

WAG-...../2024

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ*
w trybie: zapytania ofertowego**
Numer sprawy: WZP -161/MW/24

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1)** Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2)** Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3)** RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1)** Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.**
- II.1.2)** Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa.
- II.1.3)** Opis przedmiotu zamówienia: **Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.**
– szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1.
- II.1.4)** Wymagany okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy.
- II.1.5)** Miejsce wykonania zamówienia: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2
- II.1.6)** Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE
- II.2)** CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.**

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- III.1)** O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.06.2023 r. poz. 1497).
- III.2)** Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- III.3)** Wykonawca, któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopię aktualnej, opłaconej polisy OC obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 500 000 PLN.
- III.4)** **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 2 w oparciu o dokumenty wskazane w Sekcji IV ogłoszenia.**

(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

- IV.1)** Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- IV.2)** Oświadczenie w formie pisemnej, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym
- IV.3)** Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IV.4) Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena 100%

Kryterium: ----- Waga: ----- (w %)

W cenie brutto PLN Wykonawca uwzględni koszt:

- a) wykonania czynności, o których mowa w Sekcji II.1.3),
- b) dojazdu do miejsc wskazanych w Sekcji II.1.4), transportu wszystkich niezbędnych narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji*.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Wojciech Świącicki, tel. 47-72-364-12,
email: wojciech.swiecicki@ksp.policja.gov.pl .

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 24.03.2024 ; do godz: 12:00.

wyłącznie na platformie zakupowej OPEN NEXUS wraz z wymaganymi załącznikami.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

STARSZY SPECJALISTA

Sekcji I

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP

Wojciech ŚWIECICKI

26.02.2024r.

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

SPECJALISTA

Sekcji I

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP

Zbigniew ŁAPIŃSKI

26.02.2024r.

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego:

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji

26.02.2024r.

Marek MAŁECKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przegląd i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.

Miejsce wykonywania zamówienia: Komenda Stołeczna Policji przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.

I. Przewidywana częstotliwość usług – 5 razy w roku trwania umowy (w terminach pkt. b) – e))

- a) pierwszy przegląd (zerowy) – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;
- b) drugi przegląd – do 31 marca;
- c) trzeci przegląd – do 30 czerwca;
- d) czwarty przegląd – do 30 września;
- e) piąty przegląd – do 31 grudnia;

wraz z zastrzeżeniem podjęcia czynności awaryjnych i wynikających z potrzeby zapewnienia właściwego funkcjonowania urządzeń wentylacji mechanicznej.

II. Przegląd i konserwacja obejmują urządzenia:

- a) Centrala wentylacyjna NW1 SWEGON GOLD60 DRX S/N: G06001956;
- b) Centrala wentylacyjna NW2 SWEGON GOLD30 DRX S/N: G03004319;
- c) Agregat wody lodowej SWEGON BlueBox Tetris A SLN 27.6 ST 3PS;
- d) Szafa klimatyzacji precyzyjnej SWEGON DATATECH UEDAS32.HH S/N: AIRB057689;
- e) Szafa klimatyzacji precyzyjnej SWEGON DATATECH UEDAS32.HH S/N: AIRB057690;
- f) Szafa klimatyzacji precyzyjnej SWEGON DATATECH UEDAS32.HH S/N: AIRB057691;
- g) Szafa klimatyzacji precyzyjnej SWEGON DATATECH UEDAS32.HH S/N: AIRB057692;
- h) Nawilżacz parowy Condair RS 30 Serial-Nr: 1202173;
- i) Nawilżacz parowy Condair Mk5 Visual.

III. Zapewnienie całodobowego pogotowia technicznego. Czas przybycia na miejsce awarii od jej zgłoszenia przez Zamawiającego – do 4 godzin.

IV. Wykaz prac serwisowych szaf klimatyzacji precyzyjnej:

- a) Sprawdzenie naciągu pasków klinowych – ewentualna korekta naciągu/wymiana pasków;
- b) Sprawdzenie stanu łożysk wentylatora poprzez osłuchanie – ewentualna wymiana łożysk;
- c) Sprawdzenie zasilania;
- d) Sprawdzenie parametrów pracy układu chłodzącego;
- e) Pomiar prądów sprężarki;
- f) Sprawdzenie parametrów pracy nawilżaczy;

