**Oznaczenie sprawy ZZP.260.2.5.2024**

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

1. **opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu laboratoryjnych badań jakości wody w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu
	i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg zadań 1-4:**

**Zadanie nr 1**

Wykonywanie zaplanowanych, laboratoryjnych badań rutynowych jakości wody w obiektach basenowych MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., tj. Aqua Lublin, Strefa H2O, CSR Łabędzia, Słoneczny Wrotków.

**Zadanie nr 2**

Wykonywanie zaplanowanych, laboratoryjnych badań zawartości chloroformu i ƩTHM w wodzie basenowej w obiektach basenowych MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.,
tj. Aqua Lublin, Strefa H2O, CSR Łabędzia, Słoneczny Wrotków.

**Zadanie nr 3**

Wykonywanie zaplanowanych, laboratoryjnych badań jakości wody w instalacjach wodociągowych wody zimnej i ciepłej wody użytkowej w pozostałych obiektach sportowych MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., tj.: Hala Globus, Stadion Arena Lublin,
Hala im. Z. Niedzieli, Stadion Lekkoatletyczny Start, Stadion Żużlowy Z5, Klub Sportowy Lublinianka, Stadion Kresowa.

**Zadanie nr 4**

Wykonywanie interwencyjnych badań laboratoryjnych jakości wody w obiektach MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.

* 1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
1. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli
(Dz.U. 2019 poz. 255),
2. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1230),
3. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294).
4. Wytycznymi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny
5. Normami dotyczącymi metod analitycznych oraz poboru próbek.

**Dotyczy Zadań nr 1-4.**

**W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:**

1. Dojazd próbkobiorców do miejsc poboru próbek wg lokalizacji zawartych
w harmonogramie, stanowiącym Załącznik Nr 3
2. Pobór i zabezpieczenie próbek wody
3. Transport próbek wody do laboratorium
4. Wykonanie badań wody, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym Załącznik Nr 3
5. Sporządzenie sprawozdań z wykonanych badań i przekazanie ich Zamawiającemu
w formie elektronicznej, poprzez przesłanie plików w formacie PDF pocztą email.

**Dotyczy Zadania nr 4.**

**Uwaga :**

1. Dojazd próbkobiorców do miejsc poboru próbek oraz pobór próbek wody musi nastąpić
w ciągu 24 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00) od mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie badań interwencyjnych.
2. Zgłoszenie będzie zawierać wyszczególnienie parametrów do badania, wybranych
z kosztorysu przewidywanych badań interwencyjnych – Załącznik Nr 2.4, oraz lokalizację poboru próbek.
3. Transport próbek wody do laboratorium i rozpoczęcie badań musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 8 godzin od poboru próbek oraz nie dłużej niż w ciągu
32 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00) od mailowego zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badań interwencyjnych.
4. Wykonanie badań jakości wody następować będzie zgodnie z terminami wynikającymi
z właściwej dla badanego parametru metody analitycznej, z zastrzeżeniem określonym
w pkt. 6) i 7) poniżej.
5. Sporządzenie sprawozdań z wykonanych badań i przekazanie ich Zamawiającemu
w formie elektronicznej, poprzez przesłanie plików w formacie PDF pocztą email, musi nastąpić niezwłocznie po zakończeniu badań.
6. Dla następujących parametrów :
7. Escherichia coli w 100 ml
8. Redox
9. Chlor wolny
10. Chlor związany

pobranie próbek, wykonanie badań jakości wody, sporządzenie sprawozdań
z wykonanych badań i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej poprzez przesłanie plików w formacie PDF pocztą email, musi nastąpić nie później niż w ciągu
60 godzin od mailowego wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres email, zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badań interwencyjnych.

1. Dla następujących parametrów :
2. Pseudomonas aeruginosa w 100 ml
3. Ogólna liczba mikroorganizmów w 36±2OC po 48 h w 1 ml

pobranie próbek, wykonanie badań jakości wody, sporządzenie sprawozdań
z wykonanych badań i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej poprzez przesłanie plików w formacie PDF pocztą email, musi nastąpić nie później niż w ciągu
84 godzin od mailowego wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres email, zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badań interwencyjnych.

Kosztorys przewidywanych badań interwencyjnych – Załącznik Nr 2.4 wyszczególnia parametry wody, których pilną potrzebę analizy może zgłosić Zamawiający. Podana
w kolumnie (3) kosztorysu (Załącznik Nr 2.4) ilość badań określona została na podstawie danych historycznych i traktować należy ją orientacyjnie, w celu oszacowania kosztów zamówienia. Rzeczywista ilość zleconych analiz dotyczyć będzie tylko wybranych parametrów i wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

* 1. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawierają: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4 oraz kosztorysy ofertowe - Załączniki Nr 2.1.-2.4.
	do Zaproszenia. Terminarze badań zawarte zostały w Harmonogramach stanowiących Załączniki Nr 3.1.-3.3. do niniejszego Zaproszenia.
	2. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

 71610000-7 Usługi badania i analizy czystości i składu

* 1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
1. **termin wykonania zamówienia:**

Umowa realizowana będzie przez czas określony **12 miesięcy,** licząc od daty jej zawarcia lub do **wyczerpania kwot** przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.

1. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez laboratorium, w którym będą wykonywane badania akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji.
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
3. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) Zaproszenia Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie , którego wzór stanowi zał. nr 5 do Zaproszenia.

2) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 2) powyżej Zamawiający żąda:

- złożenia stosownego oświadczenia wFormularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający
	i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	2. W przypadku pytań:
2. merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod
nr telefonu: 81 466 51 16;
3. związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
4. **opis sposobu przygotowywania ofert:**
	1. Oferta powinna zawierać:
5. Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,
6. cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
7. kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 2.1 -2.4 do Zaproszenia),
8. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków,
9. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowana Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Wykonawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaproszeniem.

* 1. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>.
	2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **06.03.2024 r. godz. 11:00**
	3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.03.2024 r. godz. 11:10**
	4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.
2. **opis sposobu obliczenia ceny:**
	1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
	2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
	3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 4 do Zaproszenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysach ofertowych (Zał. Nr 2.1-2.4 do Zaproszenia).
	5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
	6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę
	i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
	7. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w kosztorysach, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
	8. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem okoliczności zastrzeżonych w projekcie umowy.
	9. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do Zaproszenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

***Uwaga:*** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

1. **tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
	3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. **termin związania ofertą.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.
3. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
	1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

 Cena - 100%

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie
	wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona
	jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich
	i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
1. **informacja o wynikach postępowania.**
	1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
	4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
2. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

 *brak wymagań w tym zakresie.*

1. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

 zawarto w Załączniku Nr 6 do Zaproszenia.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty
z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. 1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. 2. Kosztorysy ofertowe – Załącznik Nr 2.1-2.4
3. 3. Harmonogramy – Załączniki Nr 3.1-3.3.
4. 4. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4
5. 5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 5
6. 6. Projekt umowy – Załącznik Nr 6

 ………………………........................................................

  *(podpis Kierownika Zamawiającego)*