona ich konfiguracji oraz wdroży Systemu Druku.

Należyte wykonanie powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego

poprawność działania całego Systemu oraz Urządzeń w zakresie wszystkich funkcjonalności ujętych w OPZ oraz Umowy;

* + 1. Termin usługi, o której mowa w pkt. 10.1.1. nie jest wliczany do okresu usługi dzierżawy Urządzeń wraz Systemem Druku oraz ich serwisem i wsparciem technicznym, o której mowa w pkt. 10.1.3;
    2. Usługa dzierżawy Urządzeń wraz Systemem Druku oraz ich serwisem i wsparciem technicznym będzie realizowana przez Wykonawcę :
       1. dla zamówienia gwarantowanego – przez okres 24 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 10.1.1 powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia 17.05.2022 r.;
       2. dla Opcji – maksymalnie przez okres wskazany w pkt 2.2 OPZ jednak nie dłużej niż do upływu terminu wskazanego w pkt 10.1 powyżej.

1. Ilość kopii:
   1. Szacowane liczby wykonanych kopii/wydruków na dzierżawionych Urządzeniach w całym okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach Opcji, o której mowa w pkt 2.2 Umowy:
      * + 1. 16 000 000 kopii/wydruków (A4) – monochromatycznych
          2. 4 000 000 kopii/wydruków (A4) – kolorowych
2. Zakres:
   1. Transport Urządzeń do każdej z lokalizacji Zamawiającego i ustawienie Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
   2. Instalacja i uruchomienie usługi Systemu Druku wraz z konfiguracją Urządzeń realizowaną zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w OPZ.
   3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego Urządzeń i Systemu Druku (przeglądy, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie dostarczonych Urządzeń oraz Systemu w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej w szczególności uwzględniając konfigurację, naprawy oraz niezbędne materiały i części zamienne.
   4. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej dostarczonych Urządzeń i Systemu przez cały okres obowiązywania umowy.
   5. Bieżące monitorowanie działania Systemu, Urządzeń, stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych (np. system automatycznych informacji e-mail do Wykonawcy o stanie/awarii/statusie Urządzenia).
   6. Instruktaże i warsztaty z obsługi Urządzeń i Systemu:
      1. Instruktaż stanowiskowy dla użytkowników końcowych Urządzeń. Instruktaże te Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić podczas instalacji Urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego. Szczegóły dotyczące instruktaży stanowiskowych Strony uzgodnią niezwłocznie po zawarciu Umowy;
      2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 10.1.1 OPZ dostarczy na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, materiały elektroniczne, w tym instrukcje obsługi Urządzeń opisujące sposoby podstawowego oraz zaawansowanego korzystania z Urządzeń. Zakres materiałów, o których mowa wyżej zostanie uzgodniony przez Strony w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej;
      3. Warsztaty przeznaczone dla administratorów IT Zamawiającego. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy przeprowadzi 4 (cztery) warsztaty przeznaczone dla administratorów IT Zamawiającego systemu obejmujące obsługę oraz administrację Urządzeń oraz Systemu. Każdy z warsztatów przeznaczony będzie dla grupy nie większej niż 9 osób.

Każdy warsztat będzie trwał nie więcej niż 7 godzin zegarowych, chyba że Wykonawca uzna, iż niezbędna jest większa liczba godzin warsztatów.

Warsztaty muszą zapewnić nabycie umiejętności przez administratorów IT Zamawiającego umożliwiające samodzielne realizowanie czynności wskazanych powyżej tj. obsługę oraz administrację Urządzeń oraz Systemu.

Pierwszy warsztat odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 10.1.1 OPZ.

Pozostałe 3 warsztaty zostaną przeprowadzone w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony.

Zamawiający zapewni oraz wskaże miejsce przeprowadzenia warsztatów. Warsztaty realizowane będą na terenie Warszawy. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie warsztatów za pośrednictwem kanałów komunikacji na odległość (np. MS Teams). Decyzja o formie przeprowadzenia warsztatów należy do Zamawiającego.

Koszty związane z realizacją instruktaży i warsztatów Wykonawca wyliczy w koszt dzierżawy Urządzeń i Systemu.