- g) Zakup i wymiana podstawy nawilżacza (zgodnie z DTR urządzenia) – 1 raz w roku (czerwiec);
- h) Zakup i wymiana cylindrów nawilżaczy (zgodnie z DTR urządzenia) – 2 razy w roku (czerwiec i grudzień);
- i) Sprawdzenie systemu sterowania i sygnałów sterujących;
- j) Sprawdzenie – czyszczenie skraplacza – 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień);
- k) Sprawdzenie wentylatorów skraplacza, falowników, pomiar prądów;
- l) Sprawdzenie poprawności działania czujników wilgotności;
- m) Zakup i wymiana – filtry powietrza (zgodnie z DTR urządzenia) – 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień);
- n) Zakup i wymiana – zawór spustowy do nawilżacza z cewką elektromagnetyczną (zgodnie z DTR urządzenia) – 2 razy w roku (czerwiec i grudzień);
- o) Zakup i wymiana - zawór dopuszczający wodę do nawilżacza (zgodnie z DTR urządzenia) – 2 razy w roku (czerwiec i grudzień);
- p) Zakup i wymiana – wąż parowy (zgodnie z DTR urządzenia) – 1 raz w roku (czerwiec);
- q) Kalibracja i korekta nastaw automatyki;
- r) Wykonanie listy elementów, które uległy uszkodzeniu lub zużyciu niezwłocznie po przeprowadzonym przeglądzie. Przedstawienie kosztorysu ofertowego na wymianę lub naprawę poszczególnych elementów (w formie papierowej oraz edytowalnej) w ciągu 2 tygodni od dnia ujawnienia nieprawidłowości;

V. Wykaz prac serwisowych central wentylacji mechanicznej:

- a) Kontrola obudowy urządzenia;
- b) Czyszczenie nagrzewnicy/chłodnicy;
- c) Czyszczenie wymiennika;
- d) Kontrola nagrzewnicy elektrycznej/wodnej;
- e) Kontrola pompy obiegowej;
- f) Kontrola presostatów (pomiar spadków ciśnienia na filtrach);
- g) Kontrola siłowników;
- h) Kontrola i wymiana filtrów (zgodnie z DTR urządzenia) – 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień);
- i) Pomiar temperatury wywiewanej;
- j) Pomiar temperatury nawiewanej;
- k) Pomiar temperatury powietrza zewnętrznego;
- l) Kalibracja czujników;
- m) Pomiar wilgotności w pomieszczeniu;
- n) Kontrola nawilżacza powietrza;
- o) Pomiar ilości powietrza nawiewanego;
- p) Pomiar ilości powietrza wywiewanego;
- q) Pomiar natężenia prądu na silnikach;

- r) Kontrola łożysk i pasków wentylatorów;
- s) Kontrola odprowadzenia kondensatu;
- t) Kalibracja i korekta nastaw automatyki;
- u) Obsługa systemu BMS opartego na programowalnym sterowniku sieciowym WAGO serii 750 uzupełnionym o moduły rozszerzeń serii 750;
- v) Wykonanie listy elementów, które uległy uszkodzeniu lub zużyciu niezwłocznie po przeprowadzonym przeglądzie. Przedstawienie kosztorysu ofertowego na wymianę lub naprawę poszczególnych elementów (w formie papierowej oraz edytowalnej) w ciągu 2 tygodni od dnia ujawnienia nieprawidłowości;

VI. Wykaz prac serwisowych agregatu wody lodowej:

- a) Kontrola obudowy urządzenia;
- b) Kontrola i wymiana filtrów na instalacji wody lodowej – 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień);
- c) Kontrola parownika;
- d) Pomiar temperatury powrotu wody lodowej;
- e) Pomiar temperatury zasilania wody lodowej;
- f) Pomiar ciśnienia powrotu wody lodowej;
- g) Pomiar ciśnienia zasilania wody lodowej;
- h) Pomiar ciśnienia instalacji freonowej na części gazowej;
- i) Pomiar ciśnienia instalacji freonowej na części cieczowej;
- j) Pomiar temperatury rurociągu freonowego gazowego;
- k) Pomiar temperatury rurociągu freonowego cieczowego;
- l) Kontrola i ewentualne usunięcie nieszczelności instalacji freonowej;
- m) Badanie glikolu – 1 raz w roku (czerwiec);
- n) Czyszczenie skraplacza;
- o) Kontrola układu pompowego;
- p) Pomiar natężenia prądowego sprężarki;
- q) Kontrola łożysk wentylatorów;
- r) Kontrola zawartości oleju w układzie;
- s) Pomiar filtrów freonowych;
- t) Kontrola grzałki karteru i pozostałych elementów automatyki;
- u) Pomiar temperatury powietrza zewnętrznego;
- v) Kalibracja i korekta nastaw automatyki;
- w) Wykonanie listy elementów, które uległy uszkodzeniu lub zużyciu niezwłocznie po przeprowadzonym przeglądzie. Przedstawienie kosztorysu ofertowego na wymianę lub naprawę poszczególnych elementów (w formie papierowej oraz edytowalnej) w ciągu 2 tygodni od dnia ujawnienia nieprawidłowości;

VII. Wykaz prac serwisowych nawilżaczy parowych:

- a) Kontrola i czyszczenie zbiornika kamienia – 2 razy w roku (czerwiec i grudzień);

