

Pieczątko zamawiającego

Znak sprawy: RGI.ZO.271.14.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Przygotowanie niezbędnej dokumentacji i pomoc organizacyjna w celu utworzenia spółdzielni energetycznej w Gminie Nowa Słupia” – zadanie realizowane ze środków z budżetu gminy (nazwa przedsięwzięcia: – „Opracowanie formuły prawnoorganizacyjnej i modelu biznesowego na potrzeby uruchomienia spółdzielni energetycznej, przygotowanie niezbędnych analiz i dokumentacji pod kątem przygotowania inwestycji oraz budowa instalacji OZE”).

I. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia

ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia

tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221

NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o § 3 ust. 3 Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł/netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia wprowadzonego Zarządzeniem Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021r. oraz zmienionego Zarządzeniem Nr 13/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 31.01.2022r.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie niezbędnej dokumentacji do utworzenia spółdzielni energetycznej i rejestracji w KRS w tym:

- sporządzenie statutu spółdzielni energetycznej;
- przygotowanie spotkania założycielskiego wraz z projektami niezbędnych uchwał;
- sporządzenie i złożenie niezbędnych dokumentów do KRS;
- sporządzenie dokumentów do założenia konta bankowego;
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji do rejestracji spółdzielni energetycznej w KOWR i wsparcie w procesie rejestracji;
- przygotowanie dokumentów wewnętrznych tj. umów wytwórców i odbiorców ze spółdzielnią energetyczną, umowy o zarządzanie, zasad rozliczeń wewnętrznych;

- wsparcie w procesie zawierania umów z OSD i sprzedawcą energii.

III. Termin realizacji zamówienia: **180 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) termin płatności: 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

W celu realizacji powyższych warunków wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).

V. Warunki wykluczenia:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

W celu realizacji tego warunku wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (**Załącznik nr 3**).

VI. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) zostanie złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- 4) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

Na potwierdzenie wyżej wymienionych warunków wraz z ofertą należy złożyć stosowne oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 do niniejszego postępowania.

VII. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

IX. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 punktów.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

Kryterium ceny – znaczenie 100 pkt

C_N

$KC = \frac{\dots}{C_{oc}} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

C_{oc}

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_{oc} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca – 100 punktów.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania ogólne:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu;
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;

2. **Oferta powinna składać się z:**

- 1) **formularza ofertowego** — sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania;
- 2) **oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 2, Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4;**
- 3) **klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/novaslupia>) w terminie do dnia **15.03.2023 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami jest: **Luiza Dudzic; tel. (41) 31-78-775.**

XII. Informacje dodatkowe:

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

XIII. Załączniki:

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Nr 4– Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 5 – Wzór umowy.

Nr 6 - Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych.

Sporządził:

.....
Buonici

Podpis pracownika merytorycznego

.....
Andrzej Gajda

Podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Zatwierdził:
Kierownik Referatu
Gospodarczo-Inwestycyjnego

.....
mgr inż. Marek Partyka
Podpis Kierownika Referatu

ADWOKAT

Tomasz Żelechowski