1. Wymagania dotyczące Urządzeń:
   1. Wszystkie Urządzenia dostarczone przez Wykonawcę pracujące w Systemie Druku, niezależnie od jego typu, muszą pochodzić od jednego producenta oraz posiadać ujednolicony funkcjonalnie panel użytkownika.
   2. Urządzenia mają być wyposażone w dotykowy panel sterujący, obsługiwany w języku polskim.
   3. Urządzenia mają spełniać parametry techniczne zawarte w Rozdziale II OPZ.

**Rozdział II: Opis U rządzeń**

1. Typ A - dzierżawa 4 Urządzeń kolorowych, o parametrach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr** | **Charakterystyka** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wydajność urządzenia | minimum 200 000 kopii/wydruków A4 miesięcznie |
| 2. | Format kopii | A5 do A3 |
| 3. | Prędkość kopiowania/drukowania | A4 – minimum 70 stron na minutę w skali odcieni szarości; |
| 4. | Automatyczny duplex drukowania i skanowania | Tak |
| 5. | Ilość podajników papieru | minimum 2 podajniki |
| 6. | Łączna pojemność podajników papieru | minimum 3000 arkuszy formatu A4 |
| 7. | Podajnik ADF | Tak, pojemność podajnika minimum 90 oryginałów 80g/m2 |
| 8. | Obsługiwana gramatura papieru | minimum 70 - 216 g/m² |
| 9. | Wbudowany skaner | Tak |
| 10. | Wbudowany bezprzewodowy moduł sieciowy WiFi | Tak |
| 11. | Pamięć urządzenia | Pamięć umożliwiająca buforowanie wydruków, kopii, skanów |
| 12. | Dedykowana podstawka urządzenia  (szafka na dokumenty wyprodukowana przez producenta danego urządzenia) | Tak |
| 13. | Skanowanie sieciowe do udziału sieciowego | Tak – wymogiem jest by urządzenia do skanowania wyposażone były w sterownik  TWAIN |
| 14. | Sposób identyfikacji użytkownika | Za pomocą mikroprocesorowych kart inteligentnych – SmartCard oraz loginu i hasła użytkownika Active Directory. Urządzenie musi obsługiwać ww. karty będące w posiadaniu Zamawiającego. Karta która będzie wykorzystywana do identyfikacji: mikroprocesorowa karta zbliżeniowa zawierająca mikroprocesor bezstykowy Mifare classic, wykonana wg standardu ISO/IEC 7810:2003 typ ID1.  System identyfikacji pozwalający na integrację z Active Directory. Dodatkowo |
|  |  | zamawiający wymaga aby urządzenia dostarczone obsługiwały następujące funkcje systemu: Autoryzacja kartą użytkowania w/w standardzie, zapewnienie możliwości wydruków w przypadku awarii połączeń sieciowych między lokalizacjami.  Urządzenia współpracujące z systemem muszą zapewniać dostęp do spersonalizowanych adresów skanowania, do wyboru, mail, zasób sieciowy po autoryzacji kartą zbliżeniowa.  Zamawiający nie dopuszcza czytników kart które będą wymagały dodatkowego adresu IP. Przewidziany jest tylko 1 adres IP dla urządzenia kopiującego. |