- b) Kontrola (ewentualna wymiana) pierścienia potężeniowego – 1 raz w roku (grudzień);
- c) Kontrola i czyszczenie cylindra pary – 1 raz w roku (grudzień);
- d) Kontrola i czyszczenie gniazda cylindra pary – 1 raz w roku (grudzień);
- e) Kontrola i czyszczenie pompy spustowej – 1 raz w roku (grudzień);
- f) Kontrola i czyszczenie zaworu wlotowego – 1 raz w roku (grudzień);
- g) Kontrola i czyszczenie przelewowego zbiornika napętniającego – 1 raz w roku (grudzień);
- h) Kontrola i czyszczenie zespołu kontroli poziomu wody – 1 raz w roku (grudzień);
- i) Kontrola i czyszczenie zbiornika spustowego – 1 raz w roku (grudzień);
- j) Kontrola i czyszczenie rurki spustowej i syfonu – 1 raz w roku (grudzień);
- k) Kontrola instalacji parowej – 1 raz w roku (grudzień);
- l) Kontrola instalacji wodnej – 1 raz w roku (grudzień);
- m) Kontrola instalacji elektrycznej – 1 raz w roku (grudzień);

VIII. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości kodów serwisowym ww. urządzeń.

IX. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac z należyłą starannością w sposób zgodny z wymaganym poziomem wiedzy technicznej, instrukcjami obsługi urządzeń, dokumentacją techniczno – ruchową urządzeń i przepisami UDT;

X. Jeżeli konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej wykaże, że urządzenia wymagają naprawy, która nie mieści się w ramach konserwacji to Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, ofertę cenową wraz z opisem czynności związanych z realizacją naprawy.

STARSZY SPECJALISTA
Sekcji I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP

Wojciech ŚWIĘCICKI

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą

.....
z siedzibą przy

....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

na zrealizowanie zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

a) przeprowadzenie przeglądów technicznych i konserwacji wentylacji zgodnie z załącznikiem nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) do umowy w terminach:

- 1) I przegląd (zerowy) – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;
- 2) II przegląd – do 31 marca;
- 3) III przegląd – do 30 czerwca;
- 4) IV przegląd – do 30 września;
- 5) V przegląd – do 31 grudnia.

b) utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, w tym usuwanie skutków awarii mieszczących się w ramach konserwacji w możliwie jak najkrótszym czasie, jednakże nieprzekraczającym 3 godzin od momentu przybycia na miejsce awarii. Maksymalny czas dojazdu do miejsca awarii i zabezpieczenia awarii, licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia wystąpienia awarii, nie może przekroczyć 4 godzin. Za awarię Zamawiający rozumie wszystkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń wentylacji powstałe pomiędzy poszczególnymi przeglądami. W przypadku skutków awarii wykraczających poza czynności konserwacyjne Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu wykaz wymaganych napraw oraz w ciągu 2 tygodni od dnia sporządzenia wykazu przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy (w formie papierowej oraz edytowalnej) ww. napraw, które zostaną zlecone odrębnym zamówieniem.

c) zapewnienie przez Wykonawcę narzędzi, urządzeń oraz nowych, wolnych od wad części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia (np. uszczelki, śruby, nakrętki, wkręty, itp.).

3. W ramach przeglądów, o których mowa w ust. 2 lit. a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania listy elementów, które uległy uszkodzeniu lub zużyciu, niezwłocznie po przeprowadzonym przeglądzie, z wyłączeniem

zakresu wynikającego z bieżącej konserwacji. Wykonawca przedstawi kosztorys ofertowy na wymianę lub naprawę poszczególnych elementów (w formie papierowej oraz edytowalnej) w ciągu dwóch tygodni od dnia ujawnienia nieprawidłowości. Naprawa lub wymiana uszkodzonych bądź zużytych elementów zostanie zlecona odrębnym zamówieniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy 5 razy podczas trwania umowy. Przerwa między przeglądami nie może być dłuższa niż 3,5 miesiąca. Pierwszy przegląd zostanie zrealizowany w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Usługi wykonywane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00, o ile nie zostaną uzgodnione przez Strony inne godziny.

6. Każda z usług (odpowiednio do rodzaju) zostanie uznana za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru robót, o którym mowa w §2 ust. 4.

§2

1. Strony ustalają stałe, w okresie obowiązywania umowy, ceny brutto w PLN, za wykonanie usługi, określone w załączniku nr 2 do umowy.

2. W cenach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił koszt:

- a) wykonania czynności, o których mowa w §1 ust. 2 oraz załączniku nr 1 do umowy;
- b) zakupu materiałów eksploatacyjnych i części;
- c) użycia narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania usługi;
- d) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie z wykonywania usług będzie odbywać się po zakończeniu prac w terminach opisanych w §2 ust. 6, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

4. Z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji Wykonawca sporządzi w 2 egzemplarzach protokół wykonania usługi podpisany przez Wykonawcę i użytkownika obiektu.