1. Typ B - dzierżawa 71 Urządzeń kolorowych o parametrach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr** | **Charakterystyka** |
| 1. | Wydajność urządzenia | minimum 150 000 kopii/wydruków A4 miesięcznie |
| 2. | Format kopii | A5 do A3 , koperty C4, C5 |
| 3. | Prędkość kopiowania/drukowania | A4 – minimum 50 stron na minutę w skali odcieni szarości; |
| 4. | Automatyczny duplex drukowania i skanowania | Tak |
| 5. | Ilość podajników papieru | minimum 2 podajniki |
| 6. | Łączna pojemność podajników papieru | minimum 2000 arkuszy formatu A4 |
| 7. | Podajnik ADF | Tak, pojemność podajnika minimum 90 oryginałów 80g/m2 |
| 8. | Obsługiwana gramatura papieru | minimum 70 - 216 g/m² |
| 9. | Wbudowany skaner | Tak |
| 10. | Wbudowany bezprzewodowy moduł sieciowy WiFi | Tak |
| 11. | Pamięć urządzenia | Pamięć umożliwiająca buforowanie wydruków, kopii, skanów |
| 12. | Dedykowana podstawka urządzenia  (szafka na dokumenty wyprodukowana przez producenta danego urządzenia) | Tak |
| 13. | Skanowanie sieciowe do udziału sieciowego | Tak – wymogiem jest by urządzenia do skanowania wyposażone były w sterownik  TWAIN |
| 14. | Sposób identyfikacji użytkownika | Za pomocą mikroprocesorowych kart inteligentnych – SmartCard oraz loginu i hasła użytkownika Active Directory. Urządzenie musi obsługiwać ww. karty będące w posiadaniu Zamawiającego. Karta która będzie wykorzystywana do identyfikacji: mikroprocesorowa karta zbliżeniowa zawierająca mikroprocesor bezstykowy Mifare classic, wykonana wg standardu ISO/IEC 7810:2003 typ ID1.  System identyfikacji pozwalający na integrację z Active Directory. Dodatkowo zamawiający wymaga aby urządzenia dostarczone obsługiwały następujące funkcje systemu: Autoryzacja kartą użytkowania w/w standardzie, zapewnienie możliwości wydruków w przypadku awarii połączeń sieciowych między lokalizacjami.  Urządzenia współpracujące z systemem muszą zapewniać dostęp do spersonalizowanych adresów skanowania, do wyboru, mail, zasób sieciowy po autoryzacji kartą zbliżeniowa.  Zamawiający nie dopuszcza czytników kart które będą wymagały dodatkowego adresu IP. Przewidziany jest tylko 1 adres IP dla urządzenia kopiującego. |

Typ C – dzierżawa 75 Urządzeń monochromatycznych o parametrach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr** | **Charakterystyka** |
| 1. | Wydajność urządzenia | minimum 75 000 kopii/wydruków A4 miesięcznie |
| 2. | Format kopii | A5 do A4, koperta C5 |
| 3. | Prędkość kopiowania/drukowania | A4 – minimum 30 stron na minutę w skali odcieni szarości; |
| 4. | Automatyczny duplex drukowania i skanowania | Tak |
| 5. | Ilość podajników papieru | minimum 2 podajniki |
| 6. | Łączna pojemność podajników papieru | minimum 1000 arkuszy formatu A4 |
| 7. | Podajnik ADF | Tak, pojemność podajnika minimum 50 oryginałów 80g/m2 |
| 8. | Obsługiwana gramatura papieru | minimum 70 - 200 g/m² |
| 9. | Wbudowany skaner | Tak |
| 10. | Wbudowany bezprzewodowy moduł sieciowy WiFi | Tak |
| 12. | Skanowanie sieciowe do udziału sieciowego | Tak – wymogiem jest by urządzenia do skanowania wyposażone były w sterownik  TWAIN |
| 13. | Pamięć urządzenia | Pamięć umożliwiająca buforowanie wydruków, kopii, skanów |
| 14. | Sposób identyfikacji użytkownika | Za pomocą mikroprocesorowych kart inteligentnych – SmartCard oraz loginu i hasła użytkownika Active Directory. Urządzenie musi obsługiwać ww. karty będące w posiadaniu Zamawiającego. Karta która będzie wykorzystywana do identyfikacji: mikroprocesorowa karta zbliżeniowa zawierająca mikroprocesor bezstykowy Mifare classic, wykonana wg standardu ISO/IEC 7810:2003 typ ID1.  System identyfikacji pozwalający na integrację z Active Directory. Dodatkowo zamawiający wymaga aby urządzenia dostarczone obsługiwały następujące |
|  |  | funkcje systemu: Autoryzacja kartą użytkowania w/w standardzie, zapewnienie możliwości wydruków w przypadku awarii połączeń sieciowych między lokalizacjami.  Urządzenia współpracujące z systemem muszą zapewniać dostęp do spersonalizowanych adresów skanowania, do wyboru, mail, zasób sieciowy po autoryzacji kartą zbliżeniowa.  Zamawiający nie dopuszcza czytników kart które będą wymagały dodatkowego adresu IP. Przewidziany jest tylko 1 adres IP dla urządzenia kopiującego. |

1. Wszystkie dostarczane Urządzenia powinny spełniać wymagania w zakresie:
   1. Każde z Urządzeń powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się użytkownika (autoryzacja bezpośrednio z Active Directory) lub autoryzacji kartą zbliżeniową.
   2. Urządzenie musi być wyposażone w panel operacyjny z obsługą w języku polskim.
   3. Wszystkie Urządzenia powinny być wyposażone w dotykowy panel sterujący bez klawiatury alfanumerycznej.
   4. Funkcje dostępne na panelu sterującym Urządzeń muszą być prezentowane w taki sam sposób i być dostępne dla wszystkich typów dostarczonych Urządzeń.
   5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi Urządzeń w języku polskim.
   6. Wszystkie użyte w Systemie i Urządzeniach dyski HDD oraz inne nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu umowy.

**Rozdział III: Opis funkcjonalny Systemu Druku**

1. W ramach zlecenia Wykonawca dostosuje do potrzeb Zamawiającego, wdroży i będzie utrzymywał oraz wspierał System Druku. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na poniższe elementy istotne z perspektywy bezpieczeństwa i poufności środowiska Zamawiającego:
   1. Obsługa komputerów klienckich z systemami Windows 10 (oraz wyższą), posiadanych przez Zamawiającego wraz z możliwością dostosowania funkcjonalności do najnowszej wersji systemu operacyjnego udostępnionego przez Microsoft.
   2. Autoryzacja użytkowników do Systemu Druku za pomocą posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych typu Mifare oraz poświadczeń Active Directory, przy czym obie wersje uwierzytelnienia muszą być dostępne dla użytkowników jednocześnie.
   3. Oprogramowanie Systemu Druku musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania użytkownika z systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy urządzeniu. System musi posiadać funkcjonalność wylogowania za pomocą panelu urządzenia.
   4. Zarządzanie kartami zbliżeniowymi – ich rejestracja i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny Active Directory, usuwanie kart z kont użytkowników.
   5. Możliwość przypisywania dodatkowych kart zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika.
   6. Synchronizacja z Active Directory cykliczna / wymuszona.
   7. Integracja ze sprzętem dostarczonym przez Wykonawcę bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku, obsługa z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji.
   8. Integracja wszystkich podzespołów w obrębie urządzenia bez stosowania zewnętrznych rozwiązań.
   9. Wydruk prac wysłanych do drukowania możliwy jedynie po autoryzacji użytkownika na dowolnym urządzeniu , w celu zapewnienia poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej lub poświadczeń Active Directory.
   10. Możliwość utworzenia grup użytkowników w oprogramowaniu Systemu Druku np. administrator, użytkownik „mono”, użytkownik „kolor” oraz przydzielanie uprawnień do grup i przypisywanie użytkowników do grup; grupy powinny różnić się prawami dostępu do poszczególnych funkcji oprogramowania Systemu Druku.
   11. Posiadanie funkcjonalności wydruku podążającego tzn. umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach na urządzeniach Systemu Druku,
   12. Zliczanie wydruków na wszystkich urządzeniach Systemu Druku. Nie dopuszcza się instalowania agentów na komputerach użytkowników.
   13. Portal zarządzania dla administratora w języku polskim lub angielskim.
   14. Administrator poprzez portal zarządzania ma mieć m.in. możliwość dodawania użytkowników i zarządzania nimi, odczytywania statusu urządzeń Systemu Druku, zarządzanie drukarkami (link do web urządzenia).
   15. Interfejs urządzenia Systemu Druku w języku polskim.
   16. Możliwość monitorowania Systemu Druku i generowania powiadomień o nieprawidłowościach poprzez wysyłanie informacji na adres/adresy e-mail. Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałów eksploatacyjnych, awarii czy błędów występujących na urządzeniach Systemu Druku .
   17. Informacje z zakresu kończących się materiałów eksploatacyjnych powinny dotyczyć wszystkich możliwych materiałów eksploatacyjnych występujących w urządzeniu Systemu Druku.
   18. Możliwość parametryzacji/włączenia/wyłączenia wszystkich powiadomień generowanych przez oprogramowanie Systemu Druku.
   19. Możliwość monitorowania wszystkich urządzeń Systemu Druku i informowania o zdarzeniach, awariach i niedostępności urządzeń Systemu Druku.
   20. Rozliczanie kosztów wydruku na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych wydruków przy czym :
       1. strona formatu A3 liczona jako 2 strony formatu A4;
       2. koperty C4, C5, liczone są jako jedna strona A4;
       3. pozostałe, niezidentyfikowane formaty drukowania / kopiowania, Zamawiający wlicza do wydruków A4 mono/kolor.
   21. Dostęp do usługi drukowania, skanowania i kopiowania bezpośrednio po zalogowaniu do Urządzenia Systemu Druku.
   22. Oprogramowanie Systemu Druku musi zapewniać funkcjonalność prawidłowego zliczania wydrukowanych/skopiowanych stron mono/kolor zarówno dla urządzenia, jak też pojedynczych użytkowników.
   23. Oprogramowanie musi posiadać możliwość przechowywania kopii wydrukowanych stron mono/kolor dla każdego użytkownika na zewnętrznym zasobie dyskowym dostarczonym przez Zamawiającego. Oprogramowanie musi umożliwiać włączenie/wyłączenie funkcjonalności w dowolnej chwili w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz ustalenia czasu przechowywania kopii.
   24. Oprogramowanie Systemu Druku musi pozwalać na jednoczesne korzystanie przez wszystkich użytkowników z usługi Systemu Druku .
   25. Wszystkie urządzenia Systemu Druku muszą pochodzić od jednego producenta oraz posiadać ujednolicony funkcjonalnie panel użytkownika.
   26. System Druku musi umożliwiać wykonywanie raportów o ilości wykonanych wydruków oraz eksport raportu do formatu: CSV, PDF.
2. Skanowanie
   1. Skanowanie dokumentów:

2.1.1. na pocztę elektroniczną zalogowanego użytkownika,

2.1.2. na pocztę elektroniczną innych użytkowników (możliwość wpisania kilku adresatów, możliwość przeszukiwania Active Directory np. po nazwisku),

2.1.3. bezpośrednio do urządzenia USB, podłączonego do urządzenia.

2.1.4. bezpośrednio na udział sieciowy SMB.

2.1.5. bezpośrednio do lokalnego folderu użytkownika.

* 1. Umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej:

kolor/mono, simplex/duplex, rodzaj pliku (PDF, TIFF, JPEG), jakość.

* 1. Możliwość tworzenia prac z zeskanowanych pojedynczych materiałów i składanie ich w jeden plik przed wysyłką.
  2. Możliwość zmiany z panelu urządzenia domyślnych ustawień skanowania.
  3. Funkcjonalność OCR powinna umożliwiać: wybór języka, usuwanie pustych stron, dzielenie stron, wykrywanie orientacji strony, usuwanie plam i zabrudzeń.
  4. Definiowanie formatu wyjściowego: przeszukiwany PDF, xls, doc.

1. Drukowanie
   1. Nieodebrane wydruki, czekające na autoryzację użytkownika, muszą być automatycznie usuwane po minimum 24 godzinach.
   2. Po usunięciu awarii urządzenia Systemu Druku m.in. w postaci zacięcia papieru czy braku materiałów eksploatacyjnych, urządzenie Systemu Druku ma nie wznawiać/kontynuować wydruku, tylko usuwać pracę z kolejki, aby po usunięciu awarii, z urządzenia Systemu Druku mogli korzystać inni użytkownicy.
   3. W przypadku, gdy użytkownik we własnym zakresie usunie zacięcie papieru bez wylogowania z Systemu Druku, ma mieć możliwość dokończenia drukowania.
   4. Możliwość podglądu i edycji kolejki w zakresie anulowania, wstrzymywania (funkcjonalność przechowywania, zachowywania prac na koncie użytkownika) przez portal administracyjny oraz bezpośrednio z panelu Urządzenia.
   5. Możliwość wymuszania druku mono/kolor, simplex/duplex.
   6. Dostęp do historii drukowanych prac w celu umożliwienia ponownego wydruku wysłanej do drukarki pracy przez minimum 24h.