5. Przekazane Zamawiającemu, bez uwag, oryginały protokołów odbioru usługi stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla każdego okresu rozliczeniowego.

6. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem §2 ust. 5 z uwzględnieniem §2 ust. 3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w sytuacji nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w §2 ust. 6.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

9. Wykonawca przekaże fakturę wraz z oryginałami protokołów, o których mowa w §2 ust. 4-5, do siedziby Zamawiającego, tj. Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03 – 301 Warszawa.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługi:

- a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją techniczną – ruchową urządzeń, instrukcjami obsługi urządzeń i przepisami UDT;
- b) z należytą starannością, zgodnie z wymaganym poziomem wiedzy technicznej;
- c) przez osoby wyspecjalizowane branżowo;

- d) w sposób niepowodujący utraty gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że użyte do konserwacji części oraz materiały eksploatacyjne są nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem.
 3. Wykonawca zobowiązuje się i ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowe wykonywanie usług.
 4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy OC, obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności, zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy.
 5. W przypadku, gdy polisa OC utraci ważność w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kserokopii aktualnej polisy w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności pierwotnie złożonych dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.
 6. Zamawiający zapewni dostęp do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
 7. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel.
 8. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel.
 9. W ramach całodobowego pogotowia technicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b) Wykonawca zapewnia całodobową możliwość telefonicznego powiadamiania o zaistniałej awarii na numer telefonu:

§4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w wykonanej usłudze oraz użytych, do wykonania usługi, częściach i materiałach eksploatacyjnych, w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót, o którym mowa w §2 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej usłudze, wymienionych częściach lub materiałach eksploatacyjnych w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich usunięcia lub wymiany na wolne od wad, w terminie nieprzekraczającym 5 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej zgodnie z zapisem §4 ust. 3.
3. Zamawiający będzie przysyłał reklamacje w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) na adres:

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w §8 z tytułu rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy) przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w §8 z tytułu rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia wykonania przeglądu zgodnie z podanymi terminami w §1 ust. 2 lit. a);
 - d) w wysokości 50,00 PLN brutto za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu przybycia na miejsce awarii, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. b).
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) – d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części niezrealizowanej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy przekroczy o co najmniej 5 dni kalendarzowych termin wskazany w §1 ust. 2 lit. a) lub dwukrotnie przekroczy termin wskazany w §1 ust. 2 lit. b);
- b) nie dostarczy dokumentów w terminach wskazanych w §3 ust. 5.

6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.

7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

§6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sytuacji, o której mowa w §6 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.

5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2024 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto.

§9

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz.

UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr ... do Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Kserokopia polisy OC;

Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Komendy Stołecznej Policji

MARZUŁSKA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

GOLAWSKI

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji

MALECKI

EKSPERT (koordynator)
Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych
Komendy Stołecznej Policji

podkom. Dorota BARTKIEWICZ

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - do celów realizacji postępowania o zamówienie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - w przypadku zamówień publicznych finansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysuguje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: WZP –126/MW/24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu: Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego.**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa netto (PLN) | Podatek VAT | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Cena łączna brutto (PLN) (kol. 3x6) |
|-----|---|-------|------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego (przeгляд zerowy). | 1 | | 23% | | |
| 2. | Przeгляд i konserwacja urządzeń wentylacji mechanicznej obsługujących pomieszczenia SSK KSP wraz z zapewnieniem całodobowego pogotowia technicznego (wraz z wymianą filtrów). | 4 | | 23% | | |
| 3. | Razem poz. nr 1 i nr 2 | | | 23% | | |

Słownie łącznie (pkt.1) cena oferty brutto (kol. 7):

.....

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Komenda Stoteczna Policji, ul. Nowolipie 2
8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. Oświadczam/y o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
12. Oświadczam/y, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:* (min. 12) miesięcy rękojmi i* (min. 12) miesięcy gwarancji.
13. Reklamacje należy składać na adres:
lub nr faksu/e-mail.....
14. Akceptuję/my Ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do wykonania przedmiotu Zamówienia na warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Oświadczam/y, że:
 - posiadam/y aktualny wpis do *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/
*Krajowego Rejestru Sądowego (*niewłaściwe skreślić);
 - posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Do formularza ofertowego dołączam/y dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) - w przypadku, gdy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego nie wynika, iż osoba podpisująca formularz ofertowy i pozostałe dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
18. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest
19. Dane kontaktowe:
tel.:, faks:, e-mail:
20. Warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury z protokołami odbioru robót na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stotecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* W przypadku niezupelnienia pola, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - do celów realizacji postępowania o zamówienie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - w przypadku zamówień publicznych finansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.