3.8. Na Urządzeniach typu A, typu B, typu C - możliwość drukowania bezpośrednio z urządzenia USB plików w formacie pdf.

1. Wymagania ogólne:
   1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdy element Systemu i będzie go wspierać oraz serwisować przez cały okres trwania umowy.
   2. Wykonawca zapewni, że System w czasie trwania umowy będzie zawsze w najnowszej dostępnej stabilnej wersji.
   3. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie w pełni funkcjonalnego Systemu.
   4. Wykonawca w ramach Umowy i za wynagrodzenie z Umowy, zapewni dla wszystkich pracowników Zamawiającego licencje uprawniające do korzystania w zakresie wskazanym w OPZ ze wszystkich składników oraz funkcjonalności dostarczanych w ramach świadczonej usługi.
   5. Zamawiający wymaga pełnej skalowalności Systemu Druku - oznacza to, że System musi zapewnić możliwość obsługi odpowiedniej liczby wspieranych serwerów, użytkowników, kart dostępu, urządzeń lub innych elementów wchodzących w jego skład w zakresie zapewnienia możliwości pracy wskazanej przez Zamawiającego maksymalnej liczbie użytkowników nie większej niż 1700.

**Rozdział IV: Informacje dodatkowe.**

* + - 1. Płatność za przedmiot zamówienia składa się z opłaty za usługę dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym oraz opłaty za wykonane wydruki/kopie na Urządzeniach.
      2. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za usługę dzierżawy Urządzeń wraz z Systemem oraz ich serwisem i wsparciem technicznym i opłatach za wydruk/kopię na Urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem.
      3. Dzień Roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
      4. Godziny Robocze - godziny od 8:15 do 16-15 w Dni Robocze.
      5. Wykonawca w terminie uzgodnionym z zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 Dni Roboczych, od dnia zakończenia umowy, zobowiązany będzie na własny koszt zdemontować i odebrać dzierżawione Urządzenia ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest wykonać w Godzinach Roboczych .

## Załącznik nr 2 do Umowy nr ……….. Protokół odbioru Urządzenia

Sporządzony w dniu ……………...w (biurze/oddziale\*) PFRON ……………………...

w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze strony Wykonawcy | Ze strony Zamawiającego |
| …………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  Niepełnosprawnych |
| Imię i nazwisko przedstawiciela  ………………………………………………... …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | Imię i nazwisko przedstawiciela  ………………………………………………... …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… |

Potwierdzenia odbioru:

Urządzenie (model, nr seryjny):

……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………………… ………………………………………………

\*- Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 do Umowy nr ………… Protokół końcowy zainstalowania Urządzeń Wielofunkcyjnych i wdrożenia Systemu Druku

W dniu ……………... w (biurze/oddziale\*) PFRON ……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Ze strony Wykonawcy | Ze strony Zamawiającego |
| …………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  Niepełnosprawnych |
| Imię i nazwisko przedstawiciela  ………………………………………………... …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | Imię i nazwisko przedstawiciela  ………………………………………………... …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… |

Dokonała odbioru końcowego **zainstalowania urządzeń drukujących i wdrożenia systemu wydruku podążającego.**

Strony oświadczają, że :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

**……………………………………… ………………………………….**

\*- Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 4 do Umowy nr ………. Protokół dostarczenia Urządzenia Zastępczego/Urządzenia Wymienionego\*)

W dniu ……………... w (biurze/oddziale\*) PFRON ……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ze strony Wykonawcy | ze strony Zamawiającego |
| ……………………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela    1. …………………………………….………….…    2………………………..………………………….. | Imię i Nazwisko przedstawiciela    1……………………………………………………    2……………………………………………….…... |

potwierdza odbiór przez Zamawiającego Urządzenia Zastępczego / Urządzenia Wymienionego (٭:

|  |
| --- |
| * Urządzenie Podlegającego Wymianie (model, nr seryjny): |
| * Urządzenie Zastępcze (model, nr seryjny): |

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………..……………….

……………………………………………………………………………………………..……………….

**Wykonawca Zamawiający**

**……………………………………… ………………………………….**

\*- Niepotrzebne skreślić

W dniu ……………... w (biurze/oddziale\*) PFRON ……………….. w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| ze strony Wykonawcy | ze strony Zamawiającego |
| ……………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela    1. ……………………………………….…    2………………………………………….. | Imię i Nazwisko przedstawiciela    1……………………………………    2…………………………………... |

potwierdza zwrot przez Zamawiającego Urządzenia Zastępczego / Urządzenia Wymienionego (٭:

|  |
| --- |
| Urządzenia Zastępczego: (model, nr seryjny): |
| Urządzenia Podlegającego Wymianie: (model, nr seryjny): |

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………………… ………………………………………………

\*) niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do Umowy nr ……. Protokół zwrotu dzierżawionego Urządzenia Wykonawcy \*)

W dniu ……………... w (biurze/oddziale\*) PFRON ……………………………..……..

|  |  |
| --- | --- |
| ze strony Wykonawcy | ze strony Zamawiającego |
| ……………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  Niepełnosprawnych |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela    1. ……………………………………….…    2………………………………………….. | Imię i Nazwisko przedstawiciela    1……………………………………    2…………………………………... |

potwierdza zwrot przez Zamawiającego **urządzenia dzierżawionego**.

* Urządzenie (model, nr seryjny):

Uwagi:

…………………………………………….….…………………………………………………… …………………………………………….………………………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

**……………………………………… ………………………………….**

\*- Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6 do Umowy nr …….. Protokół odbioru prac \*)

W dniu ……………... w biurze PFRON …………………………………….………..……..

|  |  |
| --- | --- |
| ze strony Wykonawcy | ze strony Zamawiającego |
| ……………………………………………… | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  Niepełnosprawnych |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela    1. ……………………………………….…    2………………………………………….. | Imię i Nazwisko przedstawiciela    1……………………………………    2…………………………………... |

Miesięczna ilość kopii/wydruków strony monochromatycznej format A4 w sztukach:

Za miesiąc: …………………… ilość kopii/wydruków monochromatycznych : ……………

Miesięczna ilość kopii/wydruków strony kolorowej format A4 w sztukach:

Za miesiąc: …………………… ilość kopii/wydruków kolorowych: ……………

Uwagi:

…………………………………………….….…………………………………………………… …………………………………………….………………………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

**……………………………………… ………………………………….**

\*- Niepotrzebne skreśli

## Załącznik nr 7 do Umowy nr ….…… Wykaz lokalizacji Zamawiającego

**Biuro PFRON razem – Typ-A, sztuk 4, / Typ-B, sztuk 41, / Typ-C, sztuk 36.**

Lokalizacje Biura PFRON w Warszawie:

1. Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa - Typ-A, sztuk 3, Typ-B, sztuk 26 i Typ-C, sztuk 20.
2. ul. Grójecka 19/25, 02-021 Warszawa - Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2
3. ul. Sienna 63, 00-874 Warszawa - Typ-A, sztuk 1 , Typ-B, sztuk 4 i Typ-C, sztuk 7.
4. ul. Kolejowa 19/21, 01-217 Warszawa - Typ-B, sztuk 9 i Typ-C, sztuk 7.

**Oddziały PFRON razem – Typ-B, sztuk 30 i Typ-C, sztuk 39.**

Lokalizacje Oddziałów PFRON:

* + 1. Oddział Kujawsko-Pomorski, ul. Szosa Chełmińska 30 87-100 Toruń –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 3.

* + 1. Oddział Lubelski, ul. Władysława Kunickiego 59 20-422 Lublin –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Lubuski, ul. Bohaterów Westerplatte 11 65-034 Zielona Góra –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Warmińsko-Mazurski, ul. A. Mickiewicza 21/23 10-508 Olsztyn –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 3.

* + 1. Oddział Śląski, Pl. Grunwaldzki 8-10/8 40-950 Katowice –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 4.

* + 1. Oddział Łódzki, ul. Kilińskiego 169 90-353 Łódź –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 3.

* + 1. Oddział Zachodniopomorski, ul. Jerzego Janosika 17 71-424 Szczecin –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 3.

* + 1. Oddział Podlaski, ul. Fabryczna 2 15-483 Białystok –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Małopolski, ul. Na Zjeździe 11 30-527 Kraków –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Świętokrzyski, Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Wielkopolski, ul. Lindego 6 60-573 Poznań –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Pomorski, al. Grunwaldzka 184 80-266 Gdańsk –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 4.

* + 1. Oddział Dolnośląski, ul. Szewska 6/7 50-053 Wrocław –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 3.

* + 1. Oddział Podkarpacki, ul. Rejtana 10 35-310 Rzeszów –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

* + 1. Oddział Opolski, ul. Katowicka 55 Opole –

Typ-B, sztuk 2 i Typ-C, sztuk 2.

## Załącznik nr 8 do Umowy ……….. Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 9 do Umowy nr ……… Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr …………………….

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez: ……………………………………………………….. a

………………………………………………………………………………….,

Podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

......................................................................................... - ............................

......................................................................................... - ............................

o następującej treści:

**Paragraf 1. Postanowienia ogólne**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r umowę nr ……………. w sprawie „Dzierżawa wraz z serwisem i wsparciem technicznym urządzeń drukujących oraz z wdrożeniem usługi druku podążającego i systemu zarządzania wydrukiem dla Biura i Oddziałów PFRON” zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, a zwłaszcza w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach świadczenia usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych tj. wykonywania następujących czynności na danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO, tj.: utrwalania, organizowania, porządkowania, przeglądania, usuwania, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 poniżej.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. przedmiot przetwarzania: wykonanie Umowy Głównej;
   2. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
   3. charakter przetwarzania: incydentalny, subsydiarny w stosunku do wykonania Umowy Głównej;
   4. cel przetwarzania: dzierżawa wraz z serwisem i wsparciem technicznym urządzeń drukujących oraz z wdrożeniem usługi druku podążającego i systemu zarządzania wydrukiem;
   5. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany
   6. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe oraz dane wrażliwe zawarte na dokumentach drukowanych u Zleceniodawcy.
   7. kategorie osób, których dane dotyczą:

a) pracownicy, kontrahenci i beneficjenci Funduszu oraz inne osoby, których dane osobowe mogą znaleźć się na dokumentach drukowanych u Zleceniodawcy.

**Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienia wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
   1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   2. zastosować środki określone w art. 32 RODO,
   3. pomagać, w miarę swoich możliwości, administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
   4. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO,
   5. udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
   6. umożliwić administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich,
   7. informować administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych,
   8. informować administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadmnistratorem, w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO,
   9. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą administratora,
   10. jeśli przepis ust. 1 lit. i ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
4. Za polecenie zgodne z ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się jest do zwrotu administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
6. Usunięcie danych zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje jest do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3. Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

**Paragraf 4. Korzystanie z Podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy i przekazać jej kopię Zleceniodawcy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5. Odpowiedzialność i Oświadczenia podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy,
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych w terminie 12 godzin od chwili stwierdzenia konkretnego naruszenia,
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
8. 1000 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 4 – 6, Paragraf 3 ust. 2 i 3 oraz w Paragrafie 5 ust. 5;
9. 2000 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 6;
10. 10 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1;
11. 50 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
12. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
13. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
14. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. Inspektor Ochrony Danych (dalej „IOD”)**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest:
   1. imię i nazwisko: Sylwia Ratajczyk
   2. stanowisko: Inspektor Ochrony Danych
   3. adres e-mail: iod@pfron.org.pl
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /zamierza wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych/nie zamierza wyznaczać Inspektora Ochrony Danych.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest:
   1. imię i nazwisko: …………………….……,
   2. stanowisko: ………………………………..,
   3. adres e-mail: ………………………………...
5. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Podmiot przetwarzający/Koordynator Umowy Powierzenia/będzie wykonywał obowiązki Inspektora Ochrony Danych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych oraz będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia wskazanym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Paragraf 7. Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8. Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
  3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
  4. Niniejszą Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

.................................................... ....................................................

za Wykonawcę za Zleceniodawcę

### Załącznik nr 1 do Umowy nr ……. powierzenia przetwarzania danych osobowych

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie

„Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą’) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Poprzez trwałe usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 4 pkt 1 RODO).

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdzają:

……………………………………………………………….. ………………………………

*imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

………………………………………………………………..……………………………… *imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

………………………………………………………………..……………………………… *imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

* Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy ……………………………….., ul. . ……………………………….. lub
* skan dokumentu na adres: ………………………………..

.................................................... .................................................... za Wykonawcę za Zleceniodawcę

1. Sposób składania faktury, zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed zawarcie Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie [↑](#footnote-ref-